

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 076/2012/4.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová, PhD.
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : EDICO SK, a. s.
sídlo : Matúšova 12, 811 04 Bratislava
zapísaný v : Obch. registri Okres. súdu Bratislava I, Odd.: Sa, vložka č. 1559/B
dňa 05. 11. 1997

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : Ing. René Guráň, Ing. Katarína Šilanová, Ing. Margita Medová,
Ing. Roman Rymarenko

IČO : 35731478

DIČ : 2020268855

banka : Tatra banka, a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Comeniana - metódy a prostriedky digitalizácie a prezentácie 3D objektov kultúrneho dedičstva

ITMS kód Projektu : 26240220077

Miesto realizácie projektu : Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava

Mlynská dolina, 842 15 Bratislava

Kopčianska 65, 851 01 Bratislava

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2011/4.2/07-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie: 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 10. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 312 703,68 €** (slovom dva milióny trisťtisíc sedemstoti EUR a šesťdesiatosem centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera EDICO SK, a. s., Bratislava predstavujú sumu **1 371 649,68 €** (slovom jeden milión trisťtisíc sedemstotisíc šesťstoštyridsaťdeväť EUR a šesťdesiatosem centov),

Partnera č. 1 Univerzita Komenského v Bratislave predstavujú sumu **941 054,00 €** (slovom deväťstoštyridsaťtisíc päťdesiatštyri EUR),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 732 617,68 €** (slovom jeden milión sedemstotisíc šesťstosedemdesiatštyri EUR a šesťdesiatosem centov) a zo ŠR do výšky **258 703,36 €** (slovom dvestopäťdesiatosem tisíc sedemstoti EUR a tridsaťšesť centov), čo spolu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

predstavuje sumu **1 991 321,04 €** (slovom jeden milión deväťstodeväťdesiatjedentisíc trisťdvadsaťjeden EUR a štyri centy) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera EDICO SK, a. s., Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **932 721,78 €** (slovom deväťstotridsaťdvatisíc sedemstodeväťdesiatjeden EUR a sedemdesiatosem centov) a zo ŠR do výšky **164 597,96 €** (slovom jednošesťdesiatštyritisíc päťstodeväťdesiatšedem EUR a deväťdesiatšesť centov), čo spolu predstavuje sumu **1 097 319,74 €** (slovom jeden milión deväťdesiatšedemtisíc trisťdeväťdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení **80 %** (slovom osemdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre EDICO SK, a. s., Bratislava, uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.

Partnera č. 1 Univerzita Komenského v Bratislave nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **799 895,90 €** (slovom sedemstodeväťdesiatdeväťtisíc osemstodeväťdesiatpäť EUR a deväťdesiat centov) a zo ŠR do výšky **94 105,40 €** (slovom deväťdesiatštyritisíc jednosťpäť EUR a štyridsať centov), čo spolu predstavuje sumu **894 001,30 €** (slovom osemstodeväťdesiatštyritisíc jeden EUR a tridsať centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Univerzitu Komenského v Bratislave, uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **321 382,64 €** (slovom trisťdvadsaťjedentisíc tristoosemdesiatdva EUR a šesťdesiatštyri centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera EDICO SK, a. s., Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **80 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Univerzita Komenského v Bratislave konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.

- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie

Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac v minimálnej výške 3 000,00 EUR (slovom tritisíc EUR) s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie. V prípade, že v priebehu nasledujúcich dvoch mesiacov po podaní predfinancovania nedosiahne prijímateľ výšku výdavkov za všetky účtovné doklady 3 000,00 EUR (slovom tritisíc EUR), môže podať žiadosť o platbu aj na nižšiu sumu, ak v Zmluve nie je dohodnuté inak.
Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie (priebežná platba) bude Prijímateľ podávať žiadosť o platbu (priebežná platba) jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), a to v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie deklarované oprávnené výdavky do žiadosti o platbu (resp. uhradí výdavok). Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma deklarovaných výdavkov nedosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá Prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma deklarovaných výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR). Limit 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu, ak v Zmluve nie je dohodnuté inak.

Výdavky v žiadosti o platbu – priebežná môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.4 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Univerzita Komenského v Bratislave. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 5 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Prehľad aktivít projektu, 5. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová, PhD.

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Katarína Šilanová

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 5 **Zmluva o partnerstve**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo ods. 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je

profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO). Prijímateľ je

- povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstarat' zákazku obchodnou verejnou súťažou.
 4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľnej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní

- Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
 15. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
 17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr

- ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
 19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
 20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci

každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.

5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so

zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania

- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - i) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - j) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - k) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - l) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo

Úradu pre verečné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojennej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

- tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
 - 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
 - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe

skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \end{array} \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť

Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

- vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times 1/n \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne

- dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
 - 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
 - 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp.

odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Comeniana - metódy a prostriedky digitalizácie a prezentácie 3D objektov kultúrneho dedičstva	
Kód ITMS	26240220077	
Operačný program	Výskum a Vývoj	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 - Činnosti VTR vo výskumných strediskách	100,00	Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0,00	-
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	0,00	-
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100,00	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava – Staré mesto
Ulica	Šafárikovo námestie
Číslo	6

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava – Karlova Ves
Ulica	Mlynská dolina
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava V
Obec	Bratislava – Petržalka
Ulica	Kopčianska
Číslo	65

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Výskum nových efektívnych metód pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D objektov kultúrneho dedičstva s vysokým geometrickým a rádiometrickým rozlíšením
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvorenie nových efektívnych metód a prostriedkov akvizície, ukladania a prezentácie digitalizovaných 3D objektov
Špecifický cieľ projektu 2	Implementácia postupov technologického riešenia a prezentácia funkcionality na prípadovej štúdii v kontexte digitalizácie 3D objektov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	0,00	2012	1 100 000,00	2014
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0,00	2012	1,00	2014
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0,00	2012	2,00	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0,00	2012	3,00	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2012	2,00	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0,00	2012	3,00	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2012	1,00	2014
Dopad	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0,00	2012	1,00	2019
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0,00	2012	2,00	2019
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0,00	2012	2,00	2019
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0,00	2012	1,00	2019
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0,00	2012	1,00	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	0,00	2012	1 100 000,00	2014
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0,00	2012	1,00	2014
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	-	-	-	-	-	-
Dopad	-	-	-	-	-	-
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	-	-	-	-	-	-

Dopad	-	-	-	-	-	-
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2012	2,00	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2012	1,00	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0,00	2012	3,00	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0,00	2012	3,00	2014
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0,00	2012	1,00	2019
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0,00	2012	1,00	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Váza na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením a optimalizácia digitalizačných procesov	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	550 000,00
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1,00
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1,00
1.2	Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	550 000,00
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1,00
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1,00
2.1	Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2,00
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3,00
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1,00
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3,00

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim	05/2012	10/2014
Aktivita 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým	05/2012	10/2014

a textúrnym rozlíšením		
Aktivita 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov	05/2012	10/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2012	10/2014
Publicita a informovanosť	05/2012	10/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	69 062,00	0,00	69 062,00	2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
610620 Osobné náklady	683 438,00	0,00	683 438,00	1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov Publicita a informovanosť Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	300,00	0,00	300,00	1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením
631002 Zahraničné cestovné náhrady	4 000,00	0,00	4 000,00	1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením
633002 Materiál Výpočtová technika	35 920,00	0,00	35 920,00	1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	6 700,00	0,00	6 700,00	1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov

633006 Materiál Všeobecný	10 500,00	0,00	10 500,00	1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 000,00	0,00	1 000,00	1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením
633013 Materiál Softvér a licencie	54 126,00	0,00	54 126,00	1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	18 000,00	0,00	18 000,00	1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	41 400,00	0,00	41 400,00	1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 250,00	0,00	1 250,00	1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením
637003 Propagácia, reklama a inzercia	4 000,00	0,00	4 000,00	Publicita a informovanosť
637011 Štúdie, expertízy, posudky	50 000,00	0,00	50 000,00	1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	1 750,00	0,00	1 750,00	Riadenie projektu

711003 Nákup softvéru	142 100,00	0,00	142 100,00	1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
713002 Nákup výpočtovej techniky	1 053 657,68	0,00	1 053 657,68	1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	135 500,00	0,00	135 500,00	1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
CELKOVO	2 312 703,68	0,00	2 312 703,68	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým textúrnym rozlíšením a optim	710 708,00	0,00	710 708,00
1.2	Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením	720 039,68	0,00	720 039,68
2.1	Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov	788 268,00	0,00	788 268,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		87 588,00	0,00	87 588,00
Publicita a informovanosť		6 100,00	0,00	6 100,00
CELKOVO		2 312 703,68	0,00	2 312 703,68

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV											
	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa	Výdavky projektu spolu pre partnera ⁴
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR				
1.1. Zariadenie a vybavenie						1 331 257,68	0,00				
1.1.1.	Server	713002	ks	2	3 339,000	6 678,00	0,00		Aktivita 1.2	6 678,00	0,00
1.1.2.	Interná pásková jednotka	713002	ks	2	3 255,840	6 511,68	0,00		Aktivita 1.2	6 511,68	0,00
1.1.3.	Plošný bezkontaktný skener	713002	ks	1	260 400,000	260 400,00	0,00		Aktivita 2.1	260 400,00	0,00

1.1.4.	Grafická pracovná stanica	713002	ks	1	3 360,000	3 360,00	0,00		Aktivita 1.2	3 360,00	0,00
1.1.5.	Grafická pracovná stanica RACK	713002	ks	2	4 200,000	8 400,00	0,00		Aktivita 1.2	8 400,00	0,00
1.1.6.	Komplexné zariadenie pre snímanie 3D objektových panorám	713002	ks	1	277 200,000	277 200,00	0,00		Aktivita 1.1	277 200,00	0,00

1.1.7.	Zoom Objektív	713002	ks	1	1 708,000	1 708,00	0,00		Aktivita 1.1	1 708,00	0,00
1.1.8.	Server	713002	ks	2	5 000,000	10 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	10 000,00
1.1.9.	Klimatizácia	713004	ks	2	3 500,000	7 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	7 000,00
1.1.10.	Diskové pole	713002	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	7 000,00
1.1.11.	Sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
1.1.12.	Počítač	713002	ks	5	2 000,000	10 000,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	10 000,00
1.1.13.	Profesionálny monitor	713002	ks	5	3 000,000	15 000,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	15 000,00

1.1.14.	Notebook1	713002	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
1.1.15.	Projektor	713002	ks	1	2 100,000	2 100,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 100,00
1.1.16.	Profesionálny fotoaparát	713004	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
1.1.17.	Statív pre 3D foto	713004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	3 000,00
1.1.18.	Osvetlenie pre foto	713004	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
1.1.19.	Notebook2	713002	ks	2	2 600,000	5 200,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	5 200,00
1.1.20.	Pracovný monitor	713002	ks	2	300,000	600,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	600,00
1.1.21.	Pracovná stanica	713002	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
1.1.22.	Digitálna stena	713004	ks	1	101 500,000	101 500,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	101 500,00

1.1.23.	3D skener	713002	ks	1	270 400,000	270 400,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	270 400,00
1.1.24.	Ručný 3D skener	713002	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	25 000,00
1.1.25.	3D tlačiareň	713002	ks	1	62 500,000	62 500,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	62 500,00
1.1.26.	Priestorový skener	713002	ks	1	75 600,000	75 600,00	0,00		Aktivita 2.1	75 600,00	0,00
1.1.27.	Nástroj na 3D modelovanie scén - SW	711003	ks	1	3 900,000	3 900,00	0,00		Aktivita 2.1	3 900,00	0,00

1.1.28.	Nástroj na 3D modelovanie objektov - SW	711003	ks	1	3 800,000	3 800,00	0,00		Aktivita 2.1	3 800,00	0,00
1.1.29.	Balik 2D grafických programov	711003	ks	7	5 000,000	35 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	35 000,00
1.1.30.	Balik 3D modelovacích programov	711003	ks	7	11 000,000	77 000,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	77 000,00
1.1.31.	Fotomodelovací softvér	711003	ks	7	3 200,000	22 400,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	22 400,00
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						69 062,00	0,00			69 062,00	0,00
1.2.1.	Robotizované snímacie pracovisko	901	projekt	1	69 062,000	69 062,00	0,00		Aktivita 2.1	69 062,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3. Zariadenie a vybavenie - iné						96 746,00	0,00			58 442,00	38 304,00
1.3.1.	Switch 24port 10/100/1000	633002	ks	2	387,000	774,00	0,00		Aktivita 1.2	774,00	0,00
1.3.2.	Pásky k páskovej jednotke	633002	ks	50	63,000	3 150,00	0,00		Aktivita 1.2	3 150,00	0,00
1.3.3.	Disky pre servery	633002	ks	10	271,000	2 710,00	0,00		Aktivita 1.2	2 710,00	0,00
1.3.4.	Kalibračná sonda	633002	ks	2	170,000	340,00	0,00		Aktivita 1.2	340,00	0,00
1.3.5.	UPS	633002	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	2 000,00	0,00

