

ITMS kód Projektu: 26240220040

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 034/2010/4.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : BEL/NOVAMANN International s.r.o.
sídlo : Továrenská 14, 811 09 Bratislava
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 3214/B
dňa 28. 07. 1992
konajúci : Ing. Štefan Vodný, CSc.
IČO : 31329209
DIČ : 2020297697

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Ant

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Hodnotenie prírodných látok a ich výber pre prevenciu a liečbu civilizačných ochorení

ITMS kód Projektu : 26240220040

Miesto realizácie projektu : Továrenská 14, 811 09 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/4.2/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spoluufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
Opatrenie:	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 05. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 854 580,25 €** (slovom jeden milión osemstopäťdesiatštyritisíc päťstoosemdesiat EUR a dvadsaťpäť centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera BEL/NOVAMANN International s.r.o., Bratislava predstavujú sumu **1 168 921,50 €** (slovom jeden milión jednostošesťdesiatosemtisíc deväťstodvadsaťjeden EUR a päťdesiat centov), a

Partnera č. 1 Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV, Bratislava predstavujú sumu **341 200,00 €** (slovom tristoštyridsaťjedentisíc dvesto EUR a nula centov),

Partnera č. 2 Slovenská technická univerzita, Bratislava predstavujú sumu **344 458,75 €** (slovom tristoštyridsaťštyritisíc štyristopäťdesiatosem EUR a sedemdesiatpäť centov).

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 211 105,23 €** (slovom jeden milión dvestojedenásťtisíc jednostopäť EUR a dvadsaťtri centov) a zo ŠR do výšky **196 439,64 €** (slovom jednostodeväťdesiatšesťtisíc štyristotridsaťdeväť EUR a šesťdesiatštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **1 407 544,87 €** (slovom jeden milión štyristosedemtisíc päťstoštyridsaťštyri EUR a osemdesiatšesť centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera BEL/NOVAMANN International s.r.o., Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **628 295,30 €** (slovom šesťstodvadsaťosemtisíc dvestodeväťdesiatpäť EUR a tridsať centov) a zo ŠR do výšky **110 813,76 €** (slovom jednostodesaťtisíc osemstottrinásť EUR a sedemdesiatšesť centov), čo spolu predstavuje sumu **739 109,06 €** (slovom sedemstotridsaťdeväťtisíc jednostodeväť EUR a šesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **63,23 %** (slovom šesťdesiattri percent a dvadsaťtri) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre BEL/NOVAMANN International s.r.o., Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **290 020,00 €** (slovom dvestodeväťdesiattisíc dvadsať EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **51 180,00 €** (slovom päťdesiatjedentisíc jednostoosmdesiat EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **341 200,00 €** (slovom tristoštyridsaťjedentisíc dvesto EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom jednosto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV, Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 2 Slovenská technická univerzita, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **292 789,93 €** (slovom dvestodeväťdesiatdvatisíc sedemstoosmdesiatdeväť EUR a deväťdesiattri centov) a zo ŠR do výšky **34 445,88 €** (slovom tridsaťštyritisíc štyristoštyridsaťpäť EUR a osemdesiatosem centov), čo spolu predstavuje sumu **327 235,81 €** (slovom tristodvadsaťsedemtisíc dvestotridsaťpäť EUR a osemdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Slovenskú technickú univerzitu, Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **447 035,38 €** (slovom štyristoštyridsaťsedemtisíc tridsaťpäť EUR a tridsaťosem centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera BEL/NOVAMANN International s.r.o., Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **63,23 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 2 Slovenská technická univerzita, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode

3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany

sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV, Bratislava a Slovenská technická univerzita, Bratislava. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.

- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími

rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 18. 04. 2010

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis: [redacted]

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 3. 5. 2010 = *plena*

Podpis: [redacted]

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Štefan Vodný, CSc.

plena od 19.5.2010

Prílohy:

Príloha č. 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2. Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

Príloha č. 7 Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013

a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/ z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku

okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat.

10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v :
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom

č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dať na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňuje

administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & (12- & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \end{array} \quad] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj

súlady s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Hodnotenie prírodných látok a ich výber pre prevenciu a liečbu civilizačných ochorení.	
Kód ITMS	26240220040	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	0	-
02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0	-
03 - Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atd.)	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava – Staré mesto
Ulica	Továrenská
Číslo	14

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorenie efektívneho prepojenia žiadateľa s partnermi za účelom aplikovaného výskumu a využitia zdraviu prospešných látok pre farmáciu a výživu.
Špecifický cieľ projektu 1	Prieskum a výber prírodných látok z vedeckého a i komercializačného hľadiska pre ich výskum ako zdraviu prospešných
Špecifický cieľ projektu 2	Vypracovanie štandardných postupov analýzy vybraných látok a ich chemická charakterizácia.
Špecifický cieľ projektu 3	Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in-vitro, ex-vivo a in-vivo úrovniach pre ich preventívne a farmaceutické použitie.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	20	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	16	2013
Dopad	Počet patentových prihlášok na EPO	počet	0	2013	4	2018
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2013	2	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2013	10	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2013	30	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako potenciálnych liečiv.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
1.2	Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako výživových doplnkov a potravinárskych aditív.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	6
1.3	Prieskum a výber prírodných látok na základe komercializačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej a farmaceutickej praxe.	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
2.1	Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok.	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
2.2	Systematická chemická charakterizácia vybraných látok.	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
3.1	Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich terapeutické využitie vo výžive.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
3.2	Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako potenciálnych liečiv.	06/2010	05/2013
Aktivita 1.2 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých	06/2010	05/2013

poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako výživových doplnkov a potravinárskych aditív.		
Aktivita 1.3 Prieskum a výber prírodných látok na základe komercializačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej a farmaceutickej praxe.	06/2010	05/2013
Aktivita 2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok.	06/2010	05/2013
Aktivita 2.2 Systematická chemická charakterizácia vybraných látok.	06/2010	05/2013
Aktivita 3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive.	06/2010	05/2013
Aktivita 3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.	06/2010	05/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2010	05/2013
Publicita a informovanosť	06/2010	05/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	813 931,50	0,00	813 931,50	1.1 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako potenciálnych liečiv. 1.2 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako výživových doplnkov a potravinárskych aditív. 1.3 Prieskum a výber prírodných látok na základe komercializačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej a farmaceutickej praxe. 2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok.

				2.2 Systematická chemická charakterizácia vybraných látok. 3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive. 3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne. Podporná aktivita riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	10 195,00	0,00	10 195,00	1.3 Prieskum a výber prírodných látok na základe komercializačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej a farmaceutickej praxe. 2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok. 2.2 Systematická chemická charakterizácia vybraných látok. 3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive. 3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.
631002 Zahraničné cestovné náhrady	15 250,00	0,00	15 250,00	1.3 Prieskum a výber prírodných látok na základe komercializačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej

				a farmaceutickej praxe. 2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok. 2.2 Systematická chemická charakterizácia vybraných látok. 3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive. 3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	9 500,00	0,00	9 500,00	3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive.
633002 Materiál Výpočtová technika	10 200,00	0,00	10 200,00	3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive. 3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	30 000,00	0,00	30 000,00	3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive.
633006 všeobecný materiál	310 800,00	0,00	310 800,00	2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov

				identifikácie a stanovenia vybraných látok. 2.2 Systematická chemická charakterizácia vybraných látok. 3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive. 3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.
633009 Materiál - Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	10 000,00	0,00	10 000,00	1.2 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako výživových doplnkov a potravinárskych aditív.
633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	500,00	0,00	500,00	3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive.
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 500,00	0,00	1 500,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
637005 Špeciálne služby	5 000,00	0,00	5 000,00	1.2 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako výživových doplnkov a potravinárskych aditív.
637010 Na úlohy výskumu a vývoja	2 000,00	0,00	2 000,00	2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok. 2.2 Systematická

				chemická charakterizácia vybraných látok.
637011 Štúdie, expertízy, posudky	4 300,00	0,00	4 300,00	1.3 Prieskum a výber prírodných látok na základe komercializačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej a farmaceutickej praxe. 2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok. 2.2 Systematická chemická charakterizácia vybraných látok. 3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive. 3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.
637015 Poplatky a odvody	1 500,00	0,00	1 500,00	Podporná aktivita riadenie projektu
711003 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	6 000,00	0,00	6 000,00	3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive.
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	566 288,75	0,00	566 288,75	2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok. 2.2 Systematická chemická charakterizácia vybraných látok. 3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre

				ich využitie vo výžive. 3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.	
901	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	57 615,00	0,00	57 615,00	2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok.
CELKOVO		1 854 580,25	0,00	1 854 580,25	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako potenciálnych liečiv.	2 835,00	0,00	2 835,00
1.2	Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako výživových doplnkov a potravinárskych aditív.	22 392,00	0,00	22 392,00
1.3	Prieskum a výber prírodných látok na základe komercializačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej a farmaceutickej praxe.	125 926,50	0,00	125 926,50
2.1	Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok.	684 053,00	0,00	684 053,00
2.2	Systematická chemická charakterizácia vybraných látok.	322 438,00	0,00	322 438,00
3.1	Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive.	264 466,75	0,00	264 466,75
3.2	Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.	335 365,00	0,00	335 365,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		95 604,00	0,00	95 604,00
Publicita a informovanosť		1 500,00	0,00	1 500,00
CELKOVO		1 854 580,25	0,00	1 854 580,25

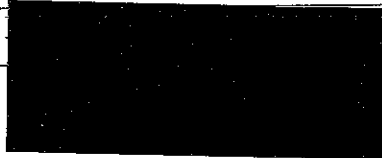
Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – PODPISOVÉ VZORY

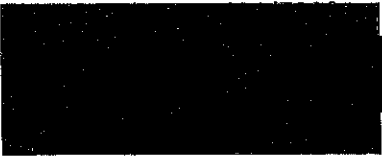
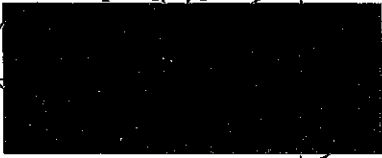
PODPISOVÉ VZORY**Prijímateľ**

názov : BEL/NOVAMANN International s.r.o.
sídlo : Továrenská 14, 811 09 Bratislava
zapísaný v : Obchodnom registri OS Bratislava 1 , Oddiel: Sro, vložka č. 3214/B
konajúci : Ing. Štefan Vodný, CSc. konateľ
IČO : 31329209

Kód projektu /ITMS/: 26240220040

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Vodný	Priezvisko:
Meno: Štefan	Meno:
Titul: Ing., CSc.	Titul:
Funkcia: konateľ	Funkcia:
	Rodné číslo:
62	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:
	

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Kružlicová
Meno:	Meno: Dáša
Titul:	Titul: Ing., PhD.
Funkcia:	Funkcia: manažér
Rodné číslo:	
Trvale bytom:	
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:
	

100

Príloha č. 4 Zmluvy o NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	Žiadateľ BEL / NOVAMANN International s.r.o.	Partner 1 Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV	Partner 2 Slovenská technická univerzita v Bratislave
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR				
1.1. Zariadenie a vybavenie						572 288,750	0,00			356 000,000	187 350,000	28 938,750
1.1.1. Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení								aplikovaný výskum				
1.1.1.1	vysokoúčinná kvapalinová chromatografia	713005	ks	1	75 000,000	75 000,000		Výdavok žiadateľa. Účel obstarávania: vysokotlaková kvapalinová chromatografia na analýzu prírodných látok. Minimálne: vákuový odplyňovač plynu z mobilnej fázy, izokratická pumpa, autosamplér 0.5 - 100 uL, termostatovaná kolóna 10 - 80 °C, špecifikácia G1315C/D - detekčný typ 1024-element photodiode array, zdroj deutériová a volfrámová lampy, rozsah 190 – 950 nm, veľkosť diód < 1 nm. Prístroj zaradený do 1.odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky. Obstrávacía cena je 100000 Eur. Prístroj sa bude využívať 2000 hodín ročného fondu pracovného času.	2.1	75 000,000		
1.1.1.2	vysokoúčinná chromatografia s iónovou výmenou	713005	ks	1	90 000,000	90 000,000		Výdavok žiadateľa. Účel obstarávania: vysokotlaková iónová chromatografia s pulzampémetrickým detektorom na analýzu oligosacharidov. Minimálne: vákuový odplyňovač plynu z mobilnej fázy, izokratická pumpa, autosamplér 0.5 - 100 uL, termostatovaná kolóna 10 - 80 °C, pulzný ampémetrický detektor - trojelektrodový potenciostat, ±60/600 nA - ±6/600 µA, TS 1 - 999 ms, TW 1 - 999 ms, pracovná elektróda Au, referenčná elektróda Ag/AgCl, zdroj AC 85 - 264 V, 50/60 Hz, 100 W. Prístroj zaradený do 1.odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky. Obstrávacía cena je 120000 Eur. Prístroj sa bude využívať 2000 hodín ročného fondu pracovného času.	2.1	90 000,000		
1.1.1.3	kapilárna izotachofóreza	713005	ks	1	50 000,000	50 000,000		Výdavok žiadateľa. Účel obstarania: kapilárna izotachofóreza (ITP) na stanovenie organických kyselín. Minimálne: rozmery: 620 x 275 x 256 mm (v x š x h), váha 15 kg, napájanie: 230V, 50 Hz, 40 W, dvojkolónové usporiadanie pre techniku ITP-ITP alebo ITP-CZE s bezkontaktným vodivosťným detektorom na predseparačnej a kontaktným vodivosťným detektorom na analytickej kolóne, mikropreparatívny kohút na získavanie vysoko čistých a koncentrovaných frakcií delení zmesi. Prístroj zaradený do 1.odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky. Obstrávacía cena je 66667 Eur. Prístroj sa bude využívať 2000 hodín ročného fondu pracovného času.	2.1	50 000,000		
1.1.1.4	superkritická extrakcia	713005	ks	1	30 000,000	30 000,000		Výdavok žiadateľa. Účel obstarania: šetrná extrakcia prírodných látok. Minimálne: rozmery - 25 x 26.5 x 17 inches, LCD grafický displej, RS-232 interface, extrakčný čas 6 vzoriek/15 min, vzorky 11mL, 22mL, 33mL, 6 extrakcií 1-99 min, 1 - 4 rozpúšťadiel, plyn N2, pumpa 150 BAR a 50 mL/min, teplota 50-200 °C. Prístroj zaradený do 1.odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky. Obstrávacía cena je 40000 Eur. Prístroj sa bude využívať 2000 hodín ročného fondu pracovného času.	2.1	30 000,000		
1.1.1.5	plynová chromatografia s pyrolýzou a MSD	713005	ks	1	85 000,000	85 000,000		Výdavok žiadateľa. Účel obstarávania: stanovenie a identifikácia prírodných látok. Minimálne: multimode inlet (MMI) so zabudovaným split/splitless vstupom, Low Thermal Mass (LTM) technológia, dual simultánny nástrek, 150 vialok/autosampler, GC softvér, MSD detektor a Py detektor. Prístroj zaradený do 1.odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky. Obstrávacía cena je 113334 Eur. Prístroj sa bude využívať 2000 hodín ročného fondu pracovného času.	2.1	85 000,000		

1.1.1.6	bodotávka	713005	ks	1	10 000,000	10 000,000	Výdavok žiadateľa. Účel obstarania: rýchla identifikácia organických látok určením teploty topenia a straty vody. Minimálne: pracovná teplota topenia 50 - 260°C, nahrievací čas max. 40 min, napájanie 220V, možnosť LCD displej a vizuálneho stanovenia teploty varu až do 400°C, conformitny mark - CR, IEC/EN, CAN/USA, konformné s GLP. Prístroj zaradený do 1. odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky. Obstarávacia cena je 13334 Eur. Prístroj sa bude využívať 2000 hodín ročného fondu pracovného času.	2.2	10 000,000		
1.1.1.7	polarizačný mikroskop	713005	ks	1	16 000,000	16 000,000	Výdavok žiadateľa. Účel obstarania: Mikrobiologické analýzy. Viacúčelový prístroj je určený na statické observácie s jednoduchou obsluhou a potrebnými doplnkami pre meranie a zobrazovanie v reálnom čase s rýchlou odozvou. Integrované doplnky umožňujú získať sledované charakteristiky farmaceutických materiálov jednoducho, rýchlo a vo veľkej šírke. Minimálne: sledovanie v prechádzajúcom aj dopadajúcom svetle s polarizáciou pre oba druhy osvetlenia, kompenzácia 535 nm, kombinácia s fotoaparátom, univerzálna optická sústava korigovaná na nekonečno, objektivy pre formu DIN, kontrastná technika CCIS, trinkulár, zväčšenie 40x-1600x, merací okulár kríž + stupnica 0.1 mm, revolverová hlavica 5-otvorová, excitačné filtre modré a violet, horizontálne osvetlenie 12V/50W, objektivy planchromatické korigované na nekonečno - PL 4:1/0, 1/nekonečno, 100:1/1.25/nekonečno, polarizátor i analyzátor v statíve, regulácia osvetlu, halogénový zdroj, snímame pomocou PC zostavy vrátane softvéru. Prístroj zaradený do 1.odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky. Obstarávacia cena je 21334 Eur. Prístroj sa bude využívať 2000 hodín ročného fondu pracovného času.	2.2	16 000,000		
1.1.1.8	Fluorimeter	713005	ks	1	58980,00	58 980,000	Výdavok partnera 1. Účel obstarania: meranie fluorescence a fosforescencie látok, sledovanie konformačných a štrukturálnych zmien proteínov, meranie anizotropie a hladiny vápnika. Minimálne: Excitačný a emisný rozsah 200 - 850 nm, presnosť nastavenia vlnovej dĺžky +/- 0,5nm, integračný čas 1 ms - 160s, citlivosť systému (signál/šum) 3000/1 (min 400.000 cps, EX=350 nm, EM=397 nm, BP=5 nm, integračný čas = 1s), rozsah termostatovania vzorky -15 - +80°C, automatické polarizátory na steady state meranie, manuálny polarizátor na meranie časovo rozlíšenej fluorescence s excitáciou v pulznom zdroji, excitačné a emisné monochromátory, prístroje s referenčnou diódou na kontrolu intenzity svetelného zdroja a správnosti nastavenia optickej sústavy, príslušenstvo pre označenie času nástreku behom kinetického merania, sstop flow príslušenstvo, prístroj s plne reflexnou optikou.	3.2		58 980,000	
1.1.1.9	Príslušenstvo k fluorimetru	713005	ks	1	37870,00	37 870,000	Výdavok partnera 1. Účel obstarania: kinetické merania fluorescence a fosforescencia v čase. Minimálne: Technika TCSPC (time correlated single photon counting) s rozsahom doby merania 200ps – 10ns a excitačnými zdrojmi s laditeľnou frekvenciou od 1Hz - 1MHz, emitujúcimi na vlnových dĺžkach 295, 330, 370 a 495 nm. Súčasťou dodávky musí byť aj potrebné programové vybavenie pre spracovanie nameraných dát a počítač. Súčasťou dodávky má byť aj príslušenstvo pre meranie fosforescencie: doba zhasínania do 10 µs, nastaviteľné omeškanie 50 µs - 10 s, astaviteľný dávkovací čas 50 µs - 10 s, excitácia so širokopásmym pulzným zdrojom - UV Xe lampou, frekvencia pulzov 0,05-25 Hz, nízko intenzitný dosvit >30 us, trvanie zblesku 3 µs FWHM, počet zbleskov na jeden dátový bod 1-999.	3.2		37 870,000	
1.1.1.10	Rotor k ultracentrifúge	713005	ks	1	26500,00	26 500,000	Výdavok partnera 1. Účel obstarania: upgrade k ultracentrifúge Beckman Coulter umožňujúci zefektívnenie ultracentrifugačného procesu. Využitie celého systému bude spočívať prevažne v izolácii enzýmov, proteínov a iných jemných bunkových partikul zo vzoriek biologického materiálu. Minimálne: max. otáčky 32 000 ot/min, max g 175 000, K faktor 204, max. kapacita 231 ml, rozmer a kapacita skúmaviek 6 x 38,5 mm, 25 x 89 mm.	3.2		26 500,000	

1.1.1.11	Pristroj na neinvazívne meranie krvného tlaku	713005	ks	1	12000,00	12 000,000	Výdavok partnera 1. Účel obstarania: neinvazívne meranie krvného tlaku potkanov snímaním systolického a diastolického krvného tlaku a srdcovej frekvencie v čase. Minimálne: <i>Merač tlaku:</i> Manžeta na snímanie systolického aj diastolického tlaku u potkanov hmotnosti 150 – 500 g, max. tlak manžety 200 – 280 mmHg, meranie časových cyklov 20 – 45 s, presnosť ± 1%, pulzový signál/rozsah 0,7 – 10 Hz, citlivosť výstupu tlaku 0 – 1 V, softvérovo riadené meranie cyklov. <i>Prevodník:</i> kompatibilný s meračom tlaku, schopný kontinuálne zaznamenávať tlak, minimálne dvojkanalový. <i>Softvér:</i> Pre Windows, schopný detekovať, analyzovať a vyhodnocovať tlak a srdcovú frekvenciu.	3.2		12 000,000	
1.1.1.12	CO ₂ inkubátor	713005	ks	1	5000,00	5 000,000	Výdavok partnera 1. Účel obstarania: inkubácia vzoriek (hlavne bunkových línií) v špecifických podmienkach teploty a CO ₂ atmosféry s možnosťou tepelnej dezinfekcie. Minimálne: Vnútorný objem 150 L, počet pól 3 - 8, vnútorné prevedenie - nerez so zaoblenými rohmi, typ sterilizácie - tepelná vlhká sterilizácia pri 90°C a zvýšenej vlhkosti vo vnútri komory, rozsah nastavenia pracovných teplôt okolia +5 – 50°C, rozsah nastavenia konc. CO ₂ min. 0 – 20%, relat. vlhkosť vo vnútrnom priestore ≥95%, objem zásobníka destilovanej vody min. 2,5 L, 4as na úplnú tepelnú dezinfekciu vrátane vychladnutia prístroja max. 27 hodín, napájanie 220V / 50 Hz, ovládanie cez tlačidlový panel, digitálne zobrazenie informačných údajov, ochrana proti prehriatiu.	3.2		5 000,000	
1.1.1.13	Mikroskop	713005	ks	1	3000,00	3 000,000	Výdavok partnera 1. Účel obstarania: identifikácia a analýza biologických vzoriek, vrátane bunkových kultúr, s možnosťou pripojenia videokamery pre sledovanie vzorky priamo na PC a zhotovenie, príp. úpravu fotografií vzorky. Minimálne: inverzný mikroskop s otočnou trinokulárnou hlaviciou, maximálne zväčšenie 400x, ultra-širokohľový okulár WF 10x/22mm, revolverová hlavica s piatimi planachromatickými objektívmi (4x, 10x, 20x, 40x), hrubé a jemné doostrovanie, preklízový ochranný mechanizmus, centrovateľný kondenzor s irisovou clonou a objímkou s možnosťou uchytienia fázových cloniek, halogénový osvetľovací systém 6V/30W, krížový stolík s jemným posuvom v smere x, y.	3.2		3 000,000	
1.1.1.14	Hlbokomraziaci box	713005	ks	2	4500,00	9 000,000	Výdavok partnera 1. Účel obstarania: Skladovanie a predmrazovanie bunkových suspenzií a iného biologického materiálu, termolabilných chemikálií, kitov a proteínov. Minimálne: Teplota do -90°C, minimálna kapacita 125 L, poistný/alarmový systém CO ₂ back-up alebo telefónny alarmový systém, optoakustický alarm systém.	3.2		9 000,000	
1.1.1.15	Generátor ultračistej vody	713005	ks	2	6000,00	12 000,000	Výdavok partnera 1. Účel obstarania: príprava pufov a médií pre bunkové kultúry, roztokov pre biochemické a imunochemické analýzy. Minimálne: produkcia 1,2 L/min, obsah organických kontaminantov v produkte (TOC) 3 ppb rezistivita produktu 18.2 MΩ.cm, ultra filter a UV modul.	3.2		12 000,000	
1.1.1.16	Zariadenie pre elektroforézu	713005	ks	1	2000,00	2 000,000	Výdavok partnera 1. Účel obstarania: delenie proteínov na základe veľkosti vo vzorkách biologického materiálu. Minimálne: veľkosť komory cca 16 x 12 x 18 cm, veľkosť gélu 8 x 7,3 cm, počet jamiek na gél 10, šírka jamky 0,75 mm, vnútorné skličko 10,1 x 7,3 cm, vonkajšie skličko 0,1 x 8,3 cm, limit napätia 600 V, 15 W, hmotnosť zariadenia 2 kg. Súčasťou elektroforetického zariadenia musí byť: polykarbonátový stojan na sklička (casting stand), polysulfónový rám na sklička (casting frame), rám na casting frame z tekutého kryštálového polyméru (clamping frame), elektródový rám z tekutého kryšt. polyméru naplnený sklom (electrode assembly), elektródy – platínový drôť (priemer 0,01 inch), polykarbonátová mini komora s vekom (mini tank, lid), šablóna na dávkovanie vzorky (sample loading guides), hrebene na gél.	3.2		2 000,000	

1.1.1.17	Univerzálna laboratórna centrifúga s chladením	713005	ks	1	7000,00	7 000,000		Výdavok partnera 1. Účel obstarania: izolácia enzýmov z biologického materiálu, analytické postupy biologického materiálu, hrubá separácia subcelulárnych frakcií. Minimálne: max. otáčky 15 000 – 18 000 ot/min, max. kapacita 4 x 100 ml, teplotné rozpätie -10°C až +40°C, rotory, skúmavky 10-15 ml, mikroskúmavky 1,5-2 ml.	3.2		7 000,000	
1.1.1.18	Chladená mikrocetrifúga	713005	ks	1	3200,00	3 200,000		Výdavok partnera 1. Účel obstarania: biochemické a imunochemické analýzy bunkových lyzátov a iného biologického materiálu. Minimálne: max. otáčky 13 500 rpm, max g - 17 135, teplotné rozpätie -10°C - +40°C, kapacita a typ rotora 4 x 1,5/2 ml.	3.2		3 200,000	
1.1.1.19	Laboratórna centrifúga	713005	ks	1	3300,00	3 300,000		Výdavok partnera 1. Účel obstarania: bežná práca s bunkovými kultúrami, biochemické analýzy. Minimálne: max. otáčky 6000 rpm, max g - 4186, kapacita 4 x 100 ml, rotory, skúmavky 8 x 15 ml, 4 x 50 ml.	3.2		3 300,000	
1.1.1.20	Premývačka platničiek	713005	ks	1	5000,00	5 000,000		Výdavok partnera 1. Účel obstarania: imunochemické analýzy (ELISA). Minimálne: typ mikroploščiek - 96-jamkové, premývací objem 25-3000 µl, programovateľný, 1-10 premývacích cyklov.	3.2		5 000,000	
1.1.1.21	Stolný digestor s ventilátorom	713005	ks	1	2500,00	2 500,000		Výdavok partnera 1. Účel obstarania: práca s prchavými chemikáliami, bezpečná príprava bežných pufrov a roztokov pre biochemické a imunochemické analýzy. Minimálne: rozmer (vnútorný) 556 x 580 x 747 mm, rýchlosť prúdenia 0,51 m/s, merač rýchlosti prúdenia vzduchu, typ filtra určený predovšetkým pre prácu s anorganickými kyselinami.	3.2		2 500,000	
1.1.1.22	Muflova pec	713005	ks	1	2 025,00	2 025,000		Výdavok partnera 2. Účel obstarania: slúži na stanovenie popola, celkovej vlákniny vo vzorkách, na stanovenie základných nutričných zložiek. Minimálne: Programovateľný regulátor, teplota pece min. 1200°C, komin s ventilátorom pre odsávanie spalín, napájanie 230 V, rozmery (š x v x hl.) 200x150x230 mm.	3.1			2 025,000
1.1.1.23	Aparatúra na stanovenie dusíka podľa Kjeldahla	713005	ks	1	2 025,00	2 025,000		Výdavok partnera 2. Účel obstarania: prístroj slúži na stanovenie bielkovín, na stanovenie základných nutričných zložiek. Minimálne: Programovateľné nastavenie teplotného a časového režimu, reakčné nádoby umiestnené v regále, ktorý sa spája do orevného bloku ako celok, ohrev zabezpečený pôsobením vysoko výkonného infračerveného žiarenia.	3.1			2 025,000
1.1.1.24	Extraktor podľa Soxhleta	713005	ks	1	2 700,00	2 700,000		Výdavok partnera 2. Účel obstarania: na stanovenie základných nutričných zložiek, stanovenie tukov. Minimálne: Prikon 2160 W (6 jednotiek), rozmery (š x v x hl) 760x740x320 mm, hmotnosť 19,8 kg.	3.1			2 700,000
1.1.1.25	Zariadenie na mineralizáciu vzoriek	713005	ks	1	4 443,75	4 443,750		Výdavok partnera 2. Účel obstarania: úprava vzorky, na stanovenie základných nutričných zložiek. Minimálne: Elektronický regulátor s výkonným spínačom, ohrevná doska s krytom a mineralizačné kadičky, teplota povrchu ohrevnej dosky 50-300°C, bimetalový a elektronický regulátor, prikon 220 V, výkon 1200 W.	3.1			4 443,750
1.1.1.26	Zariadenie na destiláciu vodnou parou	713005	ks	1	4 957,50	4 957,500		Výdavok partnera 2. Účel obstarania: nevyhnutný pre stanovenie bielkovín, doplná aparatúru na stanovenie dusíka podľa Kjeldahla, na stanovenie základných nutričných zložiek. Minimálne: Plne automatické riadenie vrátane kanistrov na vodu a hydroxid, max. prikon 1700 W, spotreba chladiacej vody 5 L/min., doba destilácie 2-3 min., rozmery (š x v x hl) 410x675x410 mm, hmotnosť 35 kg.	3.1			4 957,500
1.1.1.27	Laboratórny kladivový mlyn	713005	ks	1	6 787,50	6 787,500		Výdavok partnera 2. Účel obstarania: slúži na mletie vzoriek. Minimálne: Vstupná veľkosť materiálu 15 mm, vstupná veľkosť do 0,1 mm, rozmery (š x v x hl) 420x560x445 mm.	3.1			6 787,500
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,000	0,00					
1.1.2.1.	Softvér	711003	ks	1	3 000,000	3 000,000	0,00	Výdavok partnera 2. Špeciálny softvér na štatistické spracovanie a vyhodnocovanie výsledkov využívajúci mnohorozmerovú analýzu s grafickým výstupom - multi licencia na viaceré počítače pracoviska.	3.1			3 000,000

1.1.2.2.	Softvér	711003	ks	1	3 000,000	3 000,000	0,00	Výdavok partnera 2. Softvér na prácu s pdf dokumentami, podporujúci nielen čítanie pdf súborov ale aj aktívnu prácu s nimi + multilicencia na viaceré počítače.	3.1			3 000,000
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,000	0,00					
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,000	0,00					
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,000	0,00					
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					57 615,000	0,00			57 615,000	0,000	0,000
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)							aplikovaný výskum				
1.2.1.1	HPLC MS/MS chromatograf	901	ks	1	16 560,00	16 560,000		Výdavok žiadateľa. Počítané ako ročný odpis / 2000 hodín ročného fondu pracovného času. Prístroj zaradený do 1.odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky, doba riešenia projektu 3 roky, obstarávacia cena je 22080 Eur. Ročný odpis je (1/4)*22080=5520 Eur. Oprávnená hodnota odpisu za dobu riešenia projektu je 3*5520=16560 Eur.	2.1	16 560,000		
1.2.1.2	HPLC UV/VIS chromatograf	901	ks	1	24 180,00	24 180,000		Výdavok žiadateľa. Počítané ako ročný odpis / 2000 hodín ročného fondu pracovného času. Prístroj zaradený do 1.odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky, doba riešenia projektu 3 roky, obstarávacia cena je 32240 Eur. Ročný odpis je (1/4)*32240=8060 Eur. Oprávnená hodnota odpisu za dobu riešenia projektu je 3*8060=24180 Eur.	2.1	24 180,000		
1.2.1.3	GC/MS chromatograf	901	ks	1	16 875,00	16 875,000		Výdavok žiadateľa. Počítané ako ročný odpis / 2000 hodín ročného fondu pracovného času. Prístroj zaradený do 1.odpisovej skupiny. Doba odpisu 4 roky, doba riešenia projektu 3 roky, obstarávacia cena je 22500 Eur. Ročný odpis je (1/4)*22500=5625 Eur. Oprávnená hodnota odpisu za dobu riešenia projektu je 3*5625=16875 Eur.	2.1	16 875,000		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					40 200,000	0,00			0,000	1 200,000	39 000,000
1.3.1.	Počítače k prístrojom							aplikovaný výskum				
1.3.1.1	Počítače k prístrojom 1	633002	ks	1	500,000	500,000		Výdavok partnera 1. Účel obstarania: pripojenie k prístrojom, analýza a vyhodnocovanie dát. Minimálne: Procesor minimálne dvojjadrový GB, pevný disk min 320 GB, grafická karta (integrovaná na základnej doske), operačný systém, ďalšie parametre - DVD-RW mechanika, disketová mechanika, seriový port pre pripojenie externého prístroja.	3.2		500,000	
1.3.1.2	Počítače k prístrojom 2	633002	ks	1	700,000	700,000		Výdavok partnera 1. Účel obstarania: pripojenie k prístrojom, analýza a vyhodnocovanie dát. Minimálne: procesor minimálne dvojjadrový, pamäť RAM min 3 GB, pevný disk min 320 GB, grafická karta (môže/nemusi byť integrovaná na základnej doske), operačný systém, ďalšie parametre - DVD-RW mechanika, seriový port pre pripojenie externého prístroja, disketová mechanika.	3.2		700,000	
1.3.1.3	Výpočtová technika a príslušenstvo	633002	ks	6	1 500,000	9 000,000		Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Počítačová zostava na analýzu a vyhodnocovanie dát. Minimálne: stolový počítač - dvojjadrový procesor, 3 GB RAM, 500 GB HDD, neintegrovaná grafická karta, CD/RW mechanika, LCD monitor 17", multifunkčné zariadenie obsahujúce tlačiareň, skener, kopírku, zahŕňajúca operačný systém a kancelársky softvér.	3.1			9 000,000
1.3.2.	Iné zariadenie a vybavenie							aplikovaný výskum				
1.3.2.1.	Chladnička	633004	ks	3	550,000	1 650,000		Výdavok partnera 2. Účel obstarania: skladovanie vzoriek, kultúr mikroorganizmov, chemikálií. Minimálne: A+ energetická trieda, objem min. 250 l.	3.1			1 650,000
1.3.2.2.	Chladnička s mrazničkou	633004	ks	1	1 200,000	1 200,000		Výdavok partnera 2. Účel obstarania: skladovanie vzoriek, kultúr mikroorganizmov, chemikálií. Minimálne: Energetická trieda A+, objem 300-400 litrov, funkcia No Frost.	3.1			1 200,000

1.3.2.3.	Mraznička -45°C	633004	ks	1	1 660,000	1 660,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: skladovanie mikroorganizmov používaných pri analýzach. Minimálne: Lab. mraznička schopná dosiahnuť -45 °C a nižšie, objem do 150 litrov.	3,1			1 660,000
1.3.2.4.	Mraznička	633004	ks	1	300,000	300,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: skladovanie mikroorganizmov používaných pri analýzach. Minimálne: Mraznička s objemom 90-100 l.	3,1			300,000
1.3.2.5.	Predvážky	633004	ks	2	500,000	1 000,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: orientačné navažovanie vzoriek a chemikálií na stanovenia. Minimálne: Citlivosť min. 0,01 g max. váživosť minimálne 420 g. Cena 500 €.	3,1			1 000,000
1.3.2.6.	Analytické váhy	633004	ks	1	1 420,000	1 420,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: presné navažovanie malých množstiev chemikálií na analýzy. Minimálne: Váživosť min.110g, citlivosť min. 0,1 mg.	3,1			1 420,000
1.3.2.7.	Analytické váhy	633004	ks	2	900,000	1 800,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: presné navažovanie malých množstiev chemikálií na analýzy. Minimálne: Váživosť 85g, citlivosť 0,1mg.	3,1			1 800,000
1.3.2.8.	Centrifúga s uhlovým rotorom	633004	ks	2	1 560,000	3 120,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: predúprava vzoriek. Minimálne: Max. otáčky do 6000/min, min. kapacita 8 x 15 ml skúmavky, reg. teploty, časovač, príslušenstvo.	3,1			3 120,000
1.3.2.9.	Centrifúga na mikroskúvavky	633004	ks	1	1 660,000	1 660,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: predúprava vzoriek na analýzu. Minimálne: max. otáčky do 14000/min.	3,1			1 660,000
1.3.2.10.	Vodný kúpeľ s vekom bez trepania	633004	ks	1	850,000	850,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Inkubácia vzoriek pri špecifickej teplote. Minimálne: Min. objem 14 L.	3,1			850,000
1.3.2.11.	Vodný kúpeľ s trepaním	633004	ks	1	1 660,000	1 660,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: stanovenie biologických aktivít látok. Minimálne: Teplotný rozsah okolie-100°C, kontrola teploty, nastavenie doby zahrevu a trepania.	3,1			1 660,000
1.3.2.12.	Magnetické miešadlo s ohrevom	633004	ks	2	635,000	1 270,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Úprava vzorky, príprava reakčných podmienok pri analýzach. Minimálne: Povrch z keramického skla; otáčky plynu nastavitelne v rozsahu do 1500 ot./min., teplota do 450°C. Konektor na pripojenie elektronického teplomera.	3,1			1 270,000
1.3.2.13.	Trepačka	633004	ks	1	1 660,000	1 660,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Trepanie kultúr a médií. Minimálne: Povolene zaťaženie do 5kg, do 1000ot/min., príslušenstvo (upevňovacie valce, stojan na skúmavky).	3,1			1 660,000
1.3.2.14.	Termostat	633004	ks	2	1 300,000	2 600,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Kultivácia mikroorganizmov, udržiavanie teploty médií a vzoriek. Minimálne: Nutená cirkulácia vzduchu, 60-160 L, nastaviteľná teplota 3-50 °C.	3,1			2 600,000
1.3.2.15.	Termostat	633004	ks	1	1 550,000	1 550,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Kultivácia mikroorganizmov, udržiavanie teploty médií a vzoriek. Minimálne: Nutená cirkulácia vzduchu, objem180 L, nastaviteľná teplota 5-40 °C.	3,1			1 550,000
1.3.2.16.	Sušiareň	633004	ks	1	1 600,000	1 600,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Sušenie laboratorného skla a príslušenstva. Minimálne: Nutená cirkulácia vzduchu, objem 115 L.	3,1			1 600,000
1.3.2.17.	Sušiareň	633004	ks	3	1 300,000	3 900,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Sušenie laboratorného skla a príslušenstva. Minimálne: Nutená cirkulácia vzduchu, objem 53 L.	3,1			3 900,000
1.3.2.18.	Sterilizátor	633004	ks	1	1 000,000	1 000,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Sterilizácia živných médií na analýzy. Minimálne: Stoličkový autokláv s časovým spínačom.	3,1			1 000,000
1.3.2.19.	Mikrovlnná rúra	633004	ks	1	100,000	100,000	Výdavok partnera 2. Účel obstarania: Rozváranie a ohrev živných médií. Minimálne: Príkon 1250W, výkon ohrevu 800W, vnútorný objem 17 L.	3,1			100,000
1. Spolu					670 103,750	0,00			413 615,000	188 550,000	67 938,750
2.A.** Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako potenciálnych liečiv.											

