

ZMLUVA

**o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky
uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.
o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zmluva“)**

Zmluvné strany:

Poskytovateľ

Poskytovateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1
V mene ktorého koná: Mgr. Matúš Šutaj Eštok
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
IČO: 00 151 513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu v tvare IBAN: SK96 8180 0000 0070 0006 0195
(ďalej ako „poskytovateľ“ alebo „úrad vlády“)

a

Prijímateľ

Prijímateľ: Prešovská rozvojová agentúra
Sídlo: Hlavná 111, 080 01 Prešov
V mene ktorého koná: Ing. Iveta Stromková, generálna riaditeľka
IČO: 37 885 456
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava
Číslo účtu v tvare IBAN: SK68 1100 0000 0029 4300 6925
(ďalej ako „prijímateľ“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivo ako „zmluvná strana“ a spoločne ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi na realizáciu činností s účelovým určením uvedeným v odseku 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „dotácia“), a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu v **sume 10 000,- EUR** (slovom: desaťtisíc Eur) a záväzok prijímateľa použiť dotáciu v plnej výške na **bežné** výdavky s účelovým určením na **podporu pokračovania projektu Skutok sa deje**. Dotácia bude použitá v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok II.

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) a v súlade s účelovým určením uvedeným v článku I. odsek 2 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v článku I. odsek 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr v lehote 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
4. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 30% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu, pričom celková výška bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 30% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
5. Poskytnutú dotáciu v zmysle článku I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať v termíne do **31.12.2019**.
6. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie vyúčtovania dotácie podľa odseku 5 tohto článku zmluvy, zamestnanec odboru projektovej podpory úradu vlády (ďalej ako „**zamestnanec**“) písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal vyúčtovanie dotácie v lehote určenej zamestnancom, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak tak prijímateľ dotácie neurobí, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť.
7. Vyúčtovanie v zmysle odseku 5 tohto článku zmluvy musí obsahovať:
 - a) vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v článku I tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve;
 - b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.;
 - c) súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - ca) celková rekapitulácia výdavkov,

- cb)** vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - cc)** vyčíslenie čistých výnosov,
 - cd)** zoznam predložených účtovných dokladov,
 - ce)** písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - cf)** uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;
- d)** prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Ak sa na čerpanie dotácie zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje¹, prijímateľ uvedie túto skutočnosť spolu s odôvodnením.

Článok III. Povinnosti prijímateľa

- 1.** Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa.
- 2.** Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.
- 3.** Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety.
- 4.** Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť ak:
 - a)** dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v článku I. tejto zmluvy;
 - b)** dotáciu alebo jej časť prijímateľ nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle článku II odsek 5 tejto zmluvy. Nevyčerpanú časť dotácie do výšky 1 euro nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie;
 - c)** dotácia alebo jej časť nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v článku I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je začaté alebo vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
 - d)** sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť celú dotáciu;

¹ § 1 ods. 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní

- e) prijímateľ poruší povinnosť podľa odseku 2 tohto článku zmluvy - zákaz duplicitného financovania dotácie;
 - f) prijímateľ poruší povinnosť podľa článku II. odsek 3 zmluvy;
 - g) prijímateľ poruší povinnosť podľa článku IV. zmluvy.
5. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku zmluvy z predloženého vyúčtovania podľa článku II odsek 5 zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa odseku 4 tohto článku zmluvy:

- a) v priebehu rozpočtového roka 2019 vráti na výdavkový účet poskytovateľa **IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195 s uvedením V- symbolu „01“** a zároveň zašle odboru projektovej podpory úradu vlády avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka 2019 vráti na depozitný účet poskytovateľa **IBAN SK36 8180 0000 0070 0006 0208 s uvedením V- symbolu „01“**. Zároveň zašle odboru projektovej podpory úradu vlády avízo o platbe.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 odsek 1 písmeno m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa **IBAN SK93 8180 0000 0070 0006 0152 s uvedením V- symbolu „01“** najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle článku II odsek 5 tejto zmluvy a zároveň zašle odboru projektovej podpory úradu vlády avízo o platbe.
7. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 5-tich pracovných dní odo dňa ich vzniku.
8. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
9. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore predsedu vlády Slovenskej republiky.

Článok IV.

Zachovanie pravidiel štátnej pomoci

1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.
2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
3. V prípade, ak poskytnutie dotácie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, prijímateľ sa zaväzuje, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla a že vráti poskytnutú pomoc, ak takéto podmienky poruší.
4. V prípade, ak poskytnutie dotácie nie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby čerpania dotácie nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie dotácie, ako poskytnutie štátnej pomoci podľa osobitného predpisu. Ak prijímateľ túto podmienku poruší, je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť.
5. V prípade, ak prijímateľ vykonáva hospodársku aj nehopodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu. Najmä je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehopodárskej činnosti.
6. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať, či boli dodržané podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto článku. V prípade, ak prijímateľ porušil povinnosti podľa tohto článku, je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť ako aj inú oprávnenú štátnu pomoc.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva dostane prijímateľ a tri poskytovateľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – štruktúrovaný rozpočet.
4. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a Občianskeho zákonníka
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Prešove, dňa

Úrad vlády Slovenskej republiky

Prešovská rozvojová agentúra

.....
Mgr. Matúš Šutaj Eštok
vedúci Úradu vlády
Slovenskej republiky

.....
Ing. Iveta Stromková
generálna riaditeľka

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Prešovská rozvojová agentúra

Príloha č. 1

Účel dotácie :

na podporu pokračovania projektu : SKUTOK SA DEJE

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Dotácia z Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Oprávnené výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
Projektový manažér - DoVP	hodina	100	25,00 €	2 500,00 €
Finačný manažér- DoVP	hodina	40	20,00 €	800,00 €
Technickí pracovníci - 2 osoby - DoVP	hodina	70	15,00 €	1 050,00 €
Regionálni manažéri výstav - 3 osoby - DoVP	hodina	70	20,00 €	1 400,00 €
Celkom				5 750,00 €
2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady				
Celkom				0,00 €
3. Výdavky na energie, vodu, komunikácie				
Celkom				0,00 €
4. Výdavky na materiál a tovary				
Spotrebný materiál k výstavám	projekt	1	700,00 €	700,00 €
PC zostava	projekt	1	800,00 €	800,00 €
softvér/office/kanc. balík	projekt	1	200,00 €	200,00 €
Celkom				1 700,00 €
5. Výdavky na dopravu a služby				
Prenájom priestorov, techniky , stojanov	projekt	1	250,00 €	250,00 €
Prevoz osôb a materiálu na regionálne výstavy	projekt	1	1 500,00 €	1 500,00 €
Celkom				1 750,00 €
6. Iné oprávnené výdavky				
Úprava a tlač výstavných prác	projekt	1	600,00 €	600,00 €
Inercia, web	projekt	1	200,00 €	200,00 €
Celkom				800,00 €
Spolu (bežné výdavky), dotácia				10 000,00 €

Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: hodina, kus, tona, počet km a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Komentár k rozpočtu:**1. Stručný popis aktivity :**

1.1 : Príprava výstavy - výber karikatúr, tlač výstavných kolekcií, pasportoizácia inštalácia; grafický návrh a tlač plagátov; fotodokumentácia, roll up a inzercia; prevoz a inštalácia výstav v jednotlivých mestách a reinštalácia
1.2: Realizácia besied so študentami škôl na tému korupcia (zabezpečované v spolupráci s riaditeľom odboru prevencie korupcie ÚV SR).

2. Popis výdavkov :**1.Osobné výdavky**

Projektový manažér : výdavok súvisí s manažovaním, koordinovaním, monitorovaním projektu, expert s praxou; 100 hod. x 25,- eur/hod = 2500 ,- eur, DoVP.

Finančný manažér : výdavok súvisí s vedením zaúčtovania výdavkov projektu, kontrolou účtovných dokladov, úhradami a zúčtovaním poskytnutej dotácie, expert s praxou; DoVP, 40 hod. x 20,00 eur/hod = 800,- eur.

Technickí pracovníci - 2 osoby : zabezpečujú realizáciu 7 výstav (dizajn, pasportizácia a inštalácia); 70 hodín x 15,- eur/hod. = 1050,- eur, DoVP.

Regionálni manažéri výstav - 3 osoby - zabezpečujú realizáciu výstav v dohodnutých mestách SR, resp. výstavných miestach, zabezpečujú účastníkov, pripravujú publicitu; 70 hodín x 20,- eur/hod. = 1400,- eur

4. Výdavky na materiál a tovary

Inštalačný materiál - náklady súvisia s inštaláciou výstavných prác, spotrebný materiál a tovar (hlavne stojany a rámy), v celkovej výške 700,- eur.

PC zostava - monitor, hardwer, klávesnica, reproduktory, bezdotyková myš (nevyhnutný náklad súvisiaci s administratívou, evidenciou a informovanosťou verejnosti o aktivitách v projekte), spolu 800,- eur

Softvér - office - word, excell, adobe, antivírusový program, power point..., základná kancelárska výbava PC - nevyhnutnosť využitá PC zostavy k administratíve, evidencii a publicite k aktivitám v projekte, graf. podklady, web a i. , spolu 200,- eur

5. Výdavky na dopravu a služby

Prenájom priestorov, techniky, stojanov : výdavky na prenájom priestorov vrátane energií a techniky na výstavy, besedy v mestách SR. Cena na základe prieskumu trhu, spolu 250,- eur.

Prevoz osôb a materiálu na regionálne výstavy : vzhľadom k charakteru aktivít nebude možné používať verejnú dopravu, ale osobné motorové vozidlá. Výdavky na základe predchádzajúcich objednávok a odhadovaných nákladov, spolu na projekt 1500,- eur.

6. Iné oprávnené výdavky

Úprava a tlač výstavných prác a fotografií : výdavky na grafickú úpravu a tlač vystavovaných prác (cena obvyklá na trhu), spolu 600,- eur.

Inzercia a web : výdavky na inzerciu článkov v regionálnych denníkoch v rámci informovanosti a publicity aktivít projektu, zverejnenie na web: prerag.sk, spolu 200,- eur.

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:**Ing. Iveta Stromková****MIESTO A DÁTUM :**

Prešov,

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS: