

## ZMLUVA

**o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky  
uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.  
o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej ako „zmluva“)**

### Zmluvné strany:

#### Poskytovateľ

Poskytovateľ:

Sídlo:

V mene ktorého koná:

**Úrad vlády Slovenskej republiky**

**Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1**

**Mgr. Matúš Šutaj Eštok**

**vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky**

IČO:

**00 151 513**

Bankové spojenie:

**Štátna pokladnica, Bratislava**

Číslo účtu v tvare IBAN:

**SK96 8180 0000 0070 0006 0195**

(ďalej ako „**poskytovateľ**“ alebo „**úrad vlády**“)

**a**

#### Prijímateľ

Prijímateľ:

Sídlo:

V mene ktorého koná:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej ako „**prijímateľ**“)

**Liga za duševné zdravie SR**

**Ševčenkova 21, 851 01 Bratislava**

**Mgr. art. Martin Knut, výkonný riaditeľ**

**30 786 525**

**Prima banka Slovensko, a.s., Žilina**

**SK79 3100 0000 0040 4015 4002**

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“)

### Článok I.

#### Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi na realizáciu činností s účelovým určením uvedeným v odseku 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „**dotácia**“), a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu v **sume 80 000,- EUR** (slovom: osemdesiat tisíc Eur) a záväzok prijímateľa použiť dotáciu v plnej výške na **bežné výdavky s účelovým určením na podporu prevádzky 24-hodinovej Linky dôvery**. Dotácia bude použitá v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

## **Článok II.**

### **Podmienky poskytnutia a použitia dotácie**

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) a v súlade s účelovým určením uvedeným v článku I. odsek 2 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v článku I. odsek 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr v lehote 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
4. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 30% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu, pričom celková výška bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 30% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
5. Poskytnutú dotáciu v zmysle článku I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť v termíne do **31.12.2019** a vyúčtovať v termíne do **31.01.2020**.
6. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie vyúčtovania dotácie podľa odseku 5 tohto článku zmluvy, zamestnanec odboru projektovej podpory úradu vlády (ďalej ako „**zamestnanec**“) písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal vyúčtovanie dotácie v lehote určenej zamestnancom, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak tak prijímateľ dotácie neurobí, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť.
7. Vyúčtovanie v zmysle odseku 5 tohto článku zmluvy musí obsahovať:
  - a) vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v článku I tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve;
  - b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.;
  - c) súčasťou vyúčtovania je tiež:
    - ca) celková rekapitulácia výdavkov,

- cb)** vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
  - cc)** vyčíslenie čistých výnosov,
  - cd)** zoznam predložených účtovných dokladov,
  - ce)** písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - cf)** uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;
- d)** prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Ak sa na čerpanie dotácie zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje<sup>1</sup>, prijímateľ uvedie túto skutočnosť spolu s odôvodnením.

### **Článok III. Povinnosti prijímateľa**

- 1.** Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa.
- 2.** Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.
- 3.** Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety.
- 4.** Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť ak:
  - a)** dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v článku I. tejto zmluvy;
  - b)** dotáciu alebo jej časť prijímateľ nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle článku II odsek 5 tejto zmluvy. Nevyčerpanú časť dotácie do výšky 1 euro nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie;
  - c)** dotácia alebo jej časť nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v článku I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je začaté alebo vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
  - d)** sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť celú dotáciu;

---

<sup>1</sup> § 1 ods. 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní

- e) prijímateľ poruší povinnosť podľa odseku 2 tohto článku zmluvy - zákaz duplicitného financovania dotácie;
  - f) prijímateľ poruší povinnosť podľa článku II. odsek 3 zmluvy;
  - g) prijímateľ poruší povinnosť podľa článku IV. zmluvy.
5. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku zmluvy z predloženého vyúčtovania podľa článku II odsek 5 zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
- Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa odseku 4 tohto článku zmluvy:
- a) v priebehu rozpočtového roka 2019 vráti na výdavkový účet poskytovateľa **IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195 s uvedením V- symbolu „01“** a zároveň zašle odboru projektovej podpory úradu vlády avízo o platbe,
  - b) po skončení rozpočtového roka 2019 vráti na depozitný účet poskytovateľa **IBAN SK36 8180 0000 0070 0006 0208 s uvedením V- symbolu „01“**. Zároveň zašle odboru projektovej podpory úradu vlády avízo o platbe.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 odsek 1 písmeno m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa **IBAN SK93 8180 0000 0070 0006 0152 s uvedením V- symbolu „01“** najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle článku II odsek 5 tejto zmluvy a zároveň zašle odboru projektovej podpory úradu vlády avízo o platbe.
7. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 5-tich pracovných dní odo dňa ich vzniku.
8. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
9. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore predsedu vlády Slovenskej republiky.

#### **Článok IV.**

##### **Zachovanie pravidiel štátnej pomoci**

1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.
2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
3. V prípade, ak poskytnutie dotácie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, prijímateľ sa zaväzuje, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla a že vráti poskytnutú pomoc, ak takéto podmienky poruší.
4. V prípade, ak poskytnutie dotácie nie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby čerpania dotácie nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie dotácie, ako poskytnutie štátnej pomoci podľa osobitného predpisu. Ak prijímateľ túto podmienku poruší, je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť.
5. V prípade, ak prijímateľ vykonáva hospodársku aj nehopodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu. Najmä je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehopodárskej činnosti.
6. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať, či boli dodržané podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto článku. V prípade, ak prijímateľ porušil povinnosti podľa tohto článku, je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť ako aj inú oprávnenú štátnu pomoc.

#### **Článok V.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Právne pomery neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane prijímateľ a dva poskytovateľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – štruktúrovaný rozpočet.
4. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a Občianskeho zákonníka
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

**V Bratislave, dňa**

**Úrad vlády Slovenskej republiky**

**V Bratislave, dňa**

**Liga za duševné zdravie SR**

.....  
**Mgr. Matúš Šutaj Eštok**  
**vedúci Úradu vlády**  
**Slovenskej republiky**

.....  
**Mgr. art. Martin Knut**  
**výkonný riaditeľ**

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Liga za duševné zdravie SR

Príloha č. 1

Účel dotácie :

na podporu prevádzky 24-hodinovej Linky dôvery

## ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

| Dotácia z Úradu vlády Slovenskej republiky                                             |                |                 |                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------------|
| Bežné výdavky                                                                          |                |                 |                  |                         |
| Typ výdavku                                                                            | Merná jednotka | Počet jednotiek | Cena za jednotku | Oprávnené výdavky spolu |
| <b>1. Osobné výdavky</b>                                                               |                |                 |                  |                         |
| mzda zamestnanca (celková cena práce)- odborník, koordinátor ( 3/5 úväzok )            | mesiac         | 8               | 1 379,04 €       | 11 032,32 €             |
| mzda zamestnanca (celková cena práce)- odborník, koordinátor ( 2/5 úväzok )            | mesiac         | 8               | 919,36 €         | 7 354,88 €              |
| odmena na základe DVP - projektový manažér pre celý projekt                            | mesiac         | 8               | 676,00 €         | 5 408,00 €              |
| <b>Celkom</b>                                                                          |                |                 |                  | <b>23 795,20 €</b>      |
| <b>2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady</b>                                          |                |                 |                  |                         |
| <b>Celkom</b>                                                                          |                |                 |                  | <b>0,00 €</b>           |
| <b>3. Výdavky na energie, vodu, komunikácie</b>                                        |                |                 |                  |                         |
| poštové a telekomunikačné služby LDZ                                                   | mesiac         | 8               | 30,00 €          | 240,00 €                |
| <b>Celkom</b>                                                                          |                |                 |                  | <b>240,00 €</b>         |
| <b>4. Výdavky na materiál a tovary</b>                                                 |                |                 |                  |                         |
| nákup mobilného zariadenia                                                             | ks             | 2               | 300,00 €         | 600,00 €                |
| nákup externý disk 8TB                                                                 | ks             | 1               | 252,50 €         | 252,50 €                |
| obstaranie technického vybavenia ( notebook )                                          | ks             | 1               | 1 200,00 €       | 1 200,00 €              |
| obstaranie zariadenia ( nábytok- stôl, stolička, sedacia súprava, konferenčný stolík ) | komplet        | 1               | 2 500,00 €       | 2 500,00 €              |
| obstaranie softwarového vybavenia                                                      | ks             | 1               | 300,00 €         | 300,00 €                |
| <b>Celkom</b>                                                                          |                |                 |                  | <b>4 852,50 €</b>       |
| <b>5. Výdavky na dopravu a služby</b>                                                  |                |                 |                  |                         |
| odmena pre odborníka od 16:00 do 20:00 hod.                                            | mesiac         | 8               | 672,00 €         | 5 376,00 €              |
| odmena pre odborníka od 20:00 do 8:00 hod.                                             | mesiac         | 8               | 2 520,00 €       | 20 160,00 €             |
| odmena pre odborníka - sobota, nedeľa                                                  | mesiac         | 8               | 1 728,00 €       | 13 824,00 €             |
| <b>Celkom</b>                                                                          |                |                 |                  | <b>39 360,00 €</b>      |
| <b>6. Iné oprávnené výdavky</b>                                                        |                |                 |                  |                         |
| účtovníctvo externou firmou, odmena formou fakturácie                                  | mesiac         | 8               | 300,00 €         | 2 400,00 €              |
| propagácia web, FB externá firma                                                       | mesiac         | 8               | 300,00 €         | 2 400,00 €              |
| nájom priestorov ( miestnosť v Ružinovskej nemocnici )                                 | mesiac         | 8               | 200,00 €         | 1 600,00 €              |
| mediálny priestor                                                                      | projekt        | 1               | 5 352,30 €       | 5 352,30 €              |
| <b>Celkom</b>                                                                          |                |                 |                  | <b>11 752,30 €</b>      |
| <b>Spolu (bežné výdavky)</b>                                                           |                |                 |                  | <b>80 000,00 €</b>      |

## Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: hodina, kus, tona, počet km a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Účel dotácie : na podporu prevádzky 24-hodinovej Linky dôvery

### Komentár k rozpočtu:

#### 1.) Stručný popis:

Linka dôvery je služba poskytujúca **psychologickú a psychiatrickú prvú pomoc**. Jej cieľom je zabezpečiť možnosť okamžitého kontaktu a konzultácie pre ľudí s duševnými ochoreniami a duševnými problémami. Je to **nízkoprahové** zariadenie, kde volajúci môžu zostať v **anonymite**, čo uľahčuje rozhodnutie zveriť sa so svojím problémom niekomu inému a získať tak pomoc. Keďže mnoho ľudí má problémy nadviazať kontakt tvárou v tvár, konverzácia prostredníctvom telefónu uľahčuje zdôveriť sa odborníkovi. **Pocit osamelosti** je dôležitým faktorom, ktorý sa podieľa na rozhodovaní o dobrovoľnom ukončení života. Keďže tento pocit je obvyčajne najsilnejší v noci, linka musí byť v prevádzke celých **24 hodín**. Špecifický význam Linky je v tom, že pôsobí aj v čase, keď iné služby psychiatrickej alebo psychologickéj pomoci nie sú dostupné.

**Takáto linka pre dospelých na Slovensku v súčasnosti neexistuje, hoci v minulosti bola v prevádzke od r. 1982 s niekoľkoročnou prestávkou do r. 2006.**

Linka dôvery poskytla v poslednom roku svojej existencie, teda v roku 2005, takmer 5000 odborných konzultácií. Najväčšiu skupinu volajúcich tvorili ľudia s **psychiatrickými problémami**, ich podiel sa pohyboval v jednotlivých rokoch medzi 33 a 40 percentami. Keďže dopyt po psychiatrickej starostlivosti odvtedy ešte vzrástol a čakacie doby na psychiatrické vyšetrenia sa predĺžili, dá sa predpokladať, že táto problematika bude aj v súčasnosti najfrekvencovanejšia.

Okrem duševných ochorení je najčastejšou príčinou volania **rodinná, partnerská a manželská** problematika, ale profesionáli na Linke budú vedieť kvalifikovane riešiť celú škálu psychických problémov. Na Linke budú pracovať **psychiatri, psychológovia a iní psychoterapeuti**, ktorí majú dostatok skúseností s celou škálou problémov a budú vedieť poskytovať pomoc prostredníctvom telefónu.

Úlohou Linky je **zvládnuť akútnu krízu** volajúceho, pomôcť mu hľadať alternatívne riešenia voči možnému seba poškodeniu. Volajúci má možnosť ventilácie a emočného odreagovania problému, poskytne sa mu emočná podpora a ak je to možné, aj rada v ťažko riešiteľných naliehavých situáciách.

Volajúcemu sa aj **poskytne informácia**, kde sa môže obrátiť pri hľadaní ďalšej pomoci. Aby to bolo možné, pripravujeme nový adresár zariadení a kontaktov poskytujúcich psychiatrickú, psychologickú, psychoterapeutickú a poradenskú pomoc na celom Slovensku. Pracovníci Linky teda nebudú riešiť problémy pacientov v dlhodobej perspektíve, ale ich budú orientovať na služby v regióne, kde volajúci žije.

Aby sa zabezpečila nízkoprahovosť služby, volajúci by mal mať možnosť **telefonovať bezplatne**. Vzhľadom na možnosť potreby naliehavého riešenia situácie, bude mať pracovník na Linke možnosť spojenia so Záchranou zdravotnou službou a v prípade nutnosti aj spoluprácu s políciou. Vzhľadom na to bude najvýhodnejšie jej umiestnenie v zdravotníckom zariadení. V prípade možnosti by Linka mohla v budúcnosti tvoriť základ psychiatrického krízového centra.

#### 2.) Výdavky:

##### 1. Osobné výdavky:

Odmena pre odborníka + koordinátora. Táto pozícia sa delí na 2/5 a 3/5 úväzok a budú sa striedať dvaja odborníci. Odborníci budú pracovať na základe pracovnej zmluvy. Náplňou ich práce bude poskytovanie poradenstva v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. + koordinácia odborníkov (nastavovanie obsadenosti do jednotlivých zmien). Hrubá mzda predstavuje sumu 1 700,- eur a celková cena práce predstavuje sumu 2 298,40 eur/mesiac.

Keďže sa pozícia delí na dvoch odborníkov, odmena sa delí nasledovne:

2/5 úväzok predstavuje sumu 680,- eur brutto x odvody 1,352, t.j. celková cena práce = 919,36 eur x 8 mesiacov = 7 354,88 eur

3/5 úväzok predstavuje sumu 1 020,- eur brutto x odvody 1,352, t.j. celková cena práce = 1 379,04 eur x 8 mesiacov = 11 032,32 eur

Odmena pre projektového manažéra. Táto pozícia je obsadená v rámci LDZ SR a je založená na základe dohody o vykonaní práce. Náplňou práce projektového manažéra je komunikácia s jednotlivými odborníkmi, koordinátormi. Kontroluje priebeh aktivity (linky), komunikuje s dodávateľmi, účtovníkom, riaditeľom LDZ SR. Hrubá mzda predstavuje sumu 500,- eur brutto x odvody 1,352, t.j. celková cena práce = 676,- eur x 8 mesiacov = 5 408,- eur.

##### 3. Výdavky za energiu, vodu, komunikácie:

Poštové a telekomunikačné služby LDZ predstavujú sumu 30,- mesačne x 8 mesiacov = 240 eur. Suma je určená na pokrytie časti telefónnych nákladov a internetu v rámci aktivity.

##### 4. Výdavky na materiál a tovary:

- nákup dvoch mobilných zariadení (telefóny pre potreby odborníkov: 1 ks bude slúžiť pre poskytovanie poradenstva, 1 ks bude slúžiť k operatívnej potrebe volať RZP alebo políciu SR) v celkovej sume 600,- eur;

- nákup externého disku 8 TB na zálohovanie dát v sume 252,50 eur;

**Účel dotácie : na podporu prevádzky 24-hodinovej Linky dôvery**

- nákup notebooku ( profesional ) v počte 1 ks v sume 1 200,- eur. Špecifikácia: L560 / i5-6300U / 8GB / SSD 256GB / Intel HD 520 / 15.6 FullHD IPS (1920 X 1080) 250Nit AntiGlare / DVD Rambo / Win 10 Pro 64bit / Thinkpad Battery 6 Cell Li-Ion (48Whr) Cylindrical / Intel 8260 (2X2 Ac) And Bluetooth 4.1 Non-Vpro, 720P Hd Camera, Slovenská klávesnica s numerickou časťou, Thinkpad Trackpad With 3+2Bcp, Čítačka odtlačkov prstov záruka: 24 mesiacov a viac, Operačný systém Windows 10 Pro. Cena je určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárskosti, efektívnosti a účelnosti.

- nákup interiérového zariadenia (nábytok do miestnosti pre odborníkov počas služieb: 1 ks stolík pod počítač, 1 ks konferenčný stolík, 1 ks skrinka na dokumenty, 1 ks sedacia súprava, 1 ks komoda, príp. podľa potreby podlahová krytina) celkom v sume 2 500,- eur;

- nákup softveru - základný kancelársky balíček ( word, excel, power point a antivírusový program do nového notebooku) v sume 300,- eur.

**5. Výdavky na dopravu a služby:**

Odmena pre odborníka poskytujúceho poradenské služby v čase od 16:00 hod. do 20:00 hod. každý pracovný deň mimo sobôt a nedeľ za hodinovú sadzbu 8,- eur / hodina.

Výpočet: 4 hodiny po-pia x 21 dní x 8,- eur/hodina = 672,- eur/mesiac x 8 mesiacov = 5 376,- eur. Suma vyplácaná na základe vystavenej faktúry.

Odmena pre odborníka poskytujúceho poradenské služby v čase od 20:00 hod. do 8:00 hod. každý pracovný deň mimo sobôt a nedeľ za hodinovú sadzbu 10,- eur / hodina.

Výpočet: 12 hodín po-pia x 21 dní x 10,- eur/hodina = 2 520,- eur/mesiac x 8 mesiacov = 20 160,- eur. Suma vyplácaná na základe vystavenej faktúry.

Odmena pre odborníka poskytujúceho poradenské služby v sobotu ( 24 hodín ) a v nedeľu ( 24 hodín ) za hodinovú sadzbu 9,- eur /hodina. Výpočet: 24 hodín x 4 dni sobota x 9,- eur = 864,- eur x 8 mesiacov = 6 912,- eur, 24 hodín x 4 dni nedeľa x 9,- eur = 864,- eur x 8 mesiacov = 6 912,- eur; spolu: 13 824,- eur. Suma vyplácaná na základe vystavenej faktúry.

**5. Iné oprávnené výdavky:**

- účtovnícke služby na základe vystavenej faktúry, externá služba, náklad 300,- eur x 8 mesiacov = 2 400,- eur;

- propagácia, publicita, web stránka, FB na základe vystavenej faktúry, externá služba, náklad 300,- eur x 8 mesiacov = 2 400,- eur;

- nájom priestorov v priestoroch Ružinovskej nemocnice UNB pre aktivitu 200,- eur x 8 mesiacov = 1 600,- eur;

- mediálny priestor (externé služby) - zabezpečenie publicity projektu v printových a digitálnych médiách, spracovanie a tlač informačnej brožúrky o linke dôvery; vytvorenie podstránky na webe LDZ SR; predpokladáme v rámci roku 2019 sumu 5 352,30 eur.

**ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:**

Mgr. Art. Martin Knut

**MIESTO A DÁTUM:****OTLAČOK PEČIATKY  
A PODPIS:**