2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 835,000	0,00			0,000	2 835,000	0,000
2.A.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.1.1.1.	výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	210	13,500	2 835,000		Výdavok partnera 1. Aplikovaný výskum, realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	1.1		2 835,000	
2.A.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.2.	Cestovné náhrady ***					0,000	0,00			0,000	0,000	0,000
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,000	0,00			0,000	0,000	0,000
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,000	0,00			0,000	0,000	0,000
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.	Celkom					2 835,000	0,00			0,000	2 835,000	0,000
2.B.**	Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako výživových doplnkov a potravinárskych aditív.											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					7 392,000	0,00			0,000	0,000	7 392,000
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.1.1.1.	výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	600	6,16	3 696,000		Výdavok partnera 2. Aplikovaný výskum, vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.2			3 696,000
2.B.1.1.2.	výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	600	6,16	3 696,000		Výdavok partnera 2. Aplikovaný výskum, vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.2			3 696,000
2.B.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					0,000	0,00			0,000	0,000	0,000
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,000	0,00			0,000	0,000	0,000
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					15 000,000	0,00			0,000	0,000	15 000,000
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,000	0,00					

2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.B.4.4.1	Zakúpenie literatúry	633009	projekt	1	10 000,000	10 000,000		Výdavok partnera 2. Aplikovaný výskum, vedecké monografie	1.2				10 000,000
2.B.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.B.4.5.1	Platené vstupy do informačných databáz	637005	projekt	1	5 000,000	5 000,000		Výdavok partnera 2. Aplikovaný výskum. Platené vstupy do spoľahlivých databáz vedeckých článkov, zbierok, review a abstraktov za účelom získavania informácií pre písanie rešerš, prípravu k riešeniu a porovnávanie metód počas samotného riešenia projektu.	1.2				5 000,000
2.B. Celkom						22 392,000	0,00			0,000	0,000	22 392,000	
2.C.** Prieskum a výber prírodných látok na základe komercionalizačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej a farmaceutickej praxe.													
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						123 511,500	0,00			123 511,500	0,000	0,000	
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00	aplikovaný výskum					
2.C.1.1.1	vedúci výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	500	18,225	9 112,500		Výdavok žiadateľa. Riadi výskumnú prácu na danom úseku, koordinuje a riadi prácu v danej oblasti, položka zahŕňa odvody	1.3		9 112,500		
2.C.1.1.2	výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1000	9,11	9 110,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	1.3		9 110,000		
2.C.1.1.3	vedúci výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	750	15,41	11 557,500		Výdavok žiadateľa. Riadi výskumnú prácu na danom úseku, koordinuje a riadi prácu v danej oblasti, položka zahŕňa odvody	1.3		11 557,500		
2.C.1.1.4	odborný pracovník 1	610620	osobohodina	400	18,17	7 268,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		7 268,000		
2.C.1.1.5	vedúci výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	750	9,31	6 982,500		Výdavok žiadateľa. Riadi výskumnú prácu na danom úseku, koordinuje a riadi prácu v danej oblasti, položka zahŕňa odvody	1.3		6 982,500		
2.C.1.1.6	výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	300	8,52	2 556,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	1.3		2 556,000		
2.C.1.1.7	odborný pracovník 2	610620	osobohodina	500	5,92	2 960,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		2 960,000		
2.C.1.1.8	odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	10,08	5 040,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		5 040,000		
2.C.1.1.9	odborný pracovník 4	610620	osobohodina	750	5,97	4 477,500		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		4 477,500		
2.C.1.1.10	odborný pracovník 5	610620	osobohodina	500	12,42	6 210,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		6 210,000		
2.C.1.1.11	odborný pracovník 6	610620	osobohodina	250	10,81	2 702,500		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		2 702,500		
2.C.1.1.12	odborný pracovník 7	610620	osobohodina	750	8,48	6 360,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		6 360,000		
2.C.1.1.13	odborný pracovník 8	610620	osobohodina	250	6,37	1 592,500		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		1 592,500		
2.C.1.1.14	výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	750	6,83	5 122,500		Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	1.3		5 122,500		
2.C.1.1.15	odborný pracovník 9	610620	osobohodina	250	11,18	2 795,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		2 795,000		
2.C.1.1.16	odborný pracovník 10	610620	osobohodina	750	5,79	4 342,500		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		4 342,500		
2.C.1.1.17	výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	200	12,79	2 558,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	1.3		2 558,000		
2.C.1.1.18	odborný pracovník 11	610620	osobohodina	200	9,52	1 904,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3		1 904,000		

2.C.1.1.19	výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	500	8,94	4 470,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	1.3	4 470,000		
2.C.1.1.20	odborný pracovník 12	610620	osobohodina	100	12,45	1 245,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	1.3	1 245,000		
2.C.1.1.21	výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	750	12,45	9 337,500		Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	1.3	9 337,500		
2.C.1.2. Technik			osobohodina	0	0,000	0,000	0,00	aplikovaný výskum				
2.C.1.2.1	technický pracovník 1	610620	osobohodina	500	6,55	3 275,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	1.3	3 275,000		
2.C.1.2.2	technický pracovník 2	610620	osobohodina	200	5,04	1 008,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	1.3	1 008,000		
2.C.1.2.3	technický pracovník 3	610620	osobohodina	500	6,79	3 395,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	1.3	3 395,000		
2.C.1.2.4	technický pracovník 4	610620	osobohodina	500	5,7	2 850,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	1.3	2 850,000		
2.C.1.2.5	technický pracovník 5	610620	osobohodina	200	5,38	1 076,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	1.3	1 076,000		
2.C.1.2.6	technický pracovník 6	610620	osobohodina	500	6,3	3 150,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	1.3	3 150,000		
2.C.1.2.7	technický pracovník 7	610620	osobohodina	200	5,27	1 054,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	1.3	1 054,000		
2.C.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.C.2. Cestovné náhrady ***						1 815,000	0,00			1 815,000	0,000	0,000
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****											
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	65,000	65,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum. Jednodňová tuzemská pracovná cesta jedného zamestnanca spojená s prezentáciou výsledkov.	1.3	65,000		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 750,000	1 750,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum. Jedna dvojdhňová zahraničné pracovné cesty pre dvoch zamestnancov spojená s prezentáciou výsledkov a jedna trojdňová pracovná cesta pre jedného zamestnanca spojená s aktívnou účasťou na konferencii.	1.3	1 750,000		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.C.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00			0,000	0,000	0,000
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00					
2.C.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						600,000	0,00			600,000	0,000	0,000
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	2	300,000	600,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, vypracovanie expertízy pre posúdenie účinku vybraných látok.	1.3	600,000		
2.C.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina									
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00					
2.C. Celkom						125 926,500	0,00			125 926,500	0,000	0,000
2.D.** Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok.												
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						247 023,000	0,00			247 023,000	0,000	0,000
2.D.1.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu			osobohodina	0	0,000	0,000	0,00	aplikovaný výskum				
2.D.1.1.1	vedúci výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1000	18,225	18 225,000		Výdavok žiadateľa. Riadi výskumnú prácu na danom úseku, koordinuje a riadi prácu v danej oblasti, položka zahŕňa odvody	2.1	18 225,000		
2.D.1.1.2	výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	2000	9,11	18 220,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.1	18 220,000		
2.D.1.1.3	vedúci výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1500	15,41	23 115,000		Výdavok žiadateľa. Riadi výskumnú prácu na danom úseku, koordinuje a riadi prácu v danej oblasti, položka zahŕňa odvody	2.1	23 115,000		

2.D.1.1.4	odborný pracovník 1	610620	osobohodina	800	18,17	14 536,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	14 536,000		
2.D.1.1.5	vedúci výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1500	9,31	13 965,000	Výdavok žiadateľa. Riadi výskumnú prácu na danom úseku, koordinuje a riadi prácu v danej oblasti, položka zahŕňa odvody	2.1	13 965,000		
2.D.1.1.6	výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	600	8,52	5 112,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.1	5 112,000		
2.D.1.1.7	odborný pracovník 2	610620	osobohodina	1000	5,92	5 920,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	5 920,000		
2.D.1.1.8	odborný pracovník 3	610620	osobohodina	1000	10,08	10 080,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	10 080,000		
2.D.1.1.9	odborný pracovník 4	610620	osobohodina	1500	5,97	8 955,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	8 955,000		
2.D.1.1.10	odborný pracovník 5	610620	osobohodina	1000	12,42	12 420,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	12 420,000		
2.D.1.1.11	odborný pracovník 6	610620	osobohodina	500	10,81	5 405,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	5 405,000		
2.D.1.1.12	odborný pracovník 7	610620	osobohodina	1500	8,48	12 720,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	12 720,000		
2.D.1.1.13	odborný pracovník 8	610620	osobohodina	500	6,37	3 185,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	3 185,000		
2.D.1.1.14	výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1500	6,83	10 245,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.1	10 245,000		
2.D.1.1.15	odborný pracovník 9	610620	osobohodina	500	11,18	5 590,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	5 590,000		
2.D.1.1.16	odborný pracovník 10	610620	osobohodina	1500	5,79	8 685,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	8 685,000		
2.D.1.1.17	výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	400	12,79	5 116,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.1	5 116,000		
2.D.1.1.18	odborný pracovník 11	610620	osobohodina	400	9,52	3 808,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	3 808,000		
2.D.1.1.19	výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1000	8,94	8 940,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.1	8 940,000		
2.D.1.1.20	odborný pracovník 12	610620	osobohodina	200	12,45	2 490,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.1	2 490,000		
2.D.1.1.21	výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1500	12,45	18 675,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.1	18 675,000		
2.D.1.2. Technik			osobohodina	0	0,000	0,000	0,00 aplikovaný výskum				
2.D.1.2.1	technický pracovník 1	610620	osobohodina	1000	6,55	6 550,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.1	6 550,000		
2.D.1.2.2	technický pracovník 2	610620	osobohodina	400	5,04	2 016,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.1	2 016,000		
2.D.1.2.3	technický pracovník 3	610620	osobohodina	1000	6,79	6 790,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.1	6 790,000		
2.D.1.2.4	technický pracovník 4	610620	osobohodina	1000	5,7	5 700,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.1	5 700,000		
2.D.1.2.5	technický pracovník 5	610620	osobohodina	400	5,38	2 152,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.1	2 152,000		
2.D.1.2.6	technický pracovník 6	610620	osobohodina	1000	6,3	6 300,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.1	6 300,000		
2.D.1.2.7	technický pracovník 7	610620	osobohodina	400	5,27	2 108,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.1	2 108,000		
2.D.1.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu			osobohodina	0	0,000	0,000					
2.D.2. Cestovné náhrady ***						1 815,000	0,00		1 815,000	0,000	0,000
2.D.2.1. Prevádzka vozidla organizácie****											
2.D.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt		1	65,000	65,000	0,00 Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum. Jednodňová tuzemská pracovná cesta jedného zamestnanca spojená s prezentáciou výsledkov.	2.1	65,000		

