

ITMS kód Projektu: 26240220042

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 037/2010/4.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Geothermal Anywhere, s.r.o.
sídlo : Jadranská 41, 841 01 Bratislava
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 59022/B
dňa 09. 11. 1994
konajúci : Ing. Igor Kočiš, Dušan Kočiš
IČO : 31382606
DIČ : 2020346581

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴

a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Aplikovaný výskum a vývoj inovatívnej technológie pre ultra hlboké geotermálne vrty

ITMS kód Projektu : 26240220042

Miesto realizácie projektu : Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Šafárikovo nám. 6, 818 06 Bratislava
Jadranská 41, 841 01 Bratislava
Dúbravská cesta 9, 845 11 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/4.2/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
 Opatrenie: 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 07. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 768 602,41 €** (slovom jeden milión sedemstošesťdesiatosemtisíc šesťstodva EUR a štyridsaťjeden centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera Geothermal Anywhere, s.r.o., Bratislava predstavujú sumu **1 194 451,49 €** (slovom jeden milión jednotodevät'desiatštyritisíc štyristopäťdesiatjeden EUR a štyridsaťdeväť centov),

Partnera č. 1 Fyzikálny ústav SAV, Bratislava predstavujú sumu **176 437,70 €** (slovom jednotosedemdesiatšesťtisíc štyristotridsaťsedem EUR a sedemdesiat centov),

Partnera č. 2 Univerzita Komenského, Bratislava predstavujú sumu **180 631,77 €** (slovom jednotoosemdesiatšesťtisíc šesťstotridsaťjeden EUR a sedemdesiatšesť centov),

Partnera č. 3 Slovenská technická univerzita, Bratislava predstavujú sumu **217 081,45 €** (slovom dvestosedemnásttisíc osemdesiatjeden EUR a štyridsaťpäť centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 300 255,28 €** (slovom jeden milión tristotisíc dvestopäťdesiatpäť EUR a dvadsaťosem centov) a zo ŠR do výšky **209 571,17 €** (slovom dvestodevättisíc päťstosedemdesiatjeden EUR a sedemnást centov), čo spolu predstavuje sumu **1 509 826,45 €** (slovom jeden milión päťstodevättisíc osemstodvadsaťšesť EUR a štyridsaťpäť centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera Geothermal Anywhere, s.r.o., Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **812 227,01 €** (slovom osemstodvanásťtisíc dvestodvadsaťsedem EUR a jeden cent) a zo ŠR do výšky **143 334,18 €** (slovom jednostoštyridsaťtritisíc tristotridsaťštyri EUR a osemnást centov), čo spolu predstavuje sumu **955 561,19 €** (slovom deväťstopäťdesiatpäťtisíc päťstošesťdesiatjeden EUR a devätnásť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **80 %** (slovom osemdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Geothermal Anywhere, s.r.o., Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Fyzikálny ústav SAV, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **149 972,04 €** (slovom jednostoštyridsaťdeväťtisíc deväťstosedemdesiatdva EUR a štyri centy) a zo ŠR do výšky **26 465,66 €** (slovom dvadsaťšesťtisíc štyristošesťdesiatpäť EUR a šesťdesiatšesť centov), čo spolu predstavuje sumu **176 437,70 €** (slovom jednostonosedemdesiatšesťtisíc štyristotridsaťsedem EUR a sedemdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom jednosto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Fyzikálny ústav SAV, Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 2 Univerzita Komenského, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **153 537,00 €** (slovom jednostonopäťdesiattritisíc päťstotridsaťsedem EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **18 063,18 €** (slovom osemnásttisíc šesťdesiattri EUR a osemnást centov), čo spolu predstavuje sumu **171 600,18 €** (slovom jednostonosedemdesiatjedentisíc šesťsto EUR a osemnást centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Univerzitu Komenského, Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy

Partnera č. 3 Slovenská technická univerzita, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **184 519,23 €** (slovom jednostonosedemdesiatštyritisíc päťstodevättnásť EUR a dvadsaťtri centov) a zo ŠR do výšky **21 708,15 €** (slovom dvadsaťjedentisíc sedemstoosem EUR a pätnásť centov), čo spolu predstavuje sumu **206 227,38 €** (slovom dvestošesťtisíc dvestodvadsaťsedem EUR a tridsaťosem centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Slovenskú technickú univerzitu, Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **258 775,96 €** (slovom dvestopäťdesiatosemtisíc sedemstosedemdesiatpäť EUR a deväťdesiatšesť centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie

vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera Geothermal Anywhere, s.r.o., Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **80 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Fyzikálny ústav SAV, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 2 Univerzita Komenského, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 3 Slovenská technická univerzita, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho

fondov na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve

o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.

- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Fyzikálny ústav SAV, Bratislava, Univerzita Komenského, Bratislava, Slovenská technická univerzita, Bratislava. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo a 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 21.06.2010

Podpis:



Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 24. 06. 2010



Geothermal Anywhere, s.r.o.
Jadranská 41, 841 01 Bratislava
IČO: 31 382 606
IČ DPH SK2020346581
Zap. v OR OS BA1
Odd. Sro, Vložka č. 59022/B

Podpis: [Redacted]

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Igor Kočíš

*Platná aj u činnosti
24. 6. 2010*

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**
- Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**
- Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**
- Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

[Handwritten signature]

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013

a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/ z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržiateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku

okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať.

10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v :
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom

č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňuje

administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & (12- & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \end{array} \quad]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj

súlady s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Aplikovaný výskum a vývoj inovatívnej vrtacej technológie pre ultra hlboké geotermálne vrty.	
Kód ITMS	26240220042	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spoluufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	0	
02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0	
03 - Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atd.)	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava – Staré mesto
Ulica	Vazovova
Číslo	5

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava – Staré mesto
Ulica	Šafárikovo nám.
Číslo	6

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava – Dúbravka
Ulica	Jadranská
Číslo	41

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava – Karlova Ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	9

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je vytvoriť systém generovania vodného lúča s ultra vysokým tlakom na báze využitia elektrického plazmového výboja pod vodou so zvýšeným pulzným účinkom s využitím expanzie a akcelerácie plazmy.
Špecifický cieľ projektu 1	Integrácia vedeckých disciplín, najmä fyziky plazmy, teórie elektromagnetických polí, hydrodynamiky, nových kompozitných materiálov a počítačového modelovania.
Špecifický cieľ projektu 2	Implementačný pilier je v polohe aplikovaného výskumu a prenosu výsledkov základného výskumu do podnikovej praxe s cieľom urýchlenia inovačného procesu.
Špecifický cieľ projektu 3	Vytvorenie nového procesu na efektívne rozrušovanie materiálov v extrémnych podmienkach ultrahĺbkových vrtov pre výrobu elektrickej energie z geotermálnych zdrojov.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2010	1 695 593,47	2013
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	2	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	4	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	3	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	18	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	1	2013
Dopad	Počet patentov udelených USPTO	počet	0	2013	1	2018
	Počet patentových prihlášok iných ako na EPO	počet	0	2013	1	2018
	Počet patentových prihlášok na EPO	počet	0	2013	1	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Analýza a špecifikácia	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	114 409,05
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	11
2.1	Multimodálna jednotka rozrušovania	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	476 265,11
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1

		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
2.2	Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	192 821,97
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
2.3	Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	239 486,97
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	9
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
3.1	Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	273 704,84
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	14
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
3.2	Konštrukcia a realizácia modelu rozrušovacej jednotky	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	398 905,53
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	14

	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
	Počet prác publikovaných v nerezencovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia	08/2010	01/2013
Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania	08/2010	10/2012
Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania	02/2011	01/2012
Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia	05/2011	01/2013
Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky	11/2010	01/2013
Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia modelu rozrušovacej jednotky	11/2010	07/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	08/2010	07/2013
Publicita a informovanosť	08/2010	07/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	825 926,79	0,00	825 926,79	1.1 Analýza a špecifikácia 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania 2.3 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky 3.2 Konštrukcia a realizácia modelu rozrušovacej jednotky Podporná aktivita riadenie projektu
633004 Materiál Prevádzkové stroje, zariadenie, technika a náradie	12 000,00	0,00	12 000,00	2.3 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
637003 Propagácia, reklama a inzercia	2 115,00	0,00	2 115,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	587 313,00	0,00	587 313,00	2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania 2.2 Proces vzniku elektrického výboja,

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Geothermal Anywhere, s.r.o.
sídlo : Jadranská 41, SK – 841 01 Bratislava
zapísaný v : OR SR BA I, Odd.: Sro, vl. č.: 59022/B
konajúci : Ing. Igor Kočiš, výkonný riaditeľ
IČO : 31 382 606

Kód projektu /ITMS/: 26240220042

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kočiš	Priezvisko: Kočiš
Meno: Igor	Meno: Dušan
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: Výkonný riaditeľ	Funkcia: Prevádzkový riaditeľ
Rodné číslo [REDACTED]	Rodné číslo [REDACTED]
Trvale bytom [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

Splnomocnený zástupca	
Priezvisko: Slovák	
Meno: Ľuboš	
Titul: Mgr., M.A.	
Funkcia: Projektový manažér	
Rodné číslo [REDACTED]	
Trvale bytom: [REDACTED]	
Miesto pre podpis: [REDACTED]	

