

Vzor formuláru zmluvy

číslo zmluvy OPLZ/120/2019

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevku z EŠIF“) a podľa § 20 odseku 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR
na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015
poštová adresa¹:
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

Prijímatel'om

názov: Základná škola s materskou školou
sídlo: Gogol'ova 2143/7, Topoľčany
zapísaný v:
konajúci: PaedDr. Soňa Kytnárová
IČO: 42211476
IČ DPH
poštová adresa¹:
e-mail: kytnarovas@gmail.com

(ďalej len „**Prijímatel'**“)

(Poskytovateľ a Prijímatel' sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivu „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

- (A) Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímatel'om (v postavení žiadateľa) podľa §19 odsek 8 zákona o príspevku z EŠIF tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti.
- (B) Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP č. 312010T731 zo dňa 28.3.2019, v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímatel'om vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímatel'om a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia tejto zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odsek 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukládanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Úspešnejší v škole a v živote

Kód projektu v ITMS2014+ : 312011T731

Miesto realizácie projektu : Topoľčany

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)²

:

² Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

~~Užívatel' (a k j e t á t o i n f o r m á c i a r e l e v a n t n á)~~³

:
Výzva - kód Výzvy : OPLZ-PO1/2018/DOP/1.1.1-01
Použitý systém financovania : zálohové platby, refundácie a ich kombinácia
(ďalej ako „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Ľudské zdroje

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: Vzdelávanie

Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Schéma pomoci: neuplatňuje sa

Doba realizácie projektu od 9/2019 do 8/2021

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory Zmluvy o poskytnutí NFP, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu v súlade s podmienkami výzvy a ich následné udržanie počas doby Udržateľnosti projektu v súlade s podmienkami uvedenými v článku 71 všeobecného nariadenia a v Zmluve o poskytnutí NFP.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémov finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity

³ § 3 odsek 2, písmeno d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami výzvy; ak sa nehodí, prečiarknite

Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.

- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak zo znenia Výzvy, z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly), teda až do skončenia Udržateľnosti Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP akékoľvek povinnosti, ktoré je povinný plniť voči Poskytovateľovi, bude ich plnenie adresovať voči SO, uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení Zmluvných strán, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.
- 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby,

ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

2.10 NEUPLATŇUJE SA

2.11 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 78 600 EUR (slovom: Sedemdesiatosemtisícšesťsto eur),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 74 670 EUR (slovom: Sedemdesiatštyrišesťstosedemdesiat), čo predstavuje 95 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 3.1. písmeno a) tohto článku zmluvy,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
 - (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 5% (slovom: Päť percent), čo predstavuje sumu 3 930 EUR (slovom: Tritisícdeväťstotridsať eur) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
 - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
 - b) právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Ľudské zdroje, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Príručkou pre prijímateľa, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku, a v článku 14 VZP, vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách, a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Neuplatňuje sa
- 3.9. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých

by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania listinných zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS 2014+ alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy.

Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
 - a. vráteniu nedoručenej písomnosti odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), alebo

- b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením.
- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Ak došlo k odmietnutiu prevzatia alebo k nemožnosti doručenia takéhoto návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly, tieto sa považujú pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručené uplynutím troch kalendárnych dní od neúspešného doručenia návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly Prijímateľovi v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 20 odsek 6 Zákona o finančnej kontrole a audite v dôsledku čoho sa Zmluvné strany výslovne dohodli, že ak je návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly doručovaný doporučenou zásielkou do vlastných rúk s doručenkou, úložná (odberná) lehota je 3 dni.
- 4.6 V prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS 2014+, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.
- 4.7 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicke bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, Zmluvné strany sa zaväzujú:
- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať; povinnosť sa vzťahuje aj na ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú;
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.7.
- 4.8 Za účelom zabezpečenia písomnej komunikácie Zmluvných strán podľa tohto článku je Prijímateľ povinný riadne označiť svoju poštovú schránku.

- 4.9 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby dokumenty predkladané v súvislosti s Projektom vrátane dokumentov vydaných v cudzine, spĺňali všetky náležitosti vyžadované právnym poriadkom Slovenskej republiky (napr. náležitosti účtovného dokladu podľa účtovných predpisov SR). Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Pokiaľ dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o úradný preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie, do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, nesplnenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 6 kalendárnych mesiacov **k 15. dňu nasledujúceho mesiaca** počas Realizácie hlavných aktivít Projektu, tak aby počas prvej polovice doby Realizácie hlavných aktivít Projektu suma v predložených Žiadostiach o platbu (žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby a/alebo priebežné platby) predstavovala výšku minimálne 20 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu uvedených v článku 3 ods. 3.1 tejto zmluvy. Nesplnenie tejto zmluvnej podmienky bude automaticky považované za závažné porušenie zmluvy o NFP s možnosťou poskytovateľa odstúpiť od zmluvy o NFP. Minimálna výška žiadosti o platbu musí byť min. 3 000 EUR (spolu za všetky zdroje financovania). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dotedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- Neuplatňuje sa.
 - Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovene súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
 - Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 2 VZP a v Príručke pre prijímateľa ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,
 - preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie Projektu minimálne vo výške spolufinancovania Oprávnených výdavkov Projektu a celkových Neoprávnených výdavkov Projektu podľa podmienok stanovených Poskytovateľom v príslušnej Výzve a jej prílohách alebo po schválení ŽoNFP v Právnych dokumentoch; uvedená podmienka sa v prípade Prijímateľov, ktorí sú verejnoprávnymi orgánmi preukazuje

tým, že výdavky podľa tohto písmena d) sú zahrnuté v rozpočte Prijímateľa na aktuálne rozpočtové obdobie a v návrhu rozpočtu na nasledujúce rozpočtové obdobie, ak takýto návrh existuje alebo by mal existovať podľa aplikovateľných právnych predpisov a súčasne bol udelený súhlas s Realizáciou aktivít Projektu zo strany zriaďovateľa Prijímateľa alebo subjektu, na ktorého rozpočet je Prijímateľ napojený finančnými vzťahmi.

- 5.3 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.4 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.5 Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle čl. 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.

- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).
- c) **Formál na zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP, číselné označenie účtu uvedeného v Zmluve o úvere alebo na inom doklade vystavenom Financujúcou bankou, na ktorý má byť vyplatený NFP podľa článku 13 ods. 1 VZP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak **nie je povinný** požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, resp. ako Podstatnú zmenu Projektu, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
- (iii) ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie Projektu, za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na Podporné aktivity projektu,
- (iv) odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy.

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5% alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) a f) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „významnejšie zmeny“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluva o poskytnutí NFP v tomto článku 6 zmluvy stanovuje, kedy je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny (odsek 6.10 tohto článku – ex-post zmeny) a v ktorých prípadoch je povinný tak urobiť pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny (ex-ante zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- f) Podstatná zmena Projektu, tak, ako je definovaná v článku 1 odsek 3 VZP, Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Bezodkladne. Bez ohľadu na zaslanú informáciu je vznik Podstatnej zmeny Projektu podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne je vznik Podstatnej zmeny Projektu vždy spojený s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom

10 VZP, a to vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje.

- 6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písmena e) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v odseku 6.10 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa

požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má

prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu v zmene:

- a) miesta realizácie Projektu,
 - b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
 - c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.6 tohto článku),
 - d) týkajúcej sa omeškania so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - e) týkajúcej sa začatia VO na hlavné aktivity Projektu, ak sa s ním nezačne do 3 mesiacov od účinnosti Zmluvy,
 - f) týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínu vyplývajúcim z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - g) počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu, vrátane zmeny, ktorou sa navrhuje rozšírenie rozsahu hlavných Aktivít Projektu a zvýšenie pôvodnej schválenej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu v dôsledku úspor v rámci pôvodne schváleného rozpočtu Projektu pri zachovaní podmienky neprekročenia maximálnej výšky schváleného NFP,
 - h) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odsek 3 VZP,
 - i) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - j) používaného systému financovania,
 - k) doplnenie novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
 - l) Prijímateľa podľa článku 2 odsek 4 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy,
 - m) spôsobu spolufinancovania Projektu,
 - n) v inej zmene, ktorá je ako významnejšia zmena označená v Príručke pre Prijímateľa, alebo v inom Právnom dokumente.
- 6.4 Žiadnu zmenu týkajúcu sa Projektu nemožno schváliť v prípade, ak predstavuje Podstatnú zmenu Projektu. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že v rámci Projektu nastala Podstatná zmena Projektu, táto skutočnosť vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku.
- 6.5 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmená a) a b) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak dôjde k premiestneniu mimo oprávnené územie/miesto vymedzené vo Výzve; uvedené sa nevzťahuje na premiestnenie zálohu, ktorý nie je súčasne aj Predmetom Projektu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP.
- 6.6 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmeno c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 50% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 50% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 20% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku. Schválenie žiadosti o zmenu, predmetom ktorej bolo zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku, nemá žiadne účinky vo vzťahu k následnému uplatneniu sankčného mechanizmu podľa článku 10 odsek 1 VZP a Prijímateľ preto na základe schválenia takejto žiadosti o zmenu nenadobúda žiadne legitímne očakávanie týkajúce sa výšky NFP, ktorá mu bude vyplatená, a to z dôvodu rozdielov v podstate charakteru Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku oproti Merateľnému ukazovateľu Projektu s príznakom (podľa písmena a) tohto odseku).
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- 6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmeno g) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má NFP poskytnúť po vykonanej zmene, odchýlila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia Žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj

z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a v akom bol realizovaný. Zmena sa posudzuje z hľadiska zmien fungovania Projektu v Období Udržateľnosti Projektu. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplýva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu Projektu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadaval v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Prijímateľ je povinný začať s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v novom termíne, pričom:

(i) Poskytovateľ je oprávnený schváliť Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu aj s iným dátumom, než aký vyplýva zo žiadosti Prijímateľa.

(ii) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, ak by doba medzi uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP pred schválením zmeny a novým termínom Začatia realizácie aktivít Projektu po schválení zmeny trvala kratšie ako 20 dní. Poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny.

(iii) Ak nie je splnená podmienka podľa bodu (ii), Poskytovateľ nie je povinný poskytnúť dodatočnú lehotu.

(iv) Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane.

Ak Poskytovateľovi nie je doručené prostredníctvom ITMS 2014+ Hlásenie o realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu v novom termíne podľa schválenej žiadosti o zmenu, pri súčasnom zohľadnení dodatočnej lehoty, ak sa aplikuje podľa bodu (ii) vyššie, alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadaval o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je

možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.

- b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
- c) Poskytovateľ neschváli predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak z existujúcich dokladov, ktorých relevantnosť je nepochybná a ktoré predložil Prijímateľ v rámci žiadosti o zmenu, alebo si nechal vypracovať Poskytovateľ pre účely posúdenia takejto zmeny, vyplýva, že doba od podania žiadosti o zmenu až do uplynutia maximálnej doby, ktorá pre realizáciu projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, je kratšia ako doba nevyhnutná na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu. V takom prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 2 odsek 2.4 zmluvy a článku 9 odsek 4 písmeno b) bod vii) VZP. Existujúcimi dokladmi podľa prvej vety tohto písmena c) sú najmä znalecký posudok vypracovaný znalcom v príslušnom znaleckom odbore, odborné vyjadrenie alebo stanovisko znalca alebo inej odborne spôsobilej osoby v príslušnom odvetví alebo odbore.

6.10 V prípade významnejších zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť žiadosť o zmenu najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky. Žiadosť o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, podávaná v zmysle tohto odseku 6.10, sa vzťahuje na nasledovné významnejšie zmeny:

- a) Akejkol'vek odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov, to neplatí, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti o zmenu v tomto prípade sú, okrem vyplnenia štandardného formuláru týkajúceho sa žiadosti o zmenu, ktorý vydáva Poskytovateľ, aj nasledovné informácie/údaje:
 - (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom a s ustanovením § 18 zákona o VO, alebo § 10a zákona č. 25/2006 Z. z.,
 - (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t.j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,

- (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písmena c) z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).
 - b) Inej zmeny Projektu alebo zmeny súvisiacej s Projektom, ktorú nie je možné podradiť pod skôr uvedený režim zmien, bez ohľadu na to, či svojím obsahom alebo charakterom predstavujú významnejšiu zmenu.
- 6.11 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny podľa odseku 6.3 a/alebo odseku 6.10 tohto článku musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak je Poskytovateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z príslušného usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.
- 6.12 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:
- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 písmeno d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
 - b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 písmeno d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písmeno c) alebo podľa písmena d) tohto odseku 6.12,
 - c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku) v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu,
 - d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala.
- 6.13 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.14 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať

do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.

- 6.15 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.16 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.17 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Povinnosť zverejnenia sa netýka tých častí Zmluvy o NFP, ktoré obsahujú informácie podliehajúce ochrane v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä ochrane práv duševného vlastníctva (napr. zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov v znení neskorších predpisov, zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. V súlade s § 5a ods. 13 zákona o slobode informácie je prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP rozhodujúce. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:

- a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
- b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa. Prijímateľ môže menovať len jedného zástupcu, ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvnej strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov, pokiaľ nie je v Zmluve o vykonávaní častí úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom určené inak.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
 - časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
 - časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet Projektu
- Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:.....

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Soňa Kytnárová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 odsek 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
 - a) právne akty EÚ:
 - (i) všeobecné nariadenie,
 - (ii) nariadenia k jednotlivým EŠIF;
 - (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;
 - b) právne predpisy SR:
 - (i) zákon o príspevku z EŠIF,
 - (ii) zákon o rozpočtových pravidlách,
 - (iii) zákon o finančnej kontrole a audite,
 - (iv) Obchodný zákonník,
 - (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
 - (vi) zákon č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
 - (vii) zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
 - (viii) zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ix) zákon o účtovníctve,

(x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 odsek 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 odseky 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do troch pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určený § 6 odsek 1 zákona o

príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

Certifikačný orgán alebo **CO** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Čisté príjmy - rozdiel medzi príjmami (v pôsobnosti článku 61 všeobecného nariadenia) zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície a prevádzkovými výdavkami Projektu v rámci celého referenčného obdobia. Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť výdavky vzniknuté počas Realizácie projektu ako aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy Projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, mimoriadna údržba);

Deň – dňom sa rozumie pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Diskontovanie – proces úpravy budúcich hodnôt príjmov a výdavkov (prevádzkových a/alebo investičných) na súčasné hodnoty prostredníctvom diskontnej sadzby. Pre potreby Finančnej analýzy je používaná, tzv. reálna diskontná sadzba doporučená Európskou komisiou;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia – doklad alebo viacero dokladov v listinnej podobe, v ktorých sa uvádzajú doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia, vrátane príloh. Prijímateľ nimi preukazuje dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktorých realizácia bola uhradená na základe Preddavkovej platby uhradenej zo strany Prijímateľa Dodávateľovi a ktorá bola zo strany Poskytovateľa uhradená Prijímateľovi z prostriedkov EŠIF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – inštitúcia Európskej komisie, ktorej hlavným poslaním je ochrana finančných záujmov Európskej únie, boj proti podvodom, korupcii a akýmkoľvek iným nezákonným aktivitám;

Financujúca banka – banka, ktorá poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie časti Oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časti Neoprávnených výdavkov Projektu,

Financujúca inštitúcia – leasingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie Oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časti Neoprávnených výdavkov Projektu;

Finančná medzera - rozdiel medzi súčasnou hodnotou investičných nákladov na Projekt a súčasnou hodnotou čistého príjmu (zvýšeného o súčasnú hodnotu zostatkovej hodnoty investície). Vyjadruje časť investičných nákladov na Projekt, ktoré nemôžu byť financované samotným Projektom, a preto môžu byť financované formou príspevku;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky všetkým svojim Dodávateľom, a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu - formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia;

Iné peňažné príjmy – ide o akékoľvek príjmy, ktoré sa vyskytnú pri projektoch nespádajúcich svojim objemom alebo charakterom pod článok 61 všeobecného nariadenia Rady;

Iné čisté peňažné príjmy – predstavujú rozdiel iných peňažných príjmov a prevádzkových výdavkov počas obdobia realizácie Projektu. Prijímateľ má povinnosť ich monitorovať (v záverečnej monitorovacej správe) a odpočítať iné čisté peňažné príjmy vytvorené v období Realizácie Projektu od Oprávnených výdavkov Projektu, a to najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu Prijímateľom, ak tieto príjmy neboli zohľadnené už pri schválení Projektu a pomoc nebola znížená už na začiatku Projektu;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku z EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Kompetenčný zákon - zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;

Lehota - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa pracovných dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa kalendárnych dní začínajú plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕňa do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Obdobia Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza

pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 odsek 6.6 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Miera finančnej medzery - predstavuje podiel Finančnej medzery na diskontovaných investičných výdavkoch;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu. Monitorovací výbor pre program v rámci cieľa Európska územná spolupráca zriaďujú členské štáty zúčastnené na programe a po dohode s riadiacim orgánom aj tretie krajiny, ktoré prijali pozvanie zúčastniť sa na programe;

Nariadenie č. 1300/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie č. 1301/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie č. 1302/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie č. 1303/2013 alebo všeobecné nariadenie - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie č. 1304/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie č. 508/2014 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie č. 1300/2013, nariadenie č. 1301/2013, nariadenie č. 1302/2013, nariadenie č. 1304/2013 a nariadenie č. 508/2014;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Ľudské zdroje, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo **OVZ** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalost', ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Podstatná zmena Projektu - má význam uvedený v článku 71 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. článok 6 zmluvy, článok 2 odsek 3 až 5 VZP, článok 6 odsek 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený.

Podstatná zmena Projektu, ktorého súčasťou je investícia do infraštruktúry alebo investícia do výroby, nastane, ak v období od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do uplynutia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu alebo do uplynutia obdobia stanoveného v pravidlách o štátnej pomoci, ak sa v rámci Projektu poskytuje pomoc, dôjde v Projekte alebo v súvislosti s ním k niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončeniu alebo premiestneniu výrobnjej činnosti mimo oprávnené miesto realizácie Projektu, t.j. dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia príspevku spočívajúcej v oprávnenosti miesta realizácie Projektu,

- b) zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje Prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny-subjekt alebo orgán verejnej moci,
- c) podstatnej zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Podstatná zmena nastane aj v prípade, ak v období 10 rokov od Finančného ukončenia Projektu dôjde k presunu výrobných činností, ktorá bola súčasťou Projektu, mimo EÚ, okrem prípadu, ak Prijímateľom je MSP. Ak sa NFP poskytuje vo forme štátnej pomoci, obdobie 10 rokov nahradí doba platná na základe pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade, ak sa príspevok poskytuje z Európskeho sociálneho fondu, alebo ak súčasťou Projektu nie je investícia do výroby, ani investícia do infraštruktúry, Podstatná zmena Projektu nastane, ak Projekt podlieha povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci a keď sa v ich prípade skončí alebo premiestni výrobná činnosť v rámci obdobia stanoveného v týchto pravidlách. Za podstatnú zmenu projektu sa považuje aj zmena podľa čl. 2 ods. 7 týchto VZP

Podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem – predstavuje zmenu, v údajoch zadávaných do Finančnej analýzy, ktorá spôsobí zmenu (pokles) Miery finančnej medzery o 10% a viac oproti plánovanej hodnote Miery finančnej medzery;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania

(certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Preklenovací úver - peňažné prostriedky poskytované bankou Prijímateľovi, ktoré svojim účelom slúžia Prijímateľovi na preklenutie určitého ekonomického obdobia na základe takej zmluvy o úvere, z ktorej je z jej názvu na jej prvej strane zrejmé, že ide o preklenovací úver;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Príručka pre Prijímateľa k VO – celým názvom „**Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 - 2020**“ – je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý popisuje pravidlá realizácie a kontroly verejných obstarávaní;

Projekt generujúci príjem – v zmysle článku 61 odsek 1 všeobecného nariadenia každý projekt zahrňujúci investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spolplatené a priamo hradené užívateľmi, alebo každý projekt zahrňujúci predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok. V zmysle článku 61 všeobecného nariadenia sa tieto projekty delia na projekty, kde:

- a) **je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 odsek 3 Nariadenia Rady 1303/2013.** V takom prípade projekty **majú** spracovanú Finančnú analýzu pre referenčné obdobie, ktorým je obdobie Realizácie Projektu ako aj obdobie Udržateľnosti Projektu. Počas referenčného obdobia sa v rámci monitorovacích správ sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte Finančnej analýzy. Pre tieto Projekty generujúce príjem Prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu s rekalkuláciou Finančnej medzery spolu s Následnou monitorovacou správou s príznakom „záverečná“. Rozdiel zistený z aktualizovanej Finančnej analýzy je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä v článku 10 VZP, alebo

b) **nie je** možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 odsek 6 všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty **nemajú** spracovanú Finančnú analýzu, avšak počas referenčného obdobia, ktorým je pre tieto Projekty generujúce príjmy obdobie Realizácie Projektu ako aj obdobie 3-ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení Projektu, sa sleduje, aké Čisté príjmy Projekt dosahuje. Pre tieto Projekty generujúce príjem Prijímateľ vypracúva Finančnú analýzu s kalkuláciou Čistých príjmov, ktorú predkladá spolu s treťou Následnou monitorovacou správou. V prípade zistenia Čistých príjmov je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi tieto Čisté príjmy podľa postupov uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä v článku 10 VZP. Po uplynutí 3 ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení Projektu nie je dotknutá povinnosť Prijímateľa predkladať Následné monitorovacie správy až do ukončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu;

Projekty generujúce príjmy sú aj projekty podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia vytvárajúce Čisté príjmy počas Realizácie Projektu, ktorých Celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, avšak vyššie ako 50 000 EUR. Čisté príjmy vytvorené v období Realizácie projektu je potrebné odpočítať od oprávnených výdavkov projektu pri ukončení realizácie projektu. Prijímateľ má povinnosť monitorovať čisté príjmy po dobu realizácie projektu a deklarovat' ich v záverečnej monitorovacej správe, rovnako ako aj finančne vysporiadať, a to najneskôr pred schválením záverečnej Žiadosti o platbu.

Všade tam, kde sa v texte tejto Zmluvy o poskytnutí NFP používa pojem Projekt generujúci príjmy, tento pojem zahŕňa všetky typy vyššie uvedených Projektov, pokiaľ to zjavne neodporuje obsahu alebo účelu konkrétneho ustanovenia;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivít Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako 24 mesiacov, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. RO pre Operačný program Ľudské zdroje je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Sprostredkovateľský orgán alebo **SO** - ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s § 8 zákona o príspevku z EŠIF, a to na základe písomného poverenia riadiaceho orgánu sprostredkovateľskému orgánu na výkon časti úloh riadiaceho orgánu. V súlade s uznesením vlády č. 229/2014 zo dňa 14. 5. 2014 je SO pre Operačný program Ľudské zdroje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktorí vykonávajú úlohy v mene a na účet RO. V prípade, ak poskytnutý príspevok zahŕňa poskytnutie pomoci, SO koná ako vykonávateľ pomoci poskytovanej prostredníctvom EŠIF. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom zmluvy o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu Sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutom plnomocenstve udelenom zo strany RO na SO oprávňujúceho SO na konanie voči tretím osobám;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a , činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 odsek 1.3 písmeno d) zmluvy; rovnako uvedené

platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 odsek 3 písmená a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 odsek 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písmena a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písmena f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu) - dodržanie podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy a článku 71 všeobecného nariadenia najmä pre udržanie (zachovanie) výsledkov Projektu“. Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína

v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu.;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím,
 - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej žiadosti o NFP.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný, splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa článku 4 odsek 6 VZP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia

jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Vecný príspevok – vecné plnenie zrealizované Prijímateľom vo forme poskytnutia prác, tovarov, služieb, pozemkov a nehnuteľností, ktoré je oprávnené bez vykonania finančnej úhrady, a to za splnenia podmienok uvedených v článku 69 Všeobecného nariadenia; bližšie pravidlá pre oprávnenosť Vecných príspevkov vyplývajú z Metodického pokynu CKO č. 6 a Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom pre účel stanovenia metodiky využitia vecných príspevkov; hodnota Vecného príspevku sa stanovuje podľa metodiky Poskytovateľa pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z článku 69 Všeobecného nariadenia a ostatných dokumentov uvedených v tejto definícii;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle článku 2 odsek 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2004/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, bez ohľadu na to, či sa európske zoskupenie územnej spolupráce považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich, uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 ods. 2.1 zmluvy; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v článku 2 odsek 2.1 v prípade národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 odsek 3 zákona o príspevku z EŠIF, v prípade veľkých projektov v zmysle § 27 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle § 28 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s Dodávateľom, ak príslušná zmluva s Dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iv) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej hlavnej Aktivity v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iv) a ktorá je ako hlavná Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami (i) až (v) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 odsek 1 písmeno b) VZP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon prvej ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná prvá ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhoviska alebo

(iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ;

Zákon o príspevku z EŠIF - zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon o účtovníctve – zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o slobode informácií - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;

Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
- b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;

Zmluva o úvere – je pre účely článku 13 ods. 1 písm. h) VZP v prípade poskytnutia financovania pre Projekt zo strany banky zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou Prijímateľovi:

- a. v súvislosti s financovaním a/alebo spolufinancovaním nevyhnutných výdavkov súvisiacich s Realizáciou hlavných aj podporných aktivít Projektu, ktorých vynaloženie súvisí so Schválenou žiadosťou o NFP a je potrebné za účelom dosiahnutia cieľa Projektu a/alebo technickým zhodnotením Predmetu Projektu v období Udržateľnosti Projektu, alebo
- b. za účelom zaplatenia pohľadávok inej banky zo zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a takouto inou bankou, na základe ktorej iná banka poskytla Prijímateľovi úver v rozsahu a na účel podľa odrážky vyššie.

