

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Názov projektu:	Vytvorenie cezhraničnej platformy pre diagnostiku, terapiu a výskum porúch motility gastrointestinálneho traktu
Projekt č.:	304031S579
Dátum oprávnenosti výdavkov:	9/28/2018
Dátum ukončenia realizácie:	10/31/2021
Rozpočet projektu:	123,676.50 €
Rozpočet projektu (zdroj EÚ):	105,125.02 €

P. č.	Obdobie v mesiacoch	Monitorovacie obdobie		Typ správy	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný)
		začiatok	koniec		
1	19	8	30/04/2020	prvá	30/05/2020
2	6	0	31/10/2020	priebežná	30/11/2020
3	6	0	30/04/2021	priebežná	30/05/2021
4	6	1	31/10/2021	záverečná	30/12/2021

So zoznamom deklarovanych výdavkov? (indikatívne)	Indikatívne termíny predloženia:			ERDF v žiadosti o platbu (EUR)
	zoznamu deklarovanych výdavkov	súhrnnej správy	žiadosti o platbu	
ÁNO	30/05/2020	28/08/2020	28/08/2020	71,276.63 €
ÁNO	30/11/2020	28/02/2021	28/02/2021	11,282.80 €
ÁNO	30/05/2021	28/08/2021	28/08/2021	11,282.80 €
ÁNO	30/12/2021	30/03/2022	30/03/2022	11,282.80 €

Pokyny k vyplneniu harmonogramu monitorovania a predkladania výdavkov

- 1) Harmonogram vyplní prijímateľ (vedúci partner) po dohode so všetkými partnermi projektu.
- 2) Vypĺňajú sa základné údaje v riadkoch 5 - 11 a zároveň modro podfarbené polia v tabuľke.
- 3) Pomocná tabuľka slúži na kontrolu správnosti vyplnenia jednotlivých polí (v nej sa vyplní len predpokladaný dátum uzatvorenia zmluvy).
 - a) Kontrola dĺžky prvého obdobia - po vyplnení dĺžky 1. monitorovacieho obdobia sa v tabuľke ukáže oznámenie o správnosti dĺžky resp. požiadavka na predĺženie monitorovacieho obdobia.
 - b) Počet mesiacov do konca realizácie - počet mesiacov do konca technického ukončenia realizácie projektu po ukončení príslušného monitorovacieho obdobia.
 - c) Určená perióda správ - je rovná dĺžke jedného monitorovacieho obdobia. Dĺžka monitorovacieho obdobia nesmie prekročiť 6 mesiacov (v prípade projektov s celkovými oprávnenými nákladmi schválenými SMV do 1 000 000€) a 3 mesiace (v prípade projektov s celkovými oprávnenými nákladmi schválenými SMV nad 1 000 000€), s výnimkou prvého obdobia a posledného obdobia. V prvom sledovanom monitorovacom období môže dôjsť k prekročeniu stanovenej periódy, nakoľko monitorovacie obdobie začína dňom splnenia kritérií oprávnenosti a končí najskôr po podpise Zmluvy o poskytnutí FP. Posledné obdobie môže byť kratšie ako stanovená perióda, nakoľko zohľadňuje očakávaný termín ukončenia realizácie projektu.
- 4) Dátum oprávnenosti výdavkov - deň nasledujúci po dni predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok na STS/Infobod (odoslaním cez ITMS2014+)
- 5) Dátum ukončenia realizácie - termín technického ukončenia realizácie projektu. Vychádza sa z aktualizovaného harmonogramu realizovaných aktivít, ktorý vedúci partner zasiela na STS pred podpisom zmluvy.
- 6) Rozpočet projektu - je potrebné uviesť celkové oprávnené náklady (rozpočet) projektu schválené Spoločným monitorovacím výborom (SMV), uvedené v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP.
- 7) Monitorovacie obdobie - koniec monitorovacieho obdobia musí byť neskorší ako je predpokladaný dátum podpisu zmluvy.
- 8) Typ správy - podľa typu zasielanej správy VP vyberie označenie Prvá, Priebežná alebo Záverečná
- 9) Predloženie výdavkov - podľa toho, či VP spolu s monitorovacou správou predkladá aj zoznam deklarovaných výdavkov, označí možnosť Áno resp. Nie
- 10) ERDF v žiadosti o platbu - predpokladaná výška žiadosti o platbu (podiel ERDF), ktorú podáva VP a zahŕňa výdavky za všetkých partnerov. Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov je vopred konzultovaný s príslušným národným kontrolórom. Harmonogram je spoločný pre všetkých partnerov projektu. Harmonogram pripraví vedúci partner po konzultácii so svojimi partnermi. Tento návrh zašle e-mailom národnému kontrolórovi, ktorý ho posúdi s ohľadom na efektívne plánovanie a načasovanie práce zainteresovaných kontrolórov. Príslušný národný kontrolór schválený harmonogram zašle e-mailom vedúcemu partnerovi a projektovému manažérovi STS, ktorý ho zapracuje do zmluvy o FP ako jednu z jej príloh. Termíny na predkladanie Monitorovacích správ sú pre všetkých partnerov záväzné a ich nedodržanie bude mať za následok porušenie podmienok Zmluvy o poskytnutí FP. Termíny na predloženie Zoznamov deklarovaných výdavkov a následne Žiadostí o platbu sú indikatívne a ich skutočné plnenie závisí od postupu prác v projekte.

Odlíšnosti týkajúce sa **českých vedúcich partnerov**: VP schválený harmonogram vytlačí, podpíše, opečiatkuje a zašle poštou národnému kontrolórovi podľa svojho sídla v dvoch vyhotoveniach. Príslušný národný kontrolór harmonogram podpíše, opečiatkuje, jedno vyhotovenie archivuje a druhé vyhotovenie zašle poštou vedúcemu partnerovi.