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Geothermal Anywhere, s.r.o.
sídlo : Jadranská 41, SK – 841 01 Bratislava
zapísaný v : OR SR BA I, Odd.: Sro, vl. č.: 59022/B
konajúci : Ing. Igor Kočiš, výkonný riaditeľ
IČO : 31 382 606

Kód projektu /ITMS/: 26240220042

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kočiš	Priezvisko: Kočiš
Meno: Igor	Meno: Dušan
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: Výkonný riaditeľ	Funkcia: Prevádzkový riaditeľ
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

Splnomocnený zástupca	
Priezvisko: Slovák	
Meno: Ľuboš	
Titul: Mgr., M.A.	
Funkcia: Projektový manažér	
Rodné číslo: [REDACTED]	
Trvale bytom: [REDACTED]	
Miesto pre podpis: [REDACTED]	

100

Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV									
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu									
1.1. Zariadenie a vybavenie					EUR	EUR	EUR		
						301 332,38	301 332,38		
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórných zariadení	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.1.	Zariadenie 1	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.1.1.	Zariadenie laboratória vysokých pulzných napätí	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.1.1.1.	Generátor pulzných napätí do 300 tis. V	713004	ks	1	7 653,000	7 653,00	7 653,00	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Generovanie vysoko napäťových pulzov až 300kV poistenie za vlastné finančné prostriedky, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 8746€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 7653€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 2187€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 3280€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 2187€. suma odpisov za tri roky je 7653€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.1.1.2.	Generátor prúdov 50 tis. A 50μ sek.	713004	ks	1	11 712,750	11 712,75	11 712,75	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Generovanie prúdov až 50 kA počas až 50 μs poistenie za vlastné finančné prostriedky, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 13386€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 11712,75€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 3346,5€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 5019,75€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 3346,5€. suma odpisov za tri roky je 11712,75€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.1.1.3.	Merací pamäťový oscilátor s vysokonapäťovými (VN) sondami 2 GHz	713004	ks	1	12 705,875	12 705,88	12 705,88	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Osciloskop minimálne 100 MHz so vzorkovaním až 2 GHz, vysokonapäťové sondy pre napätia minimálne 1kV poistenie za vlastné finančné prostriedky, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 14521€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 12705,875€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 3630,25€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 5445,375€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 3630,25€. suma odpisov za tri roky je 12705,875€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.1.2.	Zariadenie 2	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.2.1.	Zariadenie pre skúšky prierazu dielektrických kvapalín	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

1.1.1.2.1.1.	Dynamický generátor VN do kvapalín	713004	ks	1	10 752,000	10 752,00	10 752,00	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Generovanie vysokého napätia, minimálne 10kV do vodného prostredia. poistenie za vlastné finančné prostriedky, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 12288€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 10752€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 3072€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 4608€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 3072€. suma odpisov za tri roky je 10752€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.2.1.2.	Meracia technika pre rozbor zbytkových aniónov a katiónov	713004	ks	1	6 651,750	6 651,75	6 651,75	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Analyzátor na zloženie a koncentráciu aniónov a katiónov s presnosťou 1%. poistenie za vlastné finančné prostriedky, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 7602€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 6651,75€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 1900,5€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 2850,75€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 1900,5€. suma odpisov za tri roky je 6651,75€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.2.1.3.	Vodivostné statické testovanie na priraz	713004	ks	1	8 613,000	8 613,00	8 613,00	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Meracie zariadenie na testovanie prierazneho napatia s presnosťou 1% a napatia minimalne 1kV. poistenie za vlastné finančné prostriedky, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 9843€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 8613€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 2461€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 3691€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 2461€. suma odpisov za tri roky je 8613€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.3.	Generátory pulzov v nanosekundovej oblasti, osciloskopy 3-5 GHz, sondy pre meranie homogénnych liniek a odrazov	713004	ks	2	12 447,500	24 895,00	24 895,00	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Pulzny generator s dĺzkou pulzu minimalne 10ns, s nabehom minimalne 5ns, osciloskop so vzorkovaciou frkvenciou minimalne 2GHz, sondy pre meranie elektromagnetických odrazov. poistenie za vlastné finančné prostriedky, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 28451€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 24895€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 7113€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 10669€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 7113€. suma odpisov za tri roky je 24895€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania

1.1.1.4.	Vybavenie pre metodiku Schlieren fotografiu ultra rýchlych dejov so stroboskopickým vybavením	713004	ks	1	49 791,000	49 791,00	49 791,00	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Rychla forografia, minimalne 1 000 snimkov za sekundu, stroboskop minimalne 1 kHz, sustava Schlieren fotografie pre danu zostavu. poistenie za vlastné finančné prostriedky, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 56904€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 49791€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 14226€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 21339€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 14226€. suma odpisov za tri roky je 49791€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.5.	Ultra rýchla kamera 5000 obrázkov za sekundu vo fluidných prostrediach	713004	ks	1	14 937,000	14 937,00	14 937,00	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Rychla kamera s frekvenciou snimania minimalne 5kHz. poistenie z vlastných prostriedkov, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 17071€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 14937€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 4268€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 6402€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 4268€. suma odpisov za tri roky je 14937€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.6.	Termovízna kamera pre rýchle deje s programovateľným spektrálnym intervalom	713004	ks	1	20 746,000	20 746,00	20 746,00	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Termovízna kamera pre IR spektrum, so zobrazovacím SW. poistenie z vlastných prostriedkov, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 23710€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 20746€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 5928€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 8891€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 5928€. suma odpisov za tri roky je 20746€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.7.	Súbor zariadení na meranie stagnačnej energie vodného lúča s prípravkami pre meranie polohy vodného lúča, meranie mikro a makro sil v mieste dopadu vodného lúča	713004	ks	1	13 803,000	13 803,00	13 803,00	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Meracie zariadenie pre meranie rychlosti, hybnosti, sily a energie pre vystupne rychlosti minimalne 10m za sekundu. poistenie za vlastné finančné prostriedky, cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 15775€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 13803€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 3944€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 5916€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 3944€. suma odpisov za tri roky je 13803€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.1.8.	Meracie prístroje	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

1.1.1.8.1.	Vysokonapäťové pulzné zdroje 150 kV, 10 tis. A 50 μ sek. S homogénnymi prívodmi	713004	ks	3	9 000,000	27 000,00	27 000,00	položka partnera VO SAV, Minimálne technické parametre: Pulzny zdroj s napätím minimálne 150kV, prúdom 10kA počas 50μs. cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
1.1.1.8.2.	Pamäťový osciloskop 3 GHz	713004	ks	2	4 500,000	9 000,00	9 000,00	položka partnera VO SAV, Minimálne technické parametre: Pamäťový osciloskop minimálne 100 MHz a vzorkovacou frekvenciou minimálne 2GHz. cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
1.1.1.8.3.	Rýchla polovodičová kamera s externou synchronizáciou a stroboskopickým osvetlením	713004	ks	1	13 000,000	13 000,00	13 000,00	položka partnera VO SAV, Minimálne technické parametre: Kamera s rýchlostou snímania minimálne 1000 snímok za sekundu. cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
1.1.1.9.	Pulzné zdroje 150 kV 10μ sek	713004	ks	2	10 000,000	20 000,00	20 000,00	položka partnera VO MFF UK, Minimálne technické parametre: Pulzny zdroj pre napätia minimálne 150kV na dobu minimálne 50μs. cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
1.1.1.10.	Špeciálna videokamera min. 100 tis. obrázkov / sek.	713004	ks	1	14 000,000	14 000,00	14 000,00	položka partnera VO MFF UK, Minimálne technické parametre: Videokamera s rýchlostou snímania minimálne 100 kHz. cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
1.1.1.11.	Laboratórium zariadenia pre meranie dejov urýchlením plazmy a el. výboja v tekutinách	713004	ks	1	20 000,000	20 000,00	20 000,00	položka partnera VO MFF UK, Minimálne technické parametre: Sada meracích instrumentov pre meranie elektrického výboja v tekutinách, vysoko napätové sondy minimálne na 1kV. cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
1.1.2.	Software - CFD simulačné programy pre hydrodynamické simulácie vo vysokotlakom vodnom prostredí	711003	ks	1	16 072,000	16 072,00	16 072,00	položka žiadateľa GA, Minimálne technické parametre: Modelovanie dejov tekutín s možnosťou simulácii hydrodynamiky, prechodov tepla, turbulencií, termodynamiky. cena zistená na základe predbežného internetového prieskumu vo výške 18368€, oprávnený výdavok tvoria náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu (3roky) vypočítané na základe bežných účtovných postupov organizácie, refundované jednorazovo pri obstaraní zariadenia vo výške 16072€, odpisová skupina 1, zrýchlené odpisovanie, 1.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 4592€, 2.rok odpisy vo výške 37,5% z OC, t.j. 6888€, 3.rok odpisy vo výške 25% z OC, t.j. 4592€. suma odpisov za tri roky je 16072€	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
1.1.3.	Licencie	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.1.5.	Nákup IKT	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00		
1.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.	Spolu					301 332,38	301 332,38		
2.A.**	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia								
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					114 409,06	114 409,06		

2.A.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.1.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1 440	18,200	26 208,00	26 208,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 1440 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1 440	18,200	26 208,00	26 208,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 1440 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	960	18,200	17 472,00	17 472,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 960 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	32	17,970	575,04	575,04	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 32 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	960	17,970	17 251,20	17 251,20	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 960 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.6.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.7.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.8.	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	208	17,919	3 727,15	3 727,15	položka partnera VO SAV, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,919€ x 208 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.9.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	520	17,918	9 317,36	9 317,36	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,918€ x 520 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.10.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	520	13,642	7 093,84	7 093,84	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 520 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.1.11.	Výskumný pracovník 11	637027	osobohodina	312	13,642	4 256,30	4 256,30	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 312 hodín	Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia
2.A.1.2.	Technik	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2. Cestovné náhrady ***						0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.4.	Zmluvný výskum	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.	Celkom					114 409,06	114 409,06		
2.B. Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania									
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					146 816,74	146 816,74		
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplňt' názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.1.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	52 416,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 2880 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.1.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	2 880	18,200	52 416,00	52 416,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 2880 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.1.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	480	18,200	8 736,00	8 736,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 480 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.1.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	32	17,970	575,04	575,04	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 32 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.1.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	480	17,970	8 625,60	8 625,60	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 480 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.1.6.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.1.7.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.1.8.	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	480	15,000	7 200,00	7 200,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 15€ x 480 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.1.9.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	208	17,919	3 727,15	3 727,15	položka partnera VO SAV, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,919€ x 208 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.1.10.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	208	17,918	3 726,94	3 726,94	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,918€ x 208 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania

2.B.1.1.11.	Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	520	13,642	7 093,84	7 093,84	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 520 hodín	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.1.2.	Technik	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					131 116,00	131 116,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.3.1.	Expertíza súvisiaca s realizáciou aktivity	637004	projekt	1	69 707,000	69 707,00	69 707,00	položka žiadateľa GA, v jeho rozpočte označená ako 2.B.3.3.1. Návrh a optimalizácia vysokotlakkej elektrohydraulickej trysky so senzooscilujúcimi funkciami a optimalizáciou geometrie trysky a možnosti integrovania plazmového generovania a urýchlenia (plazmový piest) vodného lúča	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.4.3.2.	Expertíza súvisiaca s realizáciou aktivity	637004	projekt	1	61 409,000	61 409,00	61 409,00	položka žiadateľa GA, v jeho rozpočte označená ako 2.B.3.3.2. Vyobjednanie vysokotlakého špecializovaného hydraulického zariadenia pre skúšky riešenia elektrohydraulickej trysky s využitím elektrického výboja na zvýšenie tlaku. Minimálna požiadavka: funkčnosť v tlakovom intervale 4 až 7 tis. Bar, 5litrov/sek	Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
2.B.4.4.	Zmluvný výskum	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.	Celkom					277 932,74	277 932,74		
Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, 2.C. fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					103 901,97	103 901,97		
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.1.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1 440	17,970	25 876,80	25 876,80	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 1440 hodín	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
2.C.1.1.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1 440	18,200	26 208,00	26 208,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 1440 hodín	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania

2.C.1.1.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	936	17,918	16 771,25	16 771,25	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,918€ x 936 hodín	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
2.C.1.1.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	936	17,918	16 771,25	16 771,25	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,918€ x 936 hodín	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
2.C.1.1.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	624	17,918	11 180,83	11 180,83	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,918€ x 624 hodín	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
2.C.1.1.6.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	520	13,642	7 093,84	7 093,84	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 520 hodín	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
2.C.1.2.	Technik	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					34 920,00	34 920,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.3.1.	Transfer technológií	637004	projekt	1	34 920,000	34 920,00	34 920,00	položka partnera VO MFF UK. Transfer technologického know how využitia elektrického výboja vo vodnom prostredí, vzniku a optimalizácie explozívne expandujúceho plazmového výboja na vytvorenie vysokoenergetického vodného lúča. Technológia plazmovej expanzie elektrickým výbojom si vyžaduje náročné výsledky základného a aplikovaného výskumu.	Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
2.C.4.4.	Zmluvný výskum	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.	Celkom					138 821,97	138 821,97		
Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia									
2.D.	Priestorová akcelerácia								
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					144 805,97	144 805,97		
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.D.1.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	32	17,970	575,04	575,04	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 32 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1 373	15,000	20 595,00	20 595,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 15€ x 1373 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	288	17,970	5 175,36	5 175,36	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 288 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.6.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1 200	18,200	21 840,00	21 840,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 1200 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.7.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1 976	17,919	35 407,94	35 407,94	položka partnera VO SAV, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,919€ x 1976 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.8.	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	1 456	17,919	26 090,06	26 090,06	položka partnera VO SAV, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,919€ x 1456 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.9.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	520	17,918	9 317,36	9 317,36	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,918€ x 520 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.10.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	520	17,918	9 317,36	9 317,36	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,918€ x 520 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.11.	Výskumný pracovník 11	637027	osobohodina	416	13,642	5 675,07	5 675,07	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 416 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.1.12.	Výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	624	13,642	8 512,61	8 512,61	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 624 hodín	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.1.2.	Technik	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		

2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					45 681,00	45 681,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.3.1.	Realizácia elektród	637004	projekt	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	položka partnera VO SAV; Experízy: a)konštrukcia a výroba akčných členov b)zvýšená odolnosť proti únave materiálu c)optimalizovaná geometria pre minimalizáciu erózie elektród elektrickým výbojom.	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.4.3.2.	Fototechnika	637004	projekt	1	18 681,000	18 681,00	18 681,00	položka partnera VO SAV; Experízy: a)ultra rýchla kamera 5000 obrázkov za sekundu pre účely zaznamenania a vyhodnocovania javu elektrického výboja a jeho vplyvov	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.4.4.	Zmluvný výskum	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.6.1.	náhradné diely pre výpočtovú techniku	633004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	položka partnera VO STUBA, v jeho rozpočte označená ako 2.D.4.5.1., napr. matičné dosky, pamäte, HDD, zdroje do PC klastra a iné	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.4.6.2.	náhradné diely, spotrebný materiál a servisná údržba pre materiállovú charakterizáciu	633004	projekt	1	6 000,000	6 000,00	6 000,00	položka partnera VO STUBA, v jeho rozpočte označená ako 2.D.4.5.2., prevádzka tranmsmisného elektrónového mikroskopu, držiaky pre prípravu vzoriek vodičov, vlákna pre TEM, rtg. Žiarič, a iné	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.4.6.3.	drobný laboratórny materiál	633004	projekt	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	položka partnera VO STUBA, v jeho rozpočte označená ako 2.D.4.5.3., drobný laboratórny materiál pre analýzu a testovanie, spotrebný elektro materiál a chemický materiál	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.4.6.4.	drobné laboratórne náradie	633004	projekt	1	1 000,000	1 000,00	1 000,00	položka partnera VO STUBA, v jeho rozpočte označená ako 2.D.4.5.4., drobné laboratórne náradie	Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
2.D.	Celkom					190 486,97	190 486,97		
Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov									
2.E. rozrušovacej jednotky									
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					135 394,84	135 394,84		
2.E.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.1.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	480	18,200	8 736,00	8 736,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 480 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky
2.E.1.1.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	32	17,970	575,04	575,04	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 32 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky
2.E.1.1.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky

2.E.1.1.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	960	15,000	14 400,00	14 400,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 15€ x 960 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.6.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	576	17,970	10 350,72	10 350,72	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 576 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.7.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	416	17,919	7 454,30	7 454,30	položka partnera VO SAV, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,919€ x 416 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.8.	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	520	17,918	9 317,36	9 317,36	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,918€ x 520 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.9.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	830	13,642	11 322,86	11 322,86	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 830 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.10.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	1 250	13,642	17 052,50	17 052,50	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 1250 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.11.	Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	2 700	13,642	36 833,40	36 833,40	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 2702 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.12.	Výskumný pracovník 12	637027	osobohodina	250	13,642	3 410,50	3 410,50	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 250 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.13.	Výskumný pracovník 13	637027	osobohodina	250	13,642	3 410,50	3 410,50	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 250 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.14.	Výskumný pracovník 14	637027	osobohodina	250	13,642	3 410,50	3 410,50	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 250 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.15.	Výskumný pracovník 15	637027	osobohodina	250	13,642	3 410,50	3 410,50	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 250 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.1.16.	Výskumný pracovník 16	637027	osobohodina	250	13,642	3 410,50	3 410,50	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 250 hodín	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrúšovacej jednotky
2.E.1.2.	Technik	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00		
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.3.	platnými limitmi)*** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.E.3.1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					138 310,00	138 310,00		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4.3.1.	Transfer technológie pulzných zdrojov	637004	projekt	1	45 907,000	45 907,00	45 907,00	položka žiadateľa GA, v jeho rozpočte označená ako 2.E.3.3.1. Expertízy (minimálne požiadavky): a)transfer technológie, know how a licencie špičkovej technológie pulzných zdrojov b)napätia až 50kV s následným prúdovým zdrojom 8kA c)rýchly nábeh napätia 250-500 ns d)rozмеры nie väčšie ako 50cm x 30cm x 20cm e)seminár s pracovníkmi f)konzultácie pre zvládnutie a transfer technológie g)konzultácie pre modifikáciu technológie pre účely projektu	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky
2.E.4.3.2.	Transfer technológie	637004	projekt	1	51 458,000	51 458,00	51 458,00	položka žiadateľa GA, v jeho rozpočte označená ako 2.E.3.3.2. Transfer technológie priestorového urýchlenia plazmového piestu vo vodnom prostredí na báze Lorenzových sil magnetických polí. Know-how v tejto high-tech oblasti je predmetom výskumu v závislosti s kinetickým urýchľovačom pre vojenské účely a pre jadrovú syntézu vo viacerých európskych pracoviskách. Transfer technológie umožní rádozo zvýšiť energiu vodného zväzku a riešiť tak strategický cieľ projektu.	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky
2.E.4.3.3.	Transfer technológie prepínačov vysokých napätí pulzných zdrojov	637004	projekt	1	7 949,000	7 949,00	7 949,00	položka partnera VO STUBA a)Transfer technologic vysokonapät'ových prepínačov (High-voltage IGBT switch) pre pulzné zdroje b)Vyské napätia až 50 kV c)Vysoké prúdy až 10kA d)Seminár s pracovníkmi e)Konzultácie pre zvládnutie a transfer technológie f)Konzultácie pre modifikáciu technológie pre účely projektu	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky
2.E.4.3.4.	Meracie prístroje	637004	projekt	1	14 998,000	14 998,00	14 998,00	položka partnera VO STUBA Expertízy: a)spektrálny analyzátor so špecializovanou napät'ovou sondou pre vysoké napätia a prúdovou kliešťovou sondou pre analyzátor b)digitálny pamäťový osciloskop so špecializovanou napät'ovou sondou pre vysoké napätia a prúdovou kliešťovou sondou pre osciloskop	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky
2.E.4.3.5.	Špecifikácia hydraulickéj trysky	637004	projekt	1	17 998,000	17 998,00	17 998,00	položka partnera VO STUBA Expertízy: a)transfer technológie, know how špecializovaných hydraulických trysiek pre tlaky až 6000 barov b)návrh trysky pre účel projektu c)Seminár s návrhovým tímom d)Konzultácie pre zvládnutie a transfer technológie e)Konzultácie pre modifikáciu technológie pre účely projektu	Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky

2.E.4.4.	Zmluvný výskum	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.	Celkom					273 704,84	273 704,84		
Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej									
2.F. jednotky									
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					149 619,53	149 619,53		
2.F.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.1.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1 440	18,200	26 208,00	26 208,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 1440 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.2.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1 440	18,200	26 208,00	26 208,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 1440 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.3.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1 200	18,200	21 840,00	21 840,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 18,2€ x 1200 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.4.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	32	17,970	575,04	575,04	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 32 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.5.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1 056	17,970	18 976,32	18 976,32	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 1056 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.6.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.7.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	64	17,970	1 150,08	1 150,08	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,97€ x 64 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.8.	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	960	15,000	14 400,00	14 400,00	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 15€ x 960 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.9.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	520	17,919	9 317,88	9 317,88	položka partnera VO SAV, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 17,919€ x 520 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.10.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	520	13,642	7 093,84	7 093,84	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 520 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.11.	Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	936	13,642	12 768,91	12 768,91	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 936 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky

2.F.1.1.12.	Výskumný pracovník 12	637027	osobohodina	146	13,642	1 991,73	1 991,73	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 146 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.13.	Výskumný pracovník 13	637027	osobohodina	146	13,642	1 991,73	1 991,73	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 146 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.14.	Výskumný pracovník 14	637027	osobohodina	145	13,642	1 978,09	1 978,09	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 145 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.15.	Výskumný pracovník 15	637027	osobohodina	146	13,642	1 991,73	1 991,73	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 146 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.1.16.	Výskumný pracovník 16	637027	osobohodina	145	13,642	1 978,09	1 978,09	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) výskumného pracovníka na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 13,642€ x 145 hodín	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.1.2.	Technik	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00		
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00		
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					249 286,00	249 286,00		
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.4.3.1.	Funkčný vzorok pre experimentovanie s elektrickým výbojom	637004	projekt	1	68 048,000	68 048,00	68 048,00	položka žiadateľa GA, v jeho rozpočte označená ako 2.F.3.3.1. Vyobjednanie experimentálneho prostredia laboratória pre výskum a experimenty s elektrickým výbojom vo vodnom prostredí. Zvlášť dôležitý faktor prostredia je jeho bezpečná mechanika pri práci s vysokým napätím. Experimentálne prostredie má byť vybavené minimálne pre prácu s VN v pulzných režimoch s intenzitami prúdu až 50 tis. A a napätím 150 tis. V	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.4.3.2.	Testovacia vysokotlaká a vysokoteplotná komora (1200 bar, 400C)	637004	projekt	1	59 749,000	59 749,00	59 749,00	položka žiadateľa GA, v jeho rozpočte označená ako 2.F.3.3.2. Vysokotlaká (1200 bar) a vysokoteplotná (450 °C) skúšobná komora pre skúšky zariadení, vývojových materiálov a vývojových odolných elektronických systémov poskytne možnosť realizácie výskumných prác v realistických podmienkach, ktoré sa vyskytujú v drsných technologických procesoch, hĺbkových geotermálnych vrtoch a pod. Komora má byť vybavená autonómnym riadiacim a monitorovacím systémom.	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky

2.F.4.3.3.	Konstrukčné práce prototypu rozrušovacej jednotky	637004	projekt	1	69 375,000	69 375,00	69 375,00	položka žiadateľa GA, v jeho rozpočte označená ako 2.F.3.3.3. Konštrukčné práce a aplikovaný výskum elektrohydraulickej jednotky bude integrovať výsledky jednotlivých čiastkových prác aplikovaného výskumu do jedného celku. Bude vypracovaný súbor postupov pri zhotovovaní. Dôraz bude kladený na interdisciplinárnosť použitých čiastkových riešení a na riešenie nadväznosti čiastkových vstupov.	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.4.3.4.	Výroba a model rozrušovacej jednotky	637004	projekt	1	52 114,000	52 114,00	52 114,00	položka žiadateľa GA, v jeho rozpočte označená ako 2.F.3.3.4. Realizácia overovacieho modelu rozrušovacej jednotky je zameraná na kompletne overenie hydrauliky sústavy, sústavy elektrického výboja a synergického pôsobenia vodného lúča na materiál. Realizovaný overovací postup bude behom tesovania viacnásobne repasovaný a optimalizovaný podľa výsledkov testov.	Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia rozrušovacej jednotky
2.F.4.4.	Zmluvný výskum	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.F.	Celkom					398 905,53	398 905,53		
2.	Spolu					1 394 261,10	1 394 261,10		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné					67 893,94	67 893,94		
3.1.1.1.	Manažér publicity 1	610620	osobohodina	30	12,140	364,20	364,20	položka partnera VO SAV, mzda (cena práce) manažéra publicity podľa platných interných predpisov organizácie. 12,140€ x 30 hodín, manažér publicity bude zodpovedať za publicitu projektu. Pri plnení svojich úloh bude v prípade potreby spolupracovať aj s ostatnými členmi administratívneho tímu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.1.2.	Manažér publicity 2	610620	osobohodina	20	12,138	242,76	242,76	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) manažéra publicity podľa platných interných predpisov organizácie. 12,138€ x 30 hodín, manažér publicity bude zodpovedať za publicitu projektu. Pri plnení svojich úloh bude v prípade potreby spolupracovať aj s ostatnými členmi administratívneho tímu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.1.3.	Manažér publicity 3	610620	osobohodina	30	12,136	364,08	364,08	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) manažéra publicity podľa platných interných predpisov organizácie. 12,136€ x 30 hodín, manažér publicity bude zodpovedať za publicitu projektu. Pri plnení svojich úloh bude v prípade potreby spolupracovať aj s ostatnými členmi administratívneho tímu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.1.3.1.	Finančný manažér 1	610620	osobohodina	60	12,140	728,40	728,40	položka partnera VO SAV, mzda (cena práce) finančného manažéra podľa platných interných predpisov organizácie. 12,140€ x 60 hodín, finančný manažér bude zodpovedný za finančné riadenie projektu. Pri plnení svojich úloh bude v prípade potreby spolupracovať aj s ostatnými členmi administratívneho tímu	Podporná aktivita riadenie projektu

