



Kód projektu v ITMS2014+:312011T086

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/67/2019

registračné číslo dodatku: 0416/2019 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: **Martina Lubyová**, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Základná škola
sídlo: Košice – mestská časť Dargovských hrdinov, Fábryho 44, 040 22
zapísaný v: -
konajúci: PaedDr. Eva Brnová
IČO: 35546859
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: evabrnova1755@gmail.com, fabryho@zsfabke.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmien zo dňa 19.7.2019 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPĽZ/67/2019** (ďalej len „Zmluva“) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č.2 k Dodatku č. 1
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.



3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
 Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Eva Brnová, riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu: „Škola budúcnosti – Učíme včerašie deti pre zajtrajšok“	
Hlavná aktivita 1	Aktivita č. 1: Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia Cieľ aktivity – Cieľom aktivity je precvičovaním si učiva z daného predmetu rozvíjať a budovať čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť žiakov pomocou názorných ukážok, pokusov a tvorivého myslenia. Je to potrebné k rozšíreniu a prehĺbeniu vedomostí a zručností žiakov. Aktivita 1 je naviazaná na aktivitu 2, v rámci ktorej si učitelia doplnia svoje vedomosti a praktické skúsenosti a prenesú ich do práce so žiakmi v aktivite 1. Zdôvodnenie aktivity - Základná škola sa rozhodla zaradiť extra hodiny do vyučovacích predmetov, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do školského vzdelávacieho programu. Benefitom aktivity majú byť zlepšené výsledky žiakov, ich zvýšený záujem o predmety, podpora gramotnosti a poskytnutie širšieho časového priestoru pre žiakov na precvičovanie a dopĺňanie učiva. Procesy zvyšovania gramotnosti je možné rozvíjať na vyučovaní iba permanentným zapájaním žiakov. Cieľová skupina - žiaci základnej školy v počte 377 Spôsob realizácie aktivity - Zaradením extra hodín do vyučovacieho procesu sa zvýši týždenný počet hodín I. stupňa základnej školy o 10 hodín. Pre II. stupeň sa škola rozhodla rozšíriť predmety zvyšujúce čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť o 14 hodín týždenne. Súčasný aj navrhovaný stav školského programu je priložený v samostatnej prílohe. Extra hodiny budú viesť klasifikovaní pedagógovia, ktorí vyučujú tieto predmety aj v rámci súčasného školského vzdelávacieho programu. <u>Extra hodiny navrhované pre I. stupeň ZŠ:</u> 1. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň

	Matematika – 1 hodina / týždeň 2. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň Matematika – 1 hodina / týždeň 3. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň Matematika – 1 hodina / týždeň Prírodoveda – 1 hodina / týždeň 4.ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň Matematika – 1 hodina / týždeň Informatika - 1 hodina / týždeň <u>Extra hodiny navrhované pre II. stupeň ZŠ:</u> 5.ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 2 hodiny / týždeň Matematika – 1 hodina / týždeň Informatika - 1 hodina / týždeň 6.ročník: Biológia - 1 hodina / týždeň 7. ročník: Informatika - 1 hodina / týždeň 8. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň Biológia - 1 hodina / týždeň Matematika – 2 hodiny / týždeň 9. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 2 hodiny / týždeň Matematika – 2 hodiny / týždeň S aktivitou projektu zameranou na zvyšovanie gramotnosti žiakov súvisia aj exkurzie, ktorých cieľom je zlepšenie výsledkov v oblasti prírodovednej gramotnosti. Škola plánuje zorganizovať vychádzky, exkurzie v rámci prírodovedných predmetov, a prostredníctvom exkurzie sprístupniť učivo zaujímavo a názorne, efektívne rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov. Žiaci sa učia vnímať predmety a javy priamo v autentickom
--	---

	prostredí, majú možnosť hľadať rôzne detaily a súvislosti, ktoré by im v abstraktnom ponímaní pri učení v triede mohli uniknúť. Zároveň môžu v danej lokalite analyzovať rozdielne typy krajiny, prírodné prostredia či rôzne činnosti človeka. Taktiež môžu skúmať minerály, horniny a skameneliny v ich náleziskách všetkými zmyslami. Exkurzie by efektívne zabezpečili v rámci transferu teoreticky osvojeného učiva v škole do praxe, ako aj sprostredkované skúsenosti žiakom, ktoré by formovali pozitívne postoje k učeniu sa v škole. <u>Žiaci 1. ročníka</u> navštívia zoologickú záhradu Kavečany v prvom polroku školského roka za účelom spoznávania životných prejavov živočíchov. V druhom polroku navštívia botanickú záhradu Košice, kde budú spoznávať rastliny. Výstupom je príprava ukážkovej hodiny pre žiakov materskej školy na konci školského roka, aby žiaci podali mladším obsah kurikula z ich pohľadu. <u>Žiaci 2. ročníka</u> navštívia dopravné ihrisko Alejová, kde pod vedením príslušníka policajného zboru využijú nadobudnuté vedomosti a získajú praktické zručnosti v autentickom prostredí. V druhom polroku navštívia botanickú záhradu Košice, kde budú spoznávať rastliny. Výstupom je príprava ukážkovej hodiny pre žiakov nižšieho ročníka na konci školského roka, aby žiaci podali mladším obsah kurikula z ich pohľadu. <u>Žiaci 3. ročníka</u> navštívia čističku odpadových vôd Kokšov-Bakša, kde pod vedením odborného zamestnanca spoznajú proces spracovania odpadovej vody. V rovnakom termíne navštívia Centrum environmentálnej výchovy, ktoré je súčasťou Spaľovne Kokšov-Bakša. Táto aktivita bude realizovaná na jeseň. V druhom polroku žiaci navštívia botanickú záhradu, kde si overia vedomosti v oblasti liečivých a jedovatých rastlín a rozšíria si vedomosti o nové druhy rastlín. Výstupom je príprava ukážkovej hodiny pre žiakov nižšieho ročníka na konci školského roka, aby žiaci podali mladším obsah kurikula z ich pohľadu. <u>Žiaci 4. ročníka</u> navštívia Planetárium v Slovenskom technickom múzeu Košice, kde si overia, upevnia a rozšíria vedomosti z oblasti vesmíru. V druhom polroku navštívia zoologickú záhradu Košice za účelom prehĺbenia učiva o živočíchoch rôznych spoločností. Výstupom je príprava ukážkovej hodiny pre žiakov nižšieho ročníka na konci školského roka, aby žiaci podali mladším obsah kurikula z ich pohľadu. <u>Žiaci 5.- 9. ročníka</u> navštívia spaľovňu Kokšov-Bakša a čističku odpadových vôd Kokšov-Bakša, kde pod vedením odborných zamestnancov spoznajú proces recyklácie rôznych druhov odpadu a proces spracovania odpadovej vody. Táto exkurzia je realizovaná počas jedného školského roka, podľa dostupnosti. Rovnako je realizovaná exkurzia do Myšľanského obecného múzea v Nižnej Myšli pre každý ročník za účelom rozšírenia vedomosti o archeologických náleziskách. Výstupom je príprava ukážkovej hodiny pre žiakov nižšieho ročníka na konci školského roka, aby žiaci podali mladším obsah kurikula z ich pohľadu. <u>Mimoškolské aktivity (podporné aktivity k obstarávaným učebným pomôckam a tovarom):</u> 1. Jablčkový deň V spolupráci so školským parlamentom škola organizuje prezentáciu pokrmov vytvorených z jablák
--	---

	a iného ovocia s dôrazom na zdravú výživu. Aktivita je určená všetkým triedam ZŠ a prebieha v jesennom období (október) počas jedného dňa. Cieľom jablčkového dňa je osvojenie si zásad zdravého životného štýlu. Hravou formou motivujeme žiakov k vyváženému životnému štýlu, zdravým stravovacím návykom a podporiť ich záujem o pohybové aktivity. Už v detskom veku vytváranie zdravých stravovacích návykov vo významnej miere ovplyvňuje zdravotný stav vo vyššom veku. Z dôvodu nesprávnych spôsobov stravovania organizujeme jablčkový deň ako prevenciu proti obezite, podvýžive či ochoreniam z nedostatku vitamínov a minerálnych látok. Realizáciou tejto aktivity reagujeme na aktuálny výskyt problémov detí súvisiacich s nesprávnou výživou, akou sú nedostatky živín či obezita. Tematický deň realizujeme s cieľom osvojenia zásad zdravej výživy a nadobudnutia informácií prospešných nie len teraz, ale aj v budúcnosti. Realizáciou čiastkových úloh oboznámime žiakov s rizikami, ktoré so sebou nesprávna výživa prináša. Žiaci sa počas dňa zapájajú do čiastkových úloh, ktoré tvorí prednáška zdravého stravovania, beseda, príprava a prezentácia jedál vytvorených z ovocia zeleniny, jablčková štafeta. Získané poznatky zúžitkujú pri tvorbe projektu na tému zdravého životného štýlu. Nadobudnuté informácie budú overené formou interaktívnych materiálov, ako sú pracovné listy a kvízy. 1. Deň Zeme Tento deň je každoročne organizovaný 23.4. Úlohou tohto dňa je preniesť otázku recyklácie, ochrany životného prostredia, obnoviteľných zdrojov medzi žiakov nielen v teoretickej, ale aj v praktickej rovine aktívnou účasťou na riešení problémových úlohách. Je nevyhnutné upozorniť žiakov, že zdroje Zeme nie sú nevyčerpatel'né, a preto sa treba venovať otázke životného prostredia, prostredníctvom nášho úsilia chrániť poklady našej Zeme pre budúce generácie tak, aby Zem nechránili iba jeden deň, ale aby sa to stalo každodennou rutinou. V tento deň naša škola využitím altánku organizuje vyučovanie v prírode. Prenesie žiakov do prírodného prostredia, ktoré má pozitívny vplyv na ich psychohygienu. Rovnako ovplyvní pozitívne ich pohľad na prírodu. 1. Deň vody Cieľom je podporiť u detí pozitívny vzťah k vode ako najlepšiemu nápoju pre každodenný život a vytvoriť u žiakov správny pitný režim, ktorý je nesmierne dôležitý pre ľudské zdravie. Každoročne sa organizuje 22.marca. Svetový deň vody je vždy jedinečnou príležitosťou pripomenúť všetkým mimoriadnu dôležitosť vody pre zachovanie životného prostredia i pre rozvoj ľudskej spoločnosti. Symbolickým modrým oblečením chceme na jednej strane vyjadriť vďaka za to, že žijeme v priestore, v ktorom máme dostatok pitnej vody, na druhej strane si však uvedomujeme, že je ešte veľa spôsobov ako môžeme vodu chrániť a šetriť ňou. V rámci tried organizujeme súťaž v pití čistej vody. Každý žiak sa zapojí do súťaže, kde je úlohou jednotlivca vypiť pol litra čistej vody na
--	--

	čas. 1. Zber papiera Vychádzajúc z myšlienky „Chceme dýchať čistejší vzduch“ chceme motivovať deti a rodičov k zberu starého papiera a tým ušetriť niekoľko stromov. V rámci tejto aktivity zabezpečíme besedu v spolupráci s okresným úradom, starostlivosti o životné prostredie pre prvý stupeň. Návšteva zberných surovín s následným poučením o šetrení stromov je určená pre druhý stupeň ZŠ. Papier predstavuje dôležitý materiál, ktorý je súčasťou nášho každodenného života. Jeho spotreba v poslednom období aj vďaka priemyslu, vydávaniu novín a časopisov, vďaka jednoduchému a rýchlemu kopírovaniu veľmi rýchlo stúpa. Naša škola sa realizáciou zberu papiera pridáva k ľuďom, firmám, organizáciám, ktorí vedia, že papier treba šetriť, triediť a zbierať, a tým umožniť čo najviac jeho opätovné využitie. Podľa výpočtov 1 tona papiera zachráni až 17 stromov. Zber papiera realizujeme dvakrát ročne v trvaní 1 týždňa, čím pripomíname žiakom, aby im záležalo na našich lesoch a prírode. Aktivita je určená žiakom, rodičom, priateľom školy a širokej verejnosti. 1. Učenie v prírode Cieľom vyučovania v prírode (altánok) je upevniť preberané učivo, získané vedomosti a podporiť proces edukácie zážitkovou formou učenia sa. Príťažlivejší a zaujímavejší spôsob vzdelávania mladých ľudí, rozvíjanie kreativity, zlepšenie žiakov k učeniu, zníženie problémov správania a zlepšenie školskej dochádzky priamo zaradíme medzi výhody učenia sa v prírode. Učením sa v prírode taktiež zabezpečujeme bližší kontakt žiaka s prírodou, zamedzujeme tendenciám odprírodňovania sa a žiaci sa zdokonaľujú vo vedeckej práci. Žiaci prepájajú vedomosti z jednotlivých vedných oblastí. Vyučovanie v prírode je možné zakomponovať do rôznych oblastí učebných osnov viacerých predmetov – prvouka, prírodoveda, biológia, slovenský jazyk a literatúra, atď. Nadobudnuté skúsenosti prehĺbia a obohatia proces vzdelávania a podporia záujem žiakov o ďalšie štúdium. 1. Noc s Andersenom Prostredníctvom celovečerného vyučovania aktívne zapojiť žiakov do vzdelávacieho procesu, a tým zvýšiť záujem o čítanie. Zdrojom nadobudnutia a rozvíjania vedomostí žiakov je riešenie praktických a zaujímavých úloh formou zážitkovej metódy. Požadované multifunkčné vybavenie, ktoré žiadame v predchádzajúcich podaktivitách, prispeje k sebarealizácii žiakov a je nápomocné pri získavaní nových skúseností a zručností. Žiaci 1. stupňa v skupinách prechádzajú stanovišťami, kde riešia problémové úlohy, učia sa kooperovať, komunikovať a pracovať v skupine, čo vedie k úspešnému riešeniu. Knižná predloha a téma je vopred stanovená organizátormi. Táto aktivita je na
--	---

	báze dobrovoľnosti. Aktivita je realizovaná raz ročne v mesiacoch marec/apríl. 1. Študovňa Cieľom zriadenia študovne je zlepšenie výsledkov žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti. Realizácia tejto aktivity predpokladá zlepšenie výsledkov žiakov, zvýšenie záujmu o čítanie, poskytnutie priestoru pre samoštúdium, tvorbu žiackych projektov a zmysluplné trávenie voľného času. Mimoškolské aktivity majú podporný charakter najmä k vybaveniu, tovarom a učebným pomôckach, ktoré chce škola v rámci projektu obstarat'. ZŠ si finančné prostriedky na mzdy pedagógov vedúcich mimoškolské aktivity v rámci projektu nenárokuje. <u>Rozpočet aktivity</u> - Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,70 EUR/extra hodina pre učiteľa, ktorá predstavuje celkovú cenu práce. 1. stupeň 11,70 Eur/hod x 10 hod/týždeň x 43 týždňov šk. rok x 2 roky = 10 062,00 Eur 2. stupeň 11,70 Eur/hod x 14 hod/týždeň x 43 týždňov šk. rok x 2 roky = 14 086,80 Eur Spolu 24 148,80 Eur Časový harmonogram realizácie aktivity - 24 mesiacov <u>Výstup aktivity</u> • P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – 377 • P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivitu na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – 377 • P0449 – Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu – 300 Žiadateľ bude na realizáciu tejto aktivity využívať vlastné personálne, materiálne, priestorové a technické možnosti spolu so získanými didaktickými a učebnými pomôckami v prípade schválenia tohto projektu. Verejné obstarávanie súvisiace s aktivitou 1 – v rámci vykonaného prieskumu trhu boli stanovené ceny potrebných pomôcok/tovarov a služieb v rozpočte projektu. V prípade schválenia žiadosti o NFP budú jednotlivé obstarávané tovary a služby zoskupené do balíkov tovarov, ktoré je možné spoločne obstarávať a následne bude v zmysle Zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní vykonané VO podľa typu zákazky. Z dôvodu rozsahu sú cenové prieskumy predložené v ITMS2014+ portáli ako povinná príloha projektu. Jednotlivé didaktické pomôcky, tovary a zariadenia sú vo výške 31 982,03 Eur. V rámci predmetnej výzvy
--	---

	sú oprávnené výdavky na didaktické pomôcky, tovary a zariadenia vo výške max. 30 % priamych oprávnených výdavkov projektu, preto si ZŠ Fábryho nárokuje v rámci projektu sumu 30 303,10 Eur. Exkurzie vrátane dopravy sú vo výške 1 816,00 Eur. <u>Zoznam obstarávaných tovarov pre aktivitu 1:</u> 3D magnetické tvary - 2 ks, Delenie hlások – 3 ks, Detský koberec – 1 ks, EP Matematika – 2 ks, EP Prírodoveda – 2 ks, EP Slovenský jazyk – 2 ks, Hracia kocka – 6 ks, Interaktívna tabuľa – 10 ks, Kalkulačka – 40 ks, Knižnica – 4 ks, Kostra ľudského tela – 2 ks, Magnetizmus – 1 ks, Model slnečnej sústavy – 1 ks, Model srdca – 2 ks, Model zubov – 2 ks, Nástenná tabuľa – 5 ks, Notebook – 12 ks, Písmenkový koberec – 3 ks, Počítadlá – 3 ks, Prístrešok - 1 ks, Rádio – 3 ks, Sedací vak – 10 ks, Tabuľa do prístreška – 1 ks, Tabuľka stierateľná - 50 ks, Tlačiareň – 12 ks, Torzo – 1 ks, Wifi – 10 ks, Záhradný nábytok – 3 ks <u>Zoznam exkurzií pre aktivitu 1:</u> ZOO Košice – 240 ks, Botanická záhrada Košice – 360 ks, Dopravné ihrisko Košice – 120 ks, Planetárium – 120 ks, Myšľanské obecné múzeum – 400 ks, Doprava na exkurzie – kilometre – 1 ks CELKOVÝ ROZPOČET pre Aktivitu 1 Priame výdavky – extra hodiny 24 148,80 Eur Exkurzie..... 1 816,00 Eur Cena obstarávaných tovarov s DPH (nárokovaná) 30 303,10 Eur Celkové výdavky za Aktivitu 1 56 267,90 Eur
Hlavná aktivita 2	Aktivita č. 2: Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností Podaktivita č. 2.1: Pedagogické kluby Cieľ aktivity - Hlavným cieľom aktivity je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach. Zdôvodnenie aktivity - Jednou z hlavných aktivít projektu je aj vytvorenie pedagogických klubov, kde by sa stretávali a vymieňali si skúsenosti vybrané kategórie pedagogických zamestnancov. Obsahom pedagogických klubov bude výmena skúseností a „best practice“ z vlastnej vyučovacej činnosti, prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov. Spôsob realizácie aktivity:

	Základná škola má v záujme vytvoriť 4 pedagogické kluby bez písomného výstupu. Pedagógovia sa budú v pedagogických kluboch stretávať 2 x mesačne po dobu 3 hodín a budú diskutovať o vybraných témach súvisiacich s čitateľskou, matematickou a prírodovednou gramotnosťou. 1. Všestranný klub: klub bude zložený z 10 členov pedagogického zboru a bude zameraný na nájdenie a zhodnotenie správnych a vhodných metód pri vyučovaní daného predmetu. Cieľom bude aj podpora starších kolegov pri využívaní moderných vyučovacích prostriedkov a postupov, oboznámenie sa s použitím nových technológií IKT a zlepšenie zručnosti práce pedagogických zamestnancov s novými technológiami, a tým zlepšiť efektivitu vyučovacieho procesu. Všestranný klub bude zameraný na zvyšovanie čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. 2. Prírodovedný klub: klub bude zložený z 5 členov pedagogického zboru a bude podporovať rozvoj prírodovednej gramotnosti žiakov. Obsahom klubu bude príprava prírodovedných súťaží a olympiád pre žiakov, oboznámenie sa s modernými vyučovacími postupmi, zisťovanie nedostatkov edukačného procesu a doplnenie, plánovanie starostlivosti o zeleň a plánovanie laboratórnych experimentov. 3. Matematický klub: klub bude zložený zo 5 členov pedagogického zboru a bude vytvorený na podporu a rozvoj matematickej gramotnosti žiakov školy. Obsahom klubu bude príprava súťaží a olympiád, Testovania 5 a Testovania 9. V rámci klubu majú pedagógovia spoznať nové trendy vo využívaní IKT a simulovať vznik a chod fiktívnej firmy. 4. Čitateľský klub: pedagogický klub sa bude skladať zo 6 zamestnancov a bude zameraný na rozvoj čitateľskej gramotnosti. Obsahom bude zisťovanie nedostatkov edukačného procesu a doplnenie, plánovanie aktivít študovne, príprava súťaží a olympiád, oboznámenie sa s využívaním moderných vyučovacích postupov a s metódami podporujúcimi inovácie vo vzdelávaní. ZŠ bude na realizáciu tejto aktivity využívať vlastné personálne, materiálne, priestorové a technické možnosti spolu so získanými didaktickými pomôckami v prípade schválenia tohto projektu. Rozpočet podaktivity - Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 10,60 Eur na hod. na 1 pedagogického zamestnanca. Pedagogické kluby budú prebiehať počas 10 mesiacov školského roka, podobu dvoch rokov. 1. PK: 10 členovia x (6 hod/mes. x 20 mes.) x 10,60 Eur/h = 12 720,00 Eur 2. PK: 5 členovia x (6 hod/mes. x 20 mes.) x 10,60 Eur/h = 6 360,00 Eur 3. PK: 5 členovia x (6 hod/mes. x 20 mes.) x 10,60 Eur/h = 6 360,00 Eur 4. PK: 6 členovia x (6 hod/mes. x 20 mes.) x 10,60 Eur/h = 7 632,00 Eur Spolu: 33 072,00 Eur
--	---

	Aktivita č. 2: Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností Podaktivita č. 2.2: Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov – externé (dodávateľsky) Cieľ podaktivity - Cieľom aktivity bude vzdelávanie zamestnancov ako súčasť celoživotného vzdelávania, ktorý predstavuje nadobúdanie vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov. Zdôvodnenie podaktivity - Ďalšou podaktivitou projektu je vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov externou spoločnosťou vybranou procesom verejného obstarávania. Predmetom je vzdelávanie vedúce k rozvoju kvalifikácie a profesijných kompetencií a zručností PZ a OZ v oblasti gramotnosti. Spôsob realizácie - Základná škola má záujem zorganizovať pre svojich zamestnancov vzdelávanie tak, aby obsiahla zvýšenie gramotnosti v čo najširšej skupine predmetov. Vybrané témy sú zamerané na získanie moderných profesijných kompetencií zamestnancov školy. Vzdelávanie zamestnancov vytvorí predpoklad pre rozvoj gramotnosti žiakov. Vzdelávanie bude zabezpečené externou formou – dodávateľsky. Škola má v záujme: - podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov, - zvýšiť zručnosti pedagogických a odborných pracovníkov školy, - podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, - zabezpečiť cielené vzdelávanie zamerané na podporu rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti u žiakov školy, - podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu. Rozpočet podaktivity - Rozpočet nákladov pre tento typ vzdelávania bol stanovený na základe internetového prieskumu trhu, ktorý je súčasťou samostatnej prílohy 1.c – cenový prieskum trhu – vzdelávanie. Priemerná cena bola na základe prieskumu trhu stanovená nasledovne: • Matematická gramotnosť: 78,33 Eur / osobu. • Prírodovedná gramotnosť: 83,33 Eur / osobu. • Čitateľská gramotnosť: 84,33 Eur / osobu. Výpočet výdavkov: 1. Matematická gramotnosť: 20 zamestnancov x 78,33 Eur = 1 566,60 Eur 2. Čitateľská gramotnosť: 10 zamestnancov x 84,33 Eur = 843,30 Eur
--	---

	3. Prírodovedná gramotnosť: 10 zamestnancov x 83,33 Eur = 833,30 Eur Spolu 3 243,20 Eur Časový harmonogram realizácie podaktivity – 24 mesiacov Verejné obstarávanie súvisiace s aktivitou 2.3- relevantné, vid'. príloha č. 1.c v rámci vykonaného prieskumu trhu boli stanovené ceny služieb vzdelávania v rozpočte projektu CELKOVÝ ROZPOČET pre Aktivitu 2 Priame výdavky Podaktivita 2.1 – pedagogické kluby..... 33 072,00 Eur Priame výdavky Podaktivita 2.2 – externé vzdelávanie..... 3 243,20 Eur Celkové výdavky za aktivitu 2 36 315,20 Eur Časový harmonogram realizácie aktivity – 24 mesiacov Výstup aktivity • P0278 – Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií – 32 • P0279 – Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie – 32
Hlavná aktivita 3	<u>Riadenie projektu</u> Cieľ aktivity - Aktivita Riadenie má za cieľ administratívne zabezpečiť správnu implementáciu, výkon a koordináciu projektových aktivít. Zdôvodnenie aktivity - Aktivita Riadenie projektu obsahuje mzdové výdavky pre pracovné pozície projektový manažér, finančný manažér, manažér monitorovania a administratívny zamestnanec, ktorí budú zabezpečovať implementáciu projektu po jeho schválení. Kvalifikačné a odborné predpoklady pre jednotlivé pozície sú uvedené v kapitole 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa. Cieľová skupina – žiaci a pedagógovia školy , podľa aktivít 1 a 2 Spôsob realizácie aktivity - Pre riadenie projektu si žiadateľ z vlastných personálnych kapacít obsadí nasledovné pozície v nasledujúcom rozsahu hodín:

	• Projektový manažér: 840 hodín • Finančný manažér: 720 hodín • Manažér pre monitorovanie: 600 hodín • Administratívny pracovník: 720 hodín Rozsah hodín pre jednotlivé pozície riadiaceho tímu bol zvolený na základe rozsiahleho počtu účastníkov projektu. Hodinová mzda je pre jednotlivé pozície určená nasledovne: • Projektový manažér: 16 Eur/hodina • Finančný manažér: 14 Eur/hodina • Manažér pre monitorovanie: 12 Eur/hodina • Administratívny pracovník: 9 Eur/hodina. Rozpočet aktivity Projektový manažér 16 Eur/hod. x 840 hodín = 13 440,00 Eur Finančný manažér 14 Eur/hod. x 720 hodín = 10 080,00 Eur Manažér pre monitorovanie 12 Eur/hod x 600 hodín = 7 200,00 Eur Administratívny zamestnanec 9 Eur/hod. x 720 hodín = 6 480,00 Eur Spolu 37 200,00 Eur Časový harmonogram realizácie aktivity - 24 mesiacov <i>Žiadateľ si bude v rámci predloženého projektu uplatňovať nepriame výdavky vo forme 15% paušálu z priamych personálnych výdavkov podľa priloženého rozpočtu projektu formou zjednodušeného vykazovania výdavkov.</i> Rovnosť mužov a žien Medzi horizontálny princíp v programovom období 2014-2020 patrí nediskriminácia a rovnosť mužov a žien. Rodová nerovnosť je komplexný fenomén, ktorého dopady a následky sa dotýkajú každej oblasti spoločnosti. Rovnosť žien a mužov znamená rovnaké sociálne postavenie mužov i žien vo všetkých sférach verejného a súkromného života. Aj v rámci tohto projektu sa bude dodržiavať rovnosť mužov a žien najmä v oblastiach výberu zamestnancov a spôsobu odmeňovania. Žiadateľ pri rozdeľovaní finančných prostriedkov bude postupovať nediskriminačne a bude dodržiavať zásady rodovej rovnosti. Rovnako bude postupovať pri výbere zamestnancov zabezpečujúcich vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy a riadenie projektu. Súlad realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami Predkladaný projekt korešponduje so Stratégiou Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014-2020
--	---

	vypracovanou Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorá si kladie za dôraz zámer Slovenskej republiky posilniť postavenie mládeže vo všetkých sférach života a garantovať ich rovnoprávne postavenie. Stratégia vytvára pre deti a mládež priaznivé podmienky na rozvoj vedomostí, zručností a využitia ich potenciálu. Flexibilita, priechodnosť systémov a partnerstvo všetkých poskytovateľov vzdelávania sú podmienkou pre rozvoj otvoreného systému vzdelávania, ktorý poskytuje človeku potrebné kompetencie počas celého života. Zámerom tejto stratégie je vytvoriť také podmienky na Slovensku, aby mladí ľudia mohli využiť potenciál všetkých poskytovateľov formálneho a neformálneho vzdelávania, ako aj príležitostí na spontánne učenie na získanie kompetencií pre úspešné uplatnenie sa v živote. Opatrením tejto stratégie je podpora akreditácie neformálneho vzdelávania - „Výchova k zdraviu“, ktoré komplexne zahŕňa všetky aspekty výchovy ku zdraviu vrátane prevencie, rizikových faktorov pre zdravie, determinantov zdravia, životného štýlu a vlastnej zodpovednosti za ochranu a podporu zdravia. Predpokladaným projektom sa tiež naplňajú ciele vytýčené Úradom vlády SR v dokumente Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020. Globálnym cieľom stratégie je zlepšiť prístup ku kvalitnému vzdelávaniu vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve, ale aj základného, stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania s osobitným dôrazom na odstránenie segregácie v školách a predchádzať predčasnému ukončeniu školskej dochádzky. Zámerom stratégie je riešenie problematických otázok výchovy a vzdelávania v špeciálnych školách a školských zariadeniach a postupne eliminovať zaradovanie detí vzdelávaných podľa variantu A do špeciálnych škôl a špeciálnych tried základných škôl. Riešením by malo byť zabezpečenie ich vzdelávania v hlavnom prúde so zvýšeným počtom asistentov učiteľa a vytvoriť konkrétne modely školskej inklúzie pre všetky typy znevýhodnených detí. Jednou z aktivít stratégie je zvýšiť počet školských špeciálnych pedagógov, školských psychológov a pedagogických asistentov v školách a školských zariadeniach. Predkladaný projekt je plne v súlade s aktuálnych Programom rozvoja mesta Košice 2015-2020 s výhľadom do roku 2025, ktorého program Košice – mesto inovatívneho predprimárneho a primárneho vzdelávania má za ciele: zlepšiť kľúčové kompetencie žiakov skvalitňovaním podmienok a inovovaním výchovno-vzdelávacieho procesu v základných školách v meste, zlepšiť výchovno-vzdelávací proces žiakov ZŠ so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: nadané a talentované deti, deti so zdravotným znevýhodnením, deti zo sociálne znevýhodneného prostredia a detí s poruchami učenia. Dokument sa venuje zlepšovaniu podmienok výchovy a vzdelávania narastajúcemu počtu detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami hlavne v ZŠ. Košice sú mesto, kde sa poskytuje kvalitné a inovatívne primárne a predprimárne vzdelávanie.
--	--

Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Paušálna sadzba na nepriame výdavky: Nepriame výdavky sú tvorené paušálnou sadzbou vo výške 15% priamych personálnych výdavkov projektu. Sú osobné výdavky prijímateľa, ktoré súvisia s činnosťami: - prípravná fáza realizácie projektu (príprava ŽoNFP) - publicita a informovanosť projektu - vedenie účtovníctva - vedenie agendy personalistiky a miezd - verejné obstarávanie a podobne.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Nepriame výdavky						EUR			
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	5 580,00	5 580,00	Nepriame výdavky sú tvorené paušálnou sadbou vo výške 15 % priamych mzdových výdavkov projektu (v súlade s výzvou).	Aktivita 1,2,3	
1.	Spolu						5 580,00			

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky										
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						30 303,10			
								Výdavky predstavujú náklady na obstaranie tovarov (didaktických pomôcok) využívaných v aktivite 1 (extra hodiny). Výdavky sú v súlade s limitom určeným vo výzve, ktorý predstavuje 30% z priamych výdavkov projektu. Presný zoznam tovarov a ich výpočet: 3D magnetické tvary: 2 ks x 100,19 Eur = 200,38 Eur Delenie hlások: 3 ks x 16,97 Eur = 50,90 Eur Detský koberec: 1 ks x 91,08 Eur = 91,08 Eur EP Matematika: 2 ks x 127,00 Eur = 253,99 Eur EP Prírodoveda: 2 ks x 120,34 Eur= 240,67 Eur EP Slovenský jazyk: 2 ks x 149,66 Eur= 299,33 Eur Hracia kocka: 6 ks x 26,40 = 158,40 Eur Interaktívna tabuľa: 10 ks x 1 272,00 = 12 720,00 Eur Kalkulačka: 40 ks x 3,96 = 158,40 Eur Knižnica: 4 ks x 27,60 = 110,40 Eur Kosta ľudského tela: 2 ks x 62,40 = 124,80 Eur Magnetizmus 1 ks x 354,30 Eur = 354,30 Eur Model slnečnej sústavy 1 ks x 65,47 = 65,47 Eur Model srdca 2 ks x 52,13 Eur = 104,26 Eur Model zubov 2 ks x 47,58 Eur = 95,16 Eur Nástenná tabuľa 5 ks x 960,00 = 4 800,00 Eur Notebook 12 ks x 370,80 = 4 449,60 Eur Písmenkový koberec: 3 ks x 47,46 Eur= 142,38 Eur Počítadlá: 3 ks x 163,49 Eur = 490,46 Eur Pristrešok: 1 ks x 2 640,01 = 2 640,01 Eur Rádio: 3 ks x 34,25 Eur = 102,74 Eur Sedací vak: 10 ks x 48,00 = 480,00 Eur Tabuľa do prístreška: 1 ks x 456,28 Eur = 456,28 Eur Tabuľka stierateľná: 50 ks x 4,80 = 240,00 Eur Tlačiareň: 12 ks x 50,40 = 604,80 Eur Torzo: 1 ks x 116,04 Eur = 116,04 Eur Wifi: 10 ks x 26,40 = 264,00 Eur Záhradný nábytok: 3 KS X 163,08 = 489,24 Eur Spolu: 30 303,10 Eur		
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633006	projekt	1	30 303,10	30 303,10		Aktivita 1	
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00			
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00			
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00			
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00			
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00			
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu						30 303,10			
3. Koordinácia projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						37 200,00			

3.1.1.1.	Projektový manažér - hrubá mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	840	11,83	9 937,20	Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. Zdôvodnenie stanovenia hod. sadzby je v časti 7.2 ŽoNFP. Opis pracovnej činnosti: Koordínácia práce projektového tímu v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu, komunikácia s RO/SO, spracovanie monitorovacích správ projektu, realizácia zmenových procedúr, zodpovednosť za naplnenie cieľov projektu a merateľných ukazovateľov, zabezpečenie opatrení spojených s informovanosťou a komunikáciou o projekte. Spôsob výpočtu výdavku: 11,83 Eur/hod x 35 hodín/mesiac x 24 mesiacov = 9 937,20 Eur - Hrubá mzda	Aktivita 3	
3.1.1.2.	Projektový manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	840	4,17	3 502,80	Spôsob výpočtu výdavku: 4,17 Eur/hod x 35 hodín/mesiac x 24 mesiacov = 3 502,80 Eur - Odvody zamestnávateľa	Aktivita 3	
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.4.1.	Finančný manažér - hrubá mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	10,36	7 459,20	Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. Zdôvodnenie stanovenia hod. sadzby je v časti 7.2 ŽoNFP. Opis pracovnej činnosti: Finančné riadenie projektu, príprava žiadostí o platbu, zabezpečenie opatrení spojených s vedením účtovnej evidencie projektu, súčinnosť v rámci projektového tímu, komunikácia s RO/SO, zodpovednosť za finančné riadenie a vysporiadanie projektu. Spôsob výpočtu výdavku: 10,36 Eur x 30 hodín/mesiac x 24 mesiacov = 7 459,20 Eur - Hrubá mzda	Aktivita 3	
3.1.4.2.	Finančný manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	3,64	2 620,80	Spôsob výpočtu výdavku: 3,64 Eur/hod x 35 hodín/mesiac x 24 mesiacov = 2 620,80 Eur - Odvody zamestnávateľa	Aktivita 3	

3.1.5.1.	Administratívny pracovník - hrubá mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	6,66	4 795,20	Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. Zdôvodnenie stanovenia hod. sadzby je v časti 7.2 ŽoNFP. Opis pracovnej činnosti: Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP a monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu; administratívna agenda. Spôsob výpočtu výdavku: 6,66 Eur x 30 hodín/mesiac x 24 mesiacov =4 795,20 Eur - Hrubá mzda	Aktivita 3
3.1.5.2.	Administratívny pracovník - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	2,34	1 684,80	Spôsob výpočtu výdavku: 2,34 Eur/hod x 35 hodín/mesiac x 24 mesiacov = 1 684,80 Eur - Odvody zamestnávateľa	Aktivita 3
3.1.6.1.	Manažér monitorovania - hrubá mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	8,88	5 328,00	Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. Zdôvodnenie stanovenia hod. sadzby je v časti 7.2 ŽoNFP. Opis pracovnej činnosti: Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Spôsob výpočtu výdavku: 18,88 Eur/hod x 25 hodín/mesiac x 24 mesiacov = 5 328,00 Eur.	Aktivita 3
3.1.6.2.	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	3,12	1 872,00	Spôsob výpočtu výdavku: 3,12 Eur/hod x 35 hodín/mesiac x 24 mesiacov = 1 872,00Eur - Odvody zamestnávateľa	Aktivita 3
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00		
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0	0,00	0,00		
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0	0,00	0,00		
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)								
3.	Spolu						37 200,00		

Aktivita č. 1: Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00		
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		
4.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		
4.1.3.	personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00		
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		
4.1.6.	... Iné (doplniť)								
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00		
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00		
4.4.	Ostatné výdavky - priame						1 816,00		
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00		
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00		
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		
4.4.5.	Exkurzie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 816,00	1 816,00	Výdavky predstavujú náklady na exkurzie využívané aktivity 1 nasledovne: - ZOO Košice: 240 ks x 2 Eur = 480,00 Eur - Botanická záhrada Košice: 360 ks x 2 Eur = 720,00 Eur - Dopravné ihrisko Košice: 120 ks x 1,50 Eur = 180,00 Eur - Planetárium: 120 ks x 2,00 Eur = 240,00 Eur - Mýštanské obecné múzeum: 400 ks x 0,49 Eur = 196,00 Eur	Aktivita 1

4.5.	Podpora frekventantov						0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00			
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						24 148,80			
4.6.1.	štatná stupnica jednotkových nákladov - Extra hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	24 148,80	24 148,80	Zaradením extra hodín do vyučovacieho procesu sa zvýši týždenný počet hodín I. stupňa základnej školy o 10 hodín. Pre II. stupeň sa škola rozhodla rozšíriť predmety zvyšujúce čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť o 14 hodín týždenne. Extra hodiny navrhované pre I. stupeň ZŠ: 1. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň, Matematika – 1 hodina / týždeň 2. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň, Matematika – 1 hodina / týždeň 3. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň, Matematika – 1 hodina / týždeň, Prírodoveda – 1 hodina / týždeň 4. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň, Matematika – 1 hodina / týždeň, Informatika – 1 hodina / týždeň Extra hodiny navrhované pre II. stupeň ZŠ: 5. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 2 hodiny / týždeň, Matematika – 1 hodina / týždeň, Informatika – 1 hodina / týždeň 6. ročník: Biológia - 1 hodina / týždeň, 7. ročník: Informatika – 1 hodina / týždeň 8. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 1 hodina / týždeň, Biológia - 1 hodina / týždeň, Matematika – 2 hodiny / týždeň 9. ročník: Slovenský jazyk a literatúra – 2 hodiny / týždeň, Matematika – 2 hodiny / týždeň Presný spôsob výpočtu: I. stupeň: 11,70 Eur/hod x 10 hod/týždeň x 43 týždňov šk. rok x 2 roky = 10 062,00 Eur II. stupeň 11,70 Eur/hod x 14 hod/týždeň x 43 týždňov šk. rok x 2 roky = 14 086,80 Eur Spolu 24 148,80 Eur		
4.6.2.	štatná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0	0,00	0,00			
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)									
4.	Spolu						25 964,80			

Aktivita č. 2: Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT									
5. zručností									
5.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00		
5.1.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.1.2	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.1.3	personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00		
5.1.4	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		
5.1.5	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		
5.1.6	... Iné (doplniť)								
5.2	Cestovné náhrady **						0,00		
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		
5.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
5.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.3	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00		
5.4	Ostatné výdavky - priame						3 243,20		
5.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		
5.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00		
5.4.3	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0		0,00		
5.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		
5.4.5	Externé vzdelávanie zamestnancov - matematická gramotnosť	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 566,60	1 566,60	Kalkulácia výšky výdavku: 20 účastníkov x 78,33 = 1 566,60€ Aktualizačné vzdelávanie reflektuje na súčasné potreby, požiadavky vyplývajúce z pedagogických dokumentov (POP) a záujem pedagogických zamestnancov zdokonaľiť svoje profesijné kompetencie v problematike finančnej gramotnosti. Druh kontinuálneho vzdelávania: aktualizačné vzdelávanie Spôsob ukončenia: aktualizačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred účastníkmi vzdelávania a lektorom. Rozsah vzdelávacieho programu: 25 hodín – z toho 20 hodín prezenčne a 5 hodín dištančne	Aktivita 2

5.4.6.	Externé vzdelávanie zamestnancov - čitateľská gramotnosť	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	843,30	843,30	Kalkulácia výšky výdavku: 10 účastníkov x 84,33 = 843,30 € Aktualizačné vzdelávanie reflektuje na súčasné potreby a záujem pedagogických zamestnancov zdokonaľiť svoje profesijné kompetencie v problematike čitateľskej gramotnosti a implementovať ju do edukačného procesu. Druh kontinuálneho vzdelávania: aktualizáčné vzdelávanie Rozsah vzdelávacieho programu: 35 hodín – z toho 16 hodín prezenčne a 19 hodín dištančne Spôsob ukončenia: aktualizáčné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred účastníkmi vzdelávania a lektorom.	Aktivita 2	
5.4.7.	Externé vzdelávanie zamestnancov - prírodovedná gramotnosť	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	833,30	833,30	Kalkulácia výšky výdavku: 10 účastníkov x 83,33 = 833,30 € Špecifikácia programu: Hlavným cieľom programu je udržať, aktualizovať a inovovať kompetencie pedagogických zamestnancov pre oblasť predprimárneho vzdelávania v súvislosti s požiadavkami nového schváleného ŠVP. Profil absolventa: Absolvent vzdelávacieho programu má ucelený pohľad na špecifiká nového obsahového a výkonového štandardu a evalvačných otázok, má kompetencie aplikovať poznatky a zručnosti z príslušného vzdelávania v materskej škole v súlade s koncepciou jednotlivých vzdelávacích oblastí v zmysle nového ŠVP pre MŠ. Vie analyzovať a interpretovať získané poznatky a skúsenosti z aplikácie činností a hier v edukačnom procese materskej školy. Zvolené metodické postupy dokáže projektovať, prezentovať a zdôvodniť. Absolvent si rozšíri vedomosti a zručnosti potrebné pri tvorbe evalvačných otázok. Druh kontinuálneho vzdelávania: inovačné vzdelávanie Rozsah vzdelávacieho programu: 70 hodín – z toho 44 hodín prezenčne a 26 hodín dištančne Spôsob ukončenia: inovačné vzdelávanie končí odovzdaním vypracovaných dištančných výstupov a záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou.	Aktivita 2	
5.5. Podpora frekventantov							0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00			

5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00			
5.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							33 072,00			
5.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	33 072,00	33 072,00			
5.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0	0,00	0,00			
5.6.3.	 ďalšie (doplniť)									
5.	Spolu						36 315,20			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)										
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00			
X.	Spolu						0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							135 363,10			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		5 580,00	15%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		30 303,10	30%	30,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		30 303,10	30%		z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky					z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka				5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách**

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	60000,00	57000,00	3000,00
3.	2020	35000,00	33250,00	1750,00
4.	2021	40363,10	38344,95	2018,16
5.	2022	0,00	0,00	0,00
	Spolu	135363,10	128594,95	6768,16
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).