1.3.6.	Počítač	633002	ks	4	900,000	3 600,00	0,00		Aktivita 1.2	3 600,00	0,00
1.3.7.	Kalibrovateľný monitor 1	633002	ks	2	796,000	1 592,00	0,00		Aktivita 1.2	1 592,00	0,00
1.3.8.	Kalibrovateľný monitor 2	633002	ks	5	1 510,000	7 550,00	0,00		Aktivita 1.2	7 550,00	0,00
1.3.9.	RACK skrina	633002	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	2 000,00	0,00
1.3.10.	Notebook	633002	ks	2	1 700,000	3 400,00	0,00		Aktivita 1.1	3 400,00	0,00
1.3.11.	Projektor	633002	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00		Aktivita 2.1	1 700,00	0,00
1.3.12.	Spektrálny kolorimeter	633004	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00		Aktivita 1.1	1 700,00	0,00
1.3.13.	Macro Objektiv 5:1	633004	ks	1	800,000	800,00	0,00		Aktivita 1.1	800,00	0,00
1.3.14.	Merač osvit	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00		Aktivita 2.1	1 000,00	0,00
1.3.15.	UPS pre server	633002	ks	2	800,000	1 600,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	1 600,00
1.3.16.	UPS pre PC	633002	ks	5	300,000	1 500,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	1 500,00
1.3.17.	Kalibračná sonda	633002	ks	1	204,000	204,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	204,00

1.3.18.	Fotoaparát bežný	633004	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
1.3.19.	Otočný stojan	633004	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	1 200,00
1.3.20.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
1.3.21.	Tablet	633002	ks	2	900,000	1 800,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	1 800,00
1.3.22.	Nástroj na RAW pre odstraňovanie geometrických nepresností - SW	633013	ks	1	250,000	250,00	0,00		Aktivita 1.2	250,00	0,00
1.3.23.	Nástroj na RAW - SW	633013	ks	3	250,000	750,00	0,00		Aktivita 1.2	750,00	0,00
1.3.24.	Nástroj na RAW s vysokou úrovňou automatizácie - SW	633013	ks	1	111,000	111,00	0,00		Aktivita 1.2	111,00	0,00
1.3.25.	Nástroj na RAW kompatibilný s platformou OS X - SW	633013	ks	1	166,000	166,00	0,00		Aktivita 1.2	166,00	0,00
1.3.26.	Nástroj na RAW s podporou pre fotoaparáty - SW	633013	ks	2	299,000	598,00	0,00		Aktivita 1.2	598,00	0,00
1.3.27.	Nástroj na 3D textúrovanie - SW	633013	ks	2	518,000	1 036,00	0,00		Aktivita 2.1	1 036,00	0,00
1.3.28.	Nástroj na 3D tesianie - SW	633013	ks	2	585,000	1 170,00	0,00		Aktivita 2.1	1 170,00	0,00
1.3.29.	Balík 2D grafických programov - SW	633013	ks	4	1 880,000	7 520,00	0,00		Aktivita 1.2	7 520,00	0,00
1.3.30.	Kancelársky softvér - SW	633013	ks	10	501,000	5 010,00	0,00		Aktivita 1.2	5 010,00	0,00
1.3.31.	Upgrade MicroStation - SW	633013	ks	1	700,000	700,00	0,00		Aktivita 1.2	700,00	0,00

1.3.32.	Vývojové prostredie - SW	633013	ks	5	1 283,000	6 415,00	0,00		Aktivita 1.2	6 415,00	0,00
1.3.33.	Virtualizačný SW pre grafické pracovné stanice - SW	633013	ks	1	2 400,000	2 400,00	0,00		Aktivita 1.2	2 400,00	0,00
1.3.34.	Doplňujúce knižnice	633013	ks	7	2 200,000	15 400,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	15 400,00
1.3.35.	Vývojové prostredie	633013	ks	7	1 100,000	7 700,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	7 700,00
1.3.36.	Kancelársky softvér	633013	ks	7	700,000	4 900,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	4 900,00
1. Spolu						1 497 065,68	0,00			775 061,68	722 004,00

Aktivita 1.1. Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením a optimalizácia digitalizačných procesov											
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						196 700,00	0,00			165 750,00	30 950,00
2.A.1.1.	Odborný garant pre aktivitu 1.1	610620	osobohodina	2 500	13,000	32 500,00	0,00	Hlavný výskumník pre výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov. Zabezpečuje koordináciu výskumníkov a odborných pracovníkov. Určuje technologické a metodické smerovanie výskumu metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	32 500,00	0,00
2.A.1.2.	Odborný pracovník - výskumník 1	610620	osobohodina	3 500	11,500	40 250,00	0,00	Výskum nástrojov na mapovanie fotografií s vysokým rozlíšením na 3D objekty s vysokým geometrickým rozlíšením. Zodpovedá za implementáciu výsledkov výkumu do nástrojov používaných v tejto aktivite. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	40 250,00	0,00
2.A.1.3.	Odborný pracovník - výskumník 2	610620	osobohodina	3 500	11,000	38 500,00	0,00	Zodpovedá za analýzu a algorimizáciu vedeckých poznatkov a modelov a ich prevedenie do programovej formy. Zodpovedá za spoluprácu a koordináciu vedeckých pracovníkov s projektovými plánmi. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	38 500,00	0,00
2.A.1.4.	odborný pracovník - špecialista 1	610620	osobohodina	3 500	9,500	33 250,00	0,00	Špecialista na prácu s 3D objektami, ich úpravu, odstraňovanie chýb a ich finalizáciu. Odborník na 3D formáty, ich vlastnosti a charakteristiky. Je zodpovedný za analýzu aplikovateľnosti existujúcich formátov v tomto projekte, resp. návrh nového 3D formátu spĺňajúceho požiadavky projektu. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	33 250,00	0,00
2.A.1.5.	odborný pracovník - Technik 1	610620	osobohodina	2 500	8,500	21 250,00	0,00	Technik zodpovedá za stav všetkej techniky a zariadení zo stránky softvéru a hardvéru, údržbu počítačových staníc a serverov. Zodpovedá za inštalácie operačných systémov, softvérov a ich aktualizácií. Zodpovedá za testovanie nástrojov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	21 250,00	0,00
2.A.1.6.	odborný pracovník – výskumník pre spracovanie geometrie a obrazu 1	610620	osobohodina	1 250	9,000	11 250,00	0,00	Skúma a publikuje metódy pre spracovanie geometrie a obrazu 3D objektov. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.1	0,00	11 250,00
2.A.1.7.	odborný pracovník – výskumník pre spracovanie geometrie a obrazu 2	610620	osobohodina	1 250	10,000	12 500,00	0,00	Skúma a publikuje metódy pre spracovanie geometrie a obrazu 3D objektov. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.1	0,00	12 500,00
2.A.1.8.	odborný pracovník – koordinátor pre IKT a správu dát za partnera	610620	osobohodina	800	9,000	7 200,00	0,00	Koordinátor pre IKT a správu dát za partnera zodpovedá za plynulú prevádzku IKT zariadení využívaných v projekte a správu dát vytváraných výskumnou činnosťou. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.1	0,00	7 200,00
2.A.1.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady						6 000,00	0,00			6 000,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁶	634001	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	Predpokladaná spotreba PHM = 200 EUR/mesiac x 30 mesiacov. Predpokladaný priemerný počet: 2500 km/mesiac. Výpočet výdavku je stanovený ako súčin priemernej spotreby jednotlivých používaných automobilov a aktuálnej ceny PHM bez DPH. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	6 000,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷	631001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷ v prípade potreby	631002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) ⁸						0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						36 300,00	0,00			36 300,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00

2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít ¹⁰	636001	projekt	1	13 800,00	13 800,00	0,00	Aktivita žiadateľa bude realizovaná v priestoroch prevádzky žiadateľa, ktoré má tento prenajaté od spoločnosti Domes. Žiadateľ vyčlení pre aktivitu časť zo svojich súčasných priestorov a časť priľahlých miestností ešte dodatočne vezme do prenájmu. Cena vychádza zo súčasnej výšky nájmu. Výška nájomného pre túto aktivitu (460,-euro/mesiac x 30 mesiacov = 13.800,- euro/aktivitu) predstavuje tretinu nájomného za celý priestor vyčlenený na projekt. Predpokladaný rozsah plochy na celý projekt 165,6 m ² (t.j. 55,2 m ² na aktivitu). Predpokladaná výška nájmu 100,- Eur/ m ² / rok. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	13 800,00	0,00
2.A.4.3.	Analýza použiteľnosti riešenia v masovom nasadení	637011	ks	1	20 000,00	20 000,00	0,00	Analýza použiteľnosti procesov a softvérových diel v masovej digitalizácii 3D objektov, na základe ktorej bude možné identifikovať možné problémy procesov a softvéru vzhľadom na existujúce digitalizačné postupy a odhady časovej náročnosti riešenia pri masovej digitalizácii. Na jej základe bude možné identifikovať pre ktoré objekty v masovej digitalizácii budú skúmané metódy vhodné. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	20 000,00	0,00
2.A.4.4.	Zmluvný výskum ¹²		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.7.	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.1	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.1 (pomôcky, montážny materiál, náhradné súčiastky a ďalší súvisiaci pomocný materiál. Káble, konektory, pamäťové karty, skrutky, matice, meradlá, ochranné prac. pomôcky, náradie, fixačné prostriedky, žiarovky, batérie, nabíjačky, držáky, adaptéry, fotopríslušenstvo...) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	1 000,00	0,00
2.A.4.8.	Iné prevádzkové výdavky - spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Spotrebný materiál. Ide najmä o tonery, kancelárske potreby (napr. papier, spinky, zošívacia, nožnice, pásky, perá, ceruzky, štitky, lep, korektor, obaly, rychloviazače, zakladače, obálky, fixky, guma, USB kľúče a pod.) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	1 500,00	0,00
2.A.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A. Celkom						239 000,00	0,00			208 050,00	30 950,00
2.B. Aktivita 1.2. Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením											
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						205 300,00	0,00			143 500,00	61 800,00
2.B.1.1.	Špecialista 2	610620	osobohodina	3 500	11,000	38 500,00	0,00	Špecialista pre metódy ukladania a prezentovania gigapixelových obrazových formátov. Analyzuje dostupné algoritmy a metódy, navrhuje postupy, testuje dostupné riešenia, tvorí analytické podklady pre výskumníkov, testuje parciálne výsledky. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	38 500,00	0,00
2.B.1.2.	Odborný pracovník - výskumník 3	610620	osobohodina	3 500	11,000	38 500,00	0,00	Rieši technologické aspekty implementácie, integráciu parciálnych riešení a architektónické otázky týkajúce sa vytváraného diela. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	38 500,00	0,00
2.B.1.3.	Odborný pracovník - výskumník 4	610620	osobohodina	3 500	9,500	33 250,00	0,00	Pracovník operuje v tíme na pozícii archivár, integrátor dokumentácie. Medzi jeho úlohy patrí spracovanie projektovej dokumentácie, tvorba metodických manuálov a zápisov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	33 250,00	0,00
2.B.1.4.	Odborný pracovník - výskumník 5	610620	osobohodina	3 500	9,500	33 250,00	0,00	Pracovník zastáva funkciu manažera kvality, testera. Má na starosti implementáciu akceptačných testov pre jednotlivé moduly projektu, ladenie a opravu identifikovaných chýb. Medzi jeho úlohy patrí overenie inštalácie produktu na širokej škále hardvérových a softvérových konfigurácií. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	33 250,00	0,00

2.B.1.5.	odborný garant za aktivitu 1.2	610620	osobohodina	100	13,000	1 300,00	0,00	Zabezpečuje identifikáciu cieľov, rozdelenie úloh a členov pre jednotlivé výskumné úlohy. Medzi jeho úlohy patrí definovanie architektúry riešenia, monitorovanie a vyhodnocovanie stavu úloh, manažment rizík a smerovanie projektu. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	1 300,00
2.B.1.6.	vedecký garant pre spracovanie geometrie	610620	osobohodina	500	13,000	6 500,00	0,00	Analyzuje a syntetizuje metódy na geometrické modelovanie, publikuje metódy pre akvizíciu ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	6 500,00
2.B.1.7.	odborný pracovník – vedecký pracovník pre spracovanie obrazu	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Analyzuje a syntetizuje metódy spracovanie obrazu, spoluplytvára virtuálne múzeum, spracovanie primárnych a sekundárnych dát, vyvíja a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
2.B.1.8.	odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu a správca projektových dát	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Skúma a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
2.B.1.9.	odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 1	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Skúma a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
2.B.1.10.	odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 2	610620	osobohodina	1 200	9,000	10 800,00	0,00	Skúma a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	10 800,00
2.B.1.11.	odborný pracovník – koordinátor pre IKT a správu dát za partnera	610620	osobohodina	800	9,000	7 200,00	0,00	Koordinátor pre IKT a správu dát za partnera zodpovedá za plynulú prevádzku IKT zariadení využívaných v projekte a správu dát vytváraných výskumnou činnosťou. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	7 200,00
2.B.1.12.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2. Cestovné náhrady						11 550,00	0,00			6 000,00	5 550,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácií	634001	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	Predpokladaná spotreba PHM = 200 EUR/mesiac x 30 mesiacov. Predpokladaný priemerný počet: 2500 km/mesiac. Výpočet výdavku je stanovený ako súčin priemernej spotreby jednotlivých používaných automobilov a aktuálnej ceny PHM bez DPH. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	6 000,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷	631001	projekt	1	300,000	300,00	0,00	Cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi. Predpokladaný počet pracovníkov 5, predpokladaný počet ciest 3. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	300,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷ v prípade potreby	631002	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty sa uskutočnia s cieľom získavania know-how na konferenciách, výstavách a podujatiach súvisiacich s témou projektu. Predpokladaný počet pracovníkov 5, predpokladaný počet ciest 2. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	4 000,00
2.B.2.4.	Účastnícke poplatky na konferenciách, výstavách a podujatiach	637001	projekt	1	1 250,00	1 250,00	0,00	Účastnícke poplatky na konferencie, výstavy a podujatia súvisiace s témou projektu. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	1 250,00
2.B.2.5.	Náklady na realizáciu workshopu		projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)⁸						0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						27 800,00	0,00			14 800,00	13 000,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00

2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít ¹⁰	636001	projekt	1	13 800,000	13 800,00	0,00	Aktivita žiadateľa bude realizovaná v priestoroch prevádzky žiadateľa, ktoré má tento prenajaté od spoločnosti Domes. Žiadateľ vyčlení pre aktivitu časť zo svojich súčasných priestorov a časť príľahlých miestností ešte dodatočne vezme do prenájmu. Cena vychádza zo súčasnej výšky nájmu. Výška nájomného pre túto aktivitu (460,-euro/mesiac x 30 mesiacov = 13.800,- euro/aktivitu) predstavuje tretinu nájomného za celý priestor vyčlenený na projekt. Predpokladaný rozsah plochy na celý projekt 165,6 m ² (t.j. 55,2 m ² na aktivitu). Predpokladaná výška nájmu 100,- Eur/ m ² / rok. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	13 800,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdia spôsobilosti objektov pre digitalizáciu v zbierkach UK	637011	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	Štúdia preukáže možnosti digitalizácie objektov nachádzajúcich sa v zbierkach UK z hľadiska ich technického stavu, určí spôsobnosť daných objektov pre digitalizáciu a navrhne optimálne digitalizačné metódy pre dané objekty. Na jej základe bude možné aplikovať jednotlivé metódy pre digitalizáciu a prezentáciu 3D objektov. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	10 000,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum ¹²		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.7.	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.2	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.2 (pomôcky, montážny materiál, náhradné súčiastky a ďalší súvisiaci pomocný materiál). Káble, konektory, pamäťové karty, skrutky, matice, meradlá, ochranné pracovné pomôcky, náradie, fixačné prostriedky, žiarovky, batérie, nabíjačky, držiaky, adaptéry, fotopríslušenstvo...) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	1 000,00	0,00
2.B.4.8.	Spotrebný a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	Spotrebný materiál určený pre danú odbornú aktivitu, ide najmä o tonery, kancelárske potreby (napr. papier, spinky, zošivačka, nožnice, pásy, perá, ceruzky, štitky, lep, korektor, obaly, rychloviazace, zakladače, obálky, fixky, guma, USB kľúče a pod.). Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
2.B.4.9.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	Nákup odbornej literatúry (knihy, časopisy, odborné publikácie a pod.). Predpokladaný počet je 10ks. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	1 000,00
2.B.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B. Celkom						244 650,00	0,00			164 300,00	80 350,00

2.C. Aktivita 2.1. Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov										
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					195 500,00	0,00			138 850,00	56 650,00
2.C.1.1. Odborný garant pre aktivitu 2.1	610620	osobohodina	2 800	12,000	33 600,00	0,00	Hlavný riešiteľ pre testovanie metód digitalizácie a prezentácie 3D objektov. Odborný garant zabezpečuje koordináciu aktivít s výskumným tímom (konzultácia požiadaviek na výstupy snímania, špeciálnych požiadaviek, špecifikácia testov). Zodpovedá za riadenie výskumu, prideľovanie čiastkových úloh pracovníkom. Zabezpečuje kontakt so zástupcami vlastníkov 3D objektov a koordinuje samotné snímание a logistiku 3D predmetov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	33 600,00	0,00
2.C.1.2. Špecialista 3	610620	osobohodina	3 500	8,500	29 750,00	0,00	Špecialista na 3D skenovanie. Zabezpečuje samotné snímание predmetov. Je odborníkom na textúrovanie, testuje a vyhodnocuje odborné riešenia, metódy a postupy vedeckého tímu. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	29 750,00	0,00
2.C.1.3. odborný pracovník – výskumník 6	610620	osobohodina	3 500	8,000	28 000,00	0,00	Špecialista na fotografické a snímacie prístroje a postupy, skúma fotografické postupy, nastavuje a uspôsobuje fotografické prístroje podľa potrieb špecifikovaných v spolupráci s tímom vedeckých pracovníkov. Zodpovedá za realizáciu fotoateliéru, testovanie fotografických postupov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	28 000,00	0,00
2.C.1.4. odborný pracovník - špecialista 4	610620	osobohodina	3 500	7,500	26 250,00	0,00	Špecialista na manuálnu úpravu textúr, ich retušovanie a jemnú úpravu. Zodpovedá za finalizáciu textúr objektov a kontrolu ich kvality. Zodpovedá za farebnú vernosť textúr a extrakciu farebnej informácie z fotografií. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	26 250,00	0,00
2.C.1.5. odborný pracovník - Technik 2	610620	osobohodina	2 500	8,500	21 250,00	0,00	Technik zodpovedá za stav všetkej techniky a zariadení zo stránky softvéru a hardvéru, údržbu počítačových staníc a serverov. Zodpovedá za inštalácie operačných systémov, softvérov a ich aktualizácií. Zodpovedá za testovanie nástrojov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	21 250,00	0,00
2.C.1.6. vedecký garant pre digitalizáciu a virtuálne múzeum, resp. prezentáciu	610620	osobohodina	400	13,000	5 200,00	0,00	Koordinuje prácu na FMFI UK, riadi tvorbu virtuálneho múzea, publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	5 200,00
2.C.1.7. odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 3	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Skúma nástroje, testuje a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	12 000,00
2.C.1.8. odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 4	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Skúma nástroje, testuje a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	12 000,00
2.C.1.9. odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 5	610620	osobohodina	1 200	9,000	10 800,00	0,00	Spoluautor-tester virtuálneho múzea a vedeckých publikácií, navrhuje a testuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	10 800,00
2.C.1.10. odborný pracovník – kurátor	610620	osobohodina	600	8,000	4 800,00	0,00	Riadenie akvizície dát a metadát, spracovanie relevantných zoznamov dát použitelných na vloženie potrebných dát a súvislostí do systému pre účely modelovania. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	4 800,00
2.C.1.11. odborný pracovník - harvester 1 – akvizícia dát a metadát	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	Zabezpečuje prípravu podkladov v zmysle pokynov kurátora. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	2 100,00
2.C.1.12. odborný pracovník - harvester 2 – akvizícia dát a metadát	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	Zabezpečuje prípravu podkladov v zmysle pokynov kurátora. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	2 100,00
2.C.1.13. odborný pracovník – koordinátor pre IKT a správu dát za partnera	610620	osobohodina	850	9,000	7 650,00	0,00	Koordinátor pre IKT a správu dát za partnera zodpovedá za plynulú prevádzku IKT zariadení využívaných v projekte a správu dát vytváraných výskumnou činnosťou. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	7 650,00
2.C.1.14. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2. Cestovné náhrady					6 000,00	0,00			6 000,00	0,00

2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácií ⁶	634001	projekt	1	6 000,00	6 000,00	0,00	Predpokladaná spotreba PHM = 200 EUR/mesiac x 30 mesiacov. Predpokladaný priemerný počet: 2500 km/mesiac. Výpočet výdavku je stanovený ako súčin priemernej spotreby jednotlivých používaných automobilov a aktuálnej ceny PHM bez DPH. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	6 000,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷	631001	projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby	631002	projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)⁹					0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					36 800,00	0,00			36 800,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít ¹⁰	636001	projekt	1	13 800,00	13 800,00	0,00	Aktivita žiadateľa bude realizovaná v priestoroch prevádzky žiadateľa, ktoré má tento prenajaté od spoločnosti Domes. Žiadateľ vyčlení pre aktivitu časť zo svojich súčasných priestorov a časť príľahlých miestností ešte dodatočne vezme do prenájmu. Cena vychádza zo súčasnej výšky nájmu. Výška nájomného pre túto aktivitu (460,-euro/mesiac x 30 mesiacov = 13.800,- euro/aktivitu) predstavuje tretinu nájomného za celý priestor vyčlenený na projekt. Predpokladaný rozsah plochy na celý projekt 165,6 m ² (t.j. 55,2 m ² na aktivitu). Predpokladaná výška nájmu 100,-Eur/ m ² / rok. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	13 800,00	0,00
2.C.4.3.	Testovanie usability	637011	ks	1	20 000,00	20 000,00	0,00	Testovanie grafického používateľského rozhrania softvéru, jeho ergonomický návrh vzhľadom na odborné skupiny používateľov i laickej verejnosti, v časti návrhu a implementácie. Jej účelom je vytvorenie efektívneho a ergonomického GUI, ktoré bude v maximálnej možnej miere zohľadňovať rýchlosť spracovávanie 3D objektov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	20 000,00	0,00
2.C.4.4.	Zmluvný výskum ¹²		projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.7.	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 2.1	633006	projekt	1	1 500,00	1 500,00	0,00	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.2 (pomôcky, montážny materiál, náhradné súčiastky a ďalší súvisiaci pomocný materiál). Káble, konektory, pamäťové karty, skrutky, matice, meradlá, ochranné prac. pomôcky, náradie, fixačné prostriedky, žiarovky, batérie, nabíjačky, držáky, adaptéry, fotopríslušenstvo...) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	1 500,00	0,00
2.C.4.8.	Iné prevádzkové výdavky - spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 500,00	1 500,00	0,00	Spotrebný materiál. Ide najmä o tonery, kancelárske potreby (napr. papier, spinky, zošívacia, nožnice, pásky, perá, ceruzky, štitky, lep. korektor, obaly, rychloviazace, zakladače, obálky, fixky, guma, USB kľúče a pod.) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	1 500,00	0,00
2.C.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.	Celkom					238 300,00	0,00			181 650,00	56 650,00
2.	Spolu					721 950,00	0,00			554 000,00	167 950,00

3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky											
3.1. Personálne výdavky interné ¹³					85 938,00	0,00				42 588,00	43 350,00
3.1.1. Manažér publicity za partnera	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	Zabezpečuje činnosti plánované na publicitu projektu za partnera. Pripravuje návrhy a zabezpečuje výrobu materiálov pre publicitu. Pozícia bude obsadená v priebehu realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Publicita a informovanosť	0,00	2 100,00	
3.1.2. Pracovník pre verejné obstarávanie za partnera	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	Zabezpečuje podporné činnosti vyplývajúce z zákona o verejnom obstarávaní pre obstaranie tovarov a služieb plánovaných v projekte za partnera. Pripravuje podklady za partnera pre potreby verejného obstarávania. Pozícia bude obsadená v priebehu realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00	2 400,00	
3.1.3. Finančný manažér za partnera	610620	osobohodina	2 400	7,000	16 800,00	0,00	Zabezpečuje náležitosti súvisiace s finančnou stránkou projektu, správne zaúčtovanie jednotlivých položiek v rámci projektu, vypracovanie podkladov pre zaúčtovanie projektu smerom k projektovému manažérovi projektu. Pozícia bude obsadená v priebehu realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00	16 800,00	
3.1.4. Projektový manažér	610620	osobohodina	3 500	12,168	42 588,00	0,00	Projektové riadenie, manažovanie projektu z administratívno – organizačného hľadiska smerom dovnútra ako aj navonok, zabezpečovanie realizácie projektu, riadi projektový tím a komunikuje priamo s poskytovateľom NFP. Výdavok Ziadateľa.	Riadenie projektu	42 588,00	0,00	
3.1.5. Projektový manažér za partnera	610620	osobohodina	2 450	9,000	22 050,00	0,00	Koordinácia a riadenie činností projektu za partnera, riadenie administratívnych činností za partnera. Pozícia bude obsadená v priebehu realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00	22 050,00	
3.1.6. Administratívny pracovník za partnera		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.2. Ostatné výdavky - nepriame ¹⁴					3 750,00	0,00			0,00	3 750,00	
3.2.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	Spotrebný materiál. Ide najmä o tonery, kancelárske potreby (napr. papier, spinky, zošívacia, nožnice, pásky, perá, ceruzky, štitky, lep, korektor, obaly, rychloviazače, zakladače, obálky, fixky, guma, USB kľúče a pod.). Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00	2 000,00	
3.2.2. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.2.3. Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.2.4. Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.2.5. Právne poradenstvo		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.2.6. Notárske poplatky	637012	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.2.7. Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	1 750,000	1 750,00	0,00	Náklady na poistenie zariadení, výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00	1 750,00	
3.2.8. Údržba a opravy		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.2.9. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.3. Publicita a informovanosť ¹⁵					4 000,00	0,00			0,00	4 000,00	
3.3.1. Letáky, skladačky, plagáty a brožúry	637003	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Položka je určená na zabezpečenie publicity. Ide o výdavok partnera.	Publicita a informovanosť	0,00	1 500,00	
3.3.2. CDROM		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Publicita a informovanosť	0,00	0,00	
3.3.3. Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	500,000	500,00	0,00	Položka je určená na zabezpečenie publicity. Ide o výdavok partnera.	Publicita a informovanosť	0,00	500,00	
3.3.4. Webové sídlo určené pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	Webové sídlo projektu bude slúžiť jednak na publicitu projektu, a aj na zverejňovanie aktivít v rámci projektu a dokumentov, ktoré v rámci projektu vzniknú. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Ide o výdavok partnera.	Publicita a informovanosť	0,00	2 000,00	
3.3.5. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Publicita a informovanosť	0,00	0,00	
3.4. Dodávka služieb - personálne výdavky ¹⁵					0,00	0,00			0,00	0,00	
3.4.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.4.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.4.3. Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3.4.4. Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00	0,00	
3. Spolu					93 688,00	0,00			42 588,00	51 100,00	
VÝDAVKY PROJEKTU					2 312 703,68	0,00			1 371 649,68	941 054,00	

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu projektu) ¹⁶	4,22%	93688,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE1a	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu žiadateľa) ¹⁶	3,20%	42 588,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa
KE1b ¹⁷	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie) ¹⁶	5,74%	51 100,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie
KE2 ¹⁷	Dodávky ¹⁸ - priame výdavky pre žiadateľa, resp. partnera - podnikateľa	3,01%	40 000,00	max. 50%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, resp. partnera - podnikateľa
KE3 ¹⁷	Dodávky ¹⁸ - priame výdavky partnera - výskumnej organizácie	1,12%	10 000,00	max. 20%	z celkových oprávnených priamych výdavkov partnera - výskumnej organizácie
KE4 ¹⁷	Dodávky ¹⁸ - nepriame výdavky partnera - výskumnej organizácie	0,00%	0,00	max. 20%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov partnera - výskumnej organizácie

Žiadateľ vypracuje rozpočet projektu za všetkých partnerov projektu!

Poznámky (žiadateľovi nie je povolené meniť text poznámok)

1 Použitie názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadeniach nepoužívať pomenovanie výrobcu. Pri personálnych výdavkoch neuvádzať konkrétne mená pracovníkov a nekumulovať viacero pozícií do jednej podpoložky.

2 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desiatinné miesta. Pokiaľ žiadateľ, partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia je pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ žiadateľ, partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ, partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane DPH.

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, kde sa dané zariadenie/vybavenie využíva, uvádzať v opise projektu.

4 V prípade viacerých partnerov projektu pridať potrebný počet stĺpcov a uvádzať výdavky každého partnera v samostatnom stĺpci.

5 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť 2.

6 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

7 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka, t.j. ak letenka bude lacnejšia ako cena lístku pre II. triedu + miestenka, tak sa prepláti cena letenky (ekonomická trieda).

8 V prípade využitia leteckej prepravy je oprávneným výdavkom cena letenky pre ekonomickú triedu.

9 Výdavky sú oprávnené výlučne pre partnera - výskumnú organizáciu.

10 Výdavky sú oprávnené výlučne pre žiadateľa a partnera - podnikateľa.

11 Výdavky na štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré nie sú súčasťou zmluvného výskumu, pričom celková suma z nenávratného finančného príspevku na štúdie, expertízy, posudky a odborné služby obdobného charakteru dodávané externe kumulatívne pre všetkých partnerov vrátane žiadateľa nemôže presiahnuť 50 000,00 EUR.

12 Vráťané výdavkov na štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré sú súčasťou samotného zmluvného výskumu a dodávateľom uvedených výstupov je rovnaký subjekt ako dodávateľ zmluvného výskumu a výsledok zmluvného výskumu predstavuje pridanú hodnotu v ňom realizovanej expertíze a je v zásade nerealizovateľný bez výsledkov tejto expertízy.

13 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera - podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

14 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

15 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

16 Údaje v prvých dvoch stĺpcoch sú vypočítavané na základe vzorcov uvedených v daných bunkách, ktoré je potrebné zachovať. Žiadateľ doplní len údaj namiesto *,** (t.j. max. 7%, resp. max. 10%).

17 V prípade viacerých partnerov projektu pridať potrebný počet riadkov a uvádzať výdavky každého partnera v samostatnom riadku.

18 Do dodávok sa zaraďujú výdavky priradené k skupine výdavkov 637004, 637005, 637010, 637011.

* Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu projektu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu na základe údajov v stĺpci F1. Inak hlavná položka rozpočtu projektu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu na základe údajov v stĺpci F1.

** Hlavná položka rozpočtu žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie, ak hlavná položka žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie 1. Zariadenie a vybavenie je vyššia ako 40,00% z celkových oprávnených výdavkov žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie. Inak hlavná položka rozpočtu žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie.

*** Žiadateľ, resp. partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia uvedie v percentách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci I, J atď..

**** Žiadateľ, resp. partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci I, J atď..

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu. Údaje v stĺpci sú vypočítavané na základe vzorcov uvedených v daných bunkách, ktoré je potrebné zachovať.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu relevantných pre partnera - výskumnú organizáciu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci J pre partnera - výskumnú organizáciu sú vyššie ako 1 milión EUR).

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
	Rok	Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
		A	B	C
1.	2011	-	-	-
2.	2012	1 822 593,68	1 579 380,54	243 213,14
3.	2013	327 530,00	275 329,00	52 201,00
4.	2014	162 580,00	136 611,50	25 968,50
	Spolu	2 312 703,68	1 991 321,04	321 382,64
	%	100,00	-	-

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením a optimalizácia digitalizačných procesov	II/2012	IV/2014
Aktivita 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením	II/2012	IV/2014
Aktivita 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov	II/2012	IV/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2012	IV/2014
Publicita a informovanosť	II/2012	IV/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením a optimalizácia digitalizačných procesov</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2012 – IV/2014
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2012 – IV/2014
Opis aktivity	
Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2012 – IV/2014
Opis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	



ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov spoločnosti/organizácie: **EDICO SK, a.s.**

Právna forma: akciová spoločnosť

Adresa/Sídlo: Matúšova 12, 811 04 Bratislava

IČO: 35731478

DIČ: 2020268855

Zapísaná v: Obch. registri Okres. súdu Bratislava I, Odd.: Sa, vložka č. 1559/B

Telefón: 02/63811816,

Fax: 02/63812355

E-mail: katarina.silanova@edico.sk

Http: www.edico.sk

Štatutárny zástupca: Ing. Katarína Šilanová

(ďalej len „hlavný partner“)

a

2. Názov : **Univerzita Komenského v Bratislave**

Právna forma: Verejná vysoká škola

Adresa/Sídlo: Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava

IČO: 00397865

DIČ: 2020845332

Zapísaná v: zriadená zákonom č. 375/1919 Zb.z. zo dňa 11.júla 1919

Telefón/fax: 02/529 21 594

E-mail: karol.micieta@rec.uniba.sk

Http: www.uniba.sk

Štatutárny zástupca: prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.

(ďalej len „partner“)

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
za účelom realizácie*

PROJEKTU Č. 26240220077

Názov projektu: Comeniana – metódy a prostriedky digitalizácie a prezentácie 3D objektov kultúrneho dedičstva

(ďalej len „Projekt“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie, majú prednosť právne predpisy Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.

3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi v platnom znení, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridatú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia (ES) 1080/2006);
6. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;
7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá

prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;

10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;
12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky Európskej únie využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa a/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy Poskytovateľa vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.

21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu	:	Comeniana – metódy a prostriedky digitalizácie a prezentácie 3D objektov kultúrneho dedičstva
ITMS kód Projektu	:	26240220077
Miesto realizácie projektu	:	Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava – Staré mesto Mlynská dolina, 842 15 Bratislava - Karlova Ves Kopčianska 65, 851 01 Bratislava - Petržalka
Číslo Výzvy	:	OPVaV-2011/4.2/07-SORO

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhlásenia

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“). Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
 - pri rokovaníach s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.

4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi SR a EÚ a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.
6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.
7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Partner je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - e) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ,
 - f) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
 - g) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok IV**Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti**

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.
2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.
3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do desať (10) odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, Príručkou pre Prijímateľa v platnom znení, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.12.2021.
10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverenú aktivitu v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstupujúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upravujú ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.

11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstarat' realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.
14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
2. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
3. Hlavný partner a Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
4. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
5. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej sedem (7) dní vopred Poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhnutéj úspešným uchádzačom.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera a partner je povinný vyhlásiť nové verejné obstarávanie, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi členom partnerstva a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Poskytovateľ zasiela partnerovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy o partnerstve do dvadsaťjeden (21) dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania spolu so stanoviskom hlavného partnera, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ je vo výzve oprávnený určiť lehotu na

- nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu partnera, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy partnerovi.
9. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu v lehote uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve, partner môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsaťjeden (21) dní partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21) dní prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota dvadsaťjeden (21) dní. Poskytovateľ bude do troch (3) dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať partnera.
 11. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania partnerom je oprávnené preklasifikovať výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 12. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
 13. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
 14. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou

Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok VII

Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

Článok VIII

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

Článok IX

Rozpočet projektu

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
3. Konečnú výšku časti NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predvstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

Článok X**Účty a pravidlá finančných operácií**

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v eurách, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.
3. Hlavný partner prerozdeli poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložené oprávnené výdavky výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. V prípade, ak niektorý partner realizuje platby spojené so schváleným Projektom v inej mene ako v eurách, prípadné kurzové straty vzniknuté v dôsledku výmenného kurzu eura a príslušnej meny a prevodu z tohto účtu znáša tento partner sám.
9. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
10. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

Článok XI**Financovanie realizácie Projektu**

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) ~~zálohové platby:~~¹
 - b) ~~predfinancovanie:~~²
 - c) ~~refundácia:~~³
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite² Ak sa nehodí, prečiarknite³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- štyroch (4) dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom uvedeným na formulári podpisového vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
 4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.
 5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou Európskej únie (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
 6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca hlavného partnera a partnera.
 7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
 8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
 9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady-faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
 10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

Článok XII

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.

Článok XIII

Informovanie a publicita

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.
2. Partner je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu na mieste realizácie projektu (vlajku EÚ a logo OP Výskum a vývoj) a zreteľne, jasne a čitateľne umiestniť oznam, že sa na financovaní zamerav, ktoré sú predmetom Zmluvy, spolupodieľa Európska únia.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu až do roku 2021.
7. Povinnosť ustanovená v odseku 6 predmetného článku platí aj pre držiteľa daného majetku.
8. V prípade porušenia povinností hlavného partnera a partnera ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku, Poskytovateľ môže dané porušenie chápať ako podstatné porušenie zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XIV

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov

voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.

7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotil úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.
11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmych (7) dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV

Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmieru. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

Článok XVI

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

2. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.
3. V prípade, ak partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upravia ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupom nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
4. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej členovi partnerstva v Zmluve o partnerstve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
6. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
7. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partnera NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiní hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
8. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do siedmich (7) dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanú vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

Článok XVII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukkoľvek partnerovi, a to v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,

- b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:
 - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
 - b) v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
 3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
 4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupom nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
 5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
 6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVIII

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok XIX

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;

- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie Projektu, t.j. deň po dni zverejnenia zmluvy o NFP v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.. Ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP partnerom od hlavného partnera, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP schválený na Projekt.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZPa tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.
9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.

11. Zmeny údajov partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný bezodkladne písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.
12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručenú v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán **a štyri rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.**
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa 13. 3. 2012

Hlavný partner
Ing. Katarína Šilanová
EDICO SK, a.s.
(štatutárny zástupca)

Partner
prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
Univerzita Komenského v Bratislave
(štatutárny zástupca)

Súhlas so Zmluvou:

Poskytovateľ
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
(v zastúpení Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ)
Ing. Alexandra Drgová, PhD.
(štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

<i>Príloha č. 1a</i>	<i>Prehľad partnerov v projekte</i>
<i>Príloha č. 1b</i>	<i>Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)</i>
<i>Príloha č. 2a</i>	<i>Rozpočet projektu</i>
<i>Príloha č. 2b</i>	<i>Rozpočet projektu pre partnera</i>
<i>Príloha č. 3</i>	<i>Účty partnerov</i>



Prehľad partnerov v projekte

Comeniana – metódy a prostriedky digitalizácie a prezentácie 3D objektov kultúrneho dedičstva
ITMS kód Projektu: **26240220077**

		Aktivity	% podiel partnera na rozpočte aktivity
Hlavný partner : EDICO SK, a.s.			
	Aktivita 1.1.	Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením a optimalizácia digitalizačných procesov	69,35
	Aktivita 1.2.	Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením	32,90
	Aktivita 2.1.	Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov	76,03
Partner 1 : Univerzita Komenského v Bratislave			
	Aktivita 1.1	Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením a optimalizácia digitalizačných procesov	30,65
	Aktivita 1.2.	Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením	67,10
	Aktivita 2.1.	Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov	23,97

Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve



ROZPOČET PROJEKTU

OPERAČNÝ PROGRAM: OP Výskum a vývoj

Kód výzvy: OPVaV-2011/4.2/07-SORO

Projekt - názov: Comeniana - metódy a prostriedky digitalizácie a prezentácie 3D objektov kultúrneho dedičstva

Projekt – kód projektu z ITMS: 26240220077

Hlavný partner – prijímateľ: EDICO SK, a.s.
Adresa/Sídlo: Matúšova 12, Bratislava – Staré mesto, Slovenská republika
IČO: 35 731 478

Partner 1: Univerzita Komenského v Bratislave,
Adresa/Sídlo: Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00 397 865

Člen partnerstva	NFP ESF/ERDF v EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	932 721,78	164 597,96	274 329,94	20	59,31	1 371 649,68
Partner 1	799 895,90	94 105,40	47 052,70	5	40,69	941 054,00
SPOLU	1 732 617,68	258 703,36	321 382,64		100,00	2 312 703,68



Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1

<i>Podrobný opis aktivity</i>	
Číslo a Názov aktivity	aktivita 1.1 Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením a optimalizácia digitalizačných procesov
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2012 – IV./2014
Opis aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity		
Výdavky na realizáciu aktivity	710 708,- EUR	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner EDICO SK, a.s.		69,35

Partner č. 1 Univerzita Komenského v Bratislave		30,65
Spolu		100

Tabuľka č. 1.b.2

Názov ukazovateľa výsledku Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	EUR	0	2012	330 000	2014	60,00
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	EUR	0	2012	220 000	2014	40,00
Spolu	EUR	0	2012	550 000	2014	100

Názov ukazovateľa výsledku Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2012	1	2014	50
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	počet	0	2012	0	2014	0
Spolu	počet	0	2012	1	2014	50

Názov ukazovateľ a výsledku Počet zavedených elektronických služieb						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2012	1	2014	100
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	počet	0	2012	0	2014	0
Spolu	počet	0	2012	1	2014	100

Tabuľka č. 1.b.3

Názov ukazovateľ a dopadu Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou (udržiavanie)						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2014	1	2019	50
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	počet	0	2014	0	2019	0
Spolu	počet	0	2014	1	2019	50

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.2 Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2012 – IV./2014
Opis aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity		
Výdavky na realizáciu aktivity	720 039,68,- EUR	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner EDICO SK, a.s.		32,90
Partner č. 1 Univerzita Komenského v Bratislave		67,10
Spolu		100

Tabuľka č. 1.b.2

Názov ukazovateľa výsledku Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	EUR	0	2012	110 000	2014	20,00
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	EUR	0	2012	440 000	2014	80,00
Spolu	EUR	0	2012	550 000	2014	100

Názov ukazovateľa výsledku Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2012	1	2014	50
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	počet	0	2012	0	2014	0
Spolu	počet	0	2012	1	2014	50

Názov ukazovateľa výsledku Počet zavedených elektronických služieb						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2012	0	2014	0
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	počet	0	2012	1	2014	100
Spolu	počet	0	2012	1	2014	100

Tabuľka č. 1.b.3

Názov ukazovateľa dopadu Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou (udržiavanie)						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2014	1	2019	50
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	počet	0	2014	0	2019	0
Spolu	počet	0	2014	1	2019	50

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2012 – IV./2014
Opis aktivity	

--	--

Výstupy (výsledky) aktivity		
Výdavky na realizáciu aktivity	788 268,00,- EUR	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner EDICO SK, a.s.		76,03

Partner č. 1 Univerzita Komenského v Bratislave		23,97
Spolu		100

Tabuľka č. 1.b.2

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i> Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	Počet	0	2012	0	2014	0
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2012	2	2014	100
Spolu	Počet	0	2012	2	2014	100

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i> Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	Počet	0	2012	0	2014	0
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2012	3	2014	100
Spolu	Počet	0	2012	3	2014	100

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i> Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	Počet	0	2012	0	2014	0
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2012	1	2014	100
Spolu	Počet	0	2012	1	2014	100

Názov ukazovateľ'a výsledku Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	Počet	0	2012	1	2014	33,3
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2012	2	2014	66,7
Spolu	Počet	0	2012	3	2014	100

Tabuľka č. 1.b.3

Názov ukazovateľ'a dopadu Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2014	0	2019	0
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2014	1	2019	100
Spolu	počet	0	2014	0	2019	100

Názov ukazovateľ'a dopadu Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2014	1	2019	100
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2014	0	2019	0
Spolu	počet	0	2014	0	2019	100

Názov ukazovateľ'a dopadu Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2014	0	2019	0
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2014	2	2019	100
Spolu	počet	0	2014	2	2019	100

<i>Názov ukazovateľa dopadu</i> <i>Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: EDICO SK, a.s.	počet	0	2014	0	2019	0
Partner. č. 1: Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2014	2	2019	100
Spolu	počet	0	2014	2	2019	100

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA - EDICO SK, a.s.											
A	B	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa	Výdavky projektu spolu pre partnera ⁴
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
	1. Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR			EUR	EUR
	1.1. Zariadenie a vybavenie					647 557,68	0,00			647 557,68	0,00
1.1.1.	Server	713002	ks	2	3 339,000	6 678,00	0,00		Aktivita 1.2	6 678,00	0,00
1.1.2.	Interná pásková jednotka	713002	ks	2	3 255,840	6 511,68	0,00		Aktivita 1.2	6 511,68	0,00
1.1.3.	Plošný bezkontaktný skener	713002	ks	1	260 400,000	260 400,00	0,00		Aktivita 2.1	260 400,00	0,00
1.1.4.	Grafická pracovná stanica	713002	ks	1	3 360,000	3 360,00	0,00		Aktivita 1.2	3 360,00	0,00
1.1.5.	Grafická pracovná stanica RACK	713002	ks	2	4 200,000	8 400,00	0,00		Aktivita 1.2	8 400,00	0,00
1.1.6.	Komplexné zariadenie pre snimanie 3D objektových panorám	713002	ks	1	277 200,000	277 200,00	0,00		Aktivita 1.1	277 200,00	0,00

1.1.7.	Zoom Objektív	713002	ks	1	1 708,000	1 708,00	0,00		Aktivita 1.1	1 708,00	0,00
1.1.8.	Server	713002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.9.	Klimatizácia	713004	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.10.	Diskové pole	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.11.	Sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.12.	Počítač	713002	ks	5	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.1.13.	Profesionálny monitor	713002	ks	5	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.1.14.	Notebook1	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.15.	Projektor	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.16.	Profesionálny fotoaparát	713004	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.17.	Statív pre 3D foto	713004	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.18.	Osvetlenie pre foto	713004	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.19.	Notebook2	713002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.1.20.	Pracovný monitor	713002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.1.21.	Pracovná stanica	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.22.	Digitálna stena	713004	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.1.23.	3D skener	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.24.	Ručný 3D skener	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.1.25.	3D tlačiareň	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.1.26.	Priestorový skener	713002	ks	1	75 600,000	75 600,00	0,00		Aktivita 2.1	75 600,00	0,00
1.1.27.	Nástroj na 3D modelovanie scén - SW	711003	ks	1	3 900,000	3 900,00	0,00		Aktivita 2.1	3 900,00	0,00
1.1.28.	Nástroj na 3D modelovanie objektov - SW	711003	ks	1	3 800,000	3 800,00	0,00		Aktivita 2.1	3 800,00	0,00
1.1.29.	Balik 2D grafických programov	711003	ks	7	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.30.	Balik 3D modelovacích programov	711003	ks	7	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.1.31.	Fotomodelovací softvér	711003	ks	7	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					69 062,00	0,00				69 062,00	0,00
1.2.1.	Robotizované snímacie pracovisko	901	projekt	1	69 062,000	69 062,00	0,00		Aktivita 2.1	69 062,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3. Zariadenie a vybavenie - iné					58 442,00	0,00				58 442,00	0,00
1.3.1.	Switch 24port 10/100/1000	633002	ks	2	387,000	774,00	0,00		Aktivita 1.2	774,00	0,00
1.3.2.	Pásky k páskovej jednotke	633002	ks	50	63,000	3 150,00	0,00		Aktivita 1.2	3 150,00	0,00

1.3.3.	Disky pre servery	633002	ks	10	271,000	2 710,00	0,00		Aktivita 1.2	2 710,00	0,00
1.3.4.	Kalibračná sonda	633002	ks	2	170,000	340,00	0,00		Aktivita 1.2	340,00	0,00
1.3.5.	UPS	633002	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	2 000,00	0,00
1.3.6.	Počítač	633002	ks	4	900,000	3 600,00	0,00		Aktivita 1.2	3 600,00	0,00
1.3.7.	Kalibrovateľný monitor 1	633002	ks	2	796,000	1 592,00	0,00		Aktivita 1.2	1 592,00	0,00
1.3.8.	Kalibrovateľný monitor 2	633002	ks	5	1 510,000	7 550,00	0,00		Aktivita 1.2	7 550,00	0,00
1.3.9.	RACK skrina	633002	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	2 000,00	0,00
1.3.10.	Notebook	633002	ks	2	1 700,000	3 400,00	0,00		Aktivita 1.1	3 400,00	0,00
1.3.11.	Projektor	633002	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00		Aktivita 2.1	1 700,00	0,00
1.3.12.	Spektrálny kolorimeter	633004	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00		Aktivita 1.1	1 700,00	0,00
1.3.13.	Macro Objektív 5:1	633004	ks	1	800,000	800,00	0,00		Aktivita 1.1	800,00	0,00
1.3.14.	Merač osvetu	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00		Aktivita 2.1	1 000,00	0,00
1.3.15.	UPS pre server	633002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.16.	UPS pre PC	633002	ks	5	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.17.	Kalibračná sonda	633002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.18.	Fotoaparát bežný	633004	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.19.	Otočný stojan	633004	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.20.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.21.	Tablet	633002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.22.	Nástroj na RAW pre odstraňovanie geometrických nepresností - SW	633013	ks	1	250,000	250,00	0,00		Aktivita 1.2	250,00	0,00
1.3.23.	Nástroj na RAW - SW	633013	ks	3	250,000	750,00	0,00		Aktivita 1.2	750,00	0,00
1.3.24.	Nástroj na RAW s vysokou úrovňou automatizácie - SW	633013	ks	1	111,000	111,00	0,00		Aktivita 1.2	111,00	0,00
1.3.25.	Nástroj na RAW kompatibilný s platformou OS X - SW	633013	ks	1	166,000	166,00	0,00		Aktivita 1.2	166,00	0,00
1.3.26.	Nástroj na RAW s podporou pre fotoaparáty - SW	633013	ks	2	299,000	598,00	0,00		Aktivita 1.2	598,00	0,00
1.3.27.	Nástroj na 3D textúrovanie - SW	633013	ks	2	518,000	1 036,00	0,00		Aktivita 2.1	1 036,00	0,00
1.3.28.	Nástroj na 3D tesanie - SW	633013	ks	2	585,000	1 170,00	0,00		Aktivita 2.1	1 170,00	0,00
1.3.29.	Balík 2D grafických programov - SW	633013	ks	4	1 880,000	7 520,00	0,00		Aktivita 1.2	7 520,00	0,00
1.3.30.	Kancelársky softvér - SW	633013	ks	10	501,000	5 010,00	0,00		Aktivita 1.2	5 010,00	0,00
1.3.31.	Upgrade MicroStation - SW	633013	ks	1	700,000	700,00	0,00		Aktivita 1.2	700,00	0,00
1.3.32.	Vývojové prostredie - SW	633013	ks	5	1 283,000	6 415,00	0,00		Aktivita 1.2	6 415,00	0,00
1.3.33.	Virtualizačný SW pre grafické pracovné stanice - SW	633013	ks	1	2 400,000	2 400,00	0,00		Aktivita 1.2	2 400,00	0,00
1.3.34.	Doplnujúce knižnice	633013	ks	7	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00

1.3.35	Vývojové prostredie	633013	ks	7	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.36	Kancelársky softvér	633013	ks	7	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1. Spolu						775 061,68	0,00			775 061,68	0,00

Aktivita 1.1. Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením a optimalizácia digitalizačných procesov											
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						165 750,00	0,00			165 750,00	0,00
2.A.1.1.	Odborný garant pre aktivitu 1.1	610620	osobohodina	2 500	13,000	32 500,00	0,00	Hlavný výskumník pre výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov. Zabezpečuje koordináciu výskumníkov a odborných pracovníkov. Určuje technologické a metodické smerovanie výskumu metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	32 500,00	0,00
2.A.1.2.	Odborný pracovník - výskumník 1	610620	osobohodina	3 500	11,500	40 250,00	0,00	Výskum nástrojov na mapovanie fotografií s vysokým rozlíšením na 3D objekty s vysokým geometrickým rozlíšením. Zodpovedá za implementáciu výsledkov výkumu do nástrojov používaných v tejto aktivite. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	40 250,00	0,00
2.A.1.3.	Odborný pracovník - výskumník 2	610620	osobohodina	3 500	11,000	38 500,00	0,00	Zodpovedá za analýzu a algoritmizáciu vedeckých poznatkov a modelov a ich prevedenie do programovej formy. Zodpovedá za spoluprácu a koordináciu vedeckých pracovníkov s projektovými plánmi. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	38 500,00	0,00
2.A.1.4.	odborný pracovník - špecialista 1	610620	osobohodina	3 500	9,500	33 250,00	0,00	Špecialista na prácu s 3D objektami, ich úpravu, odstraňovanie chýb a ich finalizáciu. Odborník na 3D formáty, ich vlastnosti a charakteristiky. Je zodpovedný za analýzu aplikovateľnosti existujúcich formátov v tomto projekte, resp. návrh nového 3D formátu spĺňajúceho požiadavky projektu. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	33 250,00	0,00
2.A.1.5.	odborný pracovník - Technik 1	610620	osobohodina	2 500	8,500	21 250,00	0,00	Technik zodpovedá za stav všetkej techniky a zariadení zo stránky softvéru a hardvéru, údržbu počítačových staníc a serverov. Zodpovedá za inštalácie operačných systémov, softvérov a ich aktualizácií. Zodpovedá za testovanie nástrojov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	21 250,00	0,00
2.A.1.6.	odborný pracovník – výskumník pre spracovanie geometrie a obrazu 1	610620	osobohodina	1 250	9,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.1.7.	odborný pracovník – výskumník pre spracovanie geometrie a obrazu 2	610620	osobohodina	1 250	10,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.1.8.	odborný pracovník – koordinátor pre IKT a správu dát za partnera	610620	osobohodina	800	9,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.1.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady						6 000,00	0,00			6 000,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁶	634001	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	Predpokladaná spotreba PHM = 200 EUR/mesiac x 30 mesiacov. Predpokladaný priemerný počet: 2500 km/mesiac. Výpočet výdavku je stanovený ako súčin priemernej spotreby jednotlivých používaných automobilov a aktuálnej ceny PHM bez DPH. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	6 000,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷	631001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby	631002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) ⁹						0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						36 300,00	0,00			36 300,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity ¹⁰	636001	projekt	1	13 800,000	13 800,00	0,00	Aktivita žiadateľa bude realizovaná v priestoroch prevádzky žiadateľa, ktoré má tento prenajaté od spoločnosti Domes. Žiadateľ vyčlení pre aktivitu časť zo svojich súčasných priestorov a časť príľahlých miestností ešte dodatočne vezme do prenájmu. Cena vychádza zo súčasnej výšky nájmu. Výška nájomného pre túto aktivitu (460,-euro/mesiac x 30 mesiacov = 13 800,- euro/aktivitu) predstavuje tretinu nájomného za celý priestor vyčlenený na projekt. Predpokladaný rozsah plochy na celý projekt 165,6 m² (t.j. 55,2 m² na aktivitu). Predpokladaná výška nájmu 100,-Eur/ m²/ rok. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	13 800,00	0,00
2.A.4.3.	Analýza použiteľnosti riešenia v masovom nasadení	637011	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	Analýza použiteľnosti procesov a softvérových diel v masovej digitalizácii 3D objektov, na základe ktorej bude možné identifikovať možné problémy procesov a softvéru vzhľadom na existujúce digitalizačné postupy a odhady časovej náročnosti riešenia pri masovej digitalizácii. Na jej základe bude možné identifikovať pre ktoré objekty v masovej digitalizácii budú skúmané metódy vhodné. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	20 000,00	0,00
2.A.4.4.	Zmluvný výskum ¹²		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.7.	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.1	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.1 (pomôcky, montážny materiál, náhradné súčiastky a ďalší súvisiaci pomocný materiál. Káble, konektory, pamäťové karty, skrutky, matice, meradlá, ochranné prac. pomôcky, náradie, fixačné prostriedky, žiarovky, batérie, nabíjačky, držáky, adaptéry, fotopríslušenstvo...) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	1 000,00	0,00
2.A.4.8.	Iné prevádzkové výdavky - spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Spotrebný materiál. Ide najmä o tonery, kancelárske potreby (napr. papier, spinky, zošívacia, nožnice, pásky, perá, ceruzky, štítky, lep, korektor, obaly, rychloviazače, zakladáče, obálky, fixky, guma, USB kľúče a pod.) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.1	1 500,00	0,00
2.A.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A. Celkom						208 050,00	0,00			208 050,00	0,00

2.B. Aktivita 1.2. Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					143 500,00	0,00			143 500,00	0,00
2.B.1.1.	Specialista 2	610620	osobohodina	3 500	11,000	38 500,00	0,00	Specialista pre metódy ukladania a prezentovania gigapixelových obrazových formátov. Analyzuje dostupné algoritmy a metódy, navrhuje postupy, testuje dostupné riešenia, tvorí analytické podklady pre výskumníkov, testuje parciálne výsledky. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	38 500,00	0,00
2.B.1.2.	Odborný pracovník - výskumník 3	610620	osobohodina	3 500	11,000	38 500,00	0,00	Rieši technologické aspekty implementácie, integráciu parciálnych riešení a architektonické otázky týkajúce sa vytváraného diela. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	38 500,00	0,00
2.B.1.3.	odborný pracovník - výskumník 4	610620	osobohodina	3 500	9,500	33 250,00	0,00	Pracovník operuje v tíme na pozícii archivár, integrátor dokumentácie. Medzi jeho úlohy patrí spracovanie projektovej dokumentácie, tvorba metodických manuálov a zápisov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	33 250,00	0,00
2.B.1.4.	odborný pracovník - výskumník 5	610620	osobohodina	3 500	9,500	33 250,00	0,00	Pracovník zastáva funkciu manažéra kvality, testera. Má na starosti implementáciu akceptačných testov pre jednotlivé moduly projektu, ladenie a opravu identifikovaných chýb. Medzi jeho úlohy patrí overenie inštalácie produktu na širokej škále hardvérových a softvérových konfigurácií. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	33 250,00	0,00
2.B.1.5.	odborný garant za aktivitu 1.2	610620	osobohodina	100	13,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.1.6.	vedecký garant pre spracovanie geometrie	610620	osobohodina	500	13,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.1.7.	odborný pracovník – vedecký pracovník pre spracovanie obrazu	610620	osobohodina	1 200	10,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.1.8.	odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu a správca projektových dát	610620	osobohodina	1 200	10,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.1.9.	odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 1	610620	osobohodina	1 200	10,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.1.10.	odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 2	610620	osobohodina	1 200	9,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.1.11.	odborný pracovník – koordinátor pre IKT a správu dát za partnera	610620	osobohodina	800	9,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.1.12.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					6 000,00	0,00			6 000,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁶	634001	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	Predpokladaná spotreba PHM = 200 EUR/mesiac x 30 mesiacov. Predpokladaný priemerný počet: 2500 km/mesiac. Výpočet výdavku je stanovený ako súčin priemernej spotreby jednotlivých používaných automobilov a aktuálnej ceny PHM bez DPH. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	6 000,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷	631001	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby	631002	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.2.4.	Účastnícke poplatky na konferenciách, výstavách a podujatiach	637001	projekt	1	0,00	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.2.5.	Náklady na realizáciu workshopu		projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) ⁹					0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					14 800,00	0,00			14 800,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity ¹⁰	636001	projekt	1	13 800,000	13 800,00	0,00	Aktivita žiadateľa bude realizovaná v priestoroch prevádzky žiadateľa, ktoré má tento prenajaté od spoločnosti Domes. Žiadateľ vyčlení pre aktivitu časť zo svojich súčasných priestorov a časť príslušných miestností ešte dodatočne vezme do prenájmu. Cena vychádza zo súčasnej výšky nájmu. Výška nájomného pre túto aktivitu (460,-euro/mesiac x 30 mesiacov = 13.800,- euro/aktivitu) predstavuje tretinu nájomného za celý priestor vyčlenený na projekt. Predpokladaný rozsah plochy na celý projekt 165,6 m ² (t.j. 55,2 m ² na aktivitu). Predpokladaná výška nájmu 100,-Eur/ m ² / rok. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	13 800,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdia spôsobilosti objektov pre digitalizáciu v zbierkach UK	637011	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum ¹²		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.7.	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.2	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.2 (pomôcky, montážny materiál, náhradné súčiastky a ďalší súvisiaci pomocný materiál). Káble, konektory, pamäťové karty, skrutky, matice, meradlá, ochranné prac. pomôcky, náradie, fixačné prostriedky, žiarovky, batérie, nabíjačky, držáky, adaptéry, fotoprislušenstvo...) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 1.2	1 000,00	0,00
2.B.4.8.	Spotrebný a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	0,00	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.4.9.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	0,00	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.	Celkom					164 300,00	0,00			164 300,00	0,00

2.C. Aktivita 2.1. Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov										
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					138 850,00	0,00			138 850,00	0,00
2.C.1.1. Odborný garant pre aktivitu 2.1	610620	osobohodina	2 800	12,000	33 600,00	0,00	Hlavný riešiteľ pre testovanie metód digitalizácie a prezentácie 3D objektov. Odborný garant zabezpečuje koordináciu aktivít s výskumným tímom (konzultácia požiadaviek na výstupy snímania, špeciálnych požiadaviek, špecifikácia testov). Zodpovedá za riadenie výskumu, pridelenie číastkových úloh pracovníkom. Zabezpečuje kontakt so zástupcami vlastníkov 3D objektov a koordinuje samotné snímání a logistiku 3D predmetov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	33 600,00	0,00
2.C.1.2. Špecialista 3	610620	osobohodina	3 500	8,500	29 750,00	0,00	Špecialista na 3D skenovanie. Zabezpečuje samotné snímání predmetov. Je odborníkom na textúrovanie, testuje a vyhodnocuje odborné riešenia, metódy a postupy vedeckého tímu. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	29 750,00	0,00
2.C.1.3. odborný pracovník – výskumník 6	610620	osobohodina	3 500	8,000	28 000,00	0,00	Špecialista na fotografické a snímacie prístroje a postupy, skúma fotografické postupy, nastavuje a usporadúva fotografické prístroje podľa potrieb špecifikovaných v spolupráci s tímom vedeckých pracovníkov. Zodpovedá za realizáciu fotoateliéru, testovanie fotografických postupov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	28 000,00	0,00
2.C.1.4. odborný pracovník - špecialista 4	610620	osobohodina	3 500	7,500	26 250,00	0,00	Špecialista na manuálnu úpravu textúr, ich retušovanie a jemnú úpravu. Zodpovedá za finalizáciu textúr objektov a kontrolu ich kvality. Zodpovedá za farebnú vernosť textúr a extrakciu farebnej informácie z fotografií. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	26 250,00	0,00
2.C.1.5. odborný pracovník - Technik 2	610620	osobohodina	2 500	8,500	21 250,00	0,00	Technik zodpovedá za stav všetkej techniky a zariadení zo stránky softvéru a hardvéru, údržbu počítačových staníc a serverov. Zodpovedá za inštalácie operačných systémov, softvérov a ich aktualizácií. Zodpovedá za testovanie nástrojov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	21 250,00	0,00
2.C.1.6. vedecký garant pre digitalizáciu a virtuálne múzeum, resp. prezentáciu	610620	osobohodina	400	13,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.7. odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 3	610620	osobohodina	1 200	10,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.8. odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 4	610620	osobohodina	1 200	10,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.9. odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 5	610620	osobohodina	1 200	9,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.10. odborný pracovník – kurátor	610620	osobohodina	600	8,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.11. odborný pracovník - harvester 1 – akvizícia dát a metadát	610620	osobohodina	300	7,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.12. odborný pracovník - harvester 2 – akvizícia dát a metadát	610620	osobohodina	300	7,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.13. odborný pracovník – koordinátor pre IKT a správu dát za partnera	610620	osobohodina	850	9,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.14. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2. Cestovné náhrady					6 000,00	0,00			6 000,00	0,00
2.C.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ⁶	634001	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	Predpokladaná spotreba PHM = 200 EUR/mesiac x 30 mesiacov. Predpokladaný priemerný počet: 2500 km/mesiac. Výpočet výdavku je stanovený ako súčin priemernej spotreby jednotlivých používaných automobilov a aktuálnej ceny PHM bez DPH. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	6 000,00	0,00
2.C.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷	631001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby	631002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) ⁹					0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					36 800,00	0,00			36 800,00	0,00
2.C.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivity ¹⁰	636001	projekt	1	13 800,000	13 800,00	0,00	Aktivita žiadateľa bude realizovaná v priestoroch prevádzky žiadateľa, ktoré má tento prenajaté od spoločnosti Domes. Žiadateľ vyčlení pre aktivitu časť zo svojich súčasných priestorov a časť príľahlých miestností ešte dodatočne vezme do prenájmu. Cena vychádza zo súčasnej výšky nájmu. Výška nájomného pre túto aktivitu (460,-euro/mesiac x 30 mesiacov = 13.800,- euro/aktivitu) predstavuje tretinu nájomného za celý priestor vyčlenený na projekt. Predpokladaný rozsah plochy na celý projekt 165,6 m² (t.j. 55,2 m² na aktivitu). Predpokladaná výška nájmu 100,-Eur/ m²/ rok. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	13 800,00	0,00
2.C.4.3. Testovanie usability	637011	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	Testovanie grafického používateľského rozhrania softvéru, jeho ergonomický návrh vzhľadom na odborné skupiny používateľov i laickej verejnosti, v časti návrhu a implementácie. Jej účelom je vytvorenie efektívneho a ergonomického GUI, ktoré bude v maximálnej možnej miere zohľadňovať rýchlosť spracovávanie 3D objektov. Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	20 000,00	0,00
2.C.4.4. Zmluvný výskum ¹²		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.5. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.6. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.7. Spotrebný materiál pri výkone aktivity 2.1	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.2 (pomôcky, montážny materiál, náhradné súčiastky a ďalší súvisiaci pomocný materiál). Káble, konektory, pamäťové karty, skrutky, matice, meradlá, ochranné pracovné pomôcky, náradie, fixačné prostriedky, žiarovky, batérie, nabíjačky, držáky, adaptéry, fotoprislušenstvo...) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	1 500,00	0,00

2.C.4.8.	Iné prevádzkové výdavky - spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Spotrebný materiál. Ide najmä o tonery, kancelárske potreby (napr. papier, spinky, zošívacia, nožnice, pásky, perá, ceruzky, štítky, lep, korektor, obaly, rychloviazače, zakladače, obálky, fixky, guma, USB kľúče a pod.) Výdavok žiadateľa.	Aktivita 2.1	1 500,00	0,00
2.C.4.9.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.	Celkom					181 650,00	0,00			181 650,00	0,00
2.	Spolu					554 000,00	0,00			554 000,00	0,00

3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky											
3.1.	Personálne výdavky interne ¹³					42 588,00	0,00			42 588,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity za partnera	610620	osobohodina	300	7,000	0,00	0,00			Publicita a informovanosť	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie za partnera	610620	osobohodina	300	8,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.1.3.	Finančný manažér za partnera	610620	osobohodina	2 400	7,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	3 500	12,168	42 588,00	0,00	Projektové riadenie, manažovanie projektu z administratívno – organizačného hľadiska smerom dovnútra ako aj navonok, zabezpečovanie realizácie projektu, riadi projektový tím a komunikuje priamo s poskytovateľom NFP. Výdavok žiadateľa.		Riadenie projektu	42 588,00
3.1.5.	Projektový manažér za partnera	610620	osobohodina	2 450	9,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.1.6.	Administratívny pracovník za partnera		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame ¹⁴					0,00	0,00				0,00
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.2.3.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.2.4.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.2.5.	Právne poradenstvo		projekt	1	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.2.6.	Notárske poplatky	637012	projekt	1	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.2.7.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.2.8.	Údržba a opravy		projekt	1	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.2.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.3.	Publicita a informovanosť ¹⁵					0,00	0,00				0,00
3.3.1.	Letáky, skladačky, plagáty a brožúry	637003	projekt	1	0,000	0,00	0,00			Publicita a informovanosť	0,00
3.3.2.	CDROM		projekt	1	0,000	0,00	0,00			Publicita a informovanosť	0,00
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	0,000	0,00	0,00			Publicita a informovanosť	0,00
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	0,000	0,00	0,00			Publicita a informovanosť	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			Publicita a informovanosť	0,00
3.4.	Dodávka služieb - personálne výdavky ¹⁶					0,00	0,00				0,00
3.4.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.4.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.4.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.4.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			Riadenie projektu	0,00
3.	Spolu					42 588,00	0,00				42 588,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 371 649,68	0,00				1 371 649,68

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu projektu) ¹⁶	3,20%	42588,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE1a	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu žiadateľa) ¹⁶	3,20%	42 588,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa
KE1b ¹⁷	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie) ¹⁶	#####	0,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie
KE2 ¹⁷	Dodávky ¹⁸ - priame výdavky pre žiadateľa, resp. partnera - podnikateľa	3,01%	40 000,00	max. 50%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, resp. partnera - podnikateľa
KE3 ¹⁷	Dodávky ¹⁸ - priame výdavky partnera - výskumnej organizácie	#####	10 000,00	max. 20%	z celkových oprávnených priamych výdavkov partnera - výskumnej organizácie
KE4 ¹⁷	Dodávky ¹⁸ - nepriame výdavky partnera - výskumnej organizácie	#####	0,00	max. 20%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov partnera - výskumnej organizácie

Žiadateľ vypracuje rozpočet projektu za všetkých partnerov projektu!

Poznámky (žiadateľovi nie je povolené meniť text poznámok)

- 1 Použitie názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadeniach nepoužívať pomenovanie výrobcu. Pri personálnych výdavkoch neuvádzať konkrétne mená pracovníkov a nekumulovať viacero pozícií do jednej podpoložky.
- 2 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta. Pokiaľ žiadateľ, partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia je pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ žiadateľ, partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ, partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane DPH.

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku realizuje. Ostatné aktivity, kde sa dané zariadenie/vybavenie využíva, uvádzať v opise projektu.

4 V prípade viacerých partnerov projektu pridať potrebný počet stĺpcov a uvádzať výdavky každého partnera v samostatnom stĺpci.

- 5 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť -2.
- 6 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.
- 7 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka, t.j. ak letenka bude lacnejšia ako cena lístku pre II. triedu + miestenka, tak sa preplati cena letenky (ekonomická trieda).

8 V prípade využitia leteckej prepravy je oprávneným výdavkom cena letenky pre ekonomickú triedu.

9 Výdavky sú oprávnené výlučne pre partnera - výskumnú organizáciu.

10 Výdavky sú oprávnené výlučne pre žiadateľa a partnera - podnikateľa.

11 Výdavky na štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré nie sú súčasťou zmluvného výskumu, pričom celková suma z nenávratného finančného príspevku na štúdie, expertízy, posudky a odborné služby obdobného charakteru dodávané externe kumulatívne pre všetkých partnerov vrátane žiadateľa nemôže presiahnuť 50 000,00 EUR.

12 Vráťane výdavkov na štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré sú súčasťou samotného zmluvného výskumu a dodávateľom uvedených výstupov je rovnaký subjekt ako dodávateľ zmluvného výskumu a výsledok zmluvného výskumu predstavuje pridanú hodnotu v ňom realizovanej expertízy a je v zásade nerealizovateľný bez výsledkov tejto expertízy.

13 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera - podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

14 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

15 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

16 Údaje v prvých dvoch stĺpcoch sú vypočítavané na základe vzorcov uvedených v daných bunkách, ktoré je potrebné zachovať. Žiadateľ doplní len údaj namiesto *,** (t.j. max. 7%, resp. max.10%).

17 V prípade viacerých partnerov projektu pridať potrebný počet riadkov a uvádzať výdavky každého partnera v samostatnom riadku.

18 Do dodávok sa zaraďujú výdavky priradené k skupine výdavkov 637004, 637005, 637010, 637011.

* Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu projektu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu na základe údajov v stĺpci F1. Inak hlavná položka rozpočtu projektu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu na základe údajov v stĺpci F1.

** Hlavná položka rozpočtu žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie, ak hlavná položka žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie 1. Zariadenie a vybavenie je vyššia ako 40,00% z celkových oprávnených výdavkov žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie. Inak hlavná položka rozpočtu žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie.

*** Žiadateľ, resp. partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia uvedie v percentách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci I, J atď..

**** Žiadateľ, resp. partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci I, J atď..

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu. Údaje v stĺpci sú vypočítavané na základe vzorcov uvedených v daných bunkách, ktoré je potrebné zachovať.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu relevantných pre partnera - výskumnú organizáciu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci J pre partnera výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR).

V Bratislave 13.3.2012

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA - UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE											
		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Výdavky projektu spolu pre žiadateľa	Výdavky projektu spolu pre partnera ⁴
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J
					EUR	EUR	EUR			EUR	EUR
1.	Zariadenie a vybavenie projektu					683 700,00	0,00			0,00	683 700,00
1.1.	Zariadenie a vybavenie										
1.1.1.	Server	713002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.2.	Interná pásková jednotka	713002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.3.	Plošný bezkontaktný skener	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.1.4.	Grafická pracovná stanica	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.5.	Grafická pracovná stanica RACK	713002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.1.6.	Komplexné zariadenie pre snimanie 3D objektových panorám	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.1.7.	Zoom Objektív	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.1.8.	Server	713002	ks	2	5 000,000	10 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	10 000,00
1.1.9.	Klimatizácia	713004	ks	2	3 500,000	7 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	7 000,00
1.1.10.	Diskové pole	713002	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	7 000,00
1.1.11.	Sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
1.1.12.	Počítač	713002	ks	5	2 000,000	10 000,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	10 000,00
1.1.13.	Profesionálny monitor	713002	ks	5	3 000,000	15 000,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	15 000,00
1.1.14.	Notebook1	713002	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
1.1.15.	Projektor	713002	ks	1	2 100,000	2 100,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 100,00
1.1.16.	Profesionálny fotoaparát	713004	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
1.1.17.	Statív pre 3D foto	713004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	3 000,00
1.1.18.	Osvetlenie pre foto	713004	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
1.1.19.	Notebook2	713002	ks	2	2 600,000	5 200,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	5 200,00
1.1.20.	Pracovný monitor	713002	ks	2	300,000	600,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	600,00

1.1.21.	Pracovná stanica	713002	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
1.1.22.	Digitálna stena	713004	ks	1	101 500,000	101 500,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	101 500,00
1.1.23.	3D skener	713002	ks	1	270 400,000	270 400,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	270 400,00
1.1.24.	Ručný 3D skener	713002	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	25 000,00
1.1.25.	3D tlačiareň	713002	ks	1	62 500,000	62 500,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	62 500,00
1.1.26.	Priestorový skener	713002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.1.27.	Nástroj na 3D modelovanie scén - SW	711003	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.1.28.	Nástroj na 3D modelovanie objektov - SW	711003	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.1.29.	Balik 2D grafických programov	711003	ks	7	5 000,000	35 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	35 000,00
1.1.30.	Balik 3D modelovacích programov	711003	ks	7	11 000,000	77 000,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	77 000,00
1.1.31.	Fotomodelovací softvér	711003	ks	7	3 200,000	22 400,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	22 400,00
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.1.	Robotizované snímacie pracovisko	901	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3. Zariadenie a vybavenie - iné						38 304,00	0,00			0,00	38 304,00
1.3.1.	Switch 24port 10/100/1000	633002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.2.	Pásky k páskovej jednotke	633002	ks	50	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.3.	Disky pre servery	633002	ks	10	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.4.	Kalibračná sonda	633002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.5.	UPS	633002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.6.	Počítač	633002	ks	4	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.7.	Kalibrovateľný monitor 1	633002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.8.	Kalibrovateľný monitor 2	633002	ks	5	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.9.	RACK skrina	633002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.10.	Notebook	633002	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.3.11.	Projektor	633002	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.3.12.	Spektrálny kolorimeter	633004	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.3.13.	Macro Objektív 5:1	633004	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
1.3.14.	Merač osvetľu	633004	ks	1		0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.3.15.	UPS pre server	633002	ks	2	800,000	1 600,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	1 600,00
1.3.16.	UPS pre PC	633002	ks	5	300,000	1 500,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	1 500,00
1.3.17.	Kalibračná sonda	633002	ks	1	204,000	204,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	204,00
1.3.18.	Fotoaparát bežný	633004	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00

1.3.19.	Otočný stojan	633004	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	1 200,00
1.3.20.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
1.3.21.	Tablet	633002	ks	2	900,000	1 800,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	1 800,00
1.3.22.	Nástroj na RAW pre odstraňovanie geometrických nepresností - SW	633013	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.23.	Nástroj na RAW - SW	633013	ks	3	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.24.	Nástroj na RAW s vysokou úrovňou automatizácie - SW	633013	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.25.	Nástroj na RAW kompatibilný s platformou OS X - SW	633013	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.26.	Nástroj na RAW s podporou pre fotoaparáty - SW	633013	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.27.	Nástroj na 3D textúrovanie - SW	633013	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.3.28.	Nástroj na 3D tesianie - SW	633013	ks	2	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
1.3.29.	Balík 2D grafických programov - SW	633013	ks	4	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.30.	Kancelársky softvér - SW	633013	ks	10	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.31.	Upgrade MicroStation - SW	633013	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.32.	Vývojové prostredie - SW	633013	ks	5	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.33.	Virtualizačný SW pre grafické pracovné stanice - SW	633013	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
1.3.34.	Doplnujúce knižnice	633013	ks	7	2 200,000	15 400,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	15 400,00
1.3.35.	Vývojové prostredie	633013	ks	7	1 100,000	7 700,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	7 700,00
1.3.36.	Kancelársky softvér	633013	ks	7	700,000	4 900,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	4 900,00
1. Spolu						722 004,00	0,00			0,00	722 004,00

Aktivita 1.1. Výskum metód pre digitalizáciu 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením a optimalizácia digitalizačných procesov										
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 950,00	0,00			0,00	30 950,00
2.A.1.1. Odborný garant pre aktivitu 1.1	610620	osobohodina	2 500	13,000	0,00	0,00				0,00
2.A.1.2. Odborný pracovník - výskumník 1	610620	osobohodina	3 500	11,500	0,00	0,00				0,00
2.A.1.3. Odborný pracovník - výskumník 2	610620	osobohodina	3 500	11,000	0,00	0,00				0,00
2.A.1.4. Odborný pracovník - špecialista 1	610620	osobohodina	3 500	9,500	0,00	0,00				0,00
2.A.1.5. Odborný pracovník - Technik 1	610620	osobohodina	2 500	8,500	0,00	0,00				0,00
2.A.1.6. Odborný pracovník - výskumník pre spracovanie geometrie a obrazu 1	610620	osobohodina	1 250	9,000	11 250,00	0,00				11 250,00
2.A.1.7. Odborný pracovník - výskumník pre spracovanie geometrie a obrazu 2	610620	osobohodina	1 250	10,000	12 500,00	0,00	Skúma a publikuje metódy pre spracovanie geometrie a obrazu 3D objektov. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.1	0,00	12 500,00
2.A.1.8. Odborný pracovník - koordinátor pre IKT a správu dát za partnera	610620	osobohodina	800	9,000	7 200,00	0,00	Koordinátor pre IKT a správu dát za partnera zodpovedá za plynulú prevádzku IKT zariadení využívaných v projekte a správu dát vytváraných výskumnou činnosťou. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.1	0,00	7 200,00
2.A.1.9. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady					0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ⁶	634001	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷	631001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.3. Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby	631002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) ⁹					0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivity ¹⁰	636001	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.3. Analýza použiteľnosti riešenia v masovom nasadení	637011	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.4. Zmluvný výskum ¹²		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.5. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.6. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.7. Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.1	633006	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.8. Iné prevádzkové výdavky - spotrebný materiál	633006	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.1	0,00	0,00
2.A.4.9. Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A. Celkom					30 950,00	0,00			0,00	30 950,00
2.B. Aktivita 1.2. Výskum metód pre prezentáciu digitalizovaných 3D objektov s vysokým geometrickým a textúrnym rozlíšením										
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					61 800,00	0,00			0,00	61 800,00
2.B.1.1. Špecialista 2	610620	osobohodina	3 500	11,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.1.2. Odborný pracovník - výskumník 3	610620	osobohodina	3 500	11,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.1.3. Odborný pracovník - výskumník 4	610620	osobohodina	3 500	9,500	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.1.4. Odborný pracovník - výskumník 5	610620	osobohodina	3 500	9,500	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.1.5. Odborný garant za aktivitu 1.2	610620	osobohodina	100	13,000	1 300,00	0,00	Zabezpečuje identifikáciu cieľov, rozdelenie úloh a členov pre jednotlivé výskumné úlohy. Medzi jeho úlohy patrí definovanie architektúry riešenia, monitorovanie a vyhodnocovanie stavu úloh, manažment rizík a smerovanie projektu. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	1 300,00
2.B.1.6. vedecký garant pre spracovanie geometrie	610620	osobohodina	500	13,000	6 500,00	0,00	Analyzuje a syntetizuje metódy na geometrické modelovanie, publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	6 500,00
2.B.1.7. odborný pracovník – vedecký pracovník pre spracovanie obrazu	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Analyzuje a syntetizuje metódy spracovania obrazu, spoluvytvára virtuálne múzeum, spracovanie primárnych a sekundárnych dát, vyvíja a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
2.B.1.8. odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu a správe projektových dát	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Skúma a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
2.B.1.9. odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 1	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Skúma a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	12 000,00
2.B.1.10. odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 2	610620	osobohodina	1 200	9,000	10 800,00	0,00	Skúma a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	10 800,00
2.B.1.11. odborný pracovník – koordinátor pre IKT a správu dát za partnera	610620	osobohodina	800	9,000	7 200,00	0,00	Koordinátor pre IKT a správu dát za partnera zodpovedá za plynulú prevádzku IKT zariadení využívaných v projekte a správu dát vytváraných výskumnou činnosťou. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	7 200,00
2.B.1.12. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2. Cestovné náhrady					5 550,00	0,00			0,00	5 550,00
2.B.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ⁶	634001	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00

2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷	631001	projekt	1	300,00	300,00	0,00	Cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi. Predpokladaný počet pracovníkov 5, predpokladaný počet ciest 3. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	300,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby	631002	projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty sa uskutočnia s cieľom získavania know-how na konferenciách, výstavách a podujatiach súvisiacich s témou projektu. Predpokladaný počet pracovníkov 5, predpokladaný počet ciest 2. Náhrady v zmysle zákona o cestovných náhradách. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	4 000,00
2.B.2.4.	Účastnícke poplatky na konferenciách, výstavách a podujatiach	637001	projekt	1	1 250,00	1 250,00	0,00	Účastnícke poplatky na konferencie, výstavy a podujatia súvisiace s témou projektu. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	1 250,00
2.B.2.5.	Náklady na realizáciu workshopu		projekt	1	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.	Ďodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)⁹					0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					13 000,00	0,00			0,00	13 000,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity ¹⁰	636001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdia spôsobilosti objektov pre digitalizáciu v zbierkach UK	637011	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	Štúdia preukáže možnosti digitalizácie objektov nachádzajúcich sa v zbierkach UK z hľadiska ich technického stavu, určí spôsobnosť daných objektov pre digitalizáciu a navrhne optimálne digitalizačné metódy pre dané objekty. Na jej základe bude možné aplikovať jednotlivé metódy pre digitalizáciu a prezentáciu 3D objektov. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	10 000,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum ¹²		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.7.	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 1.2	633006	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 1.2	0,00	0,00
2.B.4.8.	Spotrebný a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	Spotrebný materiál určený pre danú odbornú aktivitu, ide najmä o tonery, kancelárske potreby (napr. papier, spinky, zošívacia, nožnice, pásky, perá, ceruzky, štitky, lep, korektor, obaly, rychloviazače, zakladače, obálky, fixky, guma, USB kľúče a pod.). Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	2 000,00
2.B.4.9.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	Nákup odbornej literatúry (knihy, časopisy, odborné publikácie a pod.). Predpokladaný počet je 10ks. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 1.2	0,00	1 000,00
2.B.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.	Čelkom					80 350,00	0,00			0,00	80 350,00

2.C. Aktivita 2.1. Testovanie metód, prostriedkov a vytvorenie postupov technologického riešenia digitalizácie a prezentácie 3D objektov											
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						56 650,00	0,00			0,00	56 650,00
2.C.1.1.	Odborný garant pre aktivitu 2.1	610620	osobohodina	2 800	12,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.2.	Špecialista 3	610620	osobohodina	3 500	8,500	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.3.	odborný pracovník – výskumník 6	610620	osobohodina	3 500	8,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.4.	odborný pracovník - špecialista 4	610620	osobohodina	3 500	7,500	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.5.	odborný pracovník - Technik 2	610620	osobohodina	2 500	8,500	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.1.6.	vedecký garant pre digitalizáciu a virtuálne múzeum, resp. prezentáciu	610620	osobohodina	400	13,000	5 200,00	0,00	Koordinuje prácu na FMFI UK, riadi tvorbu virtuálneho múzea, publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	5 200,00
2.C.1.7.	odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 3	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Skúma nástroje, testuje a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	12 000,00
2.C.1.8.	odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 4	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	Skúma nástroje, testuje a publikuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	12 000,00
2.C.1.9.	odborný pracovník – výskumník a autor digitálneho obsahu 5	610620	osobohodina	1 200	9,000	10 800,00	0,00	Spoluautor-tester virtuálneho múzea a vedeckých publikácií, navrhuje a testuje metódy pre akvizíciu, ukladanie a prezentáciu digitalizovaných 3D dát. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	10 800,00
2.C.1.10.	odborný pracovník – kurátor	610620	osobohodina	600	8,000	4 800,00	0,00	Riadenie akvizície dát a metadát, spracovanie relevantných zoznamov dát použiteľných na vloženie potrebných dát a súvislosti do systému pre účely modelovania. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	4 800,00
2.C.1.11.	odborný pracovník - harvester 1 – akvizícia dát a metadát	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	Zabezpečuje prípravu podkladov v zmysle pokynov kurátora. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	2 100,00
2.C.1.12.	odborný pracovník - harvester 2 – akvizícia dát a metadát	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	Zabezpečuje prípravu podkladov v zmysle pokynov kurátora. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	2 100,00
2.C.1.13.	odborný pracovník – koordinátor pre IKT a správu dát za partnera	610620	osobohodina	850	9,000	7 650,00	0,00	Koordinátor pre IKT a správu dát za partnera zodpovedá za plynulú prevádzku IKT zariadení využívaných v projekte a správu dát vytváraných výskumnou činnosťou. Ide o výdavok partnera.	Aktivita 2.1	0,00	7 650,00
2.C.1.14.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁶	634001	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷	631001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸ v prípade potreby	631002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) ⁹						0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity ¹⁰	636001	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.4.3.	Testovanie usability	637011	ks	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.4.4.	Zmluvný výskum ¹²		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.7.	Spotrebný materiál pri výkone aktivity 2.1	633006	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.4.8.	Iné prevádzkové výdavky - spotrebný materiál	633006	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00
2.C.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	1	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C. Celkom						56 650,00	0,00			0,00	56 650,00
2. Spolu						167 950,00	0,00			0,00	167 950,00

3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné ¹³					43 350,00	0,00				0,00	43 350,00
3.1.1.	Manažér publicity za partnera	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	Zabezpečuje činnosti plánované na publicitu projektu za partnera. Pripravuje návrhy a zabezpečuje výrobu materiálov pre publicitu. Pozícia bude obsadená v priebehu realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Publicita a informovanosť	0,00		2 100,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie za partnera	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	0,00	Zabezpečuje podporné činnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní pre obstaranie tovarov a služieb plánovaných v projekte za partnera. Pripravuje podklady za partnera pre potreby verejného obstarávania. Pozícia bude obsadená v priebehu realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00		2 400,00
3.1.3.	Finančný manažér za partnera	610620	osobohodina	2 400	7,000	16 800,00	0,00	Zabezpečuje náležitosti súvisiace s finančnou stránkou projektu, správne zaúčtovanie jednotlivých položiek v rámci projektu, vypracovanie podkladov pre zúčtovanie projektu smerom k projektovému manažérovi projektu. Pozícia bude obsadená v priebehu realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00		16 800,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	3 500	12,168	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.1.5.	Projektový manažér za partnera	610620	osobohodina	2 450	9,000	22 050,00	0,00	Koordinácia a riadenie činností projektu za partnera, riadenie administratívnych činností za partnera. Pozícia bude obsadená v priebehu realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00		22 050,00
3.1.6.	Administratívny pracovník za partnera		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame ¹⁴					3 750,00	0,00			0,00		3 750,00
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	Spotrebný materiál. Ide najmä o tonery, kancelárske potreby (napr. papier, spinky, zošívачka, nožnice, pásky, perá, ceruzky, štítky, lep, korektor, obaly, rychloviazače, zariadenia, obálky, fixky, guma, USB kľúče a pod.). Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00		2 000,00
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.2.3.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.2.4.	Úpratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.2.5.	Právne poradenstvo		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.2.6.	Notárske poplatky	637012	projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.2.7.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	1 750,000	1 750,00	0,00	Náklady na poistenie zariadení, výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie realizácie projektu. Ide o výdavok partnera.	Riadenie projektu	0,00		1 750,00
3.2.8.	Údržba a opravy		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.2.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.3.	Publicita a informovanosť ¹⁵					4 000,00	0,00			0,00		4 000,00
3.3.1.	Letáky, skladačky, plagáty a brožúry	637003	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	Položka je určená na zabezpečenie publicity. Ide o výdavok partnera.	Publicita a informovanosť	0,00		1 500,00
3.3.2.	CDROM		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Publicita a informovanosť	0,00		0,00
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EU, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	500,000	500,00	0,00	Položka je určená na zabezpečenie publicity. Ide o výdavok partnera.	Publicita a informovanosť	0,00		500,00
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	Web stránka projektu bude slúžiť jednak na publicitu projektu, a aj na zverejňovanie aktivít v rámci projektu a dokumentov, ktoré v rámci projektu vzniknú. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Ide o výdavok partnera.	Publicita a informovanosť	0,00		2 000,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	1	0,000	0,00	0,00		Publicita a informovanosť	0,00		0,00
3.4.	Dodávka služieb - personálne výdavky ¹⁵					0,00	0,00			0,00		0,00
3.4.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.4.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.4.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.4.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Riadenie projektu	0,00		0,00
3.	Spolu					51 100,00	0,00			0,00		51 100,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					941 054,00	0,00			0,00		941 054,00

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu projektu) ¹⁶	5,74%	51100,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE1a	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu žiadateľa) ¹⁶	#####	0,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa
KE1b ¹⁷	Riadenie projektu a publicita 3. - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie) ¹⁶	5,74%	51 100,00	max. 7%	z celkových oprávnených priamych výdavkov partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie
KE2 ¹⁷	Dodávky ¹⁸ - priame výdavky pre žiadateľa, resp. partnera - podnikateľa	#####	40 000,00	max. 50%	z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, resp. partnera - podnikateľa
KE3 ¹⁷	Dodávky ¹⁸ - priame výdavky partnera - výskumnej organizácie	1,12%	10 000,00	max. 20%	z celkových oprávnených priamych výdavkov partnera - výskumnej organizácie
KE4 ¹⁷	Dodávky ¹⁸ - nepriame výdavky partnera - výskumnej organizácie	0,00%	0,00	max. 20%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov partnera - výskumnej organizácie

Žiadateľ vypracuje rozpočet projektu za všetkých partnerov projektu!

Poznámky (žiadateľovi nie je povolené meniť text poznámok)

1 Použitie názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadeniach nepoužívať pomenovanie výrobcu. Pri personálnych výdavkoch neuvádzať konkrétne mená pracovníkov a nekumulovať viacero pozícií do jednej podpoložky.

2 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta. Pokiaľ žiadateľ, partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia je pomerným platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane DPH, v komentári k príslušnej podpoložke sa uvedie, že "Výdavok podlieha aktuálne platnému koeficientu DPH stanovenému daňovým úradom". Pokiaľ žiadateľ, partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je bez DPH. Pokiaľ žiadateľ, partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia nie je platcom DPH podľa §49 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, jednotková cena je vrátane DPH.

3 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, kde sa dané zariadenie/vybavenie využíva, uvádzať v opise projektu.

4 V prípade viacerých partnerov projektu pridať potrebný počet stĺpcov a uvádzať výdavky každého partnera v samostatnom stĺpci.

5 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť -2.

6 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

7 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka, t.j. ak letenka bude lacnejšia ako cena lístku pre II. triedu + miestenka, tak sa preplati cena letenky (ekonomická trieda).

8 V prípade využitia leteckej prepravy je oprávneným výdavkom cena letenky pre ekonomickú triedu.

9 Výdavky sú oprávnené výlučne pre partnera - výskumnú organizáciu.

10 Výdavky sú oprávnené výlučne pre žiadateľa a partnera - podnikateľa.

11 Výdavky na štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré nie sú súčasťou zmluvného výskumu, pričom celková suma z nenávratného finančného príspevku na štúdie, expertízy, posudky a odborné služby obdobného charakteru dodávané externe kumulatívne pre všetkých partnerov vrátane žiadateľa nemôže presiahnuť 50 000,00 EUR.

12 Vráťane výdavkov na štúdie, expertízy, posudky, odborné služby súvisiace s implementáciou projektu - dodávané externe, ktoré sú súčasťou samotného zmluvného výskumu a dodávateľom uvedených výstupov je rovnaký subjekt ako dodávateľ zmluvného výskumu a výsledok zmluvného výskumu predstavuje pridanú hodnotu v ňom realizovanej expertízy a je v zásade nerealizovateľný bez výsledkov tejto expertízy.

13 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera - podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

14 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

15 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

16 Údaje v prvých dvoch stĺpcoch sú vypočítavané na základe vzorcov uvedených v daných bunkách, ktoré je potrebné zachovať. Žiadateľ doplní len údaj namiesto *,** (t.j. max. 7%, resp. max.10%).

17 V prípade viacerých partnerov projektu pridať potrebný počet riadkov a uvádzať výdavky každého partnera v samostatnom riadku.

18 Do dodávok sa zaraďujú výdavky priradené k skupine výdavkov 637004, 637005, 637010, 637011.

* Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu projektu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu na základe údajov v stĺpci F1. Inak hlavná položka rozpočtu projektu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu na základe údajov v stĺpci F1.

** Hlavná položka rozpočtu žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie, ak hlavná položka žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie 1. Zariadenie a vybavenie je vyššia ako 40,00% z celkových oprávnených výdavkov žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie. Inak hlavná položka rozpočtu žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov žiadateľa, partnera - podnikateľa, resp. partnera - výskumnej organizácie.

*** Žiadateľ, resp. partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia uvedie v percentách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci I, J atď..

**** Žiadateľ, resp. partner - podnikateľ, resp. partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky v projekte na základe údajov uvedených v príslušnom stĺpci I, J atď..

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu. Údaje v stĺpci sú vypočítavané na základe vzorcov uvedených v daných bunkách, ktoré je potrebné zachovať.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu relevantných pre partnera - výskumnú organizáciu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci J pre partnera - výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR).



ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčíslenie	Číslo účtu
Hlavný partner:	EDICO SK, a.s.	Tatra banka, a.s.	1100		
			IBAN:		
Partner 1:	ZÚ FMFaI UK BA	Štátna pokladnica	8180		
			IBAN:		

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera:

Ing. Katarína Šilanová

Podpis:

Dátum: 13.3.2012