3.1.3.2.	Finančný manažér 2	610620	osobohodina	40	12,138	485,52	485,52	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) finančného manažéra podľa platných interných predpisov organizácie. 12,138€ x 60 hodín, finančný manažér bude zodpovedný za finančné riadenie projektu. Pri plnení svojich úloh bude v prípade potreby spolupracovať aj s ostatnými členmi administratívneho tímu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.3.	Finančný manažér 3	610620	osobohodina	120	12,136	1 456,32	1 456,32	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) finančného manažéra podľa platných interných predpisov organizácie. 12,136€ x 120 hodín, finančný manažér bude zodpovedný za finančné riadenie projektu. Pri plnení svojich úloh bude v prípade potreby spolupracovať aj s ostatnými členmi administratívneho tímu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.1.	Projektový manažér 1*****	610620	osobohodina	3 840	12,143	46 629,12	46 629,12	položka žiadateľa GA, mzda (cena práce) pre projektového manažéra na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 12,143€ x 3840 hodín, projektový manažér bude zodpovedný za celkové riadenie projektu a bude vykonávať všetky činnosti, ktoré si jeho pozícia pre úspešné fungovanie projektu vyžiada, vrátane monitoringu projektu: publicitu projektu za žiadateľa zabezpečí žiadateľ na vlastné neoprávnené náklady a vykoná na vlastné neoprávnené náklady iná osoba	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.2.	Projektový manažér 2	610620	osobohodina	390	12,140	4 734,60	4 734,60	položka partnera VO SAV, mzda (cena práce) pre projektového manažéra na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 12,140€ x 390 hodín, projektový manažér bude zodpovedný za celkové riadenie projektu a bude vykonávať všetky činnosti, ktoré si jeho pozícia pre úspešné fungovanie projektu vyžiada, vrátane monitoringu projektu. Pri plnení svojich úloh bude v prípade potreby spolupracovať aj s ostatnými členmi administratívneho tímu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.3.	Projektový manažér 3	610620	osobohodina	252	12,138	3 058,78	3 058,78	položka partnera VO MFF UK, mzda (cena práce) pre projektového manažéra na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 12,138€ x 390 hodín, projektový manažér bude zodpovedný za celkové riadenie projektu a bude vykonávať všetky činnosti, ktoré si jeho pozícia pre úspešné fungovanie projektu vyžiada, vrátane monitoringu projektu. Pri plnení svojich úloh bude v prípade potreby spolupracovať aj s ostatnými členmi administratívneho tímu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.4.	Projektový manažér 4	610620	osobohodina	810	12,136	9 830,16	9 830,16	položka partnera VO STUBA, mzda (cena práce) pre projektového manažéra na danej aktivite podľa platných interných predpisov organizácie. 12,136€ x 810 hodín, projektový manažér bude zodpovedný za celkové riadenie projektu a bude vykonávať všetky činnosti, ktoré si jeho pozícia pre úspešné fungovanie projektu vyžiada, vrátane monitoringu projektu. Pri plnení svojich úloh bude v prípade potreby spolupracovať aj s ostatnými členmi administratívneho tímu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame					3 000,00	3 000,00		
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu*****	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

3.2.4.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu*****	637015	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	položka partnera VO SAV, potrebné poistenie podľa charakteru majetku a požiadaviek projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.2.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu*****	637015	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	položka partnera VO MFF UK, potrebné poistenie podľa charakteru majetku a požiadaviek projektu	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.5.	Údržba a opravy	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.	Publicita a informovanosť					2 115,00	2 115,00		
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.2.	CDROM	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.3.1.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	705,000	705,00	705,00	položka partnera VO SAV, napr. nálepky, vlajka, perá, diáre a podobné veci s označením projektu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.3.2.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	705,000	705,00	705,00	položka partnera VO MFF UK, napr. nálepky, vlajka, perá, diáre a podobné veci s označením projektu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	705,000	705,00	705,00	položka partnera VO STUBA, napr. nálepky, vlajka, perá, diáre a podobné veci s označením projektu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.	Spolu					73 008,94	73 008,94		
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 768 602,41	1 768 602,41		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu								%
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	0,043058043	*****					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	4,31%

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet iba v prípade, ak má partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

**V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

**** Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

***** K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

***** Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

*****Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

***** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	606 816,38	501 713,87	105 102,51
2.	2011	604 671,97	538 193,85	66 478,12
3.	2012	454 075,29	385 704,99	68 370,30
4.	2013	103 038,77	84 213,74	18 825,03
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 768 602,41	1 509 826,45	258 775,96
	%	100,00	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Analýza a špecifikácia	III/2010	I/2013
Aktivita 2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania	III/2010	IV/2012
Aktivita 2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania	I/2011	I/2012
Aktivita 2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia	II/2011	I/2013
Aktivita 3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky	IV/2010	I/2013
Aktivita 3.2 Konštrukcia a realizácia modelu rozrušovacej jednotky	IV/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Analýza a špecifikácia</i>
Cieľ aktivity	Analýza, špecifikácia a systémový návrh vo virtuálnom prostredí, špecifikácia demonštrátora. Správa a realizácia ochrany duševného vlastníctva.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - I/2013
Opis aktivity	Účelom aktivity je zistiť do detailu súčasný stav poznatkov, podrobne analyzovať a následne špecifikovať všetky nasledujúce aktivity s cieľom najoptimálnejších výskumných a vývojových prác a dosiahnutia cieľa projektu. Preto získanie adekvátnych informácií považujeme za významný predpoklad pre efektívne a úspešné riešenie uvažovaného výskumu. Aktivita bude realizovaná zhromažďovaním relevantných poznatkov a informácií aj pomocou externej analýzy za využitia odborných a vedeckých časopisov a internetu, spracovaním získaných údajov a ich zhodnotením a intenzívnymi stretnutiami formou seminárov a ďalej vypracovaním detailného plánu čiastkových prác. Nedieľnou súčasťou bude aj systémový návrh vo virtuálnom prostredí a špecifikácia demonštrátora. Celý riešiteľský kolektív sa bude aktívne zúčastňovať seminárov s cieľom analýzy jednotlivých dejov,

	špecifikácie realizovaných prác a ich nadväzností a prekryvov medzi jednotlivými čiastkovými riešiteľskými tímami. Vznikne aj systémový návrh, ktorý bude ďalej počas projektu neustále aktualizovaný podľa potrieb a dosiahnutých nových vedomostí a skúseností. Silným nástrojom bude vytvorenie modelov v CAD prostredí s možnosťou následných simulácií. Podstatnou a zároveň prierezovou časťou aktivity bude správa a realizácia ochrany duševného vlastníctva s cieľom zabezpečiť vstupné a v projekte tvorené duševné vlastníctvo. Dĺžka trvania aktivity bude 30 mesiacov. Výsledok aktivity bude podkladom pre vytýčenie detailného výskumného a vývojového programu a realizáciu nasledujúcich aktivít.
Metodológia aktivity	Efektívne riešenie úloh v rámci aktivity 1.1. a následných aktivít bude možné len za predpokladu, že bude dôkladne zmapovaný súčasný stav poznatkov, preto pre realizáciu budú zvolené nasledujúce metódy: - Získavanie a zhromažďovanie relevantných poznatkov a informácií za využitia internetu, ale aj odborných a vedeckých časopisov, spracovaním získaných údajov a ich zhodnotenie - Intenzívne stretnutia formou seminárov - Vypracovanie detailného plánu čiastkových prác - Systémový návrh vo virtuálnom prostredí - Špecifikácia demonštrátora - Využitie všetkých relevantných patentov v skúmanej oblasti
Výstupy (výsledky) aktivity	Analýza, špecifikácia a systémový návrh vo virtuálnom prostredí, špecifikácia demonštrátora.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Multimodálna jednotka rozrušovania
Cieľ aktivity	Návrh multimodálneho konceptu rozrušovania a synergia fyzikálnych princípov pri rozrušovaní horniny. K cieľu je potrebné dosiahnuť aj ďalšie čiastkové ciele: - Návrh a selekcia hydraulického pod systému ako nosného média pre multimodálny proces rozrušovania. - Návrh a optimalizácia systému paralelných jednotiek rozrušovania - rozrušovacej hlavice. - Návrh a optimalizácia energetickej efektívnosti reťazca fyzikálnych princípov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Hlavným cieľom tejto aktivity je výskum a vývoj vhodnej kombinácie technológií a princípov pre bezkontaktné rozrušovanie horniny prostredníctvom ultra vysokých tlakových impulzov. Prvá časť aktivity bude vyhradená na analýzu a návrh multimodálneho konceptu rozrušovania a synergie fyzikálnych princípov pri rozrušovaní horniny, kombinácie vhodných technológií a fyzikálnych javov, najmä elektrického výboja a jeho urýchlenia pre účely zvýšenia

	účinku rozrušovania, ako aj zdrojov energie a možností rozrušovacej hlavice a jej dýz. Aktivita bude realizovaná zhromažďovaním relevantných poznatkov, informácií a analýzy za využitia odborných, vedeckých časopisov a internetu, spracovaním získaných údajov a ich zhodnotení v návrhu konceptu. Druhá časť aktivity bude orientovaná na analýzu, návrh a realizáciu hydraulického pod systému ako základného média rozrušovania a optimalizácie pre multimodálnu rozrušovaciu trysku. K výsledku tejto aktivity musíme siahnuť aj po externej expertíze špecializovanej spoločnosti vyvíjajúcej špecializované vysokotlaké hydraulické agregáty na základe zadania. Zhotovený agregát je nevyhnutný k ďalšej práci. Tretia časť aktivity bude analýza, návrh sústavy trysiek a rozrušovacej hlavice bezkontaktného rozrušovania prostredníctvom kombinácie rôznych fyzikálnych javov s využitím vodného lúča. Zároveň bude podkladom pre vytýčenie experimentálneho demonštrátora a realizáciu ďalších výskumno-vývojových aktivít. Štvrtá časť aktivity bude orientovaná na návrh a optimalizáciu konfigurácie, parametrov a nadväznosti reťazca jednotlivých fyzikálnych princípov s cieľom energetickej efektívnosti a zvýšenia účinnosti procesu rozrušovania. Výstupom aktivity bude návrh multimodálneho konceptu rozrušovania ultra vysokým hydraulickým tlakom rozšíreným o dodatočný pulzný tlak zo skúmaných fyzikálnych dejov. Dĺžka trvania aktivity bude 27 mesiacov. Riešenie jednotlivých úloh aktivity bude na základe vypracovanej Analýzy a špecifikácie riešenej v aktivite č.1.1
Metodológia aktivity	Stanovené ciele aktivity sa budú dosahovať postupne v nadväznosti na jednotlivé kroky a to nasledovne: - Analýza a návrh multimodálneho konceptu ako celku, synergie fyzikálnych princípov, kombinácie vhodných technológií a fyzikálnych javov - Analýza, návrh a realizácia hydraulického pod systému - Analýza, návrh sústavy trysiek a rozrušovacej hlavice prostredníctvom kombinácie rôznych fyzikálnych javov s využitím vodného lúča - Návrh a optimalizáciu konfigurácie, parametrov a nadväznosti reťazca jednotlivých fyzikálnych princípov Riešenie a výsledky aktivity budú predstavovať prehĺbenie a rozšírenie poznatkov o vybraných technológiách ako aj celku, nadväzne bude vypracovaný návrh multimodálnej jednotky.
Výstupy (výsledky) aktivity	Návrh multimodálneho konceptu rozrušovania ultra vysokým hydraulickým tlakom rozšíreným o dodatočný pulzný tlak zo skúmaných fyzikálnych dejov. Výstup aktivity má zásadný vplyv najmä na realizáciu aktivity 2.2. a 2.3.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Proces vzniku elektrického výboja, plazmy, fyzikálne deje, optimalizácia pre proces rozrušovania
Cieľ aktivity	Analýza vzniku elektrického výboja a vplyv magnetických polí na výboj s čiastkovými cieľmi: - Analýza a návrh optimalizácie procesu expanzie plazmového útvaru - Optimalizácia prenosu tepelnej energie do vodného prostredia - Analýza a návrh procesu usmernenia tlakovej vlny
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2012
Opis aktivity	Hlavným cieľom realizácie tejto aktivity analyzovať proces vzniku elektrického výboja, následný proces vzniku plazmy, sprevádzajúce fyzikálne deje najmä vplyv magnetických polí na vzniknutý elektrický výboj. Bude potrebné stanoviť a analyzovať technicky významné parametre, popísať jednotlivé deje a vytvoriť vhodný model pre účely simulácie. Aktivita bude rozdelená do dvoch základných etáp: - Analýza vzniku elektrického výboja, proces expanzie plazmového útvaru, optimalizácia prenosu tepelnej energie do vodného prostredia - Analýza a návrh optimálnej konfigurácie fyzikálnych javov, matematicko-fyzikálneho modelu, simulácie procesu usmernenia tlakovej vlny spôsobeného elektrickým výbojom, procesom expanzie plazmového útvaru v hydraulickom médiu. Aktivita bude realizovaná zhromažďovaním relevantných poznatkov a informácií aj pomocou externej analýzy za využitia odborných a vedeckých časopisov a internetu, spracovaním získaných údajov a ich zhodnotení a ďalej vypracovaním návrhu modelu. K výsledku tejto aktivity siahame aj po externej expertíze, nakoľko Katedra experimentálnej fyziky sa zaoberala najmä vznikom elektrického výboja plynov a predmetom aktivity je výskum elektrického výboja najmä v tekutine, pričom rozdiel prostredia je v niektorých parametroch kľúčový a nevyhnutný k ďalšej práci. Pôjde o Ústav Fyziky Plasmatu Akadémie Vied České republiky, oddelenie Impulsných Plazmových Systémov, kde sú už dlhoročné skúsenosti práve s elektrickým výbojom vo vode a je prísľub riaditeľa ústavu na spoluprácu na projekte. Aktivita bude realizovaná v najmä v laboratóriách FMFI UK, čiastočne i s využitím existujúceho experimentálneho vybavenia. Výstupom aktivity bude analýza vzniku elektrického výboja so zameraním na vplyv magnetických polí na elektrický výboj, proces expanzie plazmového útvaru, návrh optimálnej konfigurácie, matematicko-fyzikálneho modelu a simulácie procesu vzniku elektrického výboja a usmernenia tlakovej vlny spôsobeného elektrickým výbojom, procesom expanzie plazmového útvaru v hydraulickom médiu.

	Dĺžka trvania aktivity bude 12 mesiacov. Riešenie jednotlivých úloh aktivity bude na základe vypracovanej Analýzy a špecifikácie riešenej v aktivite č.1.1
Metodológia aktivity	Stanovené ciele aktivity sa budú dosahovať postupne v nadväznosti na jednotlivé kroky: - Analýza jednotlivých fyzikálnych javov vzniku elektrického výboja, plazmy, vzájomné vplyvy javov. - Návrh modelu a jednotlivých parametrov procesu vzniku elektrického výboja. - Simulácia navrhnutého modelu spolu so základnými experimentálnymi testami. Na základe simulácii bude predložený doporučený návrh pre konštrukciu experimentálneho zariadenia s parametrami impulzného zdroja napätia s amplitúdou a elektródami na generáciu elektrického výboja vo vodnom prostredí. Následne budú vyvinuté metódy elektrickej diagnostiky s časovým rozlíšením lepším než 10 ns a diagnostická metóda na určenie parametrov vznikajúcich rázových vln. Na základe získaných výsledkov bude skonštruovaná nová elektróda pre účely modelu aktivity 3.2, určená pre aplikáciu rozrušovania vzoriek hornín s využitím impulzného výboja. V ďalšej etape bude táto elektróda optimalizovaná na proces rozrušovania v reálnych podmienkach. Pri týchto výskumých a vývojových prácach budú využité skúsenosti a výsledky kolektívu vedeného Prof. Černákom s impulznými elektrickými výbojmi vo vodnom prostredí, ktoré boli publikované v niekoľkých odborných článkoch (napr. Sunka P., Babicky V., Clupek, Lukes P., Simek M., Schmidt J., Cernak M. „Generation of chemically active species by electrical discharges in water“ Plasma Sources Sci. Technol. 8 (2) (1999) 258-265 a know-how opísané v patente CZ 282566 „Způsob k vytváření objemového koronového výboje ve vodě a zařízení k provádění tohoto způsobu“.
Výstupy (výsledky) aktivity	Analýza vzniku elektrického výboja so zameraním na vplyv magnetických polí na elektrický výboj, proces expanzie plazmového útvaru. Návrh optimálnej konfigurácie, matematicko-fyzikálneho modelu a simulácie procesu vzniku elektrického výboja a usmernenia tlakovej vlny spôsobeného elektrickým výbojom, procesom expanzie plazmového útvaru v hydraulickom médiu. Predpokladáme možnosť transferu získaných poznatkov i do iných oblastí najmä na aplikácie súvisiace s dezinfekciou biologicky kontaminovaných vodných roztokov a povrchovú úpravu polymérnych materiálov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Proces vzniku elektrického výboja a jeho priestorová akcelerácia
Cieľ aktivity	Vzťah vzniku výboja a vzťah výboja vzhľadom na geometriu a materiál elektród s ďalšími čiastkovými cieľmi:

	- Analýza a návrh parametrov zdroja vysoko výkonových pulzov a prispôsobenie medzi zdrojom a akčným členom výboja. - Návrh mechanizmu priestorovej akcelerácie výboja vrátane materiálu a geometrie elektród. - Pôsobenie posúvaného elektrického výboja na elektródy a okolité plazmové a vodné prostredie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – I/2013
Opis aktivity	Účelom aktivity je analýza a návrh mechanizmu priestorovej akcelerácie výboja pre zvýšenie tlakového účinku hydraulického média vrátane materiálu a geometrie elektród a izolantov. Aktivita je rozdelená do štyroch základných fáz: V prvej fáze bude prebiehať analýza vzťahu vzniku výboja a vzhľadom na geometriu a materiál elektród, analýza fyzikálnych javov a efektov týchto javov, návrh modelu s geometriou a materiálom elektród, simulácia vzniku výboja v navrhutej konfigurácii elektród. Tepelné javy medzi výbojom a okolím, expanzia plazmového a vysokoteplotného útvaru. V druhej fáze bude realizovaná analýza a návrh parametrov zdroja vysoko výkonových pulzov a prispôsobenie medzi zdrojom a akčným členom výboja pre optimálnu tvorbu elektrického výboja. Taktiež analýza parametrov vysoko výkonového pulzného zdroja pre tvorbu elektrického výboja, návrh parametrov potrebných prierazných napätí, prúdov, energetická bilancia zdroja, impedančného prispôsobenia ako aj analýza vzniknutých silových polí. Samostatnou časťou bude analýza vlastností vodného prostredia a jeho vplyv na výboj. Tretia fáza bude zameraná priamo na návrh mechanizmu priestorovej akcelerácie výboja vrátane materiálu a geometrie elektród a izolantov spolu s analýzou fyzikálnych javov priestorovej akcelerácie elektrického výboja, návrh modelu s geometriou a materiálom elektród, simulácia vzniku a následnej priestorovej akcelerácie výboja s navrhnutou konfiguráciou. V tejto časti bude vykonaná aj analýza možností použitia kompozitných materiálov na elektródy a izolačné materiály. V štvrtej fáze bude skúmané najmä pôsobenie posúvaného elektrického výboja na elektródy a okolité plazmové a vodné prostredie, analýza parametrov priestorovo posúvaného elektrického výboja, energetická bilancia elektrického výboja, analýza vplyvu vzniknutých javov a silových polí na elektródy a okolité plazmové a vodné prostredie. K základným krokom pri počiatku výskumných, ale aj experimentálnych prác s posúvaním elektrického výboja na súbežných elektródach (najmä railgun technológiou) patrí popri pripojení impulzného zdroja elektrickej energie a vytvorení vhodných tlakových podmienok predovšetkým iniciácia elektrického výboja. Tento sa následne potrebuje dostať do pohybu, v optimálnom prípade s konštantným zrýchlením a musí sa pohybovať z priestoru iniciácie

	d'alej do oblasti pracovného priestoru. Doteraz známe pokusy ukazujú, že v prípade tuhého projektilu sú maximálne dosahované rýchlosti pri výstupe z trysky zhruba do 5.5 km/s, v prípade pohybujúcej sa plazmy do zhruba 6.5 km/s. Obmedzenie dosiahnutej rýchlosti sa pripisuje javom tzv. „velocity saturation“ (nasýtenie rýchlosti), „restrike“ (spätný prešľah vedúci k vytvoreniu elektrického poľa opačného smeru ako je smer pohybu plazmy) a turbulenciám a nestabilitám na zadnej strane plazmového výboja. Význam tu má tiež vlastná indukčnosť elektród, ktoré privádzajú a odvádzajú prúd a interakcia plazmy s materiálom elektród. Tiež sa v niektorých prípadoch pozoruje asymetria prúdového poľa v armatúre v okolí zadnej strany plazmy vedúca k odchylke Lorenzovej sily od smeru osi elektród (tzv. Hallov magnetohydrodynamický jav za zadným čelom plazmy). Tento jav narastá s rýchlosťou pohybu plazmy. Na dosiahnutie potrebného módu práce v plazmovej tryske je potrebné vyriešiť otázku spoľahlivého opakovaného zapalovania výboja a jeho propagácie pri dosiahnutí dostatočne rýchlej propagácie až za koniec trysky (do pracovného priestoru). Pôjde o voľbu vhodného tvaru elektród (rovnobežné s optimalizovanou plochou prípadne konfigurácia koncentrických koľajových vodičov s prierezom iným ako obdĺžnikovým podľa výsledkov optimalizačných výpočtov a modelovania), o výber a optimalizáciu mechanizmu a metódy periodického zapalovania plazmy (aj so zväžením možných prísad a prímiesí do pracovného média vo forme dispergovanej kvapaliny vo vode alebo dispergovaných mikro/nanočastíc na uľahčenie opakovaného zapalovania a zhodnotenia možností a vhodnosti tvarovania predného a zadného čela plazmy pomocou prídavných elektrických alebo magnetických polí na minimalizáciu javu nasýtenia rýchlosti vrátane návrhu časovo-prúdového režimu zdroja a optimalizácie sústavy. Metóda: - Výpočty a modelovanie tvaru elektrického a magnetického poľa pri statickom a dynamickom oblúku. - Zhodnotenie a výber metódy periodického zapalovania a propagácie plazmy v súčinnosti s impulzným zdrojom prúdu (časovanie a tvarovanie impulzov, dodatočné riadenie počas propagácie), výber metódy snímania a riadenia procesu v podmienkach extrémnych prúdových a silových polí – optické káble na spätnoväzbové riadenie a pod.). - Zhodnotenie možností tvarovania plazmového výboja v statickom a dynamickom stave pomocou napr. tzv. „plasma pinching systems“, tvarovaných elektromagnetických polí s vhodným ohniskom prípadne vhodnej cievky v priestore výstupu do pracovného prostredia (podobne ako napr. pri medicínskej terapii pomocou litotriptie – rozbíjaní močových kameňov rázovými vlnami). Využitie kombinácií nevyhnutných a možných prídavných elektrických a magnetických polí v priestore výboja a ich gradientov.
--	---

	- Zhodnotenie nárokov na materiál elektród a výber vhodného materiálu zabezpečujúceho nároky na vysoké prúdové hustoty, vysoké teploty a odolnosť voči vysokotlakovej a vysokoteplotnej korózii a voči abrázii počas propagácie plazmy. Výstupom aktivity bude analýza fyzikálnych javov pri vzniku a propagácii plazmy v systéme vodivých elektród, modely a analýza priestorového rozloženia výboja a jeho akcelerácie výber metódy opakovaného zapalovania a tvarovania plazmy zhodnotenie a výber materiálu elektród a média iniciujúceho a tvoriaceho plazmu. Dĺžka trvania aktivity bude 21 mesiacov. Riešenie jednotlivých úloh aktivity bude na základe vypracovanej Analýzy a špecifikácie riešenej v aktivite č.1.1
Metodológia aktivity	Použité metódy v tejto aktivite budú - Analytické zhodnotenie a výpočty mechanizmov vzniku a možného zosilnenia polí a ich gradientov v zvolenej modelovej sústave elektród a plazmy - Simulácia vzniku výboja, analýza jeho tvaru, stability a propagácie v návaznosti na optimalizáciu geometrie trysky. - Materiálový výskum na výber materiálov pre elektródy a prípadné prísady do média tvoriaceho plazmu.
Výstupy (výsledky) aktivity	- Analýza fyzikálnych javov a vplyvov týchto javov pri vzniku výboja (analytické zhodnotenie a zhodnotenie pomocou modelov a simulácií). - Návrh modelu geometrie elektród trysky pre opakovaný vznik plazmového výboja a jeho optimalizovanú propagáciu. - Simulácia výboja a jeho tvaru v čelnej a zadnej časti. - Výber škály materiálov pre potenciálnu konštrukciu koľají a trysky s ohľadom na požadované vlastnosti, činnosť pri predpokladaných parametroch okolia a jeho stabilitu a odolnosť pri prevádzke.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.1 Návrh a optimalizácia základných elementov rozrušovacej jednotky</i>
Cieľ aktivity	Analýza a návrh priestorovej akcelerácie elektrického výboja pre proces rozrušovania horniny spolu s čiastkovými cieľmi: - Transfer technológie v oblasti výkonových pulzných zdrojov a následný rozvoj pre účely rozrušovania horniny. - Návrh geometrie a materiálu akčného člena výboja a priestorovej akcelerácie. - Zmiernenie rázového pôsobenia pulzných síl. - Optimalizácia hydraulických procesov. - Celková tepelná bilancia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – I/2013
Opis aktivity	Účelom aktivity je návrh a optimalizácia základných elementov

	rozrušovacej jednotky. Pozornosť bude sústredená na štyri základné okruhy: - Analýza a návrh priestorovej akcelerácie elektrického výboja s optimálnym geometrickým usporiadaním magnetického poľa, elektromagnetické silové pôsobenie na elektrický výboj a plazmu, silové pôsobenie na elektródy a vzťah na parametre výkonových pulzov pre tvorbu elektrického výboja. - Transfer technológie a know how problematiky pulzných zdrojov z vybraného špičkového pracoviska, alebo univerzity. Seminár a konzultácie pre zvládnutie a transfer technológie s autormi za účelom využitia, modifikácie a ďalšieho rozvoja technológie pre potrebu projektu. - Návrh, realizácia a experimentálne overenie optimalizovaného akčného člena výboja a komponentov priestorovej akcelerácie spolu s tlmením rázového pôsobenia pulzných síl. - Optimalizácia hydraulických procesov spolu s celkovou tepelnou bilanciou, pričom predmetom prác bude analýza a návrh optimalizácie hydraulických procesov spolu s CFD modelovaním zvýšeného účinku elektrického výboja na vodné prostredie generujúcim vysokotlaký vodný lúč. Súčasne bude prebiehať analýza prestupov tepla v jednotlivých fázach pôsobenia elektrického výboja, spolu s celkovou tepelnou bilanciou, návrh možností optimalizácie. Jednotlivé okruhy aktivity budú realizované zhromažďovaním relevantných poznatkov a informácií aj pomocou externej analýzy za využitia odborných a vedeckých časopisov a internetu, spracovaním získaných údajov a ich zhodnotení a ďalej vypracovaním návrhov a simulácií. Metódy pre realizáciu aktivity budú najmä nasledovné: - Všeobecné vyhodnotenie podmienok na generovanie elektrického výboja v tryske s vysokotlakou „čistou“ vodou – na základe výsledkov a parametrov optimalizácie hydraulických pomerov v tryske (poskytne Prof. Varchola) - Kvalitatívne a kvantitatívne ohodnotenie podmienok na vybudenie elektrického výboja vo vodnom prostredí, prípadne kontaminovanou vodou zvyškami rozrušenej horniny. - Návrh a optimalizácia tvaru elektród na generovanie elektrického výboja tak, aby bolo možné optimálne ovplyvňovať pohyb plazmy výboja. - Vytvorenie simulačného modelu s uvažovaním kombinácie všetkých možných fyzikálnych vplyvov na budenie, formovanie a pohyb elektrického výboja vo vodnom prostredí a jeho usmernenie žiadaným smerom a periodické opakovanie. - Numerická a grafická simulácia modelu vybudenia výboja pomocou vhodného softvérového nástroja (ANSYS, ...) - Výstupom by mal byť simulačný program, pomocou ktorého by sa dali vyhodnocovať vplyvy rôznych parametrov na celkovú efektivitu rozrušovania horniny.
--	---

	Zariadenie na rozrušovanie materiálu kvapalinovým vysokorýchlostným lúčom pozostáva z pohonnej jednotky resp. generátora pulzujúceho tlaku, ktorý slúži na rezonančné urýchľovanie extrémne usmerneného vodného lúča s generovaním kavitačného a abrazívneho účinku na materiál. Vzhľadom na veľmi obmedzené priestorové a energetické možnosti je treba realizovať veľmi náročné konštrukčné a optimalizačné úlohy pozostávajúce z konštrukčného návrhu rozrušovacej jednotky, jej dynamickú simuláciu jej činnosti a CFD simuláciu tlakových a rýchlostných polí. Okrem toho bude nutné stanoviť nevyhnutné požiadavky na zariadenia slúžiace na pohon. Okrem toho je nevyhnutná tepelná bilancia procesov a ich dôsledok na efektivitu rozrušovacieho procesu. V súvislosti s technologickými pochodmi pri rozrušovaní horniny ("vrtaní"), najmä v súvislosti s pôsobením elektrického výboja sa produkujú tiež značné tepelné záťaže, ktoré je potrebné odviesť tak, aby nedošlo k poškodeniu vrtného zariadenia. Mimoriadnu dôležitosť má tepelná izolácia, resp. chladenie riadiacej elektroniky umiestenej hlboko pod zemou. Pomerne značné sú tiež tepelné záťaže od horúcich hornín vo veľkých vrtných hĺbkach. Týmto skutočnostiam je potrebné prispôbiť a zohľadniť konštrukciu a materiálové zloženie zariadenia. Proces rozrušovania v obmedzenom priestore hydrodynamickým spôsobom je úzko spätý s nadväzujúcimi pohonnými jednotkami a komplexným ponímaním zariadenia, ktoré pozostáva z viacerých fyzikálnych procesov a zariadení súvisiacich s finálnym výsledkom. Dĺžka trvania aktivity bude 27 mesiacov. Riešenie jednotlivých úloh aktivity bude na základe vypracovanej Analýzy a špecifikácie riešenej v aktivite č.1.1
Metodológia aktivity	Efektívne riešenie úloh v rámci aktivity 3.1. bude možné len za predpokladu, že bude dôkladne zmapovaný a vyhodnotený súčasný stav poznatkov v danej oblasti. Nevyhnutná bude séria seminárov účastníkov projektu za účelom výmeny názorov, údajov a vyjasnenie vplyvov jednotlivých procesov a ich vzájomné prepojenie. Nadväzne bude vypracovaná zovšeobecňujúca matematická formulácia vzájomne prepojených materiálovo-fyzikálnych a elektromagnetických javov do systému integrálno-diferenciálnych rovníc, ktoré budú tvoriť základ na vytvorenie softvérového nástroja na simuláciu procesov. Následne na základe využitia softvéru sa stanovia „optimálne“ štartovacie parametre na realizáciu modelu rozrušovacieho zariadenia s cieľom predbežného experimentálneho overenia ako prvého stupňa k vytvoreniu zariadenia pre overovacie nasadenie v reálnych podmienkach.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: - V prvej etape bude možné pomocou simulačného softvéru

	imitovať rozrušovacie zariadenie s implementáciou elektrického výboja a na základe matematicko-fyzikálneho modelovania navrhnuté konštrukčné riešenie rozrušovacieho zariadenia. - Výstupom v druhej etape budú CFD modelovanie fyzikálnych procesov s cieľom získať potrebné údaje o parametroch (rýchlosti a tlakoch) a ich možné abrazívne a kavitačné účinky na horninu stanovených vlastností. Bude realizovaný výpočet, simulácia a experimentálne overenie tepelných záťaží zariadenia v oblasti hlavy, jednak od tepelných záťaží súvisiacich s činnosťou zariadenia, jednak od okolitej horniny. - Kompletizácia a návrh jednotlivých komponentov pre model realizovaný v následnej aktivite 3.2, na ktorom sa principiálne overí platnosť a vhodnosť, či presnosť modelu. Na základe týchto výsledkov bude možné realizovať transfer do konečnej podoby zariadenia v súčinnosti s nadväzujúcimi komponentmi a spoluriešiteľmi.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Konštrukcia a realizácia modelu rozrušovacej jednotky
Cieľ aktivity	Konštrukcia a realizácia modelu rozrušovacej jednotky spolu s overením funkcionality a parametrov zariadenia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2013
Opis aktivity	Hlavným cieľom realizácie tejto aktivity je vytvoriť a skonštruovať model multimodálnej rozrušovacej jednotky zosúladiť jednotlivé komponenty systému zloženého z hydraulického agregátu vysokotlakého média, s tryskou so zabudovanými akčnými členmi elektrického výboja spolu s vysoko výkonovým pulzným zdrojom pre tvorbu elektrického výboja. Ukážka rozrušovania bude následne realizovaná pomocou zvýšeného účinku elektrického výboja v hydraulickom médiu. Overenie funkcionality a parametrov zariadenia bude detailne zaznamenané, analyzované a následne bude navrhnutá optimalizácia konštrukcie, jednotlivých komponentov a technológií pre ďalšiu generáciu rozrušovacej jednotky. Postup realizácie bude nasledovný: - na základe simulačných výpočtov v programových balíkoch sa vypracuje konštrukčná a výrobná technická dokumentáciu na realizáciu modelu zariadenia - na základe analýzy zariadenia modelu sa obstarajú tie komponenty zariadenia, ktoré budú pre konštrukciu potrebné - pre overenie parametrov na funkčnom modeli sa vykonajú také úpravy, aby tieto mohli byť jednoznačne kvantifikovateľné, - pripraví sa záznam zmien a doporučení Vstupy: - Konštrukčnú a výrobnú dokumentáciu zabezpečí riešiteľský

	kolektív na základe ideových schém zariadenia, projektových skúseností a návrhov a na základe know-how pracovísk Strojníckej fakulty zo simulačných výpočtov, a z vývoja systémov a zariadení v oblasti energetickej techniky. - Na základe analýzy zariadenia modelu tie komponenty zariadenia, ktoré nebude potrebné vyrábať sa obstarávajú formou verejného obstarania. - Riešiteľský kolektív na funkčnom modeli overí pomocou meracej techniky parametre zariadenia. Realizáciou aktivity vznikne overená konštrukcia modelu a verifikácie jeho parametrov. Dĺžka trvania aktivity bude 33 mesiacov. Riešenie jednotlivých úloh aktivity bude na základe vypracovanej Analýzy a špecifikácie riešenej v aktivite č.1.1
Metodológia aktivity	Stanovené ciele aktivity sa budú dosahovať postupne v nadväznosti na jednotlivé kroky: - Konštrukčná a výrobná technická dokumentácia na realizáciu modelu sa vypracuje riešiteľským kolektívom na základe simulačných výpočtov a konzultácií so špecializovanými pracoviskami v oblasti materiálového inžinierstva. - Jednotlivé komponenty modelu a služby sa podľa potreby vyrobí alebo obstarajú v špecializovaných firmách formou verejného obstarania a skompletizujú na modelové zariadenie. - Overí sa funkčnosť modelu pri rôznych parametroch. Riešenie a výsledky aktivity budú predstavovať demonštráciu poznatkov, výskumu a vývoja, technologických parametrov rozrušovacej jednotky pre geotermálne aplikácie, ako aj podklady pre optimalizáciu príslušných technológií.
Výstupy (výsledky) aktivity	Model inovatívnej multimodálnej rozrušovacej trysky určenej najmä pre účely rozrušovania.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 12. 5. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **Ing. Igor Kočíš**, [redacted] di [redacted]
štatutárny zástupca spoločnosti Geothermal Anywhere, s.r.o. so sídlom na Jadranskej 41, 841
01 Bratislava, Slovenská republika

splnomocňujem

Mgr. Ľuboš Slovák, M.A., [redacted] n [redacted] **projektový manažér** v spoločnosti Geothermal Anywhere, s.r.o. so sídlom na Jadranskej 41, 841 01 Bratislava, Slovenská republika na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Aplikovaný výskum a vývoj inovatívnej vŕtacej technológie pre ultra hlboké geotermálne vrty“, kód projektu 26240220042, ktorý bol predložený spoločnosťou Geothermal Anywhere, s.r.o. so sídlom na Jadranskej 41, 841 01 Bratislava, Slovenská republika v rámci opatrenia 4.2. Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Igor Kočíš
funkcia – výkonný riaditeľ
12. máj 2010

[redacted]

Mgr. Ľuboš Slovák
funkcia - projektový manažér
12. máj 2010

[redacted]

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

last