



ITMS kód Projektu: 26130130051

DODATOK Č. 2. K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/24/2011, registračné č. 0731/2011

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku (-0731/2011-D2) (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : Ing. Henrieta Crkoňová
IČO : 00164348
DIČ: 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby: a) 0000007000182192/8180

b)

~~predfinancovanie:~~ a)

b)

refundácia a) 0000007000063679/8180

b) 0000007000182192/8180 (účet na príjem
prostriedkov z refundácie)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/24/2011**, registračné č. **0731/2011** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu (**26130130051**) v znení **Dodatku č. 1 (-0731/2011-D1)**.

Článok 2

(1) V článku 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa údaje o Prijímateľovi nahrádzajú novými údajmi nasledovne:

Konajúci: Ing. Henrieta Crkoňová (na základe vymenovania ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v prílohe tohto dodatku)

Vymenovanie je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

V prílohe č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“.

Príloha „Podrobný popis aktivít projektu“ je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.- minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ing. Henrieta Crkoňová – generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č.1 – Menovací dekrét

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu

Príloha č. 3 – Podrobný popis aktivít projektu

Minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Dušan Čaplovic

Bratislava 18.09.2012

Číslo: 2012- 14744/40787-1:141

Vážená pani Ing. Henrieta Crkoňová,

podľa § 3 ods. 5, § 4 a § 5 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a § 14 