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnemu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa

vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo príčastia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmlúvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmlúvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu Prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
3. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
4. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmlúvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71

odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

6. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti o NFP podľa zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s § 25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 odsek 3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, ktoré je povinný preukázať spôsobom a podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 4, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

7. Za podstatnú zmenu projektu sa okrem zmien uvedených v čl. 1 ods. 3 týchto VZP považuje aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP alebo z článku 6 odsek 4 VZP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana

za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.

9. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
10. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti vrátane posúdenia konfliktu záujmov, proporcionality a hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. V závislosti od preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky bude prijímateľ postupovať podľa zákona o VO (preukázateľne začatý postup po 17.4.2016) alebo zákona č. 25/2006 Z. z. (preukázateľne začatý postup do 17.4.2016). Odkazy na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. sú ďalej v texte uvádzané v zátvorke.
3. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO (alebo v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky) a v súlade s platnou Príručkou pre Prijímateľa k VO . Ak sa ustanovenia zákona o VO (alebo zákona č. 25/2006 Z. z.) alebo Príručky pre Prijímateľa k VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 12 (v prípade postupu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. podľa MP CKO č. 12, verzia 2) alebo pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona o VO (§ 9 odsek 9 zákona č. 25/2006 Z. z.) postupovať spôsobom upraveným v kapitole 3.3.7.2.5 Systému riadenia EŠIF (3.3.7.2.6 Systému riadenia EŠIF verzia 3 pre zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 15000 € podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 14 (v prípade postupu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. podľa MP CKO č. 14, verzia 2).
4. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu cez ITMS 2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný

rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 64 zákona o VO (§ 49a zákona č. 25/2006 Z. z.), v závislosti od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov (pozn. uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov a nevzťahuje sa na informácie podľa § 64 odsek 1 písmeno d) a písmeno e) zákona o VO). Poskytovateľ je v Právnom dokumente oprávnený určiť povinnosť predkladania dokumentácie cez ITMS 2014+ aj v prípade inej dokumentácie, ako je dokumentácia definovaná v predchádzajúcej vete, pričom stanovenie tejto povinnosti závisí najmä od povahy konkrétneho dokumentu, od skutočnosti či je jeho elektronická podoba využívaná alebo zverejňovaná aj v iných informačných systémoch, resp., či je elektronicky dostupná aj bez neprimeraných administratívnych a technických nárokov na kapacity Prijímateľa. Poskytovateľ je povinný s ohľadom na podmienky uvedené v predošlej vete vyžadovať predloženie dokumentácie cez ITMS 2014+ aj v prípade zákaziek realizovaných s využitím elektronického trhoviska a zákaziek s nízkou hodnotou, pričom rozsah takto predkladanej dokumentácie určí Poskytovateľ. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS 2014+, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej možné závery sú uvedené v odseku 15 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej forme. V prípade, že Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej forme.

5. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF v príslušnej verzii. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 zákona č. 25/2006 Z. z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby

účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/audit/ overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO vo vzťahu k Prijímateľovi, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF.

6. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác (aj v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje) na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa k VO v príslušnej verzii.
7. Finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO (zákonom č. 25/2006 Z. z.) vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
8. Finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Druhú ex- ante kontrolu, ak tak Príručka pre prijímateľa k VO ustanovuje,
 - b) Štandardnú ex-post kontrolu,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
9. V prípade druhej ex-ante kontroly je v kapitole 3.3.7.2.2 Systému riadenia EŠIF osobitne upravená spolupráca s ÚVO v nadväznosti na ustanovenie § 169 odsek 2 zákona o VO. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie poskytovateľovi spolu s kópiou právoplatného rozhodnutia ÚVO, resp. Rady ÚVO aj písomné vyhotovenie odvolania. Ak prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto

kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.

10. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v článku 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 10 v spojení s odsekom 11, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
13. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred. Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
14. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške, (v prípade nadlimitných zákaziek podmienené aj kladným posúdením predmetného VO zo strany ÚVO, postup predkladania na ÚVO upravuje Príručka pre Prijímateľa k VO)
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,

- e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
15. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v odseku 14 písm. b) alebo e) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovať maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s odsekom 14 písmeno c) alebo f) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa. Ustanovenia tohto článku sa rovnako vzťahujú aj na iný druh obstarávania podľa odseku 3 tohto článku VZP.
17. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v kapitole 3.3.7.2.1. *Prvá ex ante kontrola po podpise zmluvy o NFP*, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
18. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť

im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava, ak Príručka pre Prijímateľa k VO výslovne neurčuje inak.
20. Ak Prijímateľ realizuje verejné obstarávanie postupom zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 a § 110 zákona o VO, tak Zmluva medzi Prijímateľom a Dodávateľom nadobúda účinnosť v súlade s článkom IV., 2. časti Obchodných podmienok elektronického trhoviska. Prijímateľ berie na vedomie, že postup zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska bude predmetom finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa.
21. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov alebo stavebných prác.
22. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 odsek 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 v príslušnej verzii k určovaniu finančných opráv, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
23. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
24. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné

a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

25. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

26. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.

V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava (neuzatvorený dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky vrátane výdavkov za nepotvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu;
 - b) potvrdená ex ante finančná oprava (uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).
27. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
 28. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
 29. Na obstarávania uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.
 30. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
 31. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Právny dokument (riadiaca dokumentácia). Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej

kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Právny dokument (riadiaca dokumentácia) riadiaca dokumentácia neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Obdobia Udržateľnosti Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ. Ak v tejto Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak, Prijímateľ je povinný v prípadoch, v ktorých nebola stanovená podmienka udržateľnosti, aj napriek tomu, že už mohlo dôjsť k Finančnému ukončeniu Projektu, zaslať Následnú monitorovaciu správu, nakoľko to vyplýva z charakteru ukazovateľa, resp. z potreby sledovania naplňania čo i len jedného ukazovateľa.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom Mimoriadna monitorovacia správa projektu a to do 1 mesiaca od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných

aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.

4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie monitorovacej správy projektu (s príznakom „záverečná“) aj v inom termíne uvedenom v Príručke pre Prijímateľa, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“); v takom prípade sa prvá veta tohto odseku nepoužije. Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v inom termíne, ktorý vyplýva z Príručky pre Prijímateľa..
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi jednu Následnú monitorovaciu správu. Následná monitorovacia správa sa predkladá k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov. Povinnosť predkladania Následnej monitorovacej správy sa vzťahuje na Prijímateľa, ktorý má podmienku udržateľnosti stanovenú vo výzve, v schéme štátnej pomoci, alebo z charakteru ukazovateľa vyplýva sledovanie jeho napĺňania po ukončení Realizácie aktivít Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je

Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.

7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, trestného, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písmenách a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem (podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia) je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP v rozsahu podľa požiadaviek Poskytovateľa. Pri vypracovaní aktualizovanej Finančnej analýzy je Prijímateľ povinný zohľadniť všetky príjmy, ktoré neboli zohľadnené pri predložení žiadosti o NFP. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 3 písmeno b) všeobecného nariadenia Prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu spolu s Následnou monitorovacou správou s príznakom „posledná“. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 6 všeobecného nariadenia, pri ktorých nie je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem Prijímateľ predkladá Finančnú analýzu s kalkuláciou Čistých príjmov spolu s treťou Následnou monitorovacou správou. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia, ktoré vytvárajú Čisté príjmy počas Realizácie Projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, avšak vyššie ako 50 000 EUR, Prijímateľ má povinnosť deklarovať čisté príjmy v monitorovacej správe s príznakom „záverečná“ a rovnako ich aj vysporiadať a to najneskôr pred schválením záverečnej žiadosti o platbu. Na Projekty generujúce príjmy, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 50 000 EUR, sa nevzťahuje povinnosť monitorovania Čistých príjmov.

12. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie vo formáte Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní, nie však neskôr ako v lehote určenej Poskytovateľom. RO určí primeranú lehotu na predloženie doplňujúcich údajov k preukázaniu dodaniu predmetu plnenia, napr. v Príručke pre prijímateľa. Ak nie je určená iná lehota, Prijímateľ je povinný urobiť tak bezodkladne, t.j. do siedmich dní.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, Zmluve o poskytnutí NFP, Príručke pre prijímateľa a v ďalších Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím označenia ESF pre Európsky sociálny fond, pričom odkaz na príslušný fond sa vykoná formou nasledujúceho vyhlásenia: „Tento projekt je podporený z ESF“;
 - c) logo operačného programu Ľudské zdroje.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu dočasného pútača na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

5. Prijímateľ je povinný nahradiť dočasný pútač uvedený v odseku 4. tohto článku VZP stálou tabuľou alebo stálym pútačom, alebo umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stáleho pútača sa vzťahuje na prípady, ak Projekt, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

6. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na dočasnom pútači a na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača aj názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25% dočasného pútača, resp. stálej tabule alebo stáleho pútača.
7. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 4 a 5 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z EŠIF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie okrem údajov podľa odseku 2 tohto článku VZP, spolu s názvom a hlavným cieľom Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% plagátu a je povinný ponechať takto zverejnené informácie minimálne do ukončenia Realizácie aktivít Projektu.
8. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenia odseku 2 písmeno b) a písmeno c) tohto článku VZP nepoužijú. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na príslušný EŠIF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
10. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písmená a), až c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písmená a) a c) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VZP.
11. Poskytovateľ je oprávnený určiť technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014-2020 pre OP Ľudské zdroje.

12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikácia pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 pre OP Ľudské zdroje.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu:
- a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný v rámci podmienok poskytnutia príspevku vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti projektu;
 - b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej ako „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
 - (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,
 - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP alebo z jeho časti, spôsobom určeným

Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 odsek 8 a článku 5 VZP,

(v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva a práv súvisiacich s autorským právom alebo práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
2. V zmluve podľa bodu 1. budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a bez toho,

aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písmeno b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy;
 - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v odseku 1 písmeno b) bod. (i) a (ii) a v odseku 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v osobitných právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v odseku 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP, hoci vykonanie Aktivít v súvislosti s obstaraním tohto Majetku nadobudnutého z NFP je nevyhnutne potrebné pre Realizáciu hlavných aktivít Projektu (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa odseku 1 písmeno b) body (i) a (ii) a podľa odseku 2 písmená a) až d) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku

nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 odsek 3 VZP.

5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle článku 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
7. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle odseku 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 a 4 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu

Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. V nadväznosti na článok 6 odsek 6.1 zmluvy je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny, ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu skutočnosti, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa došlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť. Neposkytnutie Dokumentácie, vysvetlení a informácií vyžiadanych podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, za ktoré je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 písmeno a) VZP.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkami 6 odseky 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.

2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, resp. prvý deň kalendárneho mesiaca uvedeného v tejto tabuľke ako začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka), a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Vznik OVZ oznamuje Prijímateľ podľa ods. 5 tohto článku. Zároveň je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť aj skončenie OVZ, pričom Poskytovateľ na základe týchto oznámení Prijímateľa, z ktorých vyplýva doba trvania OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto odseku 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (odsek 6 písmeno c) v spojení s odsekom 11 písmeno b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písmene a) a v písmene b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a/alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ, alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 a tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v odseku 10 prvá veta tohto článku;
 - b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
 - c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písm. a) tohto článku v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt.
 - d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písmeno c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 13 ods. 1 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 odsek 4 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589 stanovujúceho podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, , alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom.
 - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu

nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.

8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa odseku 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle odseku 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 odsek 1 písmeno a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa odseku 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písmeno c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písmena f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo

- b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle odseku 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písmená a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

- 12. V prípade zániku OVZ podľa odseku 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
- 13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
- 14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 odsek 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
- 2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 odseku 7.2. zmluvy.
- 3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
- 4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré

ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:

- a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
- b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) vznik Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v článku 6 zmluvy, v článku 1, v článku 2 odseky 3 až 5 a v článku 6 odsek 4 VZP) ako aj v zmysle všeobecného nariadenia a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené,
 - iii) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa článku 6 odsek 6.2 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo ak nie je považovaná za podstatné porušenie zmluvy, má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Udržateľnosť Projektu a/alebo účel Zmluvy
 - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v čase konania o Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonával; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem;

- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 odsek 6.5 písmeno c) zmluvy v spojení s článkom 6 odsek 6.7 písmeno a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa článku 6 odsek 6.7 písmeno b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadaval o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle článku 6 odsek 6.8 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odsek 6.8 písmená a) a c) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP ; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 odsek 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 VZP na výber Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od plánovaného začatia v rámci Harmonogramu aktivít alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle článku 3 odsek 14 písmeno d) VZP;
 - xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
 - xii) ak bude Prijímateľovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
 - xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa článku 2 odsek 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa článku 8 odsek 6 písmeno h) VZP,
 - xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá v zmysle článku 2 odsek 2 VZP, v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo s Realizáciou aktivít Projektu alebo s Udržateľnosťou Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takéto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xv) NEUPLATŇUJE SA,
 - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
 - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 odsek 3 Obchodného zákonníka).
- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
- g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
- h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v článku 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
- i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
- j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné

porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle odseku 4 písmeno h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej

vety § 31 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 odsek 1 písmeno m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť. Vrátenie NFP, alebo jeho časti sa nevzťahuje na ukazovatele, z charakteru ktorých vyplýva potreba ich sledovania aj po ukončení realizácie aktivít projektu, nakoľko tieto nie sú priamo ovplyvniteľné iba prijímateľom.
- k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.

2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písmeno i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písmeno h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti IMTS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písmeno a) až g) a písmeno j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v odseku 1 tohto článku VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoV prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ je povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ tieto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo

- b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo § 41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+.
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle odseku 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
- a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o

príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľov podľa odsekov 2 až 4 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr.. Ustanovenia odsekov 2 až 6 tohto článku VZP sa použijú primerane.

11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa odseku 5 až 10 tohto článku VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, , príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písmeno b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 odsek 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 odsek 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa článku 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa článku 61 všeobecného nariadenia a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a nimi poverené osoby,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov

predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správy z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 odsek 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1. tohto článku odlišnými od Poskytovateľa a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti

z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a zistení osôb podľa odseku 1. tohto článku a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditom v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditom. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditom a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditom. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa článku 4 odsek 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditom, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditom Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditom tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditom, pričom pri vykonávaní kontroly/auditom sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditom. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť uložené nápravné opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditom. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditom kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditom.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 13 ZABEZPEČENIE POHĽADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Neuplatňuje sa.
2. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť a ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje:

- a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP,
- b) neuplatňuje sa,
- c) neuplatňuje sa.

Podrobnejšia úprava podmienok poistenia je súčasťou Príručky pre prijímateľa, pričom pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia nasledovné pravidlá:

- (i) Poistná suma musí zodpovedať hodnote poistenej veci, minimálne však musí byť vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy so zohľadnením výnimky podľa prvej vety tohto odseku 2,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak v rámci doby Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Udržateľnosti Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa,
- (vi) neuplatňuje sa.

3. Neuplatňuje sa.

4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

5. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:

- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 odseky 2 až 6, článok 7 odsek 2, článkov 10 a 11 VZP,
- b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 odsek 6.1 zmluvy, z článku 8 odsek 13 a 14 VZP, z článku 13 odsek 1, písmeno g) VZP

- a článku 13 odsek 2, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písmene b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písmen a), b), c) alebo d) tohto odseku zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 odsek 3.1 písmeno b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nespĺnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

- 6. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014 a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023,
 - b) v nadväznosti na písmeno a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;

- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023 a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 odsek 6 písmeno c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania,
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie),
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP

(najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z článku 33 nariadenia č. 2018/1046 a z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách;

- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. **Účty štátnej príspevkovej organizácie, VÚC, subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a účty iného subjektu verejnej správy s výnimkou subjektov uvedených v odseku 2 až 4 tohto článku VZP**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

2. **Účty obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

3. **Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený osobitný účet (ďalej len „osobitný účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na osobitný účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“),

z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo osobitného účtu a číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.

4. Účty príspevkovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

a) ak príspevková organizácia nežiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

b) ak príspevková organizácia žiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 5 dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúcej banky. Písomný súhlas Financujúcej banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú úroky vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5. Ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt (ďalej len „osobitný účet na Projekt“). Prijímateľ je povinný výnosy z prostriedkov na tomto osobitnom účte na Projekt vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
6. V prípade otvorenia osobitného účtu na projekt podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet na projekt. V takomto prípade je Prijímateľ povinný najneskôr pred vykonaním úhrady záväzku vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na tento osobitný účet na Projekt a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu na Projekt ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez tento osobitný účet na projekt, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa, okrem prípadov, ak vlastné zdroje Prijímateľa sú zabezpečované Vecným príspevkom.
7. V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického typu výdavku.
9. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku Dodávateľov Projektu, resp. na základe drobných hotovostných úhrad a / alebo hotovostných alebo bezhotovostných úhrad správcovi dane. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom

predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť aj hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Úrok z omeškania s úhradou záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo vyhlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokovanych finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je

Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia.

7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) **schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne**, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) **vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu**, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

10. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 90 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby a pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto

prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 90 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.

9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) **schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví** alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) **vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu**, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o

platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

15. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 12 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
16. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú Prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.

6. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.
7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia. Kombinácia všetkých troch systémov financovania je možná iba pre Prijímateľa, ktorému je umožnené využívať systém zálohových platieb.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré

konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

6. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
7. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
11. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.

12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
14. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
15. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Nedodržanie lehoty uchovávania/archivácie dokumentácie z VO sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP oprávňujúce Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b) bod xviii.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný

výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahŕňa Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).

4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Úspešnejší v škole a v živote
Kód projektu:	312011T731
Kód ŽoNFP:	NFP312010T731
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK395200000000014306078	OTP Banka Slovensko, a.s.	2.7.2019	28.2.2022
		SK665200000000014305980	OTP Banka Slovensko, a.s.	2.7.2019	28.2.2022
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK395200000000014306078	OTP Banka Slovensko, a.s.	2.7.2019	28.2.2022
		SK665200000000014305980	OTP Banka Slovensko, a.s.	2.7.2019	28.2.2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj	Topoľčany	Topoľčany

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	24
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	8.2021

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, GOGOLOVA 2143/7, TOPOLČANY	Identifikátor (IČO):	42211476
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 873T73100001 - Podpora čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov v základnej škole
- 873T73100003 - Riadenie/koordinácia projektu
- 993T73100002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	podporné aktivity predstavujú riadenie a administráciu projektu
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	20,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, GOGOLOVA 2143/7, TOPOLČANY	Identifikátor (IČO):	42211476
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T73100001 - Podpora čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov v základnej škole		0
	873T73100003 - Riadenie/koordinácia projektu		20
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T73100002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy		20

Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	20,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, GOGOLOVA 2143/7, TOPOLČANY	Identifikátor (IČO):	42211476
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T73100001 - Podpora čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov v základnej škole		0
	873T73100003 - Riadenie/koordinácia projektu		20
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T73100002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy		20

Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	60,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, GOGOLOVA 2143/7, TOPOLČANY **Identifikátor (IČO):** 42211476

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873T73100001 - Podpora čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov v základnej škole 60

873T73100003 - Riadenie/koordinácia projektu 60

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993T73100002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy 0

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	135,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, GOGOLOVA 2143/7, TOPOLČANY **Identifikátor (IČO):** 42211476

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873T73100001 - Podpora čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov v základnej škole 135

873T73100003 - Riadenie/koordinácia projektu 135

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993T73100002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy 0

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, GOGOLOVA 2143/7, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	42211476
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T73100001 - Podpora čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov v základnej škole		100
	873T73100003 - Riadenie/koordinácia projektu		100
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T73100002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy		0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	60,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	135,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, GOGOĽOVA 2143/7, TOPOLČANY	Identifikátor (IČO):	42211476
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, GOGOĽOVA 2143/7, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	42211476
		Výška oprávnených výdavkov:	78 600,00 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov			73 665,22 €	
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.			55 733,22 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 873T73100001 - Podpora čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov v základnej škole			36 424,52 €	
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Mimoškolská činnosť			13 589,80 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Personálne výdavky interné - odborné činnosti	Projekt	1	13 589,80 €	13 589,80 €
Skupina výdavku:	1.2 - 112 - Zásoby Poznámka: Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky. Školiači materiál			21 340,88 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	Projekt	1	18 640,88 €	18 640,88 €
	1.2.2 - Školiači materiál a potreby	Projekt	1	2 700,00 €	2 700,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: Riziková prírážka			1 493,84 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Riziková prírážka	Projekt	1	1 493,84 €	1 493,84 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 873T73100003 - Riadenie/koordinácia projektu			19 308,70 €	
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	2.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Riadenie/koordinácia projektu			19 308,70 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti	Projekt	1	19 308,70 €	19 308,70 €
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností			17 932,00 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 993T73100002 - Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy			17 932,00 €	
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	1.1 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Klub čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov			17 932,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov	Projekt	1	17 932,00 €	17 932,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov			4 934,78 €	
Podporné aktivity:	1. 312T731P0001 - Podporné aktivity			4 934,78 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: manažér publicity, pracovník IKT, VO, spotrebný materiál, informovanie a publicita			4 934,78 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	4 934,78 €	4 934,78 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	78 600,00 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	74 670,00 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	3 930,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom troch hlavných aktivít projektu, ktoré boli definované v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 formulára ŽoNFP.</p> <p>Všetky tri aktivity sú navrhnuté tak, aby rešpektovali všetky nižšie uvedené princípy:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve,• ciele a aktivity projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu,• projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP LZ ,• dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne,• všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu,• celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu,• všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín,• projekt prispieva k podpore najmenej rozvinutých okresov, resp. aktivity projektu sú realizované v prospech cieľovej skupiny z najmenej rozvinutého okresu,• všetky aktivity (vrátane podaktivít) sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu,• spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne,• projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity (podaktivity) a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity (podaktivity) nadväzujúcej na omeškanú aktivitu. <p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1: 1. Podpora čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov v základnej škole Začiatok aktivity: 09/2019 Ukončenie aktivity: 06/2021 Celková dĺžka realizácie aktivity: 20 mesiacov (09/2019 – 06/2020, 09/2020 – 06/2021 – 2 školské roky) Cieľová skupina: žiaci základnej školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „žiaci“), počet 135 Cieľ aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti. <p>Plánované verejné obstarávania v súvislosti s realizáciou aktivity:</p>

V súvislosti s realizáciou aktivity budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa). Zoznam jednotlivých VO je uvedený v časti 12. Verejné obstarávanie formulára ŽoNFP.

V rámci hlavnej aktivity č. 1 budeme realizovať podaktivitu 1.1 Mimoškolská činnosť rôznymi záujmovými útvarmi uvedenými v ďalšej časti.

Podaktivita 1.1 Mimoškolská činnosť

Začiatok aktivity: 09/2019

Ukončenie aktivity: 06/2021

Celková dĺžka realizácie aktivity: 20 mesiacov (09/2019 – 06/2020, 09/2020 – 06/2021)

V rámci podaktivity „Mimoškolská činnosť“ sa zameriame na realizáciu záujmových útvarov s podporou projektového a zážitkového učenia sa. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Praktickou realizáciou projektového učenia v rámci záujmového vzdelávania budeme žiakov systematicky viesť k informácii, spracovávaniu informácií a empirického materiálu, jeho spracovávaniu, vyhodnocovaniu a prezentovaniu, čím sa žiaci naučia logickým operáciám, schopnosti abstraktne myslieť a budú sa rozvíjať kognitívne schopnosti. Okrem toho sa naučia vyjadrovať myšlienky, prezentovať ich, diskutovať o nich, organizovať si prácu a byť zodpovední za svoje konanie. Zlepšia sa ich komunikačné schopnosti, to znamená ústne a písomné vyjadrovanie, vysvetľovanie, čítanie s porozumením, vyhľadávanie, uchovávanie a používanie informácií, zároveň sa zvýši matematická a prírodovedná gramotnosť vzhľadom k skutočnosti, že k objavom, výsledkom prídu samostatnou bádateľskou prácou. V rámci činnosti budú aplikované aj prvky zážitkového učenia v podobe pohybových, výtvarných, písomných, objavovacích a ďalších aktivít.

Naše doterajšie skúsenosti potvrdzujú, že aj deti s horším prospechom a s poruchami správania prostredníctvom tvorby projektov získali množstvo vedomostí, praktické skúsenosti a zlepšil sa ich prospech. Ak dieťa má o niečo skutočný záujem, nič mu nezabráni, aby vyriešil daný fenomén. Realizáciou aktivít chceme dať väčší priestor na kreativitu učiteľov, umožniť deťom hlbšie preniknúť do určitej problematiky, venovať sa dlhšie danej téme samostatným bádáním a vzdelávaním.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu praktickou realizáciou projektového vyučovania s prvkami zážitkového učenia v rámci mimoškolskej činnosti,
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov,
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom,
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia,
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie, počítanie, okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia,
- zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti,

- spolupracovať pri realizácii aktivity s odborníkmi z PdF Trnavskej univerzity ako odbornými garantmi projektu.

Popis podaktivity:

V rámci realizácie mimoškolskej činnosti žiakov zavedieme projektové vyučovanie. Podstatou projektového vyučovania je holistický, bádateľský prístup k vzdelávaniu, vytváranie vlastných projektov. Žiaci v rámci mimoškolskej činnosti budú spoznávať seba a ľudí, riešiť problémové situácie zo života a skúmať, objavovať životné prostredie človeka.

V prvej časti pod názvom „**Zbierame poznatky**“ budú žiaci v tomto kroku prostredníctvom IKT, hry, rôznych zdrojov informácií (encyklopédie, časopisy, internet...) poznávať princípy fungovania života a sveta. Žiaci sa naučia pracovať s množstvom informácií, triediť ich a vyberať si podstatné. Základom je systematizácia žiackych predošlých skúseností s realitou a to tak, aby boli neskôr funkčne využiteľné pri tvorbe stabilného systému poznatkov na vedeckejšej úrovni. Vzhľadom na postupné rozvíjanie schopností pracovať s informáciami je potrebné žiakom umožniť najskôr rozvoj pozorovacích schopností a identifikáciu základných znakov predmetov a javov.

V druhej časti „**Bádame a kriticky myslíme**“ projekt motivuje žiakov k samostatnej tvorivosti, k hľadaniu divergentných riešení problémov, s ktorými sa stretávajú a v ktorých žijú. Úlohou žiakov bude spracovať problém primeraný veku, ktorí ich zaujíma a navrhnuť riešenie daného problému. Podstatou čiastkových a záverečných prác (výstupov) by mal byť osobný prínos žiakov k riešeniu danej problematiky. Projektové práce môžu byť v rôznych formách (spoločný poster, výrobok, power pointová prezentácia, dramatizácia problému, fotodokument, detská štúdia...). Iniciátorom týchto aktivít budú predovšetkým žiacke otázky, ktoré vyvstanú ako prirodzená reakcia na stimulujúce situácie konštruované učiteľom tak, aby dieťa bolo vedené ku skúmaniu požadovaného javu a na strane druhej, aby dieťa cítilo spoluzodpovednosť za riešenie otázky tým, že ju samo identifikovalo. Už samotnú tvorbu relevantných a skúmateľných otázok je možné považovať ako významný krok vpred v rozvoji kognitívnych kompetencií žiakov.

V tretej časti s názvom „**Vzájomne sa učíme**“ projekt motivuje žiakov k spoločnému riešeniu problémových úloh. Žiaci budú pri riešení problémov spolupracovať nielen medzi sebou navzájom a so svojimi učiteľmi, ale aj s rôznymi špecialistami (vedcami, spisovateľmi, astrológmi, matematikmi, chemikmi, odborníkmi z PdF Trnavskej univerzity a pod.).

V poslednej časti „**Ukážeme, čo vieme**“ projekt v sebe zahŕňa prezentáciu žiackych prác, žiacke príležitostné vystúpenia, žiacke časopisy, publikácie. Tu môžu žiaci prezentovať svoje myšlienky, názory, vlastný prínos do riešenia problému a ukázať svoje schopnosti. Všetky aktivity predpokladajú prácu v skupinovej interakcii, pri ktorej sa diskurzívnym spôsobom najefektívnejšie modifikujú a ďalej rozvíjajú žiacke prekoncepty o svete. Výstupy budú žiaci prezentovať na žiackych konferenciách na konci školského roka.

Aktivity budú robiť pedagógovia z našej školy v počte 9.

Cieľová skupina – žiaci: 135

Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci:

- žiaci s horším prospechom a s poruchami správania prostredníctvom tvorby projektov získajú množstvo vedomostí, praktických skúseností a zlepšia sa ich študijné výsledky v oblasti matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti,

- zvýši sa atraktivnosť mimoškolskej činnosti,
- podporí sa rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia,
- riešenie problémových úloh, podpora hlbokoj motivácie žiakov,
- vytvorí sa priestor na kreativitu a hlbšie preniknutie do problematiky,
- podporí sa bádanie, samovzdelávanie, kritické myslenie žiakov.

Ďalšie čiastkové benefity uvádzame v každom popise krúžkovej činnosti v nasledujúcich častiach.

V rámci podaktivity bude realizovaných 9 krúžkov. 4 krúžky sú zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti, 2 na rozvoj matematickej gramotnosti a 3 na rozvoj prírodovednej gramotnosti. Určené sú pre žiakov celej školy.

Aktivity na rozvoj čitateľskej gramotnosti

a) Názov mimoškolskej činnosti: Denník sovičky Elišky

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti, vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej, gramotnosti žiakov, rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom, zmapovať čitateľskú gramotnosť, porozumenie a vnímanie čítaného textu, podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia, vzbudiť u žiakov záujem o čítanie, zaujímať sa o ilustrácie a vytvárať ich, zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti, vytvoriť so žiakmi knihu z čitateľských denníkov.

Žiaci majú veľký problém s čítaním a porozumením toho, čo čítajú. Doma si nečítajú vôbec alebo len to, čo majú na domácu úlohu. Čítanie s porozumením potrebujú aj v reálnom živote, práve preto je potrebné sa zlepšiť v čitateľskej gramotnosti.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 140 hodín (2 x týždenne počas 2 školských rokov mimo letných prázdnin)

Čítanie s porozumením pomáha deťom ľahšie zvládnuť vzdelávací proces. Ak si dieťa neosvojí čítanie s porozumením do konca štvrtého ročníka, vo vyšších ročníkoch mu to bude sťažovať proces učenia sa. Vďaka čítaniu rôznych príbehov deti zažívajú radosť z poznávania nového, nepoznaného a nepredstaviteľného. Žiaci v dnešnej dobe veľmi málo čítajú. Čítajú len v tom prípade, keď musia napr. domáce úlohy. No aj keď čítajú, čítajú len povrchne. Po prečítaní textu nevedia o čom čítajú. Na mimoškolskej činnosti sa budeme venovať čítaniu s porozumením. Zahráme sa na spisovateľov a ilustrátorov. Budeme vytvárať čitateľský denník, ktorý na konci školského roka prepíšeme do jednej knihy a zviažeme ju.

Mesiac: September

Téma: Zoznámenie sa s Eliškou - Cieľom bude zoznámiť sa so sovičkou Eliškou, ktorá nás bude sprevádzať počas celého roka. Naučiť sa správne metódy čítania. Naučiť sa základy písania čitateľského denníka. Vypracovať vstupný pracovný list, ktorý bude zameraný na čítanie s porozumením a bude formou testu.

Žiaci sa zoznámia so sovičkou Eliškou, ktorá nás bude sprevádzať čítaním počas celého roka. Spolu budeme vytvárať čitateľské denníky. Spoločne budeme čítať rozprávkové knihy, ktoré po prečítaní budeme rozoberať. Povieme si, aké typy čítania poznáme, ako správne čítať rozprávkovú knihu alebo báseň. Začneme pracovať na čitateľských denníkoch.

Výstup: Pracovné listy z rozprávkových kníh, ktoré prečítame. Prvotné náčrty a zápisky na čitateľský denník.

Mesiac: Október

	<p>Téma: Sovička číta hravou formou - Osvojiť si druhy čítania. Hlasné čítanie – zdokonaľovanie techniky čítania, žiak si precvičuje akcentovanie slov, moduláciu a silu hlasu, intonáciu a tempo reči. Tiché čítanie – dotýka sa krátkych literárnych textov, umelecko-náučných textov, ktoré sa po fixácií ich obsahu stávajú predmetom veku primeranej analýzy alebo fixácie. Čítanie s dôrazom na rolu – spája sa s dialogickými textami alebo s textami s prevahou reči. Informačné čítanie – súvisí s oboznamovaním sa žiaka s obsahom literárneho textu, s priebehom, miestom a časom udalostí, získavanie informácií rôzneho charakteru, obohacujúce slovnú zásobu žiaka.</p> <p>V tomto mesiaci si vyskúšame čítať všetkými druhmi čítania, ktoré poznáme (tiché čítanie, hlasné čítanie, čítanie s dôrazom na rolu, informačné čítanie,..). Opäť budeme písať a ilustrovať čitateľský denník.</p> <p>Výstup: čitateľský denník.</p> <p>Mesiac: November</p> <p>Téma: Sovička Eliška je herečka - Žiak má vedieť demonštrovať dramatizáciu textu. Nadobudnúť schopnosť vystupovať pred ostatnými spolužiakmi bez stresu a strachu.</p> <p>Vyberieme si text z čitateľského denníka a vyskúšame ho dramatizovať. Žiaci si vyskúšajú aj herectvo. Žiakov popri dramatizácií budem fotografovať a vyhotovené fotky môžeme použiť v knihe, ktorá bude vyhotovená na konci školského roka.</p> <p>Výstup: dramatizácia.</p> <p>Mesiac: December</p> <p>Téma: Vianoce s Eliškou - Žiak by mal vedieť vypracovať jednoduchý pracovný list na určitý text. Žiaci majú vedieť čítať so všetkými druhmi čítania, ktoré sme preberali v predošliých mesiacoch. Má správne vedieť písať čitateľský denník.</p> <p>Prejdeme na rozprávky s vianočnou tematikou. Každý žiak si vyberie svoj príbeh, ktorý bude čítať ostatným spolužiakom. Spoločne si rozoberieme rozprávku, ktorú prečítal a budeme hádať nadpis danej rozprávky. Každý potom vypracuje pracovný list, ktorý bude zameraný na prečítaný text.</p> <p>Výstup: pracovný list vytvorený žiakmi.</p> <p>Mesiac: Január</p> <p>Téma: Sovička Eliška opäť nastupuje - Vedieť zreprodukovat' krátky ale aj dlhý text. Vedieť nakresliť ilustráciu z reprodukovaneho textu.</p> <p>Zameriame sa na reprodukciiu textu. Žiaci reprodukujujú text doslovne alebo voľne. Každý nakreslí ilustráciu na zreprodukovany text. Tento zreprodukovany text si zapíšu do čitateľského denníka a opäť nakreslia ilustráciu.</p> <p>Výstup: čitateľský denník, nakreslená ilustrácia.</p> <p>Mesiac: Február</p> <p>Téma: Zaľúbená sovička Eliška - Vedieť povedať, čo je to poézia. Vedieť povedať čo je to verš, strofa. Byť schopný sám napísať báseň.</p> <p>Február je mesiac lásky a v tento mesiac sa budeme venovať poézii. Spoločne vymyslíme zaľúbenú báseň, ktorú si napíšeme do čitateľského denníka. Každý si môže vymyslieť báseň sám, no musí ju aj zaznamenať v čitateľskom denníku.</p> <p>Výstup: vymyslená zaľúbená báseň.</p> <p>Mesiac: Marec</p> <p>Téma: Súťaž - Aplikovať doteraz nadobudnuté poznatky v súťaži. Žiaci budú súťažiť medzi sebou, kto prečíta</p>
--	--

	<p>najlepšie a čo najdlhší text. Cieľom je vytvoriť pracovný list z počutého textu.</p> <p>Sovička Eliška spolu so žiakmi budú súťažiť. Za tento mesiac, ten kto prečíta za stanovený čas čo najdlhší text a nepomýli sa dostane odmenu. Samozrejme texty budú primerané veku a schopnostiam žiakov. po súťaži si vypracujú pracovné listy, ktoré sa budú týkať ich prečítaného textu.</p> <p>Výstup: pracovný list.</p> <p>Mesiac: Apríl</p> <p>Téma: Veľká noc s Eliškou - Využiť poznatky a internet na vypracovanie príbehu Veľkonočných tradícií a zvykov. Žiaci robia v skupinách.</p> <p>Sovička Eliška má veľmi rada Veľkú noc. Preto so žiakmi na internete hľadáme staré zápisky, aké boli tradície kedysi. Žiaci si vypíšu všetky tradície a zvyky, ktoré nájdu a vytvoria jeden príbeh, ktorý si zapíšu.</p> <p>Výstup: zapísaný príbeh z tradícií a zvykov do čitateľského denníka.</p> <p>Mesiac: Máj</p> <p>Téma: Čitateľský denník sovičky Elišky - Vedieť skompletizovať všetky čitateľské denníky do jednej knihy, robiť posledné úpravy a ilustrácie knihy.</p> <p>Spoločne s Eliškou si začneme prepisovať čitateľské denníky do jednej veľkej knihy. Túto knihu budeme spoločne ilustrovať a písať.</p> <p>Výstup: čiastočné zviazanie knihy.</p> <p>Mesiac: Jún</p> <p>Téma: Príbehy sovičky Evičky - Skompletizovať celú knihu, zopakovať si už nadobudnuté znalosti formou pracovného listu, ktorý bude zameraný na čítanie s porozumením spolu s testom.</p> <p>V tomto poslednom mesiaci, žiaci budú kompletizovať a dorábať knihu, ktorú na konci roka ukážu ostatným žiakom.</p> <p>Výstup: koncoročné vyhodnotenie pracovným listom a vyhotovená kniha.</p> <p>Cieľová skupina – žiaci: 15 žiakov 1. - 4. ročníka</p> <p>Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: Vďaka čítaniu môžu začať lepšie chápať svet. Keďže text prináša nové informácie, žiaci musia premýšľať a tiež spájať nové informácie s tými, ktoré už majú osvojené. Žiaci budú vedieť nájsť podstatu textu a zapísať ju. Budú vedieť pomenovať kto je to autor, ilustrátor, čo je ich náplň práce.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.</p> <p>Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy): výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, pedagogický zamestnanec bude pracovať na pracovnú zmluvu, pričom bude rozšírená o danú mimoškolskú činnosť v rámci realizácie projektu.</p> <p>Odbornosť: pedagóg s druhým stupňom vysokoškolského vzdelania – Učiteľstvo pre primárny stupeň, skúsenosti so zavádzaním inovatívnych metód a foriem výučby (priložený životopis). Položka rozpočtu: 4.1.1 Odborný pracovník 1.</p> <p>Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:</p> <p>Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér, Activity Junior (spoločenská hra), Scrabble (spoločenská hra), Lego Education</p> <p>Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce počas mimoškolskej činnosti, a to: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetce, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixy, bloky, euroobaly, fotopapier, obálky, zvýrazňovače, lepidlá, lepiace</p>
--	--

pásky, podložky, perá, ceruzky, gumi, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod.
Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch učebne základnej školy a v triedach.

Výstupy podaktivity: súbor žiackych prác a projektov, pracovné listy, kniha čitateľských denníkov.

Na prvej hodine budú žiaci písať vstupný test (pracovný list) a na poslednej hodine budú písať výstupný test) pracovný list, aby sme zistili, či sa zlepšili v čítaní s porozumením.

Výsledok podaktivity:

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov ako vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov pre žiakov primárneho vzdelávania).

- Vytvorené dvojúrovňové testy pre žiakov na zisťovanie študijných výsledkov.
- Zlepšené študijné výsledky žiakov.

b) Názov mimoškolskej činnosti: Hravá administratíva a korešpondencia

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti, vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov, rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom, aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo slovenského jazyka, zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti.

Doplnenie učiva, rozvíjanie a zdokonaľovanie písomnej komunikácie žiakov. Žiaci si prostredníctvom danej aktivity:

- rozšíria slovnú zásobu v oblasti písomného styku,
- zdokonalia schopnosť explicitne vyjadrovať sa,
- využijú zručnosti a znalosti z výtvarnej a masmediálnej výchovy,
- aplikujú nadobudnuté teoretické poznatky v praxi pri písaní jednotlivých dokumentov obchodnej korešpondencie.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 140 hodín (2 x týždenne počas 2 školských rokov mimo letných prázdnin)

Písomný styk je jednou z foriem komunikácie, ktorá robí žiakom základných škôl veľký problém. Žiaci sa nedokážu explicitne vyjadrovať, nie sú schopní identifikovať rozdiel medzi jednotlivými druhmi písomného styku. Problematickou časťou sa javí aj formálna úprava a gramatická správnosť jednotlivých zložiek obchodnej korešpondencie. Na vyučovacích hodinách nie je dostatok času a priestoru na precvičovanie a fixovanie písomnej gramotnosti žiakov. Uvedená podaktivita by mala žiakom pomôcť vedieť sa zorientovať v oblasti písomného styku (administratívy a obchodnej korešpondencie), vedieť rozlíšiť jednotlivé jeho formy a nakoniec aplikovať ich v praktickom živote, napr. pri písaní žiadosti do zamestnania, písaní motivačného listu, životopisu atď.

September → Vytvárame správu a oznámenie na zadanú tému. Dokážeme identifikovať rozdielne znaky medzi správou a oznámením. Pracujeme so slovníkmi, vyhľadávame a vyberáme vhodné slová pri tvorbe správy a oznámenia. Získavame informácie z internetových zdrojov. Rozvíjame kreativitu žiakov správnu štylizáciu a slovnú zásobu. Podporujeme funkčnú gramotnosť pri práci s odbornými textami.

Október → Píšeme súkromný list. Zameriavame sa na jeho štruktúru, úvodné a záverečné formulky a písanie zámen

	<p>s veľkými písmenami v liste. Dodržiavame formálnu úpravu. Vytvárame obálku, pričom upozorňujeme na správne umiestnenie adresáta a adresy odosielateľa. Pracujeme s internetom, Krátkym slovníkom slovenského jazyka, Synonymickým slovníkom. Využívame jazykové, kompozičné a štylistické prostriedky pri výstavbe súvislého textu. Rozvíjame jazykové zručnosti v písaní praktických písomnosti.</p> <p>November → Vytvárame SMS a e-mail na zadanú tému. Zostavujeme pravidlá posielania e-mailu. Píšeme a odosielame e-mail s prílohou, používame údaje z grafov. Učíme efektívne využívať mobil a internet. Využívame znalosti a zručnosti z mediálnej výchovy – komunikácia cez IKT. Rozvíjame jazykové zručnosti pri písaní foriem spoločenského styku.</p> <p>December → Tvoríme text blahoželaní k narodeninám alebo meninám našich najbližších. Vytvárame pohľadnicu, vystrihujeme, maľujeme a píšeme text pohľadnice na tému Vianoce. Využívame zručnosti z výtvarnej výchovy. Zdokonaľujeme písanie zámen s veľkými písmenami v korešpondencii a písanie adresy na pohľadnici. Pracujeme so slovníkmi, aplikujeme pravopisné pravidlá v písomnom prejave.</p> <p>Január → Vytvárame pozvánku na ľubovoľnú tému a vlastnú vizitku. Navrhujeme grafickú úpravu pozvánky aj vizitky, pričom uplatníme zručnosti získané na hodinách výtvarnej výchovy. Rozvíjame kreativitu žiakov, učíme ich využívať získané vedomosti v praktickom živote. Podporujeme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov.</p> <p>Február → Navrhujeme a tvoríme vlastný plagát na zadanú tému. Dôraz kladieme na formálnu výstavbu textu, kombinujeme písmo a ilustrácie. Využívame zručnosti a schopnosti z výtvarnej výchovy a tvorby projektov, rozvíjame prezentačné zručnosti a estetické cítenie žiakov. Pracujeme s internetom a so slovníkmi.</p> <p>Marec → Píšeme inzerát na zadanú tému. Získavame bližšie informácie o rozličných typoch inzerátu z internetu a dennej tlače. Rozvíjame tvorivosť žiakov a slovnú zásobu. Učíme žiakov spoznávať účel inzerátu. Podporujeme funkčnú gramotnosť a zdokonaľujeme štylizáciu pri tvorbe textu.</p> <p>Apríl → Vytvárame reklamu na ľubovoľnú tému. Využívame vizuálne a auditívne druhy reklám. Zameriavame sa na čítanie textu s porozumením, pracujeme s náučným textom. Využívame poznatky z masmediálnej výchovy – negatívne vplyvy masmédií na osobnosť žiakov. Rozvíjame schopnosť žiakov diferencovať pozitíva a negatíva médií a ich schopnosť eliminovať negatívne vplyvy.</p> <p>Máj → Píšeme žiadosť, objednávku, sťažnosť a reklamáciu. Zameriavame sa na štruktúru a formálnu stránku administratívnych dokumentov. Pomáhame si informáciami z internetu, pracujeme so slovníkmi a učebnými textami. Podporujeme čitateľskú gramotnosť – práca s odbornými textami, Rozvíjame slovnú zásobu a jazykové zručnosti v písaní praktických písomnosti. Žiak je schopný po krátkej príprave samostatne vytvoriť text, ktorý bude v súlade so stanoveným jazykovým štýlom.</p> <p>Jún → Vytvárame motivačný list, úradný a štruktúrovaný životopis. Učíme žiakov v uvedených dokumentoch uviesť najdôležitejšie údaje zo života, členiť text do odsekov, Rozlišujeme povinné časti motivačného listu a životopisu, rozlišujeme medzi úradným a štruktúrovaným životopisom. Pomáhame si informáciami z internetu a odbornej literatúry. Rozvíjame funkčnú gramotnosť žiakov a schopnosť využívať získané vedomosti v praxi.</p> <p>Cieľová skupina – žiaci: 15 žiakov 5. - 9. ročníka.</p> <p>Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: Žiaci zvládnu gramatickú, formálnu aj obsahovú stránku jednotlivých dokumentov obchodnej korešpondencie (pozvánky, žiadosť, objednávka, reklamácia, sťažnosť, motivačný list, životopis, ...). Naučia sa správne štylizovať a písomne vyjadrovať. Získané vedomosti budú vedieť bez problémov aplikovať v praxi.</p>
--	--

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy): výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, pedagogický zamestnanec bude pracovať na pracovnú zmluvu, pričom bude rozšírená o danú mimoškolskú činnosť v rámci realizácie projektu.

Odbornosť: pedagóg s druhým stupňom vysokoškolského vzdelania, aprobačné predmety SJL – OBV – FIL, skúsenosti so zavádzaním inovatívnych metód a foriem výučby (priložený životopis). Položka rozpočtu: 4.1.2 Odborný pracovník 2.

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér, Activity Junior (spoločenská hra), Scrabble (spoločenská hra), Lego Education

Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce počas mimoškolskej činnosti, a to: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetec, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixy, bloky, euroobaly, fotopapier, obálky, zvýrazňovače, lepidlá, lepiace pásy, podložky, perá, ceruzky, gummy, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch učebne základnej školy a v triedach.

Výstupy podaktivity: súbor žiackych prác a projektov, zbierka žiackych dokumentov z oblasti administratívy a obchodnej korešpondencie → správa, oznámenie, súkromný list, SMS. E-mail, blahoželanie, pohľadnica, pozvánka, plagát, vizitka, inzerát, reklama, žiadosť, objednávka, sťažnosť, reklamácia, motivačný list a životopis.

- Všetky uvedené písomné formy spoločenského styku budeme prezentovať v školskom časopise.
- Prezentácie v PowerPointe (20ks).

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom žiackej prezentácie ukážok jednotlivých dokumentov z oblasti písomnej komunikácie.

Výsledok podaktivity:

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov ako vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov pre žiakov primárneho vzdelávania).

- Vytvorené dvojúrovňové testy pre žiakov na zisťovanie študijných výsledkov.
- Zlepšené študijné výsledky žiakov.

c) Názov mimoškolskej činnosti: Veselá päťka – čitateľsko – novinársky krúžok

Ciele mimoškolskej činnosti: Prostredníctvom inovatívnych foriem a metód vyučovania rozvíjanie funkčnej gramotnosti žiakov ako schopnosti aktívne zaobchádzať s informáciami a efektívne ich využívať. Rozvíjanie týchto kompetencií:

- komunikatívne schopnosti, schopnosť vyjadriť svoj názor,
- personálne a interpersonálne schopnosti (schopnosť stanoviť si a realizovať primerané ciele, schopnosť tímovej spolupráce),

- schopnosť diferencovať problémy, riešiť problémy a problémové situácie,
- schopnosť využívať pri riešení problémov formálne logické postupy,
- schopnosť práce s informáciami a využívanie informačných technológií.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 140 hodín (2 x týždenne počas 2 školských rokov mimo letných prázdnin)

September: Príprava vydania I. čísla školského časopisu Veselá päťka

- čítanie textu s porozumením – pracujeme s ukážkami vecnej aj umeleckej literatúry
- vyhľadávanie textov v umeleckej literatúre s témou Október - mesiac úcty k starším
- príprava interview so starým rodičom
- pokus o vlastnú tvorbu: List starým rodičom

Október: Vydanie I. čísla školského časopisu Veselá päťka

- pravopisne správne prepísanie textov s využitím získaných vedomostí a slovníkov slovenského jazyka
- digitálne spracovanie pripravených textov prostredníctvom IKT
- zvuková nahrávka interview

November: Príprava vydania II. čísla školského časopisu Veselá päťka

- hľadanie kľúčových slov - pracujeme s ukážkami vecnej aj umeleckej literatúry
- vyhľadávanie textov v umeleckej literatúre s témou Vianoce
- príprava novoročných vinšov
- pokus o vlastnú tvorbu: koledy, návod na výrobu vianočnej ozdoby

December: Vydanie II. čísla školského časopisu Veselá päťka

- pravopisne správne prepísanie textov s využitím získaných vedomostí a slovníkov slovenského jazyka
- digitálne spracovanie pripravených textov prostredníctvom IKT
- videonahrávka novoročných vinšov

Január: Príprava vydania III. čísla školského časopisu Veselá päťka

- čítanie s porozumením - pracujeme s ukážkami vecnej aj umeleckej literatúry
- vyhľadávanie textov vo vecnej literatúre s témou naša škola /od histórie po dnešok/
- príprava návrhov na zlepšenie atmosféry v škole, anketa
- pokus o vlastnú tvorbu: úvaha o potrebe vzdelávania sa

Február: Vydanie III. čísla školského časopisu Veselá päťka

- pravopisne správne prepísanie textov s využitím získaných vedomostí a slovníkov slovenského jazyka
- digitálne spracovanie pripravených textov prostredníctvom IKT
- videonahrávky so spomienkami rodičov, učiteľov a žiakov na zážitky v škole

Marec: Príprava vydania IV. čísla školského časopisu Veselá päťka

- hľadanie kľúčových slov - pracujeme s ukážkami vecnej aj umeleckej literatúry
- vyhľadávanie textov v umeleckej a vecnej literatúre s témou knihy
- príprava hlasovania o najobľúbenejšiu knihu
- pokus o vlastnú tvorbu: zbierka rekordov o knihách

Apríl: Vydanie IV. čísla školského časopisu Veselá päťka

	<ul style="list-style-type: none"> • pravopisne správne prepísanie textov s využitím získaných vedomostí a slovníkov slovenského jazyka • digitálne spracovanie pripravených textov prostredníctvom IKT • spracovanie hlasovania do tabuliek a grafov, vyhlásenie výsledkov hlasovania <p>Máj: Príprava vydania V. čísla školského časopisu Veselá päťka</p> <ul style="list-style-type: none"> • čítanie s porozumením - pracujeme s ukážkami vecnej aj umeleckej literatúry • vyhľadávanie textov vo vecnej literatúre s témou rodina, cestovanie • príprava návrhov na návštevu zaujímavých miest na Slovensku • pokus o vlastnú tvorbu: miesto, ktoré mám rád (opis, resp. umelecký opis) <p>Jún: Vydanie V. čísla školského časopisu Veselá päťka</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravopisne správne prepísanie textov s využitím získaných vedomostí a slovníkov slovenského jazyka • digitálne spracovanie pripravených textov prostredníctvom IKT • vytvorenie interaktívnej mapy s odkazmi na zaujímavé miesta na Slovensku <p>Cieľová skupina – žiaci: 15 žiakov 3. - 9. ročníka</p> <p>Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: : Zlepšenie schopnosti vyhľadávať informácie, vyhodnocovať ich a robiť z nich závery. Žiaci sa naučia získané poznatky triediť a následne ich spracovať a využiť. Rozvíjajú schopnosť samostatne uvažovať a selektovať informácie podľa relevantnosti. Prehlbujú sa schopnosti žiakov na úspešné zvládnutie práce s odborným aj umeleckým textom pri súčasnom rozvíjaní slovnej zásoby. Za pomoci informačno-komunikačných technológií sa rozvíja logické myslenie žiakov, prejavy empatie a asertivity pri skupinovej práci.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.</p> <p>Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy): výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, pedagogický zamestnanec bude pracovať na pracovnú zmluvu, pričom bude rozšírená o danú mimoškolskú činnosť v rámci realizácie projektu.</p> <p>Odbornosť: pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, učiteľka nižšieho stredného vzdelávania, aprobačné predmety slovenský jazyk a literatúra - filozofia s občianskou náukou, dlhoročná realizátorka zavádzania inovatívnych foriem a metód výučby, skúsenosti s vypracovávaním žiadostí k projektom a grantom, absolventka viacerých vzdelávaní pedagogických zamestnancov (priebežných, špecializačných inovačných) (priložený životopis). Položka rozpočtu: 4.1.3 Odborný pracovník 3.</p> <p>Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet (5ks), digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér, Activity Junior (spoločenská hra), Scrabble (spoločenská hra), Lego Education</p> <p>Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce počas mimoškolskej činnosti, a to: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetce, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixy, bloky, euroobaly, fotopapier, obálky, zvýrazňovače, lepidlá, lepiace pásky, podložky, perá, ceruzky, gumy, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod.</p> <p>Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch učebne základnej školy av triedach.</p> <p>Výstupy podaktivity: súbor žiackych prác a projektov, 5x vydané číslo školského časopisu Veselá päťka</p>
--	--

Formou dotazníka a sebahodnotenia pred realizáciou a po realizácii aktivity budú u žiakov zlepšené komunikatívne schopnosti, schopnosť vyjadriť svoj názor, personálne a interpersonálne schopnosti (schopnosť stanoviť si a realizovať primerané ciele, využívať pri riešení problémov formálne logické postupy, schopnosť práce s informáciami a využívanie informačných technológií).

Výsledok podaktivity:

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov ako vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov pre žiakov primárneho vzdelávania).

- Vytvorené dvojúrovňové testy pre žiakov na zisťovanie študijných výsledkov.
- Zlepšené študijné výsledky žiakov.

d) Názov mimoškolskej činnosti: Výlety do sveta dospelých so slovenčinou

Ciele mimoškolskej činnosti: Prostredníctvom mimoškolskej činnosti zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti s dôrazom na zavedenie inovatívnych foriem a metód vyučovania s využitím informačných technológií. Vzájomným prepojením vedomostných poznatkov z rôznych oblastí naučiť žiakov orientovať sa v štandardných životných situáciách a tvorivo nájsť v nich riešenie, naučiť žiakov pracovať s rôznymi druhmi textov (súvislými i nesúvislými), zlepšiť komunikačné zručnosti a zintenzívniť kvalitu práce žiakov pomocou digitálnych technológií. Posilňovať finančnú gramotnosť. Rozširovaním slovnej zásoby z jednotlivých oblastí života, prácou v interaktívnom prostredí s využitím IKT, riešením problémových situácií prepojením rôznych oblastí života a rozvíjaním komunikačných zručností zlepšiť učebné výsledky žiakov a pripraviť ich na život v dospelosti.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 140 hodín (2 x týždenne počas 2 školských rokov mimo letných prázdnin)

September: Máme školu

- čítanie textu s porozumením – pracujeme s ukážkami vecnej aj umeleckej literatúry,
- tvorba vlastných textov zameraných na precvičenie pravopisných javov,
- digitálne pravopisné cvičenia - monitorujeme svoj pravopis, vypracovanie cvičení z vlastných textov a samostatná tvorba interaktívnych cvičení pre spolužiakov prostredníctvom IKT,
- výstup: žiacke interaktívne cvičenia v programoch Classtools a Hot Potatoes so zameraním na upevnenie pravopisných zručností.

Október: Máme obchod

- čítanie s porozumením - pracujeme s obchodnými letákmi, ponukami tovarov na e-shopoch, popismi jednotlivých výrobkov určených na predaj, pracujeme s nesúvislými textami,
- rolové hry - hra na obchodníkov; vytvoríme si vlastnú predajňu, dokážeme odprezentovať ponúkaný tovar, vieme určiť cenu jednotlivého tovaru, komunikujeme so zákazníkmi;
- výstupy: zhotovenie predajného letáka so zľavovými akciami; vytvorenie zvukovo-obrazovej reklamy typu teleshopping.

November: Máme reštauráciu

- čítanie s porozumením - pracujeme s jedálnymi lístkami rôznych reštaurácií,
- práca so slovníkmi a encyklopédiami knižného typu i pomocou internetu - hľadáme pôvod názvov rôznych druhov jedál a nápojov, precvičujeme pravopis cudzích slov, vlastných podstatných mien a prídavných mien,

- príprava jednoduchého receptu - napíšeme jednoduchý recept na prípravu obľúbeného jedla (opis pracovného postupu), recept prepísaný do Wordu pošleme spolužiakom prostredníctvom emailovej pošty,
- príprava a tvorba jedálneho lístka pre vlastnú reštauráciu - práca v skupinách, výber a usporiadanie jedál a nápojov spolu s finančným ocenením ponúkaných položiek v jedálnom lístku,
- výstup: jedálny lístok pre vlastnú reštauráciu v hrebeňovej väzbe.

December: Máme farmu a ZOO

- čítanie s porozumením - pracujeme s encyklopédiami zvierat, vyhľadanie, triedenie a spracovanie informácií o zvieratách domácich i cudzokrajných, pracujeme s Frazeologickým slovníkom - vyhľadanie a vysvetlenie obrazných pomenovaní súvisiacich so zvieratami,
- tvorba interaktívneho cvičenia - s pomocou programov Classroom a Hot Potatoes vytvárame digitálne cvičenia o zvieratách, precvičujeme pravopis (vybrané slová, zvieracie podstatné mená, prívlastňovacie prídavné mená, cudzie slová), tvoríme vlastný súvislý text o zvieratách,
- výstupy: Digitálna miniencyklopédia domácich zvierat, Digitálna miniencyklopédia zvierat žijúcich v ZOO, žiacke interaktívne cvičenia v programoch Classtools a Hot Potatoes.

Január: Máme banku

- čítanie s porozumením - vyhľadávame a vysvetľujeme cudzie slová, ktoré sa týkajú bankovníctva a financií s pomocou Slovníka cudzích slov a internetového prehľadávača,
- úradný list ako forma styku s bankou - vytvoríme úradný list adresovaný banke so žiadosťou o poskytnutie úveru, spolupracujeme s členmi krúžku Hravá administratíva a korešpondencia - vytvárame spoločný výstup v papierovej forme,
- precvičovanie pravopisu číselníkov - vyplníme online poštové poukážky, precvičujeme vklad hotovosti na účet banky (rolové hry), rozvíjame komunikačné zručnosti,
- tvorba návrhu bankomatovej karty - vytvoríme vlastný návrh platobnej karty,
- výstup: vlastná bankomatová karta.

Február: Máme lekára

- čítanie s porozumením - vyhľadávanie a triedenie informácií o liečivých rastlinách, práca s encyklopédiami a internetovým vyhľadávačom, posilňovanie čitateľskej gramotnosti,
- štatistiky a práca s nesúvislým textom (graf) - vyhľadávanie a komparácia niektorých najbežnejších liečiv, predpisovaných lekármi pri bežných diagnózach, matematické vyčíslenie účinných látok v liečivách s tou istou účinnou látkou, porovnávanie cien daných liekov, spracovanie štatistiky vo forme grafov programe Excel,
- tvorba vlastných textov - príbehy o vyliečení sa z chorôb - žáner: rozprávka, bájka, báseň,
- výchova k zdravému životnému štýlu - vyhotovenie letáčikov s reklamou na prírodné liečivé prostriedky (bylinky, domáce sirupy na liečbu a pod.),
- výstup: portfólio s grafmi, obsahujúce prehľady účinnosti konkrétnych liekov, reklamné letáčky na využitie liečivých rastlín v domácom prostredí.

Marec: Máme knižnicu

- čítanie s porozumením - monitoring knižníc na Slovensku - pracujeme s internetovými vyhľadávačom,

zistenia zapisujeme v programe Excel, porovnávame knižničné zbierky jednotlivých slovenských knižníc (knižný fond, vybavenie knižníc, počet čitateľov), rozvoj matematickej gramotnosti,

- hra na spisovateľov - využívame tvorivé písanie, tvoríme vlastné príbehy a básne,
- výstup: excerpčné lístky o obľúbených knihách.

Apríl: Máme múzeum

- čítanie s porozumením - vyhľadávame informácie v encyklopédiách a na internete o muzeálnych zbierkach, muzeálnych artefaktoch,
- digitálne spracovanie pripravených textov prostredníctvom IKT,
- rolové hry – kustód a návštevníci múzea, sprevádzame po múzeu, komunikujeme s návštevníkmi múzea, robíme anketu,
- výstup: prezentácia v programe MS PowerPoint na tému: Ktoré 3 exponáty by som umiestnil/a v múzeu v 22. storočí.

Máj: Máme záhradu

- čítanie s porozumením - pracujeme s encyklopédiami, vyhľadávame informácií o rastlinách, o práci s pôdou, o záhradkárskych potrebách,
- tvorba posteru zameraného na environmentálnu výchovu - starostlivosť o pôdu, výsev, výsadba, zalievanie, prihnojovanie, návody, rady a tipy, ako sa starať o záhradu,
- interview s členmi krúžku Mladý vedec o pestovaní liečivých rastlín v rámci mimoškolskej činnosti, zverejnenie interview v školskom časopise Veselá päťka (spolupráca s krúžkom Veselá päťka),
- výstup: poster Mladý záhradkár - rady, tipy, triky; interview v školskom časopise.

Jún: Máme byt

- čítanie s porozumením – práca s časopismi orientovanými na interiérové dizajnérstvo, vyhľadávame a triedime informácie z oblasti bytového dizajnu, pracujeme so slovníkmi,
- práca s textom – inzeráty z novín, ponuky realitných kancelárií – porovnávame ceny komodít na trhu s nehnuteľnosťami, vytvárame grafy v Exceli, posilnenie finančnej a funkčnej gramotnosti, orientácia na región, v ktorom žijeme,
- využitie IKT – zostavujeme dizajn svojho bytu na internetovej stránke www.homestylar.com
- výstup: maketa vlastného bytu vytvorená z pôdorysu na stránke homestylar.com.

Cieľová skupina – žiaci: 15 žiakov 5. - 9. ročníka

Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci:

Žiaci sa zlepšia v oblasti čitateľskej gramotnosti, zvýši sa úroveň čítania s porozumením a zvládnu ústne i písomné vyjadrovanie v rôznych komunikačných situáciách. Prácou s textom sa prehĺbi ich schopnosť nielen vyhľadávať, ale i triediť a následne spracovať informácie na základe relevantnosti a prínosu pre vlastný výstup. Prácou s informačnými technológiami salepší funkčná i počítačová gramotnosť žiakov, logické a tvorivé myslenie. Zlepšia sa sociálne vzťahy v skupinách, žiaci sa pripraví na komunikačné situácie, s ktorými sa budú bežne stretávať v dospelom veku („Škola učí pre život“).

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a

kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy): výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, pedagogický zamestnanec bude pracovať na pracovnú zmluvu, pričom bude rozšírená o danú mimoškolskú činnosť v rámci realizácie projektu.

Odbornosť: pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, učiteľka nižšieho stredného vzdelávania, aprobačné predmety slovenský jazyk a literatúra - hudobná výchova, dlhoročná realizátorka zavádzania inovatívnych foriem a metód výučby, autorka pracovných zošitov z predmetu SJL so schvaľovacou doložkou MŠVVaŠ, metodický pracovník pre učiteľov SR v rámci internetového portálu www.zborovna.sk (predmet SJL), autorka Osvedčených pedagogických skúseností (MPC Bratislava), školiteľka v oblasti zavádzania nových informačných technológií a programov do vyučovania, vedúca Klubu moderných učiteľov okresu Topoľčany (pravidelné metodické stretnutia pre učiteľov okresu v rámci zavádzania moderných inovatívnych foriem a metód vyučovania do praxe), absolventka viacerých vzdelávaní pedagogických zamestnancov, skúsenosti s vypracovávaním žiadostí k projektom a grantom (priložený životopis). Položka rozpočtu: 4.1.4 Odborný pracovník 4.

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet (5 ks), digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér, Activity Junior (spoločenská hra), Scrabble (spoločenská hra), Lego Education

Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce počas mimoškolskej činnosti, a to: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetce, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixy, bloky, euroobaly, fotopapier, obálky, zvyrazňovače, lepidlá, lepiace pásky, podložky, perá, ceruzky, gumené, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch učebni základnej školy.

Výstupy podaktivity:

- žiacke interaktívne cvičenia v programoch Classtools a Hot Potatoes so zameraním na upevnenie pravopisných zručností a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti,
- vlastný predajný leták so zľavovými akciami; zvukovo-obrazová reklama typu teleshopping,
- jedálny lístok pre vlastnú reštauráciu v hrebeňovej väzbe,
- Digitálna minicyklopédia domácich zvierat, Digitálna minicyklopédia zvierat žijúcich v ZOO,
- reklamné letáčky na využitie liečivých rastlín v domácom prostredí,
- excerpčné lístky o obľúbených knihách,
- poster Mladý záhradkár - rady, tipy, triky; interview o pestovaní rastlín s členmi krúžku Mladý vedec
- v školskom časopise,
- súbor žiackych prác a projektov,
- maketa vlastného bytu.

Výsledok podaktivity:

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov ako vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov pre žiakov primárneho vzdelávania).

- Vytvorené dvojúrovňové testy pre žiakov na zisťovanie študijných výsledkov.

- Zlepšené študijné výsledky žiakov.

Aktivity na rozvoj matematickej gramotnosti

e) Názov mimoškolskej činnosti: Rozprávková matematika

Ciele mimoškolskej činnosti:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti,
- zaviesť do primárneho vzdelávania inovatívne formy a metódy vyučovania s cieľom podpory matematickej gramotnosti,
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov,
- odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom,
- aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo matematiky,
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia,
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej a matematickej.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 140 hodín (2 x týždenne počas 2 školských rokov mimo letných prázdnin)

Riešenie slovných úloh je dlhodobý problém pre žiakov prvého stupňa základnej školy. Žiaci majú problém pochopiť slovné úlohy, vybrať zo slovnej úlohy podstatné časti a vytvoriť správny zápis, výpočet aj odpoveď. Slovné úlohy bez konkrétnych, názorných vecí sú pre nich nepredstaviteľné a preto by sme na tejto podaktívite využili názornosť pri slovných úlohách. Slovné úlohy budú vložené do krátkych príbehov a pri ich riešení budeme využívať reálne predmety a taktiež si tieto príbehy zahráme ako malé divadielko, vďaka ktorému si žiaci prežijú príbeh a môžu tak lepšie pochopiť slovnú úlohu ukrytú v ňom.

Mesiac: September

Téma: Z rozprávky do rozprávky – Cieľom bude zoznámiť sa s ježkom Jožkom, ktorý nás bude sprevádzať počas každej aktivity a s tým, ako budú hodiny prebiehať, zoznámiť sa s príbehom so slovnou úlohou. Na prvých hodinách si budeme príbehy a slovné úlohy rozoberať a názornou formou s rôznymi rekvizitami sa ich naučíme riešiť. Naučíme sa vytvárať správny zápis, výpočet a odpoveď.

Úvodná hodina a zoznámenie žiakov s aktivitami, ktoré sa budú počas roka robiť. Zoznámenie sa s ježkom Jožkom, ktorý nás bude sprevádzať počas celého roka v každej slovnej úlohe, v každom príbehu. Čítanie rôznych príbehov, v ktorých budú ukryté slovné úlohy, rozoberanie príbehov, vyňatie podstatného, vytváranie zápisu, výpočtu a správnej odpovede k slovným úlohám. Používanie konkrétnych rekvizít (napríklad ak bude slovná úloha o jabĺčkach, tak použijeme jablká, ktoré na záver žiaci môžu zjesť).

Výstup: zbierka pracovných listov s rozprávkovými slovnými úlohami + vstupný test pre žiakov.

Mesiac: Október

Téma: Ježko Jožko a jeseň – Cieľom bude riešiť príbehy so slovnými úlohami za pomoci jesenných plodov ako rekvizít, ktoré budeme používať, naučiť sa konkrétny príbeh so slovnou úlohou aj zahráť ako malé divadielko, vďaka ktorému sa bude slovná úloha žiakom lepšie chápať.

Príbehy so slovnými úlohami zamerané na jesennú tematiku. Využívanie plodov jesene (jablká, gaštany, orechy

a podobne), konkrétne príbehy sa naučíme aj zahráť, aby s to žiaci vedeli lepšie predstaviť, vytvoríme si divadielko s využitím konkrétnych rekvizít, ktoré sa budú v príbehu počítať. Na záver vytvorenie zápisu, výpočtu a odpovede.

Výstup: fotoalbum z realizácie rozprávkových slovných úloh (divadielka).

Mesiac: November

Téma: Veselé počítanie s ježkom Jožkom – Cieľom bude naučiť sa podľa zadania vytvárať vlastné krátke príbehy so slovnými úlohami pre svojich spolužiakov a riešiť ich samostatne bez pomoci.

Žiaci v tomto mesiaci na hodinách budú podľa zadaných príkladov vytvárať vlastné krátke príbehy so slovnými úlohami, ku ktorým si spoločne vytvoríme vlastné rekvizity. Každý žiak dostane iný príklad, na ktorý vytvorí príbeh so slovnou úlohou tak, aby to ostatní žiaci nevideli. Potom sa vytvorí dvojice, ktoré si vymenia svoje slovné úlohy s príbehom a pokúsia sa tieto slovné úlohy vypočítať. Na najlepšie vytvorené príbehy so slovnými úlohami si zahráme divadielko.

Výstupy: Pracovné listy žiakov s vytvorenými slovnými úlohami.

Mesiac: December

Téma: Ježko Jožko na Vianoce – Cieľom bude pochopenie príbehu a počítanie slovných úloh samostatne, vytváranie si vlastných rekvizít k téme Vianoce, nadobudnúť sebavedomie pri divadelnej hre.

Príbehy so slovnými úlohami zamerané na najkrajšie sviatky roka Vianoce. Vytváranie scénok k príbehom, počítanie vločiek, ktoré si žiaci sami vytvorí, darčiekov, ktoré si sami vyrobí a medzi sebou sa na záver obdarujú.

Výstupy: fotografie prác žiakov.

Mesiac: Január

Téma: Už je zima, už je tu – Cieľom bude cvičiť si vnímanie, pamäť na zimnej prechádzke po okolí školy, vytváranie príbehov so slovnými úlohami a ich počítanie.

Zimné počítanie v prírode, Prechádzka po okolí školy, alebo do parku, žiaci majú za úlohu všimnúť si všetko okolo seba, môžu si aj zapisovať napríklad koľko ľudí sme stretli, koľko áut prešlo okolo nás a podobne. Keď sa vrátíme do školy, dostanú pracovné listy, v ktorých sa budú nachádzať otázky na počet. Koľko sme videli stromov, o koľko viac áut okolo nás prešlo ako ľudí,... žiaci si budú cvičiť svoju pamäť a vnímavosť. Vytváranie slovných úloh k tomu, čo sme na prechádzke videli.

Výstupy: Pracovné listy žiakov.

Mesiac: Február

Téma: Hravá matematika – Cieľom bude nadobudnúť pocit dôležitosti pri hre na učiteľa, vedieť vytvárať vlastné slovné úlohy samostatne bez pomoci, ich správne riešenie za pomoci divadielka a vlastných vytvorených rekvizít.

Hráme sa na matematikov. Žiaci sa zahrajú na učiteľov. Vymyslia svoje vlastné príbehy so slovnými úlohami, doplnenú vyrobenými pomôckami (rekvizitami). Navzájom si tieto slovné úlohy budú dávať a počítať. Najlepšie vymyslený príbeh so slovnou úlohou si zdramatizujeme.

Výstupy: Pracovné listy žiakov, fotografie žiakov pri dramatisovaní slovnej úlohy.

Mesiac: Marec

Téma: Ježko Jožko na jar – Zameriame sa na jarnú tematiku, cieľom bude samostatne riešiť slovné úlohy v príbehoch o jari, nadobúdanie pocitu sebavedomia pri divadelnej hre, vytváranie si vlastných rekvizít, správne vytváranie zápisu, riešenia a odpovede k slovnej úlohe.

Príbehy so slovnými úlohami zamerané na jarnú tematiku. Počítanie kvetov, včielok a podobne, vytváranie si vlastných

	<p>rekvizít, konkrétnych vecí zo slovnej úlohy, ktoré majú počítať, aby si to vedeli lepšie predstaviť a využitie týchto rekvizít aj v divadielku na daný príbeh.</p> <p>Výstupy: Fotografie a práce žiakov.</p> <p>Mesiac: Apríl</p> <p>Téma: Ježko Jožko na Veľkú noc – Zameriame sa na veľkonočnú tematiku, cieľom bude samostatne riešiť slovné úlohy v príbehoch o Veľkej noci, nadobúdanie pocitu sebavedomia pri divadelnej hre, vytváranie si vlastných rekvizít, správne vytváranie zápisu, riešenia a odpovede k slovnej úlohe.</p> <p>Príbehy a slovné úlohy zamerané na sviatok Veľkej noci, ktoré budú žiaci čítať, rozoberať a vytvárať zápis, výpočet a odpoveď. Pred vytvorením zápisu, výpočtu a odpovede si slovnú úlohu zahráme, aby si to vedeli lepšie predstaviť.</p> <p>Výstupy: Pracovné listy žiakov.</p> <p>Mesiac: Máj</p> <p>Téma: Farebná záhrada – Cieľom bude riešiť príbehy so slovnými úlohami v exteriéry za pomoci prírodných rekvizít nájdených v okolí školy. Samostatné riešenie slovných úloh, vytváranie zápisu, výpočtu a odpovede.</p> <p>Príbehy a slovné úlohy zamerané na farby jari, farby záhrady, kvety, rastliny. Počítanie, dramatizovanie príbehov a slovných úloh a všetky podaktivity budú prebiehať v exteriéry na školskom dvore. Využijeme prírodnú tematiku a počítanie konkrétnych vecí, ktoré môžeme vidieť na školskom dvore.</p> <p>Výstupy: Fotografie.</p> <p>Mesiac: Jún</p> <p>Téma: Hurá leto je tu! – Zameriame sa na letnú tematiku, cieľom bude samostatne riešiť slovné úlohy v príbehoch, nadobúdanie pocitu sebavedomia pri divadelnej hre v exteriéry, samostatné riešenie slovných úloh, správne vytváranie zápisu, riešenia a odpovede k slovnej úlohe.</p> <p>Príbehy a slovné úlohy zamerané na letnú tematiku. Počítanie bude prebiehať v exteriéry, na školskom dvore alebo v okolí školy. Záverečná hodina- predvedieme krátke divadielko pre ostatných žiakov školy, ktorí budú mať za úlohu zistiť, akú slovnú úlohu sme v príbehu skryli a pokúsia sa ju vyriešiť.</p> <p>Výstupy: záverečný test pre žiakov.</p> <p>Cieľová skupina – žiaci: 15 žiakov 1. - 4. ročníka</p> <p>Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: Žiaci získajú kladný vzťah k matematike a počítaniu slovných úloh, naučia sa vyňať konkrétne informácie z rôznych príbehov, ktoré sú podstatné, aby mohli vytvoriť správny zápis, výpočet a odpoveď. Za pomoci dramatizovania sa naučia vystupovať bez strachu - budovanie sebavedomia. Naučia sa porozumieť slovným úlohám a spojeniam o niekoľko menej, o niekoľko viac, o niekoľko krát menej, o niekoľko krát viac.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.</p> <p>Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy): výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, pedagogický zamestnanec bude pracovať na pracovnú zmluvu, pričom bude rozšírená o danú mimoškolskú činnosť v rámci realizácie projektu.</p> <p>Odbornosť: Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie, venovala sa slovným úlohám aj pri štúdiu na vysokej škole. Slovné úlohy sú pre žiakov ťažké na pochopenie a doma sa im venujú veľmi málo. So slovnými úlohami sa stretávame počas života kdekoľvek a ani si to neuvedomujeme, preto je potrebné budovanie pochopenia slovných úloh u detí čo najviac</p>
--	---

	<p>(priložený životopis). Položka rozpočtu: 4.1.5 Odborný pracovník 5.</p> <p>Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér.</p> <p>Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce počas mimoškolskej činnosti, a to: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetce, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixy, bloky, euroobaly, fotopapier, obálky, zvýrazňovače, lepidlá, lepiace pásky, podložky, perá, ceruzky, gummy, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod.</p> <p>Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy.</p> <p>Výstupy podaktivity: súbor žiackych prác a projektov + horeuvedené čiastkové výstupy</p> <p>Výsledok podaktivity: Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov ako vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov pre žiakov primárneho vzdelávania).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvorené dvojúrovňové testy pre žiakov na zisťovanie študijných výsledkov. • Zlepšené študijné výsledky žiakov. <p>f) Názov mimoškolskej činnosti: Matematika v živote</p> <p>Ciele mimoškolskej činnosti: Prepojenie matematiky do každodenného život. Dôkaz, že bez matematiky sa žiť nedá. Upevniť vedomosti z jednotlivých matematických celkov na príkladoch zo života. Rozvoj matematickej gramotnosti, rozvoj komunikačných schopností, rozvoj schopností riešiť problémové situácie za využitia logických postupov, rozvoj schopností pracovať s informáciami v rôznych životných situáciách. Vytvorenie zbierky príkladov „Matematika v živote“</p> <p>Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 140 hodín (2 x týždenne počas 2 školských rokov mimo letných prázdnin)</p> <p>Mesiac IX. Názov: Matematika na tanieri. Ciele činnosti: Zopakovať premeny jednotiek hmotnosti a objemu kvapalín. Vytvárať a riešiť slovné úlohy z receptov na varenie. Prakticky vážiť a merať objem potravín používaných v slovných úlohách. Obsah činnosti: Oboznámenie sa so základnými pomôckami používanými v kuchyni, ich používanie a význam. Výpočty slovných úloh s jednotkami hmotnosti a objemu. Výstupy: Prvá kapitola zbierky úloh. Vytvorenie tabuliek na premenu jednotiek hmotnosti a objemu kvapalín..</p> <p>Mesiac X. Názov činnosti: Stavíme dom Ciele činnosti: Naučiť sa orientovať v jednoduchých plánoch domov, čítať kótované čiary. Obsah činnosti: Zostavovanie a riešenie slovných úloh na výpočet obsahu a objemu pevných látok Výstupy: Druhá kapitola zbierky vytvorených slovných úloh. Vytvorenie tabuliek na premenu jednotiek obsahu a objemu pevných látok.</p> <p>Mesiac XI.</p>
--	--

	<p>Názov činnosti: Maľujeme byt</p> <p>Ciele činnosti: Naučiť sa sformulovať úlohy vyplývajúce z činností pri maľovaní bytu. Naučiť sa získavať informácie z internetu. Vedieť riešiť nastolené problémy.</p> <p>Obsah činnosti: Zostavovanie a riešenie slovných úloh na výpočet obsahu.</p> <p>Výstupy: Tretia kapitola zbierky vytvorených slovných úloh. Vytvorenie tabuliek na premenu jednotiek obsahu.</p> <p>Mesiac XII.</p> <p>Názov činnosti: Kupujeme darčeky.</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj finančnej gramotnosti. Plánovanie nákupov a tvorba rozpočtu domácnosti.</p> <p>Obsah činnosti: Vytvorenie vlastného rozpočtu domácnosti. Zisťovanie a porovnávanie cien a výhodnosti nákupov. Zostavovanie a riešenie slovných úloh s tematikou nákupov.</p> <p>Výstupy: Štvrtá kapitola zbierky vytvorených slovných úloh. Tvorba tabuliek a grafov cien rovnakého tovaru v rôznych obchodoch.</p> <p>Mesiac I.</p> <p>Názov činnosti: Začíname šetriť na dovolenku</p> <p>Ciele činnosti: Plán šetrenia finančných prostriedkov využiteľných na dovolenku.</p> <p>Obsah činnosti: Zisťovanie a porovnávanie cien vybraných dovolenkových destinácií v rôznych cestovných kanceláriách. Vytvorenie harmonogramu šetrenia finančných prostriedkov pre letnú dovolenku. Tvorba a riešenie slovných úloh zameraných na danú tému.</p> <p>Výstupy: Piata kapitola zbierky vytvorených slovných úloh. Kalkulácia domáceho rozpočtu pre tvorbu rezervy na letnú dovolenku.</p> <p>Mesiac II.</p> <p>Názov činnosti: Ako si vybrať banku</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj finančnej gramotnosti. Výpočty zisku finančných prostriedkov pri rôznych úrokových mierach.</p> <p>Obsah činnosti: Porovnávanie úrokových mier porovnateľných produktov jednotlivých bánk. Tvorba a riešenie slovných úloh zameraných na danú tému</p> <p>Výstupy: Šiesta kapitola zbierky vytvorených slovných úloh. Vyhodnotenie ponuky najvýhodnejšej banky.</p> <p>Mesiac III.</p> <p>Názov činnosti: Vyhodnocujeme štatistické údaje</p> <p>Ciele činnosti: Získavanie štatistických údajov ich spracovanie a vyhodnocovanie.</p> <p>Obsah činnosti: Vyhľadávanie štatistických údajov, zaraďovanie ich do jednotlivých kategórií, ich tabuľkové a grafické spracovanie. Tvorba a riešenie slovných úloh zameraných na danú tému.</p> <p>Výstupy: Siedma kapitola zbierky vytvorených slovných úloh. Grafické vyhodnotenie štatistických údajov.</p> <p>Mesiac IV.</p> <p>Názov činnosti: Hráme sa na obchod</p> <p>Ciele činnosti: Orientácia v cenách vybraných obchodov, výpočet DPH.</p> <p>Obsah činnosti: Orientácia v cenovkách produktov, prepočítavanie a porovnávanie jednotkových cien. Orientácia v pokladničnom bloku. Tvorba a riešenie slovných úloh na danú tému.</p> <p>Výstupy: Osmá kapitola zbierky vytvorených slovných úloh.</p>
--	---

	<p>Mesiac V. Názov činnosti: Aritmetický priemer známok. Ciele činnosti: Výpočet aritmetického priemeru známok zo získaných údajov. Obsah činnosti: Naučiť sa zhromaždiť potrebné údaje, vedieť ich spracovať, porovnávať a vypočítať priemernú hodnotu daných údajov. Tvorba a riešenie slovných úloh na danú tému. Výstupy: Deväta kapitola zbierky vytvorených slovných úloh. Tvorba tabuliek a grafov.</p> <p>Mesiac VI. Názov činnosti: Plánujeme dovolenku Ciele činnosti: Vytvorenie cestovného plánu. Obsah činnosti: Zostavenie a porovnanie ekonomickej výhodnosti jednotlivých trás. Tvorba a riešenie slovných úloh na danú tému. Výstupy: Desiata kapitola zbierky vytvorených slovných úloh. Vytvorenie tabuliek na premenu jednotiek dĺžky. Cieľová skupina – žiaci: 15 žiakov 5. - 9. ročníka Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: Zlepšenie žiakov v počítaní slovných úloh, pochopenie podstatného a vytvorenie si správneho zápisu, výpočtu a odpovede. V neposlednom rade získanie kladného vzťahu k matematike a k slovným úlohám, ktoré sa dajú riešiť aj zábavnejším spôsobom ako len na papieri. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy): výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, pedagogický zamestnanec bude pracovať na pracovnú zmluvu, pričom bude rozšírená o danú mimoškolskú činnosť v rámci realizácie projektu. Učiteľ matematiky a biológie v nižšom strednom vzdelávaní, skúsenosti so zavádzaním inovatívnych prístupov v predmete matematika (priložený životopis). Položka rozpočtu: 4.1.6 Odborný pracovník 6. Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér. Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce počas mimoškolskej činnosti, a to: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetce, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixy, bloky, euroobaly, fotopapier, obálky, zvýrazňovače, lepidlá, lepiace pásky, podložky, perá, ceruzky, gumené, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod. Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy. Výstupy podaktivity: súbor žiackych prác a projektov, žiacke výstupy budú rešpektovať vývinové obdobie dieťaťa a zamerajú sa na rozvoj prezentačných zručností i vlastnej tvorivosti. Výstupy budú vychádzať z obsahovej náplne podtém: zväzok pracovných listov, fotoalbum z aktivít žiakov. Na prvej hodine podaktivity budú žiaci písať vstupný test a na poslednej podaktivite výstupný test, aby sme zistili, ako sa zlepšili. Výsledok podaktivity:</p>
--	--

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov ako vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov pre žiakov primárneho vzdelávania).

- Vytvorené dvojúrovňové testy pre žiakov na zisťovanie študijných výsledkov.
- Zlepšené študijné výsledky žiakov.

Predpokladaný výsledok podaktivity by malo byť zlepšenie sa v počítaní slovných úloh, pochopenie podstatného a vytvorenie si správneho zápisu, výpočtu a odpovede. V neposlednom rade získanie kladného vzťahu k matematike a k slovným úlohám, ktoré sa dajú riešiť aj zábavnejším spôsobom ako len na papieri.

Aktivity na rozvoj prírodovednej gramotnosti

g) Názov mimoškolskej činnosti: Malý výskumník

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti, vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov, podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia, zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti, vzbudiť záujem o prírodu a krajinu, ochrana životného prostredia, rozvíjať prírodovednú gramotnosť žiakov prostredníctvom vlastného pozorovania a experimentovania, naučiť žiakov aplikovať prírodovedné poznatky v praktickom živote.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 140 hodín (2 x týždenne počas 2 školských rokov mimo letných prázdnin)

September:

- Plastické účinky soli: Žiaci z múky, oleja, vody a soli vyrábajú plastelínu. Skúmajú zmenu vlastností plastelíny pri pridaní soli.
- Hustota kvapalín: Žiaci skúmajú rozdielnu hustotu kvapalín a ich reakciu pri miešaní,
- Povrchové napätia kvapalín: Žiaci pozorujú povrchové napätie v mlieku, ktoré sa naruší pridaním saponátu.
- Tajné písmo: Žiaci skúmajú výrobu kyseliny rozkladom peroxidu vodíka.

Október:

- Magnetizmus: Žiaci sa oboznámia s magnetickými účinkami.
- Faraónové hady: Žiaci skúmajú účinky sódy bikarbóny pri horení cukru.
- Výroba oxidu uhličitého: Žiaci sa naučia vyrábať oxid uhličitý zo sódy bikarbóny.
- Účinky oxidu uhličitého: Žiaci skúmajú účinky oxidu uhličitého na horiacu sviečku.

November:

- Lávová lampa: Žiaci skúmajú vplyv vznikajúceho oxidu uhličitého na rozdielne hustoty kvapalín.
- Karamelizačné účinky cukru: Žiaci pozorujú karamelizačné účinky cukru a vyrábajú karamelové lízanky.
- Filtrácia: Žiaci sa naučia zostaviť filtračnú sústavu a následne previesť filtráciu - oddelenie pevných látok od kvapalných.
- Výroba plastu: Žiaci sa naučia vyrábať plast z kyseliny citrónovej.

December:

- Vianočné sneženie: Žiaci pozorujú sublimáciu naftalénu, ktorá sa prejavuje vo forme sneženia.
- Umelý sneh: Žiaci poznajú pojem absorpcia. Pozorujú absorpčné schopnosti polyakrylových guľičiek.

	<ul style="list-style-type: none"> • Chemické šampanské: Žiaci skúmajú účinky sódy bikarbóny v oleji. • Tajné písmo: Žiaci pozorujú vplyv tepla na papier potretý mliekom. <p>Január:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sedimentácia: Žiaci pozorujú rýchlosť usádzania rôznych látok vo vode. • Rozklad polystyrénu: Žiaci pozorujú vplyv acetónu na polystyrén, ktorý sa účinkami acetónu rozkladá. • Stavba buniek: Žiaci sa oboznámia s mikroskopom, pozorujú stavbu buniek rôznych organických preparátov. • Stavba buniek: Žiaci sa oboznámia s mikroskopom, pozorujú stavbu buniek rôznych organických preparátov. <p>Február:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektrické mince: Žiaci skúmajú napätie zinkových a medených mincí. • Plastické mlieko: Žiaci skúmajú zmenu vlastností mlieka pri zmene prostredia. • Výroba kvapľov: Žiaci si vyrobia vlastné kvaple a sledujú ich proces vzniku. • Zvuk: Žiaci počúvajú ako sa šíri zvuk a ako sa mení jeho výška v závislosti od použitého nástroja. <p>Marec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelievanie kvapalín: Žiaci pozorujú ako dochádza k prelianiu kvapalín, ak má každá kvapalina inú teplotu. • Slonia zubná pasta: Žiaci sa naučia vyrábať kyslí pri reakcii peroxidu vodíka s jarou za vzniku veľkého množstva peny. • Ťažké kovy: Žiaci skúmajú výskyt ťažkých kovov v balzamočoch a rúžoch. • Zápalná teplota: Žiaci pozorujú rýchlosť horenia a ovplyvnenie zápalnej teploty. <p>Apríl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raketový systém: Žiaci pozorujú vznikajúci tlak pri reakcii octu a sódy bikarbóny. • Antistresové loptičky: Žiaci sa naučia vyrábať antistresové loptičky. • Zápalnosť: Žiaci pozorujú exotermickú reakciu, reakciu uvoľňujúcu teplo. • Destilácia: Žiaci sa naučia, čo je destilácia a destilát. Naučia sa zostaviť destilačnú aparatúru a následne ju vykonať. <p>Máj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klíčenie rastlín: Žiaci sa naučia aké podmienky potrebuje rastlina pre život. • Vysádzanie rastlín: Žiaci sa naučia vysádzať rastliny. • Starostlivosť pri pestovaní rastlín: Žiaci sa naučia postupy pri pestovaní rastlín. • Ochrana rastlín pred chorobami a škodcami. Žiaci sa naučia správne ošetrovať rastliny. <p>Jún:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdravé a nezdravé potraviny: Žiaci sa naučia čítať zloženie potravín z obalov. • Správna výživa: Žiaci sa naučia zostaviť jedálny lístok dodržaním princípov racionálnej výživy. • Hygiena potravín: Žiaci sa naučia správne postupy pri príprave potravín. • Hygiena potravín: Žiaci sa naučia správne postupy pri konzumácii a uskladnení potravín. potravín. <p>Cieľová skupina – žiaci: 15 žiakov 1. - 4. ročníka Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: Žiaci sa naučia aplikovať prírodovedné poznatky v praktickom živote,</p>
--	--

prepájať poznatky z rôznych vedeckých disciplín. Žiaci si osvoja základy vedeckej práce.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity: výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín. Pedagogický zamestnanec bude pracovať na pracovnú zmluvu, pričom bude rozšírená o danú mimoškolskú činnosť v rámci realizácie projektu.

Odbornosť: pedagóg, vychovávateľ Školského klubu detí, vedúca záujmových útvarov Centra voľného času, realizátorka zavádzania inovatívnych metód do výchovy (priložený životopis). Položka rozpočtu: 4.1.7 Odborný pracovník 7.

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:
 Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér, Digitálny mikroskop (5ks), sušička ovocia (2 ks), destilačný prístroj (5 ks), mikroskop (15 ks), laboratórna sada (5 ks), sada pre magnetizmus (3ks), elektronické váhy (3 ks), kalorimeter (2), multimeter (1ks)
 Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce počas mimoškolskej činnosti, a to: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetce, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixky, bloky, euroobaly, fotopapier, obálky, zvýrazňovače, lepidlá, lepiace pásky, podložky, perá, ceruzky, gummy, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod.

Priestorové zabezpečenie:
 Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch učební, laboratórií, v areáli základnej školy.

Výstupy podaktivity: súbor žiackych prác a projektov, kniha experimentov a pozorovaní, prezentácie v POWER PONTE, fotoalbum krúžku

Výsledok podaktivity:
 Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov ako vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov pre žiakov primárneho vzdelávania).

- Vytvorené dvojúrovňové testy pre žiakov na zisťovanie študijných výsledkov.
- Zlepšené študijné výsledky žiakov.

h)Názov mimoškolskej činnosti: Krížom – krážom prírodnými vedami

Ciele mimoškolskej činnosti: zatriktívnenie prírodných vied, aktivita je nevyhnutná pre vzájomné prepojenie prírodných vied na základnej škole, hlavne fyziky, chémie, biológie a ich aplikáciu v bežnom živote, rozvoj prírodovednej gramotnosti, rozvoj komunikačných schopností, rozvoj manuálnych zručností, rozvoj schopností riešiť problémové situácie za využitia logických postupov, rozvoj schopností pracovať s informáciami v rôznych životných situáciách.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 140 hodín (2 x týždenne počas 2 školských rokov mimo letných prázdnin)

Mesiac IX.

Názov: Učíme sa pracovať v chemicko- fyzikálnom laboratóriu. Netradičné hmoty.

Ciele činnosti: Získať základné zručnosti pri práci s laboratórnymi pomôckami. Rozvoj manuálnych zručností. Zaujať žiakov, nadchnúť pre mimoškolskú aktivitu, vzbudiť zvedavosť.

	<p>Obsah činnosti: Oboznámenie sa so základnými laboratórnymi pomôckami a ich používaním. Výroba domácej plastelíny a slizu. Záhľadný škrob.</p> <p>Výstupy: Poster - základné laboratórne pomôcky. Recept na domácu plastelínu a sliz - príspevok do časopisu Veselá päťka.</p> <p>Mesiac X.</p> <p>Názov činnosti: Čo dokáže voda a vzduch?</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj bádateľských spôsobilostí, manuálnych zručností, schopnosť formulovať hypotézy a tvoriť závery. Prostredníctvom pokusov vedieť vysvetliť zákonitosti, aktívne objavovať a získavať nové vedomosti.</p> <p>Obsah činnosti: Vzduch zdvíha vodu. Tlak vzduch je silnejší než voda. Môžeme vzduch stlačiť? Ako nafúknúť balónik pomocou vody. Teplovzdušný balón. Aká je sila vetra.</p> <p>Výstupy: Moja kniha pokusov - zaznamenať realizované pokusy. Výroba teplovzdušného balónu, výroba veternej ružice.</p> <p>Mesiac XI.</p> <p>Názov činnosti: Záhľadná chémia. Potraviny z domácnosti v chemickom laboratóriu.</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj bádateľských spôsobilostí, manuálnych zručností, schopnosť formulovať hypotézy a tvoriť závery. Prostredníctvom pokusov vedieť vysvetliť zákonitosti, aktívne objavovať a získavať nové vedomosti. Rozvoj bádateľských spôsobilostí, manuálnych zručností, schopnosť formulovať hypotézy a tvoriť závery. Prostredníctvom pokusov vedieť vysvetliť zákonitosti, aktívne objavovať a získavať nové vedomosti. Práca s internetom- získanie nových informácií, čítanie s porozumením.</p> <p>Obsah činnosti: Kreslenie ohňom. Tajné písmo. Nespáliteľná vreckovka. Mlieko. Vlastnosti mlieka- senzorické, chemické a fyzikálne. Pasterizácia, význam. Potrebujú ľudia piť mlieko? Mliečne výrobky. Výroba domáceho masla.</p> <p>Výstupy: Moja kniha pokusov- zaznamenať realizované pokusy. Čo sme sa dozvedeli o mlieku - príspevok do časopisu Veselá päťka. Vyrobiť domáce maslo.</p> <p>Mesiac XII.</p> <p>Názov činnosti: Plyn nevyhnutný pre život – kyslík.</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj bádateľských spôsobilostí, manuálnych zručností, schopnosť formulovať hypotézy a tvoriť závery. Prostredníctvom pokusov vedieť vysvetliť zákonitosti, aktívne objavovať a získavať nové vedomosti. Práca s internetom - získanie nových informácií, čítanie s porozumením.</p> <p>Obsah činnosti: Príprava kyslíka. Dôkaz prítomnosti kyslíka. Dôležitosť kyslíka pre horenie. Horľavé látky. Škody spôsobené požiarmi. Koľko vydrží človek bez kyslíka. Kto používa kyslíkový prístroj.</p> <p>Výstupy: Moja kniha pokusov- zaznamenať realizované pokusy. Poster- škody spôsobené požiarmi na krajine.</p> <p>Mesiac I.</p> <p>Názov činnosti: Fyzika v kuchyni. Ovplyňuje teplota hustotu kvapalín?</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj bádateľských spôsobilostí, manuálnych zručností, schopnosť formulovať hypotézy a tvoriť závery. Prostredníctvom pokusov vedieť vysvetliť zákonitosti, aktívne objavovať a získavať nové vedomosti. Rozvoj bádateľských spôsobilostí, manuálnych zručností, schopnosť formulovať hypotézy a tvoriť závery. Prostredníctvom pokusov vedieť vysvetliť zákonitosti, aktívne objavovať a získavať nové vedomosti. Pochopiť princíp zväčšovania objemu látky s nárastom teploty. Spracovať namerané údaje vo forme tabuliek a grafov.</p> <p>Obsah činnosti: Smažená zmrzlina. Zelenina varená v balóni. Volské oko na papierovej panvici. Želatinová optika.</p>
--	--

	<p>So zmenou teploty sa mení hustota – pokusy. Ako funguje teplomer. Meranie teploty vzduchu a teploty ľudského tela. Horúčka - prečo je nebezpečná. Morské prúdy- kadiaľ prúdia morské prúdy.</p> <p>Výstupy: Moja kniha pokusov- zaznamenať realizované pokusy. Moja kniha pokusov- zaznamenať realizované pokusy. Tabuľka s nameranými hodnotami telesnej teploty- výpočet priemernej telesnej teploty žiakov.</p> <p>Mesiac II.</p> <p>Názov činnosti: Optika v jednoduchých zariadeniach.</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj manuálnych zručností.</p> <p>Obsah činnosti: Zostrojme si periskop a spektroskop.</p> <p>Výstupy: Návod na zostrojenie optického zariadenia- príspevok do časopisu Veselá päťka.</p> <p>Mesiac III.</p> <p>Názov činnosti: Hráme sa s magnetmi.</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj bádateľských spôsobilostí, manuálnych zručností, schopnosť formulovať hypotézy a tvoriť závery. Prostredníctvom pokusov vedieť vysvetliť zákonitosti, aktívne objavovať a získavať nové vedomosti.</p> <p>Obsah činnosti: Ktoré látky priťahuje magnet. Ako na seba pôsobia magnety. Príťažlivá a odpudivá magnetická sila. Určenie pólov magnetu. Dosah magnetickej sily. Magnetizácia látky. Ako zväčšiť alebo zmenšiť magnetickú silu. Kompas a magnetické pole Zeme.</p> <p>Výstupy: Moja kniha pokusov- zaznamenať realizované pokusy.</p> <p>Mesiac IV.</p> <p>Názov činnosti: Teplo.</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj bádateľských spôsobilostí, manuálnych zručností, schopnosť formulovať hypotézy a tvoriť závery. Prostredníctvom pokusov vedieť vysvetliť zákonitosti, aktívne objavovať a získavať nové vedomosti. Práca s internetom- získanie nových informácií, čítanie s porozumením.</p> <p>Obsah činnosti: Žiaruvzdorný balónik. Odvod tepla medenou špirálkou. Kalorimeter - tepelná výmena – pokus. Odovzdávanie tepla kovmi vode. Ako funguje termoska. Tepelne spotrebiče v domácnosti. Ako si živočíchy udržiujú teplo- regulácia telesnej teploty.</p> <p>Výstupy: Moja kniha pokusov - zaznamenať realizované pokusy. Ako si živočíchy udržiujú teplo-príspevok do časopisu Veselá päťka.</p> <p>Mesiac V.</p> <p>Názov činnosti: Elektrina - vynález 19. storočia</p> <p>Ciele činnosti: Rozvoj bádateľských spôsobilostí, manuálnych zručností, schopnosť formulovať hypotézy a tvoriť závery. Prostredníctvom pokusov vedieť vysvetliť zákonitosti, aktívne objavovať a získavať nové vedomosti. Získať informácie k ochrane svojho zdravia, vedieť poskytnúť prvú pomoc pri zásahu elektrickým prúdom. Naučiť sa odmerať spotrebu elektrickej energie. Spracovať namerané údaje vo forme tabuliek a grafov. Poznať pojmy elektrický príkon, elektrická práca - ich význam v praktickom živote.</p> <p>Obsah činnosti: Elektrina z citrónu. Ako oddeliť korenie od soli pomocou statickej elektriny. Sila statickej elektriny- pokusy. Elektrická vodivosť vody. Električka a ľudské telo. Meranie spotreby elektrickej energie rôznych elektrických spotrebičov. Koľko zaplatíme za elektrinu- viem si vypočítať spotrebu elektrickej energie.</p> <p>Výstupy: Moja kniha pokusov- zaznamenať realizované pokusy. Karta prvej pomoci pri zásahu elektrickým prúdom. Tabuľka s nameranými hodnotami spotreby elektrických spotrebičov. Zo zistených hodnôt zostrojiť graf. Výpočet</p>
--	--

	<p>spotreby elektrickej energie.</p> <p>Mesiac VI.</p> <p>Názov činnosti: Exkurzia- Atlantis center Levice</p> <p>Ciele činnosti: Zábavnou formou zažiť skvelý pocit z objavovania, porozumieť fyzikálnym zákonom, hravo a zábavne sa dozvedieť nové poznatky.</p> <p>Obsah činnosti: Výber vzdelávacieho programu z aktuálnej ponuky, oboznámenie sa so zaujímavými exponátmi, hra a zábava.</p> <p>Výstupy: Čo sa mi najviac páčilo na exkurzii (správa z exkurzie) - príspevok do časopisu Veselá päťka.</p> <p>Cieľová skupina – žiaci: 15 žiakov 5. - 9. ročníka</p> <p>Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: získanie manuálnych zručností, zdravého sebavedomia, schopnosť pracovať v tíme a riešiť problémy, odbúranie strachu (trémy pri prezentácii seba samého, rozvoj verbálnej, grafickej a písomnej komunikácie, schopnosť aplikácie empirických metód práce), pozorovanie, experimentovanie, meranie a spracovanie nameraných údajov/, získanie záujmu o vedu, prírodu a techniku, získanie pozitívneho vzťahu k prírode, prírodným zákonitostiam a životnému prostrediu.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.</p> <p>Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy): výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, pedagogický zamestnanec bude pracovať na pracovnú zmluvu, pričom bude rozšírená o danú mimoškolskú činnosť v rámci realizácie projektu.</p> <p>Odbornosť: aprobácia biológia - chémia (priložený životopis). Položka rozpočtu: 4.1.8 Odborný pracovník 8.</p> <p>Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér, Digitálny mikroskop (5ks), sušička ovocia (2 ks), destilačný prístroj (5 ks), mikroskop (15 ks), laboratórna sada (5 ks), sada pre magnetizmus (3ks), elektronické váhy (3 ks), kalorimeter (2), multimeter (1ks). Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce počas mimoškolskej činnosti, a to: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetce, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixky, bloky, eurobaly, fotopapier, obálky, zvýrazňovače, lepidlá, lepiace pásky, podložky, perá, ceruzky, gumené, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod.</p> <p>Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy.</p> <p>Výstupy podaktivity: súbor žiackych prác a projektov, pravidelné prispievanie do prírodovedného okienka časopisu Veselá päťka, Prírodovedná show - po zrealizovaní aktivity (na konci školského roka) prezentácia praktických aktivít, pokusov, na ktorých žiaci pracovali počas realizácie v rámci roka, vytvorenie publikácie: Moja kniha pokusov</p> <p>Výsledok podaktivity: Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov ako vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov pre žiakov primárneho vzdelávania).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvorené dvojúrovňové testy pre žiakov na zisťovanie študijných výsledkov. • Zlepšené študijné výsledky žiakov.
--	---

ch) Názov mimoškolskej činnosti: Mladý vedec

Ciele mimoškolskej činnosti: zatriktívnenie prírodných vied, rozvíjanie prírodovednej gramotnosti žiakov ako schopnosť používať vedecké poznatky, získavať nové vedomosti, vysvetľovať prírodné javy, identifikovať otázky a vyvodzovať dôkazmi podložené závery pre pochopenie a tvorbu rozhodnutí o svete prírody a zmenách, ktoré v ňom nastali v dôsledku ľudskej aktivity.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 140 hodín (2x týždenne počas 2 školských rokov mimo letných prázdnin)

September: Chemická dúha - pH kvapalných látok v domácnosti pomocou červenej kapusty (CHE)

- príprava výluhu z červenej kapusty
- z prinesených surovín pripraviť roztoky na ich skúmanie pH, napr. prášok do pečiva, hydroxid sodný, mlieko, savo, saponát, ocot, citrón, sóda bikarbóna a iné
- samotná realizácia pokusu na určovanie požadovaných roztokov pomocou výluhu z červenej kapusty
- praktické činnosti: krájanie, strúhanie, odšťavovanie, prelievanie, porovnávanie, vyhodnocovanie

Október: Každá rastlina má svoje lístie, výroba vlastného herbáru (BIO)

- vychádzka do prírody- zbierka rôznych rastlín
- určovanie a zaznamenávanie si informácií o druhoch nájdených rastlín pomocou rastlinného kľúča
- správne lisovanie rastlín
- príprava herbárovej položky

November: Výtvarné dielo z prírodných farbív (BIO- CHE)

- zber plodov (šípky, bobule, brezová kôra, listy púpavy,...)
- príprava farieb z prírodnín
- vytvorenie umeleckého diela na plátno

December: Pestovanie, sušenie liečivých rastlín a výroba čajov a ich účinky (BIO- CHE)

- príprava pestovania liečivých rastlín v črepníkoch
- pozorovanie a zaznamenávanie rastu a vývinu rastlín
- zber a sušenie jednotlivých rastlín
- príprava sušených rastlín na konzumáciu čaju
- spracovanie informácií účinkov liečivých rastlín

Január: All inclusive pre živočíchov (vybudovanie domovov pre živočíchov) (ENV- BIO)

- zozbieranie materiálu na zhotovenie príbytkov pre vtákov, hmyz, netopierov a iných zvierat
- zozbieranie materiálu na zhotovenie krmidiel
- samotná realizácia príbytkov a krmidiel a určenie na stanovištia v priestoroch areálu školy

Február: Pexeso z PSP (vytvorenie pexesa pomocou značiek, názvov prvkov a ich vlastnosti, výskytu, použitia...) (CHE)

- príprava kartičiek znázorňovaných názov (slovenský, latinský) a značku prvkov
- zbieranie a spracovanie informácií jednotlivých prvkov na kartičky

Marec: Vplyv fajčenia na ľudský organizmus – (model pľúc) (BIO- CHE)

	<ul style="list-style-type: none"> • vyhľadávania a spracovanie informácií v odbornej literatúre a na internete • hľadanie súvislosti problému: prečo je pre fajčiara tak ťažké prestať fajčiť • príprava materiálu na zhotovenie modelu pľúc <p>Apríl: Smädné kvety – Ako pijú kvety (BIO- FYZ- CHE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • príprava pomôcok (nádoby, roztoky farbív) a materiálu (rôzne druhy bielych rezaných kvetov) • pozorovanie a zaznamenanie zmien rastlín • vytvorenie farebnej kytice • spracovanie informácií pozorovaných javov <p>Máj: Doprava v ľudskom tele (dopravné značky ako funguje ľudské telo) (BIO- FYZ- CHE- DoV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kreslenie obrysov tela človeka • vyhľadávanie a spracovanie informácií o činnosti ľudských orgánov • príprava dopravných značiek pomocou IKT, • zhotovenie informačnej tabule o funkciách ľudských orgánov pomocou dopravných značiek <p>Jún: Mój režim dňa (počas týždňa) (BIO- FYZ- MAT- INF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • získavanie a zhromažďovanie informácií o režime dňa žiakov v škole počas týždňa • zhromažďovanie a spracovanie údajov pomocou grafov o režime dňa (strávený čas – hygiena, stravovanie, učenie sa, odpočinok, pozeranie TV, hranie hier na PC, sociálne siete/ internet, spánok, pobyt vonku/ v prírode,...) • vyvodit' závery a navrhnúť riešenia na zlepšenie • znázornenie zaujímavým spôsobom svoj režim dňa <p>Cieľová skupina – žiaci: 15 žiakov 5. - 9. ročníka</p> <p>Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schopnosť používať vedecké poznatky, identifikovať otázky a vyvodzovať dôkazmi podložené závery na pochopenie a tvorbu rozhodnutí o svete prírody a zmenách, ktoré v ňom v dôsledku ľudskej aktivity nastali, • vyhľadávať informácie, vyhodnocovať ich a robiť z nich závery, • získané poznatky triediť a následne ich spracovať a využiť, • za pomoci informačno-komunikačných technológií sa rozvíja logické myslenie žiakov, prejavy empatie a asertivity pri skupinovej práci, • vedieť spracovať jednoduchú správu z pozorovania, spracovať a prezentovať jednoduchý projekt so zameraním na ciele, metódy, výsledky a ich využitie na základe danej štruktúry, • zrozumiteľne prezentovať svoje poznatky, skúsenosti a zručnosti, • využívať tvorivosť a nápaditosť, samostatne tvoriť závery na základe zistení, skúmaní alebo riešení úloh, predpokladať a určiť príčinné súvislosti, • samostatne podľa inštrukcií pozorovať, experimentovať a odhadovať, • používať správne postupy a techniky pri praktických činnostiach, • dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, • využívať učebné, kompenzačné a iné pomôcky,
--	--

- rozvíjať zručnosti pri práci s prírodninami a pri terénnych pozorovaniach,
- aplikovať teoretické poznatky a skúsenosti v praktických podmienkach.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy): výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, pedagogický zamestnanec bude pracovať na pracovnú zmluvu, pričom bude rozšírená o danú mimoškolskú činnosť v rámci realizácie projektu.

Odbornosť: pedagogický zamestnanec, učiteľka nižšieho stredného vzdelávania, aprobačné predmety chémia a biológia, výtvarný odbor ukončený II. stupeň štúdia ZUŠ Michalovce, jazyková znalosť (NEJ- aktívna, ANJ- pasívna), rozhodkyňa 1.liga Slovenský zväz hádzanej, aktualizácie vzdelanie – Lyžiarsky inštruktorský kurz zjazdového lyžovania (priložený životopis). Položka rozpočtu: 4.1.9 Odborný pracovník 9.

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér, Digitálny mikroskop (5ks), sušička ovocia (2 ks), destilačný prístroj (5 ks), mikroskop (15 ks), laboratórna sada (5 ks), sada pre magnetizmus (3ks), elektronické váhy (3 ks), kalorimeter (2), multimeter (1ks).

Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce počas mimoškolskej činnosti, a to: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetce, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixky, bloky, euroobaly, fotopapier, obálky, zvýrazňovače, lepidlá, lepiace pásy, podložky, perá, ceruzky, gumené, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy.

Výstupy podaktivity: súbor žiackych prác a projektov, realizácia vedeckej konferencie.

Výsledok podaktivity: Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti: meranie bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov ako vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov pre žiakov primárneho vzdelávania).

- Vytvorené dvojúrovňové testy pre žiakov na zisťovanie študijných výsledkov.
- Zlepšené študijné výsledky žiakov.

Merateľné ukazovatele

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPEZ je reprezentovaný okrem iného a prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov.

P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „135“ – predstavuje počet žiakov ZŠ zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ.

P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „100“ – predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ.

P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu – v plánovanej hodnote „60“ – predstavuje počet

	<p>účastníkov (žiaci ZŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP EZ, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností. Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov napr. Testovanie 9, Maturita a pod.).</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 2: 2. Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy Začiatok aktivity: 09/2019 Ukončenie aktivity: 06/2021 Celková dĺžka realizácie aktivity: 20 mesiacov (mimo mesiacov júl a august – počas letných prázdnin) Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci základných škôl podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. (ďalej len „pedagogickí a odborní zamestnanci“) - počet 20 Cieľ aktivity: Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov. Plánované verejné obstarávania v súvislosti s realizáciou aktivity: V súvislosti s realizáciou aktivity budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania. V rámci hlavnej aktivity č. 2 budú realizované 2 podaktivity, t.j. Pedagogické kluby čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti a Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Podaktivita 2.1 Pedagogické kluby čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti Začiatok podaktivity: 09/2019 Ukončenie podaktivity: 06/2020 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 10 mesiacov Zdôvodnenie podaktivity: V súvislosti s klesajúcimi výsledkami našich žiakov cítime potrebu skvalitňovať vzdelávanie v oblasti matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti. V škole pribúdajú žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Naši učitelia si potrebujú vymieňať vzájomne skúsenosti z praxe a potrebujú neustále vzdelávať ohľadom nových trendov, smerov a inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese, zvyšovať si odbornú kvalifikáciu, aby boli schopní aplikovať moderné vyučovacie metódy, formy práce, obsah učiva a dosiahnuť tak vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu. V rámci aktivít projektu chceme implementovať projektové učenie, zážitkové učenie do vzdelávania, podporiť integráciu obsahu naprieč predmetmi, vytvárať dvojúrovňové testy na monitorovanie a analýzu stavu študijných výsledkov žiakov. Je potrebné vytvoriť pedagogické kluby orientované na výmenu skúseností z vlastnej činnosti z realizácie projektového vyučovania a zážitkového učenia, výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov ako výskumná, bádateľská, heuristická metóda a iné. Práve v rámci činnosti pedagogických klubov je priestor na riešenie problematiky integrácie obsahu jednotlivých</p>

predmetov do celkov, výmeny skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov a vytváranie tém na blokové a projektové vyučovanie, ktoré implementujeme do vzdelávania a podporíme tak holistický prístup k vzdelávaniu a lepšiemu pochopeniu učiva žiakmi.

Štruktúra činnosti klubov: kluby s písomným výstupom.

Ciele podaktivity:

Hlavným účelom je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a skúsenejšími pedagogickými zamestnancami.

Čiastkové ciele:

- zanalyzovať výsledkov medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby pre ich zlepšenie, vytvoriť dvojúrovňové testy v súlade s požiadavkami medzinárodných testov a aj ich implementovať do vyučovania,
- implementovať medzipredmetové vzťahy vo vzdelávacom procese, podporiť integráciu obsahu naprieč predmetmi,
- identifikovať problémy vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, analyzovať výsledky našich žiakov v jednotlivých obdobiach,
- vymieňať si navzájom skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, zaviesť projektové učenie v mimoškolskej činnosti, včleniť prvky zážitkového učenia,
- vymieňať si skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, vytvoriť metodické materiály pre ostatných učiteľov a učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na integráciu obsahu a tvorbu projektov,
- vymieňať si skúsenosti s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem/druhov extrémneho správania,
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti z oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti,
- v praxi zavádzať moderné a efektívne metódy vyučovania so zameraním na učenie „mysliet“,
- posilniť aktívne učenie žiakov a problémové vyučovanie,
- prispieť k vyššej úrovni vzdelávacieho procesu.

Popis podaktivity:

- V rámci aktivít jednotlivých pedagogických klubov na stretnutiach budeme analyzovať výsledky medzinárodných meraní PISA v oblasti čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti a možné spôsoby pre ich zlepšenie, vytvárať dvojúrovňové testy v súlade s požiadavkami medzinárodných testov a postupne ich implementovať do vyučovania.
- Identifikácia problémov vo vzdelávaní a hľadanie možných spôsobov ich riešenia, analyzovanie výsledkov našich žiakov v jednotlivých obdobiach a v jednotlivých tematických celkoch.
- V nadväznosti na praktickú realizáciu projektového vyučovania v rámci mimoškolskej činnosti (popísané v predošlej hlavnej aktivite) budeme pripravovať odporúčania pre prax ohľadom podpory integrácie obsahu naprieč predmetmi (medzipredmetové vzťahy) a vhodného výberu učebného materiálu.

- Pedagógovia si budú vymieňať navzájom skúsenosti s aplikovaním projektového vyučovania v mimoškolskej činnosti, prezentovať spôsoby včleňovania prvkov zážitkového učenia.
- Na ďalšom stretnutí si budú vymieňať skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, vytvárať metodické materiály pre ostatných učiteľov a učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na integráciu obsahu a tvorbu projektov.
- V rámci ďalšieho stretnutia si budú vymieňať skúsenosti s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT (aplikácia IKT v projektovom vyučovaní).
- Vytváranie metodického materiálu zameraného na osvedčené pedagogické skúsenosti z oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.
- Členovia klubu budú prezentovať v praxi zavádzané moderné a efektívne metódy vyučovania so zameraním na učenie „myslieť“.
- Členovia klubu budú prezentovať aktivity, ktoré posilňujú aktívne učenie žiakov, kritické myslenia a praktickú realizáciu problémového vyučovania.
- Prezentovanie tvorby dvojúrovňových testov vhodných na zisťovanie študijných výsledkov žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.

Z každého stretnutia bude vyhotovená správa o činnosti klubu. Aktivít sa zúčastnia pedagogickí a odborní zamestnanci školy:

- pedagogický klub čitateľskej gramotnosti (6 členov) – učitelia slovenského jazyka a literatúry a pedagógovia aj s inými aprobáciami aplikujúci čitateľskú gramotnosť vo vyučovaní,
- pedagogický klub matematickej gramotnosti (5 členov) – učitelia matematiky a pedagógovia aj s inými aprobáciami aplikujúci čitateľskú gramotnosť vo vyučovaní,
- pedagogický klub prírodovednej gramotnosti (6 členov) – učitelia prírodovedných predmetov.

Zdôvodniť výber variantu klubu: Vzhľadom k skutočnosti, že zámerom je zabezpečiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov prostredníctvom inovácie a integrácie obsahu naprieč predmetmi, taktiež inováciou metód, foriem, implementáciou projektového vyučovania s prvkami zážitkového učenia a moderných učebných pomôcok, je nevyhnutné vytvoriť písomné výstupy ako metodické listy pre učiteľov so zameraním na osvedčenú pedagogickú prax, správu s analýzou s odporúčaniami. Zároveň učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na podporu čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti, na integráciu obsahu a tvorbu projektov a dvojúrovňové testy pre žiakov 1.- 9. ročníka (27 kusov) na zistenie študijných výsledkov.

Rozsah a obsahové zameranie klubu učiteľov je podrobne popísaný v Pláne práce klubu, ktorý obsahuje opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie (dobu trvania), predbežné termíny realizácie činnosti/aktivít (príloha 1g projektu)

Zdôvodniť počet stretnutí klubu a počet členov klubu:

Členovia klubu sa počas jedného školského roka 2019/2020 stretnú 10x. Každé jedno zasadnutie bude trvať 2,5 hodiny, čiže v celku 25 hodín za školský rok. Zvlášť sa budú stretávať s cieľom vytvoriť výstupy, spolu 45 hodín

práce. Počet stretnutí bol stanovený na základe rozsahu a obsahu jednotlivých tém. Výsledky a výstupy svojej činnosti budeme zverejňovať na webovom sídle prijímateľa resp. projektu a v ďalších médiách tak, aby boli zverejnené a dostupné pre všetkých pedagogických zamestnancov a pre zainteresovanú verejnosť.

Cieľová skupina – pedagogickí a odborní zamestnanci: 17

Benefity pre cieľovú skupinu – pedagogickí a odborní zamestnanci:

- vytvorené metodické materiály pre ostatných učiteľov a učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na podporu čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti, na integráciu obsahu naprieč predmetmi a praktickú realizáciu projektového vyučovania
- dvojúrovňové testy pre žiakov 1.- 9. ročníka,
- správy o činnosti klubu (t.j. správy zo zasadnutí klubov – počet 10 kusov) a písomné výstupy klubu (osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami),
- výmena skúsenosti a best practice,
- v rámci činností klubov budeme spolupracovať s odbornými garantmi projektu, pracovníkmi Pedagogickej fakulty TU v Trnave (životopisy v prílohe).

V rámci podaktivity budú vytvorené 3 pedagogické kluby.

a) Názov pedagogického klubu: Klub čitateľskej gramotnosti

Ciele pedagogického klubu:

- zanalyzovať výsledkov medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby pre ich zlepšenie, vytvoriť dvojúrovňové testy v súlade s požiadavkami medzinárodných testov a aj ich implementovať do vyučovania,
- implementovať medzipredmetové vzťahy vo vzdelávacom procese, podporiť integráciu obsahu naprieč predmetmi,
- identifikovať problémy vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, analyzovať výsledky našich žiakov v jednotlivých obdobiach,
- vymieňať si navzájom skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, zaviesť projektové učenie v mimoškolskej činnosti, včleniť prvky zážitkového učenia,
- vymieňať si skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, vytvoriť metodické materiály pre ostatných učiteľov a učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na integráciu obsahu a tvorbu projektov,
- vymieňať si skúsenosti s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem/druhov extrémneho správania,
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti z oblasti čitateľskej gramotnosti,
- v praxi zavádzať moderné a efektívne metódy vyučovania so zameraním na učenie „mysliet“,
- posilniť aktívne učenie žiakov a problémové vyučovanie,
- prispieť k vyššej úrovni vzdelávacieho procesu,

- spolupracovať s odborníkmi s TU PdF.

Počet členov pedagogického klubu: 6 učitelia slovenského jazyka a literatúry a pedagógovia aj inými aprobáciami aplikujúci čitateľskú gramotnosť vo vyučovaní.

Zameranie pedagogického klubu:

Vychádzajúc z cieľov v rámci činnosti KČG si budeme vymieňať vzájomné skúsenosti z vyučovania slovenského jazyka a literatúry s medzipredmetovým prepojením. Chceme eliminovať memorovanie žiakov, rozvíjať rôznymi formami a metódami schopnosť žiakov čítať s porozumením súvislé aj nesúvislé texty, pracovať s informáciami - vyhľadávať ich, triediť, porovnávať, sumarizovať, vyvodiť z nich vlastné závery. Akceptovať rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a zručnosti. Vzájomnou výmenou skúseností z vyučovania posilniť kvalitu vzdelávania tak, aby smerovala k rozvíjaniu a zlepšovaniu čitateľskej a funkčnej gramotnosti a aby došlo k zlepšeniu výsledkov žiakov v porovnávanom období. Cieľom KČG je vzájomne sa usmerňovať pri hodnotení žiakov, ich výkonov a osobnostného rastu. Vymieňať si skúsenosti s tvorbou a využívaním didaktických testov s dôrazom na monitorovanie a postupné zlepšovanie čítania s porozumením.

Vzhľadom k skutočnosti, že vo vzdelávaní chceme podporiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a vytvorením prostredia pre rozvoj kompetencií žiakov zlepšiť ich výsledky v rámci prípravy na ďalšie štúdium s dôrazom na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, naše aktivity budú nasmerované na inováciu vzdelávania prostredníctvom inovácie a integrácie obsahu naprieč predmetmi, taktiež inováciu metód, foriem zavádzaním zážitkového učenia, projektového vyučovania a moderných učebných pomôcok. Cieľom je aj zlepšenie študijných výsledkov, preto v rámci klubu budeme vytvárať testy pre žiakov, analyzovať výsledky a tvoriť učebné materiály v súlade s hore uvedenými cieľmi.

Rozsah a obsahové zameranie klubu učiteľov je podrobne popísaný v Pláne práce klubu čitateľskej gramotnosti.

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu:

Členovia klubu sa počas jedného školského roka 2019/2020 stretnú 20x. Každé jedno zasadnutie bude trvať 2,5 hodiny, čiže v celku 50 hodín za školský rok. Zvlášť sa budú stretávať s cieľom vytvoriť výstupy, spolu 45 hodín práce.

Variant/ Typ klubu: klub s písomným výstupom.

Zámerom je zabezpečiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov prostredníctvom inovácie a integrácie obsahu naprieč predmetmi, taktiež implementácia projektového vyučovania s prvkami zážitkového učenia. Je nevyhnutné vytvoriť písomné výstupy ako metodické listy pre učiteľov so zameraním na osvedčenú pedagogickú prax, správu s analýzou s odporúčaniami. Zároveň učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na podporu čitateľskej gramotnosti, na integráciu obsahu a tvorbu projektov a dvojúrovňové testy pre žiakov 1.- 9. ročníka na zistenie študijných výsledkov.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Členmi klubu budú učitelia, ktorí vyučujú slovenský jazyk a literatúru v našej škole, podieľajú sa na realizácii mimoškolskej činnosti popísanej v aktivite č.1 aj iní aplikujúci čitateľskú gramotnosť. Všetci pedagógovia sú kvalifikovaní, neustále sa vzdelávajú a zavádzajú inovatívne metódy a formy do vyučovania.

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

	<p>Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér.</p> <p>Priestorové zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch učebne základnej školy.</p> <p>Výstupy podaktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodické materiály pre ostatných učiteľov a učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na podporu čitateľskej gramotnosti, na integráciu obsahu a tvorbu projektov • dvojúrovňové testy pre žiakov 1.- 9. ročníka (9 kusov) <p>Výsledok podaktivity: Správy o činnosti klubu (t.j. správy zo zasadnutí klubov – počet 10 kusov) a písomné výstupy klubu (osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami).</p> <p>b) Názov pedagogického klubu: Klub matematickej gramotnosti</p> <p>Ciele pedagogického klubu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zanalyzovať výsledkov medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby pre ich zlepšenie, vytvoriť dvojúrovňové testy v súlade s požiadavkami medzinárodných testov a aj ich implementovať do vyučovania, • implementovať medzipredmetové vzťahy vo vzdelávacom procese, podporiť integráciu obsahu naprieč predmetmi – používanie matematiky v bežnom živote, • identifikovať problémy vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, analyzovať výsledky našich žiakov v jednotlivých obdobiach (vstupné, výstupné testy, Testovanie 9, Testovanie 5 a pod.), • vymieňať si navzájom skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, zaviesť projektové učenie v mimoškolskej činnosti, včleniť prvky zážitkového učenia, • vymieňať si skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, vytvoriť metodické materiály pre ostatných učiteľov a učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na integráciu obsahu a tvorbu projektov, • vymieňať si skúsenosti s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem/druhov extrémneho správania, • identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti z oblasti matematickej gramotnosti, • v praxi zavádzať moderné a efektívne metódy vyučovania so zameraním na učenie „mysliet“, • posilniť aktívne učenie žiakov a problémové vyučovanie, • prispieť k vyššej úrovni vzdelávacieho procesu. • spolupracovať s odborníkmi s TU PdF. <p>Počet členov pedagogického klubu: 5 – učitelia matematiky a pedagógovia aj inými aprobáciami aplikujúci matematickú gramotnosť vo vyučovaní.</p> <p>Zameranie pedagogického klubu:</p> <p>Vychádzajúc z cieľov v rámci činnosti KMG pripravíme analýzu študijných výsledkov našich žiakov za posledné obdobie, rozbor výsledkov medzinárodných meraní. Na stretnutiach si budeme vymieňať vzájomné skúsenosti z vyučovania matematiky zamerané na používanie matematiky v bežnom živote, na rozvoj logického a kritického</p>
--	---

myslenia žiakov, rozvoj schopnosti argumentovať, komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problému. V rámci činnosti klubu si budeme vymieňať skúsenosti, prezentovať aktivity na rozvoj myslenia, uplatňovanie motivačných prvkov, individuálneho prístupu k žiakom a iné praktické aplikácie učiva (napr. úlohy z finančnej matematiky, štatistiky) s využitím IKT. Cieľom je aj zlepšenie študijných výsledkov, preto v rámci klubu budeme vytvárať testy pre žiakov, analyzovať výsledky a tvoriť učebné materiály v súlade s horeuvedenými cieľmi. Naše aktivity budú nasmerované aj na inováciu vzdelávania prostredníctvom inovácie a integrácie obsahu naprieč predmetmi, taktiež inováciu metód, foriem zavádzaním zážitkového učenia, projektového vyučovania a moderných učebných pomôcok. Práve inováciou chceme prispieť k riešeniu tém, ktoré žiakom robia problémy ako napríklad: orientovať sa v tabuľkách, grafoch a vytvárať ich, používať matematiku ako jeden z nástrojov na riešenie problémov reálneho života (vrátane postupného nadobúdania finančnej gramotnosti), aplikovať logické a kritické myslenie, vedieť argumentovať, čítať s porozumením primerané súvislé texty obsahujúce čísla, chápať závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy, využívať pochopené a osvojené postupy a algoritmy pri riešení úloh, vedieť matematizovať reálnu situáciu a interpretovať výsledok.

Rozsah a obsahové zameranie klubu učiteľov je podrobne popísaný v Pláne práce klubu matematickej gramotnosti.

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu:

Členovia klubu sa počas jedného školského roka 2019/2020 stretnú 20x. Každé jedno zasadnutie bude trvať 2,5 hodiny, čiže v celku 50 hodín za školský rok. Zvlášť sa budú stretávať s cieľom vytvoriť výstupy, spolu 45 hodín práce.

Variant/ Typ klubu: klub s písomným výstupom.

Zámerom je zabezpečiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov prostredníctvom inovácie a integrácie obsahu naprieč predmetmi, taktiež implementácia projektového vyučovania s prvkami zážitkového učenia. Je nevyhnutné vytvoriť písomné výstupy ako metodické listy pre učiteľov so zameraním na osvedčenie pedagogickú prax, správu s analýzou s odporúčaniami. Zároveň učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na podporu matematickej gramotnosti, na integráciu obsahu a tvorbu projektov a dvojúrovňové testy pre žiakov 1.- 9. ročníka na zistenie študijných výsledkov.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy.

Výstupy podaktivity:

- metodické materiály pre ostatných učiteľov a učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na podporu čitateľskej gramotnosti, na integráciu obsahu a tvorbu projektov
- dvojúrovňové testy pre žiakov 1.- 9. ročníka (9 kusov)

Výsledok podaktivity: Správy o činnosti klubu (t.j. správy zo zasadnutí klubov – počet 10 kusov) a písomné výstupy klubu (osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami).

c) Názov pedagogického klubu: Klub prírodovednej gramotnosti

Ciele pedagogického klubu:

- zanalyzovať výsledkov medzinárodných meraní PISA v prírodovednej gramotnosti, navrhovať možné spôsoby pre ich zlepšenie, vytvoriť dvojúrovňové testy v súlade s požiadavkami medzinárodných testov a aj ich implementovať do vyučovania,
- implementovať medzipredmetové vzťahy vo vzdelávacom procese, podporiť integráciu obsahu naprieč predmetmi – používanie matematiky v bežnom živote,
- identifikovať problémy vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, analyzovať výsledky našich žiakov v jednotlivých obdobiach (vstupné, výstupné testy, Testovanie 9, Testovanie 5 a pod.),
- vymieňať si navzájom skúsenosti s aplikovaním projektového vyučovania do mimoškolskej činnosti, návrhy ako včleniť prvky zážitkového učenia,
- vymieňať si skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, vytvoriť metodické materiály pre ostatných učiteľov a učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na integráciu obsahu a tvorbu projektov,
- vymieňať si skúsenosti s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem/druhov extrémneho správania,
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti z oblasti prírodovednej gramotnosti,
- v praxi zavádzať moderné a efektívne metódy vyučovania so zameraním na učenie „myslieť“,
- posilniť aktívne učenie žiakov a problémové vyučovanie,
- prispieť k vyššej úrovni vzdelávacieho procesu,
- spolupracovať s odborníkmi s TU PdF.

Počet členov pedagogického klubu: 6 pedagogických zamestnancov učiacich prírodovedné predmety (fyzika, chémia, biológia, prírodoveda) na základnej škole.

Zameranie pedagogického klubu:

Vychádzajúc z cieľov v rámci aktivít na stretnutiach budeme analyzovať 3 podstatné kompetencie vymedzené PISA - identifikácia prírodovedných otázok; vysvetľovanie javov pomocou prírodných vied; používanie vedeckých dôkazov. Zámerom je navrhovať rôzne riešenia ako naučiť žiakov používať vedecké poznatky, identifikovať otázky a vyvodzovať dôkazmi podložené závery na pochopenie a tvorbu rozhodnutí o svete prírody a zmenách, vyhľadávať informácie, vyhodnocovať ich a robiť z nich závery, získané poznatky triediť a následne ich spracovať a využiť, vedieť spracovať projekt so zameraním na ciele, metódy, výsledky a ich využitie na základe danej štruktúry, zrozumiteľne ho prezentovať. Vzájomne si budeme vymieňať skúsenosti, prezentovať vlastné aktivity a vytvárať odporúčania pre prax. V rámci aktivít pripravíme dvojúrovňové testy na zisťovanie študijných výsledkov žiakov. Pedagógovia si budú vymieňať navzájom skúsenosti s aplikovaním projektového vyučovania v mimoškolskej činnosti, prezentovať spôsoby riešenia problémových úloh s aplikáciou konštruktivistických princípov osvojovania si poznatkov a doterajších životných skúseností žiakov a okamžitého získania spätnej väzby ako nástroja jeho ďalšej vnútornej motivácie.

Rozsah a obsahové zameranie klubu učiteľov je podrobne popísaný v Pláne práce klubu prírodovednej gramotnosti.

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu:

Členovia klubu sa počas jedného školského roka 2019/2020 stretnú 20x. Každé zasadnutie bude trvať 2,5 hodiny, čiže v celku 50 hodín za školský rok. Zvlášť sa budú stretávať s cieľom vytvoriť výstupy, spolu 45 hodín práce.

Variant/ Typ klubu: klub s písomným výstupom.

Zámerom je zabezpečiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov prostredníctvom inovácie a integrácie obsahu naprieč predmetmi, taktiež implementácia projektového vyučovania s prvkami zážitkového učenia. Je nevyhnutné vytvoriť písomné výstupy ako metodické listy pre učiteľov so zameraním na osvedčenú pedagogickú prax, správu s analýzou s odporúčaniami. Zároveň učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na podporu prírodovednej gramotnosti, na integráciu obsahu a tvorbu projektov a dvojúrovňové testy pre žiakov 1.- 9. ročníka na zistenie študijných výsledkov.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér, Digitálny mikroskop (5ks), sušička ovocia (2 ks), destilačný prístroj (5 ks), mikroskop (15 ks), laboratórna sada (5 ks), sada pre magnetizmus (3ks), elektronické váhy (3 ks), kalorimeter (2), multimeter (1ks)

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy.

Výstupy podaktivity:

- metodické materiály pre ostatných učiteľov a učebné materiály (učebné texty a pracovné listy) pre žiakov zamerané na podporu čitateľskej gramotnosti, na integráciu obsahu a tvorbu projektov
- dvojúrovňové testy pre žiakov 1.- 9. ročníka (9 kusov)

Výsledok podaktivity: Správy o činnosti klubu (t.j. správy zo zasadnutí klubov – počet 10 kusov) a písomné výstupy klubu (osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami).

Podaktivita 2.2 Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Začiatok podaktivity: 9/2020

Ukončenie podaktivity: 06/2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 10 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov.

Za efektívne považujeme neustále zvyšovanie vzdelanostnej úrovne všetkých pedagógov školy v oblasti podpory čitateľskej a prírodovednej gramotnosti formou vzdelávacích komunit v rámci školy. Je preto potrebné zrealizovať súbor školení pod vedením odborníkov z danej oblasti koncipované tak, aby predstavovalo nástroj pre rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti s akcentom na podmienky v našej škole. Predpokladáme, že vzdelávanie našich pedagógov a odborných zamestnancov v rámci školy bude oveľa účelnejšie, pretože sa bude môcť pozornosť upriamiť na skutočné problémy našich učiteľov a žiakov a ich praktické skúsenosti.

Ciele podaktivity:

- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov,
- zvýšiť zručnosti pedagogických a odborných pracovníkov školy,
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov,
- zabezpečiť cielené vzdelávanie zamerané na podporu rozvíjania čitateľskej a prírodovednej gramotnosti u žiakov školy,
- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu.

Popis podaktivity:

Prvá časť vzdelávania je orientovaná na problematiku rozvoja prírodovednej gramotnosti, prírodovedného bádania a experimentovania, ktoré sú dôležitou súčasťou výučby prírodovedných predmetov a budú obsahom prezenčnej časti vzdelávania. Ponúknuté budú ukážky učebných aktivít rozvoja spôsobilostí PVG, ktoré budú účastníci overovať a vyhodnocovať vo vlastnej výučbe.

Cieľom druhej časti vzdelávania je podpora čitateľskej gramotnosti, inovovať a zdokonaľovať profesijné kompetencie potrebné na rozvoj zručnosti žiakov v získavaní a spracovaní informácií z textu. Program ponúka pedagogickým zamestnancom škôl inováciu ich profesijných zručností v oblasti čitateľskej gramotnosti v primárnom a nižšom sekundárnom vzdelávaní.

Obsahom je súhrn teoreticko-metodologických východísk o možnostiach rozvoja čitateľskej gramotnosti ako nadpredmetovej kompetencie v rámci spoločného postupu učiteľov. Vzťahuje sa predovšetkým na komplexné plánovanie rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov.

Vzdelávanie zabezpečíme v spolupráci s odbornými garantmi – pracovník PdF Trnavskej univerzity. Lektorovať budú 2 odborníci. Aktivít sa zúčastní 20 pedagogických a odborných zamestnancov.

Cieľová skupina – pedagogickí a odborní zamestnanci: 20 pedagogických a odborných zamestnancov.

Benefity pre cieľovú skupinu – pedagogickí a odborní zamestnanci:

- vyškolení pedagógovia v rozvoji kľúčových kompetencií v čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov a získané zručnosti pracovníkov školy,
- podporená vyššia úroveň vzdelávacieho procesu, a tak prispejeme k zlepšeniu študijných výsledkov žiakov vrátane ŠVVP.

V rámci podaktivity budú realizované 2 aktivity uvedené nižšie: Neakreditované vzdelávanie v oblasti rozvoja prírodovednej gramotnosti a Neakreditované vzdelávanie v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti.

Ku každej vzdelávacej aktivite je potrebné uviesť:

a) Názov vzdelávacej aktivity: Neakreditované vzdelávanie v oblasti rozvoja prírodovednej gramotnosti

Ciele vzdelávacej aktivity:

- charakterizovať prírodovednú gramotnosť a učebné činnosti, ktoré ju rozvíjajú,
- nové trendy vo vzdelávaní v prírodovedných predmetoch,

- ako učiť žiakov „premýšľať“;
- rozvoj spôsobilostí vedeckej práce,
- zhodnotiť efektívnosť vlastných edukačných postupov,
- vysvetliť metodiku a kritéria tvorby učebných úloh,
- opísať štruktúrne prvky výučbovej jednotky,
- vytvoriť testové úlohy z prírodovednej gramotnosti,
- vytvoriť testy (jednoúrovňové, dvojúrovňové)

V priebehu realizácie vzdelávania budú využité ďalšie aktuálne publikácie s tematikou medzinárodných meraní PISA a PVG.

Zameranie vzdelávacej aktivity:

Podľa aktuálne platného Štátneho vzdelávacieho programu je hlavným cieľom prírodovedného vzdelávania rozvoj prírodovednej gramotnosti, čo znamená nielen rozvoj prírodovedného poznania, ale aj procesu prírodovedného poznávania (tvorby vedeckých poznatkov) a taktiež rozvoj predstavy o vede a vedeckom skúmaní. Z uvedeného vyplýva, že je dôležité vo vzdelávacích prístupoch zdôrazniť dôležitosť rozvoja kompetencie samostatne skúmať okolitý svet, dôverovať svojmu poznávaniu a konfrontovať svoje vysvetlenia prostredníctvom jednoduchej racionálnej argumentácie.

Vzdelávanie by malo byť realizované tak, aby sa každý žiak (bez ohľadu na jeho prioritnú profiláciu, či kariérne ambície) cítilo kompetentné uspokojovať svoju potrebu po poznaní prírody a to tak, aby vnímalo prírodné vedy ako zaujímavú oblasť ľudského snaženia a potenciálne zvažovalo aj ďalšie štúdium v tomto smere.

Je dôležité upozorniť, že aj napriek tomu, že vzdelávacie štandardy očakávajú kompaktný rozvoj prírodovednej gramotnosti, žiaľ, učebnice, ktoré boli vydané v poreformnom období úspešne ignorujú charakteristiku a ciele prírodovedných predmetov a tak v princípe nedokážu viesť k očakávaným efektom reformného kurikula v oblasti prírodovedného vzdelávania. Podceňovanie rozvoja prírodovednej gramotnosti ako celku na prvom stupni ZŠ vedie k nedostatočnej pripravenosti žiakov na rozvoj prírodovedného poznávania a poznania na 2. stupni ZŠ a následne k neustálemu poklesu úrovne prírodovednej gramotnosti našich žiakov.

Vzdelávanie má snahu prostredníctvom praktických úloh a príkladov účastníkom objasniť, v čom spočíva skutočná zmena v realizácii prírodovedného vzdelávania, ktorú národné kurikulum očakáva.

Obsah: Základné pojmy a koncept štúdie PISA, Význam kľúčových kompetencií, Meranie prírodovednej gramotnosti, Úlohy PISA – obsah, formulácia, forma zadania a riešenie, Profesionálne spôsobilosti učiteľa, Najpoužívanejšie učebné postupy, Stratégie výučby (určenie potrieb žiakov, rozbor učiva tematického celku, vymedzenie základných činností žiakov, metódy výučby, formy a ostatné materiálo-didaktické prostriedky, formulácia učebných otázok a úloh učiteľom), Námety a inšpirácie na učebné činnosti (čítanie odborného a vedeckého textu s porozumením, rozvíjanie zručností vedeckého písania, tvorba a interpretácia grafov), Rozvíjanie schopnosti vedeckej práce u žiakov, tvorba projektov, Tvorba testových úloh z prírodovednej gramotnosti, Prírodovedná gramotnosť ako nástroj pre rozvoj racionálneho premýšľania.

Počet účastníkov: 20

Časová dotácia vzdelávacej aktivity: Prezenčne sa uskutoční 5 stretnutí x 3 hodiny (celkom 15 hodín).

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy) a externé kapacity (externý poskytovateľ vzdelávania):

- výdavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov,
- výdavky na lektora – pracovníka PdF TU (DoPČ) – životopis (5.6.2.),
- Štandardná stupnica jednotkových nákladov "vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov" (15 hodín lektorovania)

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Výstupy podaktivity: metodický materiál zo školenia (10 strán), prezenčné listiny

Výsledok podaktivity: zvýšené zručnosti pedagogických a odborných pracovníkov školy, skvalitnenie vzdelávania (výsledok bude overený testami pre pedagogických a odborných zamestnancov).

b) Názov vzdelávacej aktivity: Neakreditované vzdelávanie v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti

Ciele vzdelávacej aktivity:

- charakterizovať čitateľskú gramotnosť a učebné činnosti, ktoré ju rozvíjajú,
- zhodnotiť efektívnosť vlastných edukačných postupov vo väzbe na čitateľskú gramotnosť,
- vysvetliť metodiku a kritéria tvorby učebných úloh,
- opísať štruktúrne prvky výučbovej jednotky,
- vytvoriť testové úlohy z čitateľskej gramotnosti,
- vytvoriť testy(jednourovňové, dvojúrovňové).

Zameranie vzdelávacej aktivity:

- Kooperácia učiteľov na podporu čitateľskej gramotnosti žiakov
- Čitateľská gramotnosť ako nadpredmetová kompetencia
- Čitateľská gramotnosť v kľúčových kompetenciách žiakov
- Čitateľská gramotnosť v cieľoch vzdelávacích oblastí a predmetov
- Charakteristika spôsobilosti čitateľskej gramotnosti v primárnom a nižšom sekundárnom vzdelávaní
- Plánovanie rozvoja čitateľskej gramotnosti vo výchovno-vzdelávacom procese
- Príprava cieľov na podporu čitateľskej gramotnosti žiakov
- Autodiagnostika učiteľa v oblasti podpory čitateľskej gramotnosti
- Príprava vyučovacieho procesu na podporu čitateľskej gramotnosti
- Tvorba testov

	<p>Počet účastníkov: 20 Časová dotácia vzdelávacej aktivity: Prezenčne sa uskutoční 5 stretnutí x 3 hodiny (celkom 15 hodín). Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy) a externé kapacity (externý poskytovateľ vzdelávania):</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov, • výdavky na lektora – pracovníka PdF TU (DoPČ) – životopis (5.6.2.), • Štandardná stupnica jednotkových nákladov "vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov" (15 hodín lektorovania) <p>Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: Notebook (15 ks), interaktívna tabuľa, digitálny fotoaparát, tablet, digitálna kamera (1ks), externý mikrofón, vizualizér</p> <p>Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</p> <p>Výstupy podaktivity: metodický materiál zo školenia (10 strán), prezenčné listiny Výsledok podaktivity: zvýšené zručnosti pedagogických a odborných pracovníkov školy, skvalitnenie vzdelávania (výsledok bude overený testami pre pedagogických a odborných zamestnancov).</p> <p>Merateľné ukazovatele: P0278 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií – v plánovanej hodnote „20“ – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami, podporených z OP ĽZ. P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie – v plánovanej hodnote „20“ – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom absolvovania aktivít podporených z OP ĽZ zvýšili profesijné kompetencie v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami.</p>
Podporné aktivity Projektu	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>Hlavná aktivita č.3 Riadenie/ koordinácia projektu Začiatok aktivity: 07/2019 Ukončenie aktivity: 06/2021 Celková dĺžka realizácie aktivity: 24 mesiacov Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.</p>

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:

Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.

Projektový manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: interný personál, pracovná zmluva, pri realizácii projektu bude rozšírená o uvedené činnosti

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa (priložený životopis 3.1.1.)

Prax v oblasti projektového riadenia: min. 3 ročná prax

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: viac ako 3 roky

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.,
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Finančný manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: interný personál prijatý na dohodu o pracovnej činnosti, pracovná zmluva

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: min. 2 ročná prax v oblasti finančného riadenia (priložený životopis 3.1.5.)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: 2 ročná prax

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Manažér pre monitorovanie:

Typ pracovno-právneho vzťahu: interný personál, pracovná zmluva, pri realizácii projektu bude rozšírená o uvedené činnosti

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: viac ako 1 ročná prax v danej oblasti (priložený životopis 3.1.3)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: viac ako 1 ročná prax

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Administratívny zamestnanec:

Typ pracovno-právneho vzťahu: interný personál, pracovná zmluva, pri realizácii projektu bude rozšírená o uvedené činnosti

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy: min. 2 ročná prax je požadovaná (priložený životopis 3.1.4)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu,
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu,
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku,
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov),
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Plánujeme v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.




Prostredníctvom paušálnej sadzby budeme financovať: manažér publicity, pracovník IKT, osoba vykonávajúca VO; spotrebný materiál, výdavky na informovanie a publicitu

Informovanosť a komunikácia o projekte:

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí:

- označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu

	<p>informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5),</p> <ul style="list-style-type: none"> • označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom, • označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom, • informačné aktivity, • propagáciu v médiách – regionálna televízia CETV, • fotodokumentáciu, • informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky školy. <p>Merateľné ukazovatele:</p> <p>P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „135“ – predstavuje počet žiakov ZŠ zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ.</p> <p>P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „100“ – predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ.</p> <p>P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu – v plánovanej hodnote „60“ – predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností. Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov napr. Testovanie 9, Maturita a pod.).</p> <p>P0278 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií – v plánovanej hodnote „20“ – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami, podporených z OP LZ.</p> <p>P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie – v plánovanej hodnote „20“ – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom absolvovania aktivít podporených z OP LZ zvýšili profesijné kompetencie v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami.</p>
--	---

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).  EURÓPSKA ÚNIA Európsky sociálny fond Európsky fond regionálneho rozvoja  OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE  MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY												
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	4 934,78	4 934,78	Počas celej doby realizácie projektu bude využívaná možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, osoba vykonávajúca VO); spotrebný materiál, výdavky na informovanie a publicitu atď.	3.		N/A	N/A
1. Spolu							4 934,78					
1+A8:K11 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1.	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	15	469,25	7 038,75	Nákup 15 ks notebookov (vrátane operačného systému) pre potreby realizácie aktivít projektu. Min. špecifikácia: Acer Aspire 3 Obsidian Black Notebook – Intel Core i3 7020U KabyLake, 15.6" LED 1920x1080 ComfyView, RAM 4GB DDR4, Intel HD Graphics 620, M.2 SSD 256GB, WiFi 802.11ac, Bluetooth, webkamera, USB 3.1 Gen 1, čítačka kariet, 2-článková batéria, Windows 10 Home (A315-51-3859) Cena 469,25 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 7 038,75 €. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby a vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A

2.1.2.	Interaktívna tabuľa	112 - Zásoby	633002	ks	3	1 390,00	4 170,00	Nákup 3 interaktívnych tabúl. Min. špecifikácia: Tabuľa Eliteboard D82+ 10 Touch, EPSON EB-520, držiak. Cena 1390 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 4170 €. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby a vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.3.	Digitálny fotoaparát	112 - Zásoby	633003	ks	2	219,00	438,00	Nákup digitálneho fotoaparátu (2 ks): Min. špecifikácia: Canon PowerShot SX430 IS čierny Digitálny fotoaparát – CMOS 20Mpx, DIGIC 4+, 45× zoom, 3" LCD, Li-Ion, SD/SDHC/SDXC, HD video, inteligentná stabilizácia, ovládanie smartfónom, NFC, WiFi, GPS. Cena 438€. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby a vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.4.	Tablet	112 - Zásoby	633002	ks	5	160,18	800,90	Nákup 5 tabletov pre žiakov. Min. špecifikácia: tablet 10" windows VisionBook 10Wi-S + odnímateľná klávesnica CZ/US layout Tablet PC – Intel Atom x5 Z8350 Cherry-Trail 1.44GHz, multidotykový 10.1" IPS 1280×800, RAM 2GB DDR3L, Intel HD Graphics, eMMC 32GB, WiFi 802.11bgn, Bluetooth 4.0, webkamera 2Mpx + 2Mpx, micro USB, mini HDMI, microSDHC slot, batéria 5800mAh, Windows 10 Home. Celková cena 5x 160,18€ = 800,90€ Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby a vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A

2.1.5.	Digitálna kamera	112 - Zásoby	ks	1	249,00	249,00	Nákup digitálnej kamery (1ks). Min.Specifikácia: Canon Legria HF R806 kamera čierna - Essentialkit, Digitálna kamera CMOS 3.28 Mpx DIGIC DV4, Full HD, 32x zoom, 3" dotykový LCD, SDHC / SDXC, USB mini-B, micro HDMI, optická stabilizácia + brašnička a 4GB SD karta.Cena - 249€.Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby a vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
			633003								

2.1.6.	Externý mikrofón	112 - Zásoby	633003	ks	1	91,00	91,00	Nákup externého mikrofónu. Min.specif.: externý mikrofón AKG WMS40 Systém Mini. Cena 91€. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby a vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.7.	Vizualizér	112 - Zásoby	633003	ks	1	459,57	459,57	Nákup vizualizéra. Min.spec.: zariadenie na snímánie obrazu a jeho prevod do digitálnej podoby, ohybné rameno, 10 x zoom Plug and play napájanie pomocou USB kompatibilné s Win 7, Win 8, Vista, Linux jednoduché pripojenie pomocou USB. Cena 459,57. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby a vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.8.	Digitálny mikroskop	112 - Zásoby	633004	ks	5	100,00	500,00	Nákup 5ks digitálnych mikroskopov x 100€ = 500€. Špecifikácia: Biologický monokulárny mikroskop s triobjektívovou otočnou (revolverovou) hlavicou, otočnou okulárovou hlavou a dvoma okulármi (4x, 10x, 40x a 5x, 16x a násobič 2x, rozsah zväčšenia 20-1280x). Držiak preparátu s mikroposuvom, horné i spodné nasvietenie LED, celokovová konštrukcia. 6 farebných filtrov, 1.3MPx kamera (digitálny okulár) s prepojením na PC, potreby pre vytváranie preparátov, hotové vzorky, kufrik. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby a vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A

2.1.9.	Sušička ovocia	112 - Zásoby	633004	ks	2	47,00	94,00	Nákup 2ks sušičiek ovocia x 47€ = 94€. Technická špecifikácia (minimálne požadované hodnoty): Parametre a špecifikácie: Určené pre: Sušenie ovocia, zeleniny, húb, bylín, kvetov, mäsa, rýb, cestovín. Nastavenie teploty sušenia: 8 stupňov: 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 ° C. Funkcie: Ventilátor pre rovnomerné sušenie, Poistka proti prehriatiu. Počet sít: 12 ks, Priemer sít: 32 cm, Hlučnosť: 46 dB (A), Farebné prevedenie: zeleno-biela, Prikon: 245 W Napätie: 220-240 Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.10.	Destilačný prístroj	112 - Zásoby	633004	ks	5	112,37	561,85	Nákup 5 ks destilačných prístrojov x 112,37€ = 561,85€. Špecifikácia: 2 ks stojan• 2 ks oceľová tyč, 40 cm• 1 ks chladič (Liebig), 300 mm• 1 ks Kjeldahl guľa• 1 ks 500 ml banka• 1 ks kadička, nízka• 2 ks gumená zátku s jednou dierou• 2 ks hliníkové kliešte na banku (namontovateľné na tyč podstavca)• 1 ks liehový horák (s kovovou nádržou) - s gumenou zátkou a uzáverom• 1 ks kovová trojnožka, • 1 ks drôtená sieť s keramikou vložkou. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.11.	Mikroskop	112 - Zásoby	633004	ks	15	128,00	1 920,00	Nákup 15 ks mikroskopov x 128€ = 1920€. Špecifikácia: zväčšenie 20-1280x, okuláre WF5x/16x, HD USB kamera, spodné aj vrchné LED osvetlenie. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A

2.1.12.	Laboratórna sada	112 - Zásoby	633004	ks	5	299,65	1 498,25	Nákup laboratórných sád 5ks x 299,65€ = 1498,25€. Špecifikácia: Zhotovené zo SIMEXU - varného skla, hrubostenné, sklenené pomôcky s hranou: pre školské potreby a trvalé použitie. Sada sa hodí k pokusom na hodinách fyziky a chémie, obsahuje všetky kokové a sklenené pomôcky potrebné na demonstračné pokusy, na základných a stredných školách. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.13.	Sada pre magnetizmus	112 - Zásoby	633006	ks	3	79,20	237,60	Nákup 3 ks sád pre magnetizmus x 79,20€ = 237,60€. Špecifikácia: Rôzne druhy magnetov v jednej súprave umožňujú robiť rôzne pokusy. Sada obsahuje pár tyčových magnetov, 2 kruhové magnety, magnet podkovu, magnetické strelky. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.14.	Elektronické váhy	112 - Zásoby	633004	ks	3	72,43	217,29	Nákup 3 ks elektronických váh x 72,43€ = 217,29€. Technická a funkčná špecifikácia (minimálne požadované hodnoty): váženie do 1000g, presnosť 0.1g, funkcia dovažovania, na batérie. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A

2.1.15.	Kalorimeter	112 - Zásoby	633004	ks	2	23,99	47,98	Nákup 2 ks kalorimetrov x 23,99€ = 47,98€. Špecifikácia: Joulov kalorimeter, 2 hliníkové nádoby oddelené izoláciou, prichľadné veko s ponorným ohrievačom. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.16.	Multimeter	112 - Zásoby	633004	ks	1	21,70	21,70	Nákup 1 ks multimetra x 21,70€. Špecifikácia: Digitálny merací prístroj, voľba rozsahu: automatická, AC napätie: 2 V - 600 V, AC prúd: 200 uA - 10 A, DC napätie: 200 mV - 600 V, DC prúd: 200 µA - 10 A, elektrický odpor: 1 Ohm - 20 Mohm, spojitost' obvodov. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktív zameraných na pedagogické kluby. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.17.	Activity Junior, spoločenská hra	112 - Zásoby	633009	ks	3	13,43	40,29	Nákup 3 ks Activity Junior x 13,43€ = 40,29€. Popis: spoločenská hra na rozvoj komunikácie. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.18.	Scrabble, spoločenská hra	112 - Zásoby	633009	ks	3	22,90	68,70	Nákup 3 ks Scrabble x 22,90€ = 68,70€. Popis: spoločenská hra na rozvoj slovnej zásoby. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A

2.1.19.	Lego Education	112 - Zásoby	ks	3	62,00	186,00	Nákup 3ks Lego Education x 62€ = 186€. Popis: stimulačná pomôcka, tvorba príbehov. Využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov.	1.	X	N/A	N/A	
		633009										
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00					
2.2.1. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku							0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.				
2.2.2. Odpisy dlhodobého hmotného majetku							0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.				
2. Spolu							18 640,88					
3. Riadenie/ koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti							19 308,70					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	15,72	6 288,00	Výdavky na prácu interného projektového manažéra na základe pracovnej zmluvy (rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.3, špecifikácia náplne práce: Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 400 hod. x 15,72 € = 6 288 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 13,45 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delená počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: Kalkulačný vzorec: 1648/163 x 1,15 x 1,352 = 15,72 €/hod.	3.	X	N/A	N/A
3.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.3.	Manažér pre monitorovanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	250	13,99	3 497,50	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy(rozsírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.3, špecifikácia náplne práce: Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 250 hod. x 13,99 €/hod. = 3497,50 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 10,42 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $1466,50/163 \times 1,15 \times 1,352 = 13,99$ €/hod.	3.	X	N/A	N/A
3.1.4.	Administratívny zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	240	10,38	2 491,20	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy(rozsírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.3, špecifikácia náplne práce: Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 240 hod. x 10,38 €/hod. = 2491,20 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 5,79%. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $1089/163 \times 1,15 \times 1,352 = 10,38$ €/hod.	3.	X	N/A	N/A

3.1.5.	Finančný manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	400	13,00	5 200,00	Pozícia finančného manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 400 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 13 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 13 €/hod. x 400 hod. = 5200 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ZoNFP v časti 7.2.	3.	X	N/A	N/A
3.1.6.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	400	4,58	1 832,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície finančný manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,58 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,58 €/hod x 400 hod = 1 832 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ZoNFP v časti 7.2.	3.	X	N/A	N/A
3. Spolu							19 308,70					
4. Podpora čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov v základnej škole												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							13 589,80					
4.1.1.	Odborný pracovník 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	8,56	1 198,40	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy (rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.1, špecifikácia náplne práce: realizácia vlastnej mimoškolskej činnosti. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 70 týždňov x 2 hodiny mimošk. činnosti x 8,56 €/hod. = 1198,40 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 9,75 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnatelnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $897/163 \times 1,15 \times 1,352 = 8,56 \text{ €/hod.}$	1.	X	N/A	N/A

4.1.2.	Odborný pracovník 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	8,39	1 174,60	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy(rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.1, špecifikácia náplne práce: realizácia vlastnej mimoškolskej činnosti. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 70 týždňov x 2 hodiny mimošk. činnosti x 8,39 €/hod. = 1174,60 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 5,92 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $880/163 \times 1,15 \times 1,352 = 8,39 \text{ €/hod.}$	1.	X	N/A	N/A
4.1.3.	Odborný pracovník 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	12,64	1 769,60	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy(rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.1, špecifikácia náplne práce: realizácia vlastnej mimoškolskej činnosti. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 70 týždňov x 2 hodiny mimošk. činnosti x 12,64 €/hod. = 1769,60 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 5,92 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $1325/163 \times 1,15 \times 1,352 = 12,64 \text{ €/hod.}$	1.	X	N/A	N/A

4.1.4.	Odborný lektor 4	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	13,99	1 958,60	<p>Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy (rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.1, špecifikácia náplne práce: realizácia vlastnej mimoškolskej činnosti. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 70 týždňov x 2 hodiny mimošk. činnosti x 13,99 €/hod. = 1958,60 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 10,42 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $1466,50 / 163 \times 1,15 \times 1,352 = 13,99$ €/hod.</p>	1.	X	N/A	N/A
--------	------------------	----------------------	--------	-------------	-----	-------	----------	--	----	---	-----	-----

4.1.5.	Odborný pracovník 5	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	8,56	1 198,40	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy(rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity §.1, špecifikácia náplne práce: realizácia vlastnej mimoškolskej činnosti. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 70 týždňov x 2 hodiny mimošk. činnosti x 8,56 €/hod. = 1198,40 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 9,75 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $897/163 \times 1,15 \times 1,352 = 8,56 \text{ €/hod.}$	1.	X	N/A	N/A
4.1.6.	Odborný pracovník 6	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	15,72	2 200,80	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy(rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity §.1, špecifikácia náplne práce: realizácia vlastnej mimoškolskej činnosti. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 70 týždňov x 2 hodiny mimošk. činnosti x 15,72 €/hod. = 2200,80 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 13,45 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $1648/163 \times 1,15 \times 1,352 = 15,72 \text{ €/hod.}$	1.	X	N/A	N/A

4.1.7.	Odborný pracovník 7	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	10,61	1 485,40	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy(rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.1, špecifikácia náplne práce: realizácia vlastnej mimoškolskej činnosti. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 70 týždňov x 2 hodiny mimošk. činnosti x 10,61 €/hod. = 1485,40 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 9,75 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $1112,84/163 \times 1,15 \times 1,352 = 10,61$ €/hod.	1.	X	N/A	N/A
4.1.8.	Odborný pracovník 8	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	10,38	1 453,20	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy(rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.1, špecifikácia náplne práce: realizácia vlastnej mimoškolskej činnosti. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 70 týždňov x 2 hodiny mimošk. činnosti x 10,38 €/hod. = 1453,20 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 5,92 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec: $1088,68/163 \times 1,15 \times 1,352 = 10,38$ €/hod.	1.	X	N/A	N/A

4.1.9	Odborný pracovník 9	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	8,22	1 150,80	Výdavky na prácu interného odborného pracovníka na základe pracovnej zmluvy(rozšírená pracovná zmluva, dodatok k zmluve), kde sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa postupu aktivity č.1, špecifikácia náplne práce: realizácia vlastnej mimoškolskej činnosti. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností (kalkulácia: 70 týždňov x 2 hodiny mimošk. činnosti x 8,22 €/hod. = 1150,80 €), pričom podiel práce na projekte (predpokladaný rozsah práce) predstavuje priemerne 5,92 %. Skutočný podiel práce sa vypočíta na základe mesačného výkazu práce. Jednotková cena za osobohodinu (hodinová sadzba na základe priemernej hrubej mesačnej mzdy pozostávajúcej z tarifného funkčného platu a príplatkov, delené počtom hodín 163, vrátane odvodov zamestnávateľa 35,2% a 15% navýšenia), jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase. Kalkulačný vzorec:862/163 x1,15 x 1,352 = 8,22 €/hod.	1.	X	N/A	N/A
4.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odmena na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraniečné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					

4.5.	Podpora frekventantov						2 700,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00	0,00				
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt		1	2 700,00	2 700,00	Nákup školiaceho materiálu potrebného na realizáciu mimoškolskej činnosti - 9 krúžkov. Žiaci v rámci aktivít budú tvoriť žiacke projekty a rôzne iné výstupy, na ktoré potrebujú: písacie a kresliace potreby, zošity, maliarske plátna, farby (vodové, temperové, na textil), výkresy, paleta, štetce, kresliaci kartón, náčrtník, farebný papier, fixy, bloky, euroobaly, fotopapier, obálky, zvýrazňovače, lepidlá, lepiace pásky, podložky, perá, ceruzky, gumené, tuš, baliaci papier, rysovacie súpravy, zakladače a pod. Jednotkou je projekt, pričom predpokladáme: 135 žiakov x 20 €=2700 €. Aktivita bude realizovaná 20 mesiacov.	1.	N/A	N/A
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt		0	0,00	0,00				
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov							0,00				
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "hodinová sadzba učiteľa ZŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		0	0,00	0,00				
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - Zahraničné pracovné cesty	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		0	0,00	0,00				
4.	Spolu							16 289,80				
5.	Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy											
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00				
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina		0	0,00	0,00				
5.1.2.	Metodik	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina		0	0,00	0,00				
5.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt		0	0,00	0,00				
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt		0	0,00	0,00				
5.2.	Cestovné náhrady **							0,00				
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt		0	0,00	0,00				
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00	0,00				
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt		0	0,00	0,00				
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00				
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00	0,00				
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00	0,00				
5.3.3.	... Iné (doplniť)					0	0,00	0,00				
5.4.	Ostatné výdavky - priame							0,00				
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	518 - Ostatné služby	636001	projekt		0	0,00	0,00				
5.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt				0,00				
5.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt		0	0,00	0,00				
5.5.	Podpora frekventantov							0,00				
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00	0,00				
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt		0	0,00	0,00				
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt		0	0,00	0,00				
5.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov							17 932,00				

5.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt								
5.6.1.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "Klub čitateľskej gramotnosti"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4 134,00	4 134,00	Klub čitateľskej gramotnosti: Výdavky na prevádzku klubu pedagógov pre 6 členov x 25 hodín + 45 hodín na tvorbu písomného výstupu klubu na 1 školský polrok x 2 polroky = 390 osobohodín x 10,60€ = 4 134,00 €.	2.	X	N/A	N/A
5.6.1.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "Klub matematickej gramotnosti"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	3 604,00	3 604,00	Klub matematickej gramotnosti: Výdavky na prevádzku klubu pedagógov pre 5 členov x 25 hodín + 45 hodín na tvorbu písomného výstupu klubu na 1 školský polrok x 2 polroky = 340 osobohodín x 10,60€ = 3 604,00 €	2.	X	N/A	N/A
5.6.1.3.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "Klub prírodovednej gramotnosti"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4 134,00	4 134,00	Klub prírodovednej gramotnosti: Výdavky na prevádzku klubu pedagógov pre 6 členov x 25 hodín + 45 hodín na tvorbu písomného výstupu klubu na 1 školský polrok x 2 polroky = 390 osobohodín x 10,60€ = 4 134,00 €.	2.	X	N/A	N/A
5.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6 060,00	6 060,00	Výdavky na školenie pre 20 frekventantov x 30 hodín = 600 osobohodín x 10,10€ = 6 060€ (vzdelávanie v oblasti čitateľskej a prírodovednej gramotnosti)	2.	X	N/A	N/A
5. Spolu							17 932,00					
6. Riadenie rizík (ak relevantné)												
6.1	Riziková prídržka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	1 493,84	1 493,84	Pre elimináciu prípadných kurzových a inflačných rizík bola vytvorená rezerva v takej výške, aby ich v prípade potreby celkom kompenzovala. Rezerva bola vytvorená vo výške 1,90% na pokrytie legislatívnych zmien (napr. zmeny/úprava výšky odvodov, zvyšovanie tarifných plátov a pod.) alebo iných nepredvídateľných skutočností. Rizikovú položku ako rezervu na nepredvídané výdaje použijeme na vytvorenie finančnej rezervy súvisiacej s úpravou štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov.	1.	X	N/A	N/A

6. Spolu							1 493,84						
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							78 600,00						

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1. <i>Nepriame výdavky</i>	4934,78	15%	15,00%	<i>paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>
2. <i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez križové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	18640,88	25,83	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3. <i>Dodávky na priame výdavky</i>	0	0	10,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
4. <i>Riziková prírážka</i>	1493,84	1,9	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	40000,00	38000,00	2000,00
3.	2020	30000,00	28500,00	1500,00
4.	2021	8600,00	8170,00	430,00
5.	2022	0,00	0,00	0,00
	Spolu	78600,00	74670,00	3930,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO**.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, zistenia nedostatkov by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v prílohe, pričom výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk do vestníka ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na svojom webovom</p>

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		<p>zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle.</p>	<p>sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p>
2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO: v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk; Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol</p>

			<p>nedovoleným rozdelením obídiený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obídiený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznych zákaziek</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančná oprava.</p>
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	<p>sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)</p>	<p>podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p>
5	<p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

8	<p>Neurčenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch 	<p>Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“</p>	<p>25 %</p> <p>táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.</p>
9	<p>Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení</p>	<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
10	<p>Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky</p>	<p>Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia</p>
11	<p>Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné</p>	<p>Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
12	<p>Nedostatočne opísaný predmet zákazky</p>	<p>Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky.⁴</p>	<p>10 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

			V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančná oprava
13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO (zákazka s nízkou hodnotou) alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska).	5 %.
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

		nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	
17	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶		
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa v danom prípade jedná o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.	Hodnota zníženia rozsahu Plus

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		<p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny. <p>Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.</p>	<p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)</p>
25	<p>Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok⁹⁾) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i),¹⁰</p>	<p>Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.</p>	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek</p>

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu –nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
----	---	---	---

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

6. Vzor prílohy č. 4.2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO**.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod ZVO (týka sa aj zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP), bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa ZVO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod ZVO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, zistenia nedostatkov by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v prílohe, pričom výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlásenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle ZVO	<p>Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 13 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú</p>

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		<p>konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie, nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR vyhlásenej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodrжал postupy zverejňovania.</p>	<p>alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale</p>

		<p>s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, realizoval 2 zákazky v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 eur, realizoval 2 zákazky do 15 000 eur.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO: v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídnený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk;</p> <p>Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídnený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obídnený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
--	--	--	--

3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy).</p>
4	<p>Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)</p>	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť¹⁴ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch 	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť	25 %

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užítiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy alebo stavebných prác, bežne	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup	5 %

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

	dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017).	
15	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo prostredníctvom dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	25%, s možnosťou zníženia na 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti)
16	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	<p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolami 3.3.7.2.5.1 a 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom.</p> <p>Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 15 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že</p>	<p>100 %, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou do 15 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur.</p> <p>25%, s možnosťou zníženia na 10% podľa závažnosti, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z</p>

		na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľia znáša prijímateľ.	NFP v hodnote nad 100 000 eur, ale zároveň zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle a informácia o zverejnení výzvy bola publikovaná na www.partnerskadohoda.gov.sk
17	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018	Verejný obstarávateľ nedodrжал po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO.	25% Táto sadzba môže byť znížená na 10 % v závislosti od závažnosti porušenia.
Vyhodnocovanie súťaže			
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
19	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

21	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
22	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
23	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶		
25	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %
27	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ¹⁹) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na	25 %, ak sa úspešný uchádzač ani v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora. 10 %, ak sa subdodávateľ úspešného uchádzača v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

¹⁹ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		<p>dobranie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, resp. jeho subdodávateľ (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	
Realizácia zákazky			
28	<p>Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch²⁰</p>	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²¹ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>

²⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

²¹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

29	Zníženie rozsahu zákazky	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny. <p>Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p> <p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>
30	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.</p>