2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 750,000	1 750,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum. Jedna dvojdhová zahraničné pracovné cesty pre dvoch zamestnancov spojená s prezentáciou výsledkov a jedna trojdňová pracovná cesta pre jedného zamestnanca spojená s aktívnou účasťou na konferencii.	2.1	1 750,000			
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			0,000	0,000	0,000	
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00						
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00						
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					47 600,000	0,00			47 600,000	0,000	0,000	
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	2	300,000	600,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, vypracovanie expertízy pre posúdenie účinku vybraných látok.	2.1	600,000			
2.D.4.4.	Zmluvný výskum	637010	projekt	1	1 000,000	1 000,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, osobohodín 20, realizácia mimo riešiteľov projektu na špecializovanom pracovisku.	2.1	1 000,000			
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.D.4.5.1	metrologické zabezpečenie, štandardy	633006	projekt	1	3500	3 500,000		Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, nákup štandardov + overenie zariadení	2.1	3 500,000			
2.D.4.5.2	spotrebný tovar	633006	projekt	1	12500	12 500,000		Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, nákup chromatografických kolón pre sledovanie chirálnych štruktúr - 2x2000 Eur, kolón pre chromatografiu s reverznou fázou 6x500 Eur, kolón pre plynovú chromatografiu - 3x 800 Eur, predseparačných kolón - 4x 250 Eur a sorpčných kolón pre SFE - 6x350 Eur.	2.1	12 500,000			
2.D.4.5.3	chemikálie	633006	projekt	1	25000	25 000,000		Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, nákup chemikálií	2.1	25 000,000			
2.D.4.5.4	náhradné diely a súčiastky	633006	projekt	1	5000	5 000,000		Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, nákup náhradných dielov a súčiastok pre novo nadobudnuté zariadenia.	2.1	5 000,000			
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.D.	Celkom					296 438,000	0,00			296 438,000	0,000	0,000	
2.E.**	Systematická chemická charakterizácia vybraných látok.												
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					247 023,000	0,00			247 023,000	0,000	0,000	
2.E.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00	aplikovaný výskum					
2.E.1.1.1.	vedúci výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1000	18,225	18 225,000		Výdavok žiadateľa. Riadi výskumnú prácu na danom úseku, koordinuje a riadi prácu v danej oblasti, položka zahŕňa odvody	2.2	18 225,000			
2.E.1.1.2.	výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	2000	9,11	18 220,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.2	18 220,000			
2.E.1.1.3.	vedúci výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1500	15,41	23 115,000		Výdavok žiadateľa. Riadi výskumnú prácu na danom úseku, koordinuje a riadi prácu v danej oblasti, položka zahŕňa odvody	2.2	23 115,000			
2.E.1.1.4.	odborný pracovník 1	610620	osobohodina	800	18,17	14 536,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	14 536,000			
2.E.1.1.5.	vedúci výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1500	9,31	13 965,000		Výdavok žiadateľa. Riadi výskumnú prácu na danom úseku, koordinuje a riadi prácu v danej oblasti, položka zahŕňa odvody	2.2	13 965,000			
2.E.1.1.6.	výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	600	8,52	5 112,000		Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.2	5 112,000			
2.E.1.1.7.	odborný pracovník 2	610620	osobohodina	1000	5,92	5 920,000		Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	5 920,000			

2.E.1.1.8	odborný pracovník 3	610620	osobohodina	1000	10,08	10 080,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	10 080,000		
2.E.1.1.9	odborný pracovník 4	610620	osobohodina	1500	5,97	8 955,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	8 955,000		
2.E.1.1.10	odborný pracovník 5	610620	osobohodina	1000	12,42	12 420,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	12 420,000		
2.E.1.1.11	odborný pracovník 6	610620	osobohodina	500	10,81	5 405,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	5 405,000		
2.E.1.1.12	odborný pracovník 7	610620	osobohodina	1500	8,48	12 720,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	12 720,000		
2.E.1.1.13	odborný pracovník 8	610620	osobohodina	500	6,37	3 185,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	3 185,000		
2.E.1.1.14	výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1500	6,83	10 245,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.2	10 245,000		
2.E.1.1.15	odborný pracovník 9	610620	osobohodina	500	11,18	5 590,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	5 590,000		
2.E.1.1.16	odborný pracovník 10	610620	osobohodina	1500	5,79	8 685,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	8 685,000		
2.E.1.1.17	výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	400	12,79	5 116,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.2	5 116,000		
2.E.1.1.18	odborný pracovník 11	610620	osobohodina	400	9,52	3 808,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	3 808,000		
2.E.1.1.19	výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1000	8,94	8 940,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.2	8 940,000		
2.E.1.1.20	odborný pracovník 12	610620	osobohodina	200	12,45	2 490,000	Výdavok žiadateľa. Vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	2.2	2 490,000		
2.E.1.1.21	výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1500	12,45	18 675,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	2.2	18 675,000		
2.E.1.2. Technik			osobohodina	0	0,000	0,000	0,00 aplikovaný výskum				
2.E.1.2.1	technický pracovník 1	610620	osobohodina	1000	6,55	6 550,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.2	6 550,000		
2.E.1.2.2	technický pracovník 2	610620	osobohodina	400	5,04	2 016,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.2	2 016,000		
2.E.1.2.3	technický pracovník 3	610620	osobohodina	1000	6,79	6 790,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.2	6 790,000		
2.E.1.2.4	technický pracovník 4	610620	osobohodina	1000	5,7	5 700,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.2	5 700,000		
2.E.1.2.5	technický pracovník 5	610620	osobohodina	400	5,38	2 152,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.2	2 152,000		
2.E.1.2.6	technický pracovník 6	610620	osobohodina	1000	6,3	6 300,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.2	6 300,000		
2.E.1.2.7	technický pracovník 7	610620	osobohodina	400	5,27	2 108,000	Výdavok žiadateľa. Realizuje technickú prácu, položka zahŕňa odvody	2.2	2 108,000		
2.E.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00				
2.E.2. Cestovné náhrady ***						1 815,000	0,00		1 815,000	0,000	0,000
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****										
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	65,000	65,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum. Jednoduchá tuzemská pracovná cesta jedného zamestnanca spojená s prezentáciou výsledkov.	2.2	65,000	
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 750,000	1 750,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum. Jedna dvojdielová zahraničné pracovné cesty pre dvoch zamestnancov spojená s prezentáciou výsledkov a jedna trojdňová pracovná cesta pre jedného zamestnanca spojená s aktívnou účasťou na konferencii.	2.2	1 750,000	
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,000	0,00				
2.E.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00		0,000	0,000	0,000
	Odborný personál - Doplňte názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa										
2.E.3.1.	aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						47 600,000	0,00		47 600,000	0,000	0,000

2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt		0	0,000	0,000	0,00					
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt		0	0,000	0,000	0,00					
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	2	300,000		600,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, vypracovanie expertízy pre posúdenie účinku vybraných látok.	2.2		600,000	
2.E.4.4.	Zmluvný výskum	637010	projekt	1	1 000,000		1 000,000	0,00	Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, osobohodin 20, realizácia mimo riešiteľov projektu na špecializovanom pracovisku.	2.2		1 000,000	
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000		0,000	0,00					
2.E.4.5.1.	metrologické zabezpečenie, štandardy	633006	projekt	1	3500		3 500,000		Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, nákup štandardov + overenie zariadení	2.2		3 500,000	
2.E.4.5.2.	spotrebný tovar	633006	projekt	1	12500		12 500,000		Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, nákup chromatografických kolón pre sledovanie chirálnych štruktúr - 2x2000 Eur, kolón pre chromatografiu s reverznou fázou 6x500 Eur, kolón pre plynovú chromatografiu - 3x 800 Eur, predseparačných kolón - 4x 250 Eur a sorpčných kolón pre SFE - 6x350 Eur.	2.2		12 500,000	
2.E.4.5.3.	chemikálie	633006	projekt	1	25000		25 000,000		Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, nákup chemikálií	2.2		25 000,000	
2.E.4.5.4.	náhradné diely a súčiastky	633006	projekt	1	5000		5 000,000		Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, nákup náhradných dielov a súčiastok pre novo nadobudnuté zariadenia.	2.2		5 000,000	
2.E.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva,...)		projekt	0	0,000		0,000	0,00					
2.F.	Celkom						296 438,000	0,00			296 438,000	0,000	0,000
2.F.** Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich terapeutické využitie vo výžive.													
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						66 528,000	0,00			0,000	0,000	66 528,000
2.F.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000		0,000	0,00					
2.F.1.1.1.	výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	5 400	6,16		33 264,000		Výdavok partnera 2. Aplikovaný výskum, vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	3.1			33 264,000
2.F.1.1.2.	výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	5 400	6,16		33 264,000		Výdavok partnera 2. Aplikovaný výskum, vykonáva samostatne odbornú činnosť podľa pokynov výskumných pracovníkov, položka zahŕňa odvody	3.1			33 264,000
2.F.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000		0,000	0,00	aplikovaný výskum				
2.F.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000		0,000	0,00	aplikovaný výskum				
2.F.2.	Cestovné náhrady ***						10 000,000	0,00			0,000	0,000	10 000,000
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000		0,000	0,00					
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	5 000,000		5 000,000	0,00	Výdavok partnera 2. Účel cesty - konferencie, plánovaných je cca 4-8 ciest s dĺžkou trvania 3 dni, na každej z nich 2-4 pracovníci, pričom náklady na jednu cestu na jednu osobu by nemali presiahnuť 310eur.	3.1			5 000,000
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,000		5 000,000	0,00	Výdavok partnera 2. Účel cesty - konferencie, plánovaných je cca 2 cesty s dĺžkou trvania 5 dni, na každej z nich 2-3 pracovníci, pričom náklady na jednu cestu na jednu osobu by nemali presiahnuť 1000eur.	3.1			5 000,000
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000		0,000	0,00					
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,000	0,00			0,000	0,000	0,000
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000		0,000	0,00					
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000		0,000	0,00					
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						120 000,000	0,00			0,000	0,000	120 000,000
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000		0,000	0,00					
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000		0,000	0,00					
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	0	ks	0	0,000		0,000	0,00		0,00	0		

2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)							aplikovaný výskum	3.1				
2.F.4.4.1.	Všeobecný materiál	633006	projekt	1	110 000,000	110 000,000	0,00	Výdavok partnera 2. Chemikálie, štandardy, antibiotiká, kolóny, imuno-testy, identifikačné testy na určenie mikroorganizmov, spotrebný materiál na prípravu, dávkovanie, uskladnenie, centrifugáciu a chemické a mikrobiologické hodnotenie vzoriek, teplomery a vlhkomery, živné médiá, chemikálie na PCR analýzu, činidlá na fluorescenčné mikroskopovanie, filtre na úpravu vody, kancelárske potreby, čistiace a hygienické pomôcky	3.1				110 000,000
2.F.4.4.2.	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	633010	projekt	1	500,000	500,000	0,00	Výdavok partnera 2. Pracovné pomôcky	3.1				500,000
2.F.4.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	9 500,000	9 500,000	0,00	Výdavok partnera 2. Poplatky	3.1				9 500,000
2.F.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.F. Celkom						196 528,000	0,00			0,000	0,000	196 528,000	
2.G. Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.													
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					25 515,000	0,00			0,000	25 515,000	0,000	
2.G.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00						
2.G.1.1.1.	výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	1 890	13,500	25 515,000		Výdavok partnera 1. Aplikovaný výskum, realizuje a samostatne vykonáva výskumnú činnosť v danej oblasti riešenia, položka zahŕňa odvody	3.2		25 515,000		
2.G.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00						
2.G.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00						
2.G.2.	Cestovné náhrady ***					10 000,000	0,00			0,000	10 000,000	0,000	
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	5 000,000	5 000,000	0,00	Výdavok partnera 1. Účel cesty - konferencia spojená s prezentáciou výsledkov, predpokladá sa 15 ciest/ 1 pracovník/ 3 dni	3.2		5 000,000		
2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,000	0,00	Výdavok partnera 1. Účel cesty - konferencia spojená s prezentáciou výsledkov, predpokladá sa 6 ciest/ 1 pracovník/ 4 dni	3.2		5 000,000		
2.G.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,000	0,00			0,000	0,000	0,000	
2.G.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00						
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00						
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					111 300,000	0,00			0,000	111 300,000	0,000	
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	2 500,000	2 500,000	0,00	Výdavok partnera 1. Aplikovaný výskum	3.2		2 500,000		
2.G.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	633006	projekt	1	108 800,000	108 800,000	0,00	Výdavok partnera 1. Aplikovaný výskum, nákup rôznych laboratórnych potrieb, ako napr. pipety, kvety, metabolické kletky, predvážky, chemikálie, experimentálne zvieratá	3.2		108 800,000		
2.G.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,000	0,00						
2.G. Celkom						146 815,000	0,00			0,000	146 815,000	0,000	
2. Spolu						1 087 372,500	0,00			718 802,500	149 650,000	218 920,000	
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky													
3.1.	Personálne výdavky interné					94 104,000	0,00			36 504,000	0,000	57 600,000	
3.1.1.	Projektový manažér *****		osobohodina	0	0,000	0,000	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu				
3.1.1.1.	projektový manažér 1	610620	osobohodina	3 000	12,168	36 504,000		Výdavok žiadateľa. Aplikovaný výskum, riadenie projektu, položka zahŕňa odvody	Podporná aktivita riadenie projektu	36 504,000			
3.1.1.2.	finančný manažér 1	610620	osobohodina	3 600	8,000	28 800,000		Výdavok partnera 2. Aplikovaný výskum	Podporná aktivita riadenie projektu			28 800,000	
3.1.1.3.	projektový manažér 3	610620	osobohodina	3 600	8,000	28 800,000		Výdavok partnera 2. Aplikovaný výskum	Podporná aktivita riadenie projektu			28 800,000	
3.2. Ostatné výdavky - nepriame						1 500,000	0,00			0,000	1 500,000	0,000	

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná	max,	5,53%	97 104 Eur z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu 1 757 426,25 Eur	

max.vyska NFP 1 407 544,877

188 438,750

****V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.**

****V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.**

*** Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

**** Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

***** K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

***** Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

*****Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

***** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH)

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	996 014,45	754 453,20	241 561,25
2.	2011	410 225,50	312 291,43	97 934,07
3.	2012	410 225,50	312 291,43	97 934,07
4.	2013	38 114,80	28 508,81	9 605,99
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 854 580,25	1 407 544,87	447 035,38
	%	100,00	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako potenciálnych liečiv.	II/2010	II/2013
Aktivita 1.2 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako výživových doplnkov a potravinárskych aditív.	II/2010	II/2013
Aktivita 1.3 Prieskum a výber prírodných látok na základe komercializačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej a farmaceutickej praxe.	II/2010	II/2013
Aktivita 2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok.	II/2010	II/2013
Aktivita 2.2 Systematická chemická charakterizácia vybraných látok.	II/2010	II/2013
Aktivita 3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive.	II/2010	II/2013
Aktivita 3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne.	II/2010	II/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	II/2013
Publicita a informovanosť	II/2010	II/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako potenciálnych liečiv</i>

Cieľ aktivity	Rešeršou a mapovaním poznatkov na Ústave experimentálnej farmakológie priebežne sumarizovať informácie o bioaktívnych prírodných látkach a ich zdrojoch a vyberať z nich pre výskum v rámci projektu také, ktoré sa riešiteľom budú javiť ako vhodné pre farmaceutické aplikácie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	<u>Účelom</u> (funkciou) rešerše a zohľadnenia vlastných skúseností je získať prehľad o širokom spektre bioaktívnych látok, ktoré na základe súčasných vedeckých predstáv môžu byť potenciálne využiteľné ako liečivá. Z nich po zohľadnení komercializačných aspektov špecifikovaných firmou BEL/NOVAMANN bude uskutočnený výber 20 reprezentantov v každom roku riešenia projektu a tieto budú chemicky a biologicky hodnotené s cieľom navrhnuť 2-3 klinické testy na probandoch formou zmluvnej spolupráce s Ústavom preventívnej a klinickej medicíny SZU v Bratislave. <u>Čas trvania</u> aktivity začne plynúť zahájením riešenia projektu vo februári 2010 a bude mať dve, vždy 1 rok dlhé pokračovania. Po každom kroku prieskumu bude vybratých 20 prírodných látok na chemickú charakterizáciu a stanovenie biologickej účinnosti, ktoré bude realizované vždy v nasledujúcom roku (2011 a 2012). <u>Vstupy</u> – aktivitu zabezpečia pracovníci ÚEFT a nástrojmi realizácie bude rešerš v príslušných databázach, pričom získané informácie budú doplnené vlastnými poznatkami a konfrontované pracovníkmi firmy BEL/NOVAMANN tak, aby pri výbere 20 prírodných látok pre ďalší výskum okrem vedeckého hľadiska bolo zohľadnené aj komercializačné. <u>Metóda</u>, ktorou bude aktivita realizovaná, je elektronická rešerš vedeckej literatúry s následnou selekciou zohľadňujúcou vlastné poznatky a stanoviská firmy BEL/NOVAMANN. <u>Výstup</u> aktivity bude návrh 20+20 prírodných látok pre ich ďalší výskum v rámci následných aktivít 2.2, 2.3 a 3.2. Pri realizácii činností v rámci aktivity 1.1 je riziko, že z vybraných látok sa po in vitro a ex vivo hodnotení na úroveň in vivo testov (probandi) nemusia dostať 2-3 plánované zlúčeniny.
Metodológia aktivity	Počítačový prieskum informácií o prírodných bioaktívnych látkach v elektronických databázach Medline, Current Contents,... Porovnanie získaných informácií s poznatkami pracovníkov Ústavu experimentálnej farmakológie SAV (majú charakter know-how) a výber 20+20 zástupcov pre ďalší výskum. V prvom roku riešenia projektu bude pre hodnotenie použitých 20 derivátov flavonoidov, ktoré boli vybrané na základe dohody riešiteľa projektu a jeho dvoch partnerov. Rešeršné aktivity prinesú informácie cenné tak z hľadiska vedeckej a vzdelávacej činnosti v rámci ÚEFT a FChPT, ako aj realizačnej u firmy BEL/NOVAMANN a ďalších predstaviteľov z praxe, s ktorými ona spolupracuje.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom prieskumu po prvom roku riešenia projektu bude 20 vybraných prírodných látok pre ich hodnotenie v druhom roku a ďalších 20 bioaktívnych zlúčenín vyselektovaných po druhom roku pre hodnotenie v treťom roku riešenia. Ako už bolo uvedené, v prvom

	roku riešenia bude chemický a biologický výskum realizovaný na skupine 20 flavonoidov cielene vybratých z cca 7000 doteraz známych predstaviteľov na základe poznatkov pracovníkov ÚEFT, FChPT a BEL/NOVAMANN. Rešeršou získané poznatky o bioaktívnych látkach budú publikované formou minimálne troch prehľadných článkov v časopisoch registrovaných v Current Contents.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.2 Prieskum a výber prírodných látok na základe súčasných vedeckých poznatkov (vlastných i cudzích) pre ich výskum ako výživových doplnkov a potravinárskych aditív.</i>
Cieľ aktivity	Zohľadnením doterajších poznatkov na pracovisku (Ústav biochémie, výživy a ochrany zdravia) a priebežnou rešeršou sumarizovať informácie o prírodných bioaktívnych látkach a ich zdrojoch a vyberať z nich pre výskum v rámci projektu také, ktoré sa riešiteľom budú javiť ako perspektívne pre profylaktické využitie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> - účel rešerše a zohľadnenia vlastných skúseností je získať aktuálny prehľad o spektre bioaktívnych látok, ktoré na základe súčasných vedeckých predstáv môžu byť potenciálne využiteľné ako zdraviu prospešné vo forme výživových doplnkov a potravinárskych aditív do funkčných potravín. Z nich po zohľadnení komercializačných aspektov špecifikovaných firmou BEL/NOVAMANN bude uskutočnený výber 20 reprezentantov v každom kroku riešenia projektu a tieto budú chemicky a biologicky hodnotené so zámerom navrhnúť 2-3 pre klinické testy na probandoch formou zmluvnej spolupráce s Ústavom preventívnej a klinickej medicíny SZU v Bratislave. <u>Čas trvania</u> aktivity začne plynúť zahájením riešenia projektu vo februári 2010 a bude mať vždy 1 rok dlhé pokračovanie. Po každom roku prieskumu bude vybratých spomínaných 20 prírodných látok na chemickú charakterizáciu a stanovenie biologickej účinnosti, ktoré budú realizované vždy v nasledujúcom roku (2011 a 2012). V prvom roku riešenia bude chemické a biologické hodnotenie uskutočnené na skupine 20 flavonoidov cielene vybraných z cca 7000 doteraz známych predstaviteľov tejto vysoko atraktívnej skupiny prírodných bioaktívnych látok na základe súčasných poznatkov a dohodou pracovníkov ÚEFT, FChPT a BEL/NOVAMANN. <u>Vstupy</u>. Aktivitu zabezpečia pracovníci Oddelenia výživy a hodnotenia potravín ÚBVOZ FChPT a nástrojmi realizácie bude rešerš v príslušných vedeckých databázach, pričom získané informácie budú doplnené vlastnými poznatkami a konfrontované pracovníkmi firmy BEL/NOVAMANN tak, aby pri výbere 20+20 prírodných látok pre ďalší výskum bolo zohľadnené aj komercializačné hľadisko. <u>Metóda</u>, ktorou bude aktivita realizovaná, je elektronická rešerš vedeckej literatúry s následnou selekciou zohľadňujúcou vlastné poznatky riešiteľského pracoviska a stanoviska firmy BEL/NOVAMANN. <u>Výstup</u> aktivity bude návrh 20+20 prírodných látok pre ich ďalší

	výskum v rámci nadväzujúcich aktivít 2.2, 2.3 a 3.1. Pri realizácii aktivity 1.2 je riziko, že z vybraných 20+20 látok sa po in vitro a ex vivo hodnotení nemusia dostať na úroveň in vivo testov (probandi) 2-3 plánované zlúčeniny.
Metodológia aktivity	Počítačový prieskum informácií o prírodných bioaktívnych látkach v elektronických databázach Medline, Current Contents,... Porovnanie získaných informácií s poznatkami pracovníkov FChPT (majú charakter know-how) a výber 20+20 zástupcov pre ďalší výskum. V prvom roku riešenia projektu bude pre hodnotenie použitých 20 derivátov flavonoidov, ktoré boli vybrané na základe dohody riešiteľa projektu a jeho dvoch partnerov. Rešeršné aktivity prinesú informácie cenné tak z hľadiska vedeckej a vzdelávacej činnosti v rámci FChPT (aj ÚEFT), ako aj realizačnej u firmy BEL/NOVAMANN a ďalších predstaviteľov z praxe, s ktorými ona spolupracuje. Budú cenné aj pre popularizáciu v širokej verejnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom prieskumu po prvom roku riešenia projektu bude 20 cielene vybraných prírodných látok pre ich hodnotenie v druhom roku a ďalších 20 vyselektovaných po druhom roku pre hodnotenie v treťom roku riešenia. Ako už bolo uvedené, v prvom roku riešenia bude chemický a biologický výskum realizovaný na skupine 20 flavonoidov. Rešeršou získané poznatky o bioaktívnych látkach budú publikované formou minimálne troch prehľadných článkov v časopisoch registrovaných v Current Contents a využité pre informovanie širokej verejnosti prostredníctvom časopisu Výživa a zdravie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Prieskum a výber prírodných látok na základe komercializačných predstáv a požiadaviek z potravinárskej a farmaceutickej praxe
Cieľ aktivity	Prieskum a výber prírodných látok z vedeckého i komercializačného hľadiska pre ich výskum ako zdraviu prospešných.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	Analyzovať verejne dostupné údaje a informácie uvoľnené spolupracujúcimi farmaceutickými a potravinárskymi spoločnosťami s cieľom identifikácie a popisu cieľových štruktúr.
Metodológia aktivity	<u>Funkcia</u> - <u>účel</u> : Pre databázu cieľových štruktúr má BEL/NOVAMANN vytvorené dva paralelné informačné systémy- Open pre evidenciu z verejne dostupných zdrojov a Gray- zahrnujúci dôverné informácie získané dlhodobou spolupracou s farmaceutickými spoločnosťami. Podstatnú časť databázy predstavujú vlastné experimentálne postupy a metódy slúžiace pre získanie informácií spojených so štruktúrou, ich analytickým hodnotením a analytickou kontrolou. Uvedené dáta sú úzko prepojené. <u>Čas trvania</u> aktivity začne plynúť zahájením riešenia projektu vo februári 2010 a bude mať vždy 1 rok dlhé pokračovanie. Po každom roku prieskumu bude vybratých spomínaných 20 prírodných látok na

	chemickú charakterizáciu a stanovenie biologickej účinnosti, ktoré budú realizované vždy v nasledujúcom roku (2011 a 2012). V prvom roku riešenia bude chemické a biologické hodnotenie uskutočnené na skupine 20 flavonoidov cielene vybraných z cca 7000 doteraz známych predstaviteľov tejto vysoko atraktívnej skupiny prírodných bioaktívnych látok na základe súčasných poznatkov a dohodou pracovníkov ÚEFT, FChPT a BEL/NOVAMANN. <u>Vstupy.</u> Aktivitu zabezpečia pracovníci Oddelenia farmácie a nástrojmi realizácie bude rešerš v príslušných databázach. <u>Metóda,</u> ktorou bude aktivita realizovaná, je rešerš vedeckej literatúry s následnou selekciou zohľadňujúcou vlastné poznatky riešiteľského pracoviska a návrhy partnerov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Na základe výberu a porovnania budú nájdené optimálne štruktúry (každoročne 20 pre farmaceutické smerovanie a 20 pre preventívolekárské) pre realizáciu aktivít 2.1, 2.2, 3.1 a 3.2. Výsledkom rešeršnej činnosti v tejto oblasti je aj prieskum rutinne a špeciálne používaných metód na chemickú a analytickú charakterizáciu vybraných látok.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok
Cieľ aktivity	Vypracovanie štandardných analytických postupov identifikácie a stanovenia vybraných látok a validácia metód. Stanovenie fyzikálno-chemického profilu potenciálnych liečiv s použitím moderných metód (metódy kvapalinovej chromatografie a kapilárnej izotachografie resp. elektrokinetickej chromatografie).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia - účel</u> Výsledkom experimentálnej činnosti v tejto oblasti je overenie rutinne používaných metód a aj vypracovanie originálnych metód kombinujúcich vysoko špecifickú separáciu aktívnych látok (selektívna extrakcia a afinitná chromatografia) s dostatočne citlivou a selektívnou detekčnou metódou (kvapalinová hmotnostno-spektrometrická analýza), ktorá umožňuje kvantifikáciu týchto špecifických látok. Zohľadňuje sa, že väčšinou sa analyzujú polykomponentné zmesi. Vypracovaná metóda musí byť typická vysokou citlivosťou, nízkou chybou stanovenia (<15%) a vysokou reprodukovateľnosťou. Získané metódy budú pripravené pre ďalšie rozšírenie pre paralelné stanovenia možných metabolitov v jedinej analýze, rovnako budú zahrňovať možnosť analýz pre rutinné, časovo nenáročné stanovenia testovanej látky pre rýchly monitoring u probandov. Analytická kontrola vybraných štruktúr bude využívať rôzne separačné analytické metódy, medzi ktoré patria metódy chromatografické (kvapalinová, plynová), imunoanalytické, a metódy elektromigračné (kapilárna elektroforéza a jej ďalšie módy, t.j. kapilárna zónová elektroforéza, micelárna elektrokinetická kapilárna chromatografia, kapilárna elektrochromatografia, kapilárna izotachografie, kapilárna izoelektrická fokusácia a kapilárna gélová elektroforéza). Tieto budú sledované predovšetkým z toho dôvodu, že

	oproti HPLC majú väčšinou nízku spotrebu vzorky a chemikálií, čo znižuje náklady na analýzu. Dajú sa tiež merať vzorky bez predchádzajúcej úpravy, čo predstavuje ďalšiu výhodu elektromigračných metód. Bude sa tiež aplikovať detekcia pomocou enzýmových elektród najmä v oblasti charakterizácie antioxidantných/prooxidantných aktivít prírodných látok. <u>Čas trvania</u> aktivity začne plynúť zahájením riešenia projektu vo februári 2010 a bude mať vždy 1 rok dlhé pokračovanie pre prvú vybranú skupinu látok. Druhý a tretí rok budú realizované analogické aktivity pre ďalšie dve skupiny látok. <u>Vstupy.</u> Aktivitu zabezpečia pracovníci Oddelenia farmácie a oddelenia separačných metód a nástrojmi realizácie bude príslušné prístrojové vybavenie Bel/Novamannu. K uvedenému účelu bude slúžiť aj novo zakúpené prístrojové vybavenie zo zdrojov projektu.
Metodológia aktivity	BEL/NOVAMANN International, s.r.o. je akreditované a certifikované analytické laboratórium a má zavedený, dokumentovaný a udržiavaný systém kvality, založený na modeli STN EN ISO. Celkový systém kvality spoločnosti je riadený Príručkou kvality a príslušnými Smernicami systému kvality. Rozhodujúca činnosť spoločnosti, podliehajúca dozoru, je riadená Čiastkovým programom zabezpečovania kvality - plán manažérstva kvality pri príprave a výkone činnosti B/N. Vypracovanie analytických metód a validácie na stanovenie jednotlivých zložiek a príbuzných látok bude prebiehať podľa aktuálnych potrieb projektu. Vykoná sa dôsledná fyzikálno-chemická prípadne mikrobiologická analýza testovaných produktov podľa systému kvality a vhodných liekopisných a potravinovo-kódexových článkov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom experimentálnej činnosti v tejto oblasti je overenie rutinne používaných metód a vypracovanie analytických originálnych metód a ich validácia pre prírodné zlúčeniny vybrané pre ich výskum v rámci projektu. Cieľom úspešného výskumu je získanie kvalitných biologicky aktívnych látok. Nároky na kvalitu sú vysoké a povolené iba stopové množstvá vedľajších látok. Pri predpokladanom množstve a nárokoch je analytická kontrola a spracovanie dát kľúčové.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 <i>Systematická chemická charakterizácia vybraných látok</i>
Cieľ aktivity	Cieľom je charakterizácia fyzikálno-chemická prípadne aj mikrobiologická vybraných látok s následným využitím údajov pre hodnotenie biochemických a biologických efektov s prihliadnutím k požiadavkám liekopisov resp. Potravinového kódexu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	Komplexné vypracovanie chemickej charakterizácie látok (NMR, 3D-NMR, IR, rozď. koeficient, pHa, MS...) resp. pre vybrané metódy skúšania a hodnotenia kvality aj vývoj a validácia dvoch nezávislých analytických metód (spektrofotometrické, titračné, TLC, GC metódy HPLC- DAD, FID, ED, RID) príprava príslušných štandardov a charakterizácia štruktúry, validácia metód GC, HPLC, GC/ MS pre stanovenie vybraných štruktúr, orientačné testy stability (krátkodobé

	stabilitné štúdie pre substancie podľa OECD–SLP) a ich analytické hodnotenie validovanými metódami. Paralelne sa budú charakterizovať základne fyz.-chemické parametre ovplyvňujúce biologické a biochemické efekty.
Metodológia aktivity	<u>Funkcia – účel.</u> Dlhoročné skúsenosti s analytickými technikami a metódami na pracovisku Bel/Novamann viedli k rozpracovaniu štandardných i nadštandardných, na Slovensku doposiaľ takmer nepoužívaných, a aj vo svetovom merítku ojedinelých špičkových techník pre potreby potravinárskeho, medicínskeho a farmakologického výskumu s reálnymi výstupmi. Boli vyvinuté a validované analytické postupy pre hodnotenie, kontrolu biologicky aktívnych látok, ale aj metabolitov a liekových foriem, ktoré zaručujú okamžitú identifikáciu nepriaznivých okolností (zníženú stabilitu, nevhodné skladovanie, atď.). Systém hodnotenia kvality Bel/Novamann umožňuje rýchlu kontrolu kvality produktov. Významným prínosom s pokročilými poznatkami je aplikácia množstva doteraz získaných analytických dát z niekoľko desiatok tisíc analýz formou počítačového vyhodnocovania. V pokročilom štádiu je sledovanie polymorfizmu látok a ich antioxidačných vlastností (napr. liečivá, výživové doplnky, atď.). Vypracovávanie metód a charakterizácia látok zároveň umožní aj ďalšie získavanie poznatkov pri analytickom hodnotení v špecifickej skupine flavonoidov i ďalších látok. Aplikácia izolačných a separačných metód pre stanovenie látok v testovaných systémoch umožní zisťovanie zmien ich oxidačno-redukčných vlastností vyvolaných chemickými modifikáciami štruktúry. <u>Čas trvania</u> aktivity začne plynúť zahájením riešenia projektu vo februári 2010 a bude mať 1 rok dlhé pokračovanie pre prvú skupinu látok. Druhý a tretí rok budú realizované analogické aktivity pre ďalšie dve vybrané skupiny. <u>Vstupy.</u> Aktivitu zabezpečia pracovníci Oddelenia farmácie a oddelenia separačných metód a nástrojmi realizácie bude príslušné prístrojové vybavenie Bel/Novamannu resp. spolupracujúcich spoločností. K uvedenému účelu bude slúžiť aj novo zakúpené prístrojové vybavenie z prostriedkov projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	U troch skupín prieskumov vybraných prírodných bioaktívnych zlúčenín budú charakterizované fyzikálno-chemické parametre rozhodujúce pre ich biologickú účinnosť, ale tiež pre ich potenciálne využitie ako liečiv, výživových doplnkov, resp. aditív do potravín. Získané poznatky budú publikované, poslúžia aj pre ich šírenie v praxi.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Hodnotenie biologickej účinnosti vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovni pre ich využitie vo výžive
Cieľ aktivity	Stanoviť biologickú účinnosť prírodných látok vybraných v rámci aktivity 1.2 na modelových patofyziologických enzýmoch, subcelulárnych systémoch, izolovaných živočíšnych bunkách, tkanivách a orgánoch, ale aj laboratórnych zvieratách a spolu s chemickými charakteristikami získanými v rámci aktivít 2.1 a 2.2

	použiť príslušné údaje pr návrh vhodných reprezentantov pre klinické skúšky na probandoch za účelom zistenia ich zdraviu prospešných efektov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> – <u>účel</u> stanovenia biologickej účinnosti prieskumom (vedeckým i komercializačným) vybraných prírodných látok na subcelulárnych bunkových i nadcelulárnych modeloch je porovnanie ich efektov a návrh najvhodnejších kandidátov na klinické skúšky. <u>Čas trvania</u> aktivity je vymedzený zahájením riešenia projektu vo februári 2010 a ukončením po troch rokoch. V prvom roku riešenia bude testovaných na in vitro, ex vivo a zvieracích modeloch 20 derivátov flavonoidov, z ktorých budú vybrané 2-3 deriváty pre skúšky na probandoch realizované zmluvnou spoluprácou s Ústavom preventívnej a klinickej medicíny SZU v Bratislave. V druhom roku týmto istým spôsobom prebehne výskum ďalších 20 prírodných látok vybraných v rámci aktivity 1.2 realizovanej v prvom roku riešenia projektu. Znovu pôjde o zúženie na 2-3 deriváty pre klinické skúšky. V treťom roku sa uvedený postup zopakuje s ďalšími dvadsiatimi zlúčeninami vybranými prieskumom v druhom roku riešenia projektu. <u>Vstupy</u> – aktivitu 3.1 vykonajú pracovníci Oddelenia výživy a hodnotenia potravín FChPT a nástrojmi realizácie budú laboratórne pokusy zahrňujúce testovanie biologických účinkov 20 vybraných prírodných látok v každom roku z rôznych koncentráciách na širokom spektre biologických modelov od subcelulárnej úrovne až po zvieratá. Dosiahnuté výsledky budú podkladom pre návrh 2-3 látok pre klinické skúšky na probandoch v každom roku riešenia. <u>Metóda</u> – spôsob a postup realizácie aktivity 3.1 čiastočne vyplývajú z informácií uvedených predošlom texte. Osožné je na tomto mieste uviesť, že výber experimentálnych modelov v každom roku riešenia bude podriadený charakteru prieskumom vybraných prírodných látok. Účinnosť bude kvantifikovaná hodnotami ED₅₀, čo sú molárne koncentrácie jednotlivých látok, ktoré vyvolajú polovičný efekt vzhľadom k maximálnemu účinku. Na ich stanovenie je treba posudzovať účinok viacerých koncentrácií testovanej látky. Hodnota ED₅₀ sa odčíta zo závislosti efekt - dávka. <u>Výstup</u> aktivity bude návrh dvoch až troch prírodných látok vybraných ročne z 20 in vitro a ex vivo testovaných pre skúšky na probandoch, ktoré zmluvne vykonajú pracovníci ÚPKM na Slovenskej zdravotníckej univerzite, s ktorými už majú riešitelia z Oddelenia výživy a hodnotenia potravín FChPT viacročnú spoluprácu v danej oblasti. Rizikom popisovanej aktivity je, že výskumom účinnosti vybraných látok sa na úrovni klinických skúšok nemusia dosiahnuť také efekty, aby mohla byť v každom kroku riešenia doporučená aspoň jedna látka pre zavedenie do praxe ako nutraceutikum, resp. potravinárske aditívum.
Metodológia aktivity	Hodnotenie biologickej účinnosti látok na in vitro a ex vivo úrovniach je nevyhnutnou podmienkou pre experimentovanie na zvieratách a následne na človeku. Veľmi dôležité pritom je využitie poznatkov

	o mechanizme účinkov látok a vzťahoch medzi štruktúrou, fyzikálnochemickými vlastnosťami látok a ich biologickou účinnosťou (QSAR). Príslušné vedomosti a skúsenosti majú pracovníci riešiteľského pracoviska zo svojej doterajšej praxe a budú využité tak pri výbere východiskových prírodných látok, ako aj pri ich biologickom testovaní a konečnom návrhu najvhodnejších reprezentantov pre klinické skúšky až zavádzanie do praxe. „Scale up“ poznatkov biologickej účinnosti na subcelulárnych bunkových, tkanivových, orgánových, zvieracích až ľudských modeloch spolu s metodológiou výberu prírodných látok a testovacích in vitro a ex vivo modelov je súčasťou know-how príslušného pracoviska a determinuje kvalitu i rýchlosť výskumu, vývoja a realizácie nutraceutík, resp. liečiv. Dôležité pritom je vlastniť široké spektrum modelov a metód na stanovenie biologickej účinnosti prírodných látok. V tomto zmysle rozšírenie existujúcej palety testov používaných na riešiteľskom pracovisku vďaka podpore zo zdrojov projektu má silný akceleračný význam, čo prispeje tak k vyššiemu vedeckému, ako aj realizačnému i vzdelávaciemu efektu riešenia.
Výstupy (výsledky) aktivity	Návrh dvoch až troch prírodných látok v každom roku riešenia projektu pre klinické testovanie ako potenciálnych účinných zložiek výživových doplnkov, resp. aditív do funkčných potravín so zdraviu prospešnými účinkami. V prvom roku riešenia pôjde o lipofilné deriváty flavonoidov, v druhom pravdepodobne o imunostimulačné zlúčeniny a v treťom o antiobezitné substancie. Vo všetkých troch prípadoch sa počíta s patentoprávnou ochranou príslušných profylaktických zlúčenín.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Hodnotenie biologickej aktivity vybraných zlúčenín na in vitro, ex vivo a in vivo úrovniach pre ich terapeutické využitie v medicíne
Cieľ aktivity	Stanoviť biologickú účinnosť prírodných látok vybraných v rámci aktivity 1.1 na modelových patofyziologických enzýmoch, subcelulárnych systémoch, izolovaných živočíšnych bunkách, tkanivách a orgánoch, ale aj laboratórnych zvieratách a spolu s chemickými charakteristikami získanými v rámci aktivít 2.1 a 2.2 použiť príslušné údaje pre návrh reprezentantov pre klinické skúšky na probandoch za účelom zistenia ich terapeutických efektov.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> - účel stanovenia biologickej účinnosti prieskumom (vedeckým i komercializačným) vybraných prírodných látok na subcelulárnych, bunkových i nadcelulárnych modeloch je porovnanie ich efektov a návrh najvhodnejších kandidátov na klinické skúšky. <u>Čas trvania</u> aktivity je vymedzený zahájením riešenia projektu vo februári 2010 a ukončením po troch rokoch. V prvom roku riešenia bude testovaných na in vitro, ex vivo a zvieracích modeloch 20 derivátov flavonoidov, z ktorých budú vybrané 2-3 deriváty pre skúšky na probandoch realizované zmluvnou spoluprácou s Ústavom preventívnej a klinickej medicíny SZU v Bratislave. V druhom roku týmto istým spôsobom prebehne výskum ďalších 20 prírodných látok

	vybraných v rámci aktivity 1.1 a 1.3 realizovaných v prvom roku riešenia projektu. Znovu pôjde o zúženie na 2-3 deriváty pre klinické skúšky. V treťom roku sa uvedený postup zopakuje s ďalšími dvadsiatimi zlúčeninami vybranými prieskumom v druhom roku riešenia projektu. <u>Vstupy</u> - aktivitu 3.2 vykonajú pracovníci Ústavu experimentálnej farmakológie SAV a nástrojmi realizácie budú laboratórne pokusy zahrňujúce testovanie biologických účinkov 20 cielene vybraných prírodných látok v každom roku riešenia v rôznych koncentráciách na širokom spektre biologických modelov od subcelulárnej úrovne až po zvieratá. Na rozdiel od aktivity 3.1, ktorú budú realizovať pracovníci FChPT STU, výber skúmaných látok a testovaných biologických objektov bude daný zameraním sa na terapeutické smerovanie výskumu a uplatneniu jeho výsledkov vo farmaceutickej praxi. V rámci aktivity 3.1 je výber látok aj testovacích modelov podriadený profylaktickým zámerom a výskum smeruje do potravinárstva. V oboch prípadoch budú dosiahnuté výsledky podkladom pre skúšky na probandoch. <u>Metóda</u> - spôsob a postup realizácie aktivity 3.2 čiastočne vyplývajú z vyššie uvedených informácií. Na tomto mieste je osožné uviesť, že výber experimentálnych modelov v jednotlivých rokoch riešenia bude mať určitú voľnosť, v závislosti od charakteru vybraných prírodných látok. V každom prípade budú súčasťou širokého spektra modelov a metód použitých na charakterizáciu biologickej účinnosti vybraných prírodných látok, na pracovisku odskúšané a zabehnuté testy umožňujúce predikciu efektu testovaných látok na rozhodujúce civilizačné ochorenia (kardiovaskulárne, neurodegeneratívne, svalové, rakovinové). <u>Výstup</u> aktivity bude návrh dvoch až troch prírodných látok vybraných ročne z 20 testovaných pre skúšky na probandoch, ktoré zmluvne vykonajú pracovníci Ústavu preventívnej a klinickej medicíny SZU v Bratislave. Rizikom popisovanej aktivity je, že výskumom účinnosti vybraných látok sa na úrovni klinických in vivo skúšok nemusia dosiahnuť také efekty, aby mohla byť v každom roku riešenia doporučená aspoň jedna látka pre zavedenie do praxe ako liečivo.
Metodológia aktivity	Už bolo viackrát vyššie uvedené, že v rámci tejto aktivity pôjde o experimentálny výskum vybraných prírodných látok na širokom spektre živočíšnych modelov, ktoré budú volené a prispôbované kolekcii testovaných látok a ich potenciálnemu využitiu ako liečiv. V prvom roku riešenia to bude skupina 20 flavonoidov so zvýšenou lipofilitou určená na atakovanie membránových receptorov (target sites) významných v patofyziológii voľnými radikálmi vyvolávaných civilizačných ochorení. Na in vitro úrovni to bude DPPH test, ktorý umožňuje stanoviť antiradikálovú aktivitu. Táto bude ďalej posudzovaná na modeli dioleoylfosfatidylcholínových lipozómov oxidovaných peroxylovými radikálmi (DOPC test). Tento experimentálny model umožňuje posúdiť u testovaných látok ich antioxidačné vlastnosti, konkrétne zistiť ich schopnosť zabrániť peroxidácii „umelomembránových“

	fosfolipidov. Antiradikálová a antioxidačná aktivita študovaných látok bude porovnaná so štandardnými antioxidantami. Ex vivovým modelom biologických membrán s fyziologicky a patofyziologicky významným enzýmom, na ktorom budú vybrané látky študované, sú vezikuly sarkoendoplazmatického retikula s Ca^{2+}-ATPázou izolované z kostrového svalu kráľika. Sarkoplazmatické retikulum je hlavnou zásobárňou vápnika v bunke. Ca^{2+}-ATPáza je jeho hlavnou proteínovou zložkou zohrávajúcou kľúčovú úlohu v homeostáze vápnika. Udržiava vysokú koncentráciu Ca^{2+} v sarkoplazmatickom retikule, potrebnú na naštartovanie svalovej kontrakcie, bunkovej signalizácie, spojenej s mnohými fyziologicky i patologicky závažnými procesmi. Oxidačná modulácia Ca^{2+}-ATPázy, ale aj ďalších membránových proteínov, navodená rôznymi faktormi nezdravého spôsobu života, prispieva k rozvoju kardiovaskulárnych, neurodegeneratívnych, svalových chorôb, rakoviny a starnutia. Výsledkom oxidačného stresu môže byť i zvýšená hladina glukózy, spojená s rozvojom diabetu a obezity. Prírodné látky vystupujúce ako antioxidanty sú potenciálne využiteľné v liečbe spomínaných ochorení. Celulárnymi testovacími modelami na posúdenie účinkov vybraných prírodných látok budú izolované erytrocyty a beta bunky pankreasu. Využitie erytrocytov umožňuje testy na humánnom materiáli a priame prepojenie na klinické štúdie na pacientoch. Stabilná línia beta buniek, resp. izolovaných Langerhansových ostrovčiek pankreasu už predstavujú tkanivové modely, na ktorých budú posudzované vplyvy študovaných látok na viabilitu, sekréciu inzulínu, dýchanie, apoptózu. Na úrovni tkanív a orgánov budú ako reprezentatívne použité modely umožňujúce hodnotiť efekt študovaných látok na zákal očnej šošovky, vodivosť sedacieho nervu a kontraktilitu aortnej cievy, čo prinesie cenné poznatky o ich využiteľnosti pre tlmenie kataraktogenézy, neuropatie a angiopatie ako procesov úzko spojených s vyššie spomínanými civilizačnými ochoreniami. In vivo experimenty na zvieratách budú zhrňovať testovanie vybraných zlúčenín na modeli potkanov s hereditárnou hypertenziou, hypercholesterolémiou a hypertriglyceridémiou, ďalej potkanoch s diabetom indukovaným streptozotocínom (STZ neonatálny model). Hodnotené ukazovatele budú súvisieť s parametrami testovanými na in vitro a ex vivo stupňoch. Konečnou fázou popisovanej aktivity bude hodnotenie vybraných 2-3 reprezentantov zo študovanej kolekcie ročne a ich zhodnotenie na probandoch. Neoddeliteľnou súčasťou aktivity 3.2 je zlepšenie inštruktúry pre biochemické laboratóriá a laboratóriá bunkových kultúr Ústavu experimentálnej farmakológie SAV ako nositeľa tejto aktivity. Doplnenie súčasného vybavenia z prostriedkov projektu by umožnilo zvýšiť rozsah i kvalitu riešenia jeho zámerov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Uskutočnenie in vitro, ex vivo a in vivo štúdie účinkov vybraných prírodných bioaktívnych látok uskutočňujúce získať podklady pre ich farmaceutické použitie. Každý rok je reálne dostať až na úroveň prvej fázy klinických skúšok 2-3 zlúčeniny. Ich ďalší vývoj pre aplikácie

	v praxi by už bol záležitosťou výrobcov. Neoddeliteľnou súčasťou aplikovaného výskumu v rámci tejto aktivity bude patentoprávna ochrana získaných poznatkov. Každoročne je plánované podanie aspoň jedného patentu chrániaceho použitie študovaných látok ako potenciálnych liečiv. Okrem vyššie uvedených výstupov budú výsledky riešenia publikované priebežne v špecializovaných vedeckých a odborných časopisoch, a tiež konferenčnou formou. Počíta sa aj s popularizáciou. Významným výstupom budú aj výchovno-vzdelávacie aktivity riešiteľov. Pôjde o vedenie diplomových prác poslucháčov z Prírodovedeckej a Farmaceutickej fakulty UK, a tiež Fakulty chemickej a potravinárskej technológie v Bratislave. Zvlášť treba zdôrazniť, že súčasťou riešenia a jeho výstupov budú dizertačné práce vlastných doktorandov ÚEFT SAV. Konečne bude výstupom projektu aj zlepšenie infraštruktúry pracoviska.
--	--

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 1.4.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing.Štefan Vodný, CSc. [redacted] rodné číslo [redacted]
[redacted] spoločnosti BEL/NOVAMANN Internationals.r.o. so sídlom
[redacted] 14,IČO: 313 29 209

splnomocňujem

Ing. Dášu Kružlicovú, PhD, [redacted]
manažér spoločnosti BEL/NOVAMANN International s.r.o. v Bratislave na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Hodnotenie prírodných látok a ich výber pre prevenciu a liečbu civilizačných ochorení“, kód projektu 26240220040 ktorý bol predložený Spoločnosťou BEL/NOVAMANN International , s.r.o. v rámci opatrenia 4.2. Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

[redacted]
Ing. Štefan Vodný, CSc.
konateľ

[redacted]
Ing. Dáša Kružlicová, PhD.
manažér

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo