



ŽIADOSŤ O FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PROJEKT V RÁMCI
TECHNICKEJ POMOCI PROGRAMU /
APPLICATION FORM FOR PROJECT OF TECHNICAL ASSISTANCE

Dátum prijatia žiadosti (vypĺňa RO) / Submission date of the application (filled in by MA)	
Číslo žiadosti (vypĺňa RO) / Application number (filled in by MA)	

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE / BASIC INFORMATION ABOUT THE PROJECT

1.1. Názov projektu / Project title	Zabezpečenie činnosti Národného orgánu (NO) pre OP Interreg V-A PL-SK 2014-2020 - etapa II / Assuring of activities of National Coordinator (NC) for OP Interreg V-A PL-SK 2014-2020 - stage II
1.2. Prioritná os / Priority axis	Priorita IV / Priority IV

2. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI / BASIC INFORMATION ABOUT THE APPLICANT

2.1 Údaje žiadateľa / Identification of the Applicant

Názov žiadateľa / Name of the Applicant	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR / Ministry of Agriculture and Rural Development of the Slovak Republic
Právna forma / Legal status	Ústredný orgán štátnej správy / Ministry
Krajina / Country	Slovenská republika / Slovak Republic
Ulica, číslo domu / Street, House number	Dobrovičova 12
PSC / Postal code	812 66
Mesto / Town	Bratislava
Číslo telefónu / Telephone number	00421 2 592 66 316
Fax	00421 2 583 17 584
E-mail	peter.bajtos@land.gov.sk
Webová stránka / Website	www.land.gov.sk
Kód banky (BIC alebo SWIFT) / Bank code (BIC or SWIFT)	8180/SPSRKBA
IBAN:	SK 45 8180 0000 0070 0038 4317
DIČ / Number for tax purposes	2021291382

2.4 Údaje oprávnenej kontaktnej osoby / Details of the person authorized to contact

Meno a priezvisko / Name and surname	Mgr. Dávid Papp
Číslo telefónu / Telephone number	00421 2 583 17 195
E-mail	david.papp@land.gov.sk

3. OPIS PROJEKTU / DESCRIPTION OF THE PROJECT

3.1 Čas trvania projektu / Duration of the project

Plánovaný dátum začatia projektu / Planned start date of the project	Mesiac / Month	1	Rok / Year	2019
Plánovaný dátum ukončenia projektu / Planned completion date of the project	Mesiac / Month	12	Rok / Year	2023

Miesto realizácie projektu (vojvodstvo, okres, obec, celá krajina alebo NUTS / Area of the project implementation (province, district, commune, the whole country or NUTS))	
Kategórie intervencie / Categories of intervention	dominantná / dominant 121 doplnujúca / complementary

3.2 Opis projektu / Description of the project

Výkonná realizácia cieľa prvoradnej osi Technická pomoc so zameraním na vysokú kvalitu riadenia, efektívnej implementácie programu Interreg V-A PL-SK 2014-2020, príprava na nové programové obdobie od roku 2020 a efektívneho využitia fondov ERDF prostredníctvom Národného orgánu a prvostupňovej kontroly. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR sa ako Národný koordinátor v súlade s operačným programom cezhraničnej spolupráce podieľa na implementácii programu v Slovenskej republike, komunikuje s STS, RO a Infobodmi, pripravuje zmluvy pre národné spolufinancovanie s úspešnými žiadateľmi a zabezpečuje jeho uhrádzanie, zodpovedá za výkon prvostupňovej kontroly pre aktivity realizované slovenskými projektovými partnermi, plní úlohu člena v Monitorovacom výbore, spolupracuje pri aktualizácii programových dokumentov, ako aj v otázke zabezpečenia personálneho vybavenia STS. Finančné prostriedky technickej pomoci sú určené na zabezpečenie činností Národného orgánu, v prevažnej miere sa jedná o personálne, cestovné, administratívne a externé náklady. / Efficient realization of the Technical Assistance priority axis objective ensuring high quality of management, effective implementation of the Interreg V-A Poland-Slovakia 2014-2020 Programme and preparation for the new programming period after 2020 as well as guaranteeing efficient use of ERDF funds through NA and FLC. Ministry of Agriculture and Rural Development of the Slovak Republic as National Coordinator in accordance with the Cross-Border Cooperation Programme PL-SK participates on Programme implementation in the Slovak Republic, communicates with JTS, MA and Infopoints, prepares the contracts for national co-financing with successful applicants and provides its reimbursement, is responsible for performance of the FLC of activities implemented by Slovak project partners, acts as member of the Monitoring Committee, cooperates with updating of programme documents as well as with the matter of personal constitution of JTS. Technical Assistance finance is given to provide the National Coordinator's activities, these are mainly meant for personal, travel, administrative and external costs.

Vecný rozsah	
Názov úlohy / Task name	Opis realizovaných aktivít / Activities description
Úloha 1 (121): príprava, implementácia, monitoring a kontrola / Task 1 (121): preparation, implementation, monitoring and inspection	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administratívna kontrola výdavkov / Administrative verification of expenditure 2. Kontrola na mieste / Checks on the spot 3. Kontrola korektnosti verejných obstarávaní (ex-ante a ex-post) / Checks the correctness of the public procurement (ex-ante and ex-post) 4. Zachovanie princípu konkurencieschopnosti / Maintaining the competitiveness principle 5. Ad hoc kontrola / Ad hoc Inspection 6. Kontrola ku koncu realizácie projektu (kontrola úplnosti dokumentácie) / Checks on the end of the project (check of the documentation's completeness) 7. Prevencia, odhaľovanie, korigovanie a reportovanie nezrovnalostí / The prevention, detection, correction and reporting irregularities 8. Spolupráca so subjektami oprávnených na kontrolu / Cooperation with entities authorized to control 9. Organizovanie školení pre príjemcov a pracovných stretnutí zo strany inštitúcií zapojených do procesu implementácie EWT programov / Providing training for beneficiaries and working meetings of the institutions involved in the process of implementation of ETC programs 10. Zvyšovanie kvalifikácie kontrolórov prostredníctvom účasti na konferenciách, tréningoch a seminároch týkajúcich sa EU fondov / Continuous improvement of qualifications of controllers through participation in conferences, study visits, training and seminars related to the EU funds 11. Zabezpečenie podmienok a správneho vybavenia na vykonávanie kontrolných úloh / Providing the conditions and proper equipment for executing of control tasks 12. Kontrola udržateľnosti projektov PL-SK 2007-2013 a projektov PL-SK 2014-2020 / Checks on the durability of projects PL-SK 2007-2013 and projects PL-SK 2014-2020 13. Efektívna implementácia programu Interreg V-A PL-SK 2014-2020 v Slovenskej republike / Effective implementation of the Interreg V-A PL-SK 2014-2020 in the Slovak republic 14. Komunikácia s STS, NO a infobodmi / Communication with JTS, MA and Infopoints 15. Príprava zmlúv pre národné spolufinancovanie s úspešnými žiadateľmi / Preparation of contracts for national co-financing with successful applicants 16. Zodpovednosť za výkon prvostupňovej kontroly / Responsibility for performance of FLC 17. Členstvo v Monitorovacom výbore / Membership in Monitoring Committee 18. Spolupráca pri aktualizácii programových dokumentov / Cooperation with updating of programme documents 19. Príprava nového programového obdobia / Preparation of the new programming period

3.3 Krátky opis projektu / Brief description of the project

Názov ukazovateľa / Indicator	Merná jednotka / Unit of measure	Cieľová hodnota ukazovateľa / Indicator target value
počet schválených Žiadostí o platbu čiastkových štandardných projektov / number of approved partial payment applications standard projects	kus / item	-
počet schválených Žiadostí o platbu strešných projektov / number of approved partial payment applications umbrella projects	kus / item	-
počet schválených finálnych Žiadostí o platbu štandardných projektov / number of approved applications for final payment standard projects	kus / item	-
počet kontrol na mieste štandardných projektov / number of checks on the spot standard projects	kus / item	-
počet kontrol na mieste strešných projektov / number of checks on the spot umbrella projects	kus / item	-
počet nevybavených sťažností / number of pending complaints	kus / item	-
počet stretnutí organizovaných pre príjemcu a inštitúcie zapojených do implementácie Interreg - EÚS programu / number of meetings organized for the beneficiaries and institutions involved in the implementation of ETC programs	kus / item	-
počet monitorovacích výborov / number of MC meetings	kus / item	-
počet zasadnutí, konferencií a seminárov / number of meetings, conferences and seminars	kus / item	-

4. ROZPOČET / BUDGET


4.1 Oprávnené náklady projektu (v.EUR) / Eligible costs of the project (in EUR)

EFRR	1 028 838,30
Národné spolufinancovanie vrátane / National co-financing, including:	181 559,70
štátny rozpočet / state budget	181 559,70
rozpočet VÚC / local government unit budget	
iné národné verejné zdroje / other national public funds	
Spolu / Total	1 210 398,00
Percento financovania z EFRR / The percentage of ERDF funding	85%

4.2 Rozpočet (v EUR) - celkové náklady / oprávnené náklady // Budget (in EUR) - total costs / eligible cost

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Spolu (v EUR) / Total (in EUR)
Úloha 1. Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola (121) / Task 1: Preparation, implementation, monitoring and inspection	-	-	-	-	268 470,96	268 496,12	268 086,54	242 152,40	163 191,98	1 210 398,00
Kategória nákladov: náklady na zamestnancov / Cost category: staff costs	-	-	-	-	250 515,96	250 541,12	252 586,54	228 652,40	149 691,98	1 131 988,00
opis nákladov: náklady na zamestnancov / description of the costs: staff costs	peňažné prostriedky (fondy) pokrývajú náklady na ľudské zdroje (t.j. mzdy, dodatočné ročné odmeny, mzdové príplatky, atď.) za výkon zamestnancov zapojených do implementácie programu Interreg V-A PL-SK 2014-2020 ako riadiaci manažéri, programoví manažéri, projektoví manažéri, prvostupňová kontrola, manažéri technickej pomoci, NO zamestnávajú v prapočte na plný pracovný úväzok 1,5 zamestnancov FLC 6.5 zamestnancov a TA 0.5 zamestnanca; a iné v súlade s Nariadením komisie č. 481/2014. / funds covering the costs regarding - expenditure on human resources (i.e. salaries, additional annual remuneration, allowances) for employees performance involved in the implementation of Interreg V-A PL-SK 2014-2020 as managing directors, program managers, project managers, first-level-controllers, technical assistance managers. FTE (Full time equivalent) for NA 1.5, FLC 6.5 employees and TA 0.5 employee; and others in line with Commission regulation 481/2014.									
Kategória nákladov: kancelárske a administratívne výdavky / Cost category: office and administrative expenditure	-	-	-	-	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	3 500,00
opis nákladov: kancelárske a administratívne výdavky / description of the costs: office and administrative expenditure	peňažné prostriedky (fondy) pokrývajú náklady na: - prenájom kancelárie, - verejné služby (napr. elektrina, kúrenie, voda), - kancelárske potreby, - archívy, - údržba, upratovanie a opravy, - IT systémy, - komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky) a iné v súlade s Nariadením komisie č. 481/2014 / funds covering the costs regarding: - expenditure for - office rent, - utilities (e.g. electricity, heating, water), - office supplies, - archives, - maintenance, cleaning a repairs, - IT systems, - communication (e.g. telephone, fax, internet, postal services, business cards); and others in line with Commission regulation 481/2014.									
Kategória nákladov: cestovné náklady a náklady na ubytovanie / Cost category: travel and accommodation costs	-	-	-	-	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	50 000,00
opis nákladov: cestovné náklady a náklady na ubytovanie / description of the costs: travel and accommodation costs	peňažné prostriedky (fondy) pokrývajú náklady ohľadom organizácie domácich a zahraničných pracovných ciest zamestnancov národného orgánu a prvostupňových kontrolárov zapojených do úloh počas implementácie programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 ako aj počas procesu jeho ukončovania a prípravy finančnej perspektívy 2020+ (t.j. cestovné náklady, ubytovanie, diéty a iné výdavky spojené s účasťou zamestnancov na školeniach); a iné v súlade s Nariadením komisie č. 481/2014 / funds covering the costs regarding the organization of domestic and foreign work travel of National Authority's and FLC employees engaged in the Programme related to their tasks during the implementation of the Interreg V-A Poland-Slovakia 2014-2020 Programme as well as during its closing and preparation of the 2020+ financial perspective (i.e. costs of travel, accommodation, per diems and other expenditure regarding the employees participation on education trainings); and others in line with Commission regulation 481/2014.									
Kategória nákladov: náklady na externú expertízu a náklady na služby / Cost category: external expertise and services costs	-	-	-	-	7 255,00	7 255,00	4 800,00	2 800,00	2 800,00	24 910,00

<p>opis nákladov: náklady na externú expertízu / description of the costs: external expertise and services costs</p>	<p>peňažné prostriedky (fondy) pokrývajú nasledovné náklady - účasť na meetingoch s úradmi zapojených do implementácie programu, stretnutie monitorovacích komisií a monitorovacích sub-komisií, pracovných skupín - kompletná príprava h.u. stretnutí s poskytnutím logistickej podpory, catering, prevádzkové nájomné, multimediálne zariadenia, výkladové a preložené dokumenty ohľadom programu, informačné a reklamné materiály ohľadom stretnutí, atď - zaistujúci deň ku dňu podpory programu (o.i. servisné poplatky). - cezhraničná spolupráca operačného programu PL-SK 2007-2013, implementácia a ukončenie programu Interreg V-A PL-SK 2014-2020. - príprava programu PL-SK 2020+ a iné v súlade s Nariadením komisie č. 481/2014 / funds covering the following costs: - participation in meetings with institutions engaged in the implementation of the Programme, i.a. Monitoring Committee and Monitoring Sub-Committee meetings, working groups, - complex preparation of the abovementioned meetings and providing their logistic support, m.in. by providing catering, premises lease, multimedia equipment, Interpretations and translations Programme-related documents, information and promotion materials regarding Programme meetings, etc. - ensuring day to day Programme support (i.a. service charges). - Cross-Border-Cooperation Programme Poland-Slovak Republic 2007-2013 and Interreg V-A Poland-Slovakia 2014-2020 programme implementation and closing. - preparation of the Poland-Slovakia 2020+ Programme; and others in line with Commission regulation 481/2014</p>										
<p>Úloha 2. Hodnotenie a štúdie (122) / Task 2: Evaluation and studies</p>											0,00
<p>Kategória nákladov: ... / Cost category: ..</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
<p>opis nákladov / description of the costs</p>											
<p>Úloha 3. Informovanie a komunikácia (123) / Task 3: Information and communication</p>											0,00
<p>Kategória nákladov: ... / Cost category: ..</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
<p>opis nákladov / description of the costs</p>											
<p>SPOLU (v EUR) / TOTAL (in EUR)</p>	-	-	-	-	268 470,96	268 496,12	268 086,54	242 152,40	163 191,98	1 210 398,00	

<p>Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa / Signature of the authorized person of the Applicant</p>	<p>Oficiálna pečiatka žiadateľa / Official stamp of the Applicant</p>
<p>Dátum, miesto, podpis /Date, place, signature:</p> <p>08. 11. 2019 BRATISLAVA</p> <p>..... Gabriela Matečná podpredsedníčka vlády a ministerka</p>	

5. Vyhlásenia / Declarations

5.1 Vyhlásenie o platení príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie a platení daní / Declaration on payment of social and health-care insurance and taxes

Vyhlasujem, že inštitúcia, ktorú zastupujem, nie je v omeškaní s:
 - hradením príspevkov na sociálne a zdravotné poistenie,
 - hradením daní do štátnej pokladnice,
 - hradením miestnych daní a poplatkov.

I declare that the institution which I represent is not involved in debt towards:
 - social and health care insurance institutions,
 - tax offices,
 - community charges and fees.

5.2 Vyhlásenie o možnosti nahradenia dane DPH / Declaration on VAT recovery possibility

Prijímateľ nemá zákonnú možnosť nahradenia dane DPH zo strany daňového úradu. V prípade zmeny tejto situácie sa zaväzujem oznámiť túto skutočnosť a vrátiť nahradenú daň DPH.

Beneficiary does not have legal possibility of VAT (value-added tax) recovery. If the status of the Applicant changes, the Applicant is obliged to report that fact and to pay back the recovered VAT.

5.3 Vyhlásenie o trestnej zodpovednosti / Declaration on criminal liability

Vyhlasujem, že informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé. Uvedomujem si trestnú zodpovednosť za uvádzanie nepravdivých vyhlásení týkajúcich sa okolností s právnym významom.

I declare that the information contained in the application is true. I am aware of criminal liability for making false statements of legal meaning.

Vyhlasujem, že sa zaväzujem informovať RO o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa informácií uvedených v tejto žiadosti.

I declare that I am obliged to inform the MA of any changes to the information contained in this application form.

Podpis osoby oprávnenej zo strany žiadateľa / Signature of the authorized person of the Applicant

Oficiálna pečiatka žiadateľa / Official stamp of the Applicant

Dátum, miesto, podpis /Date, place, signature:

08. 11. 2019
BRATISLAVA

Gabriela Matečná,
podpredsedníčka vlády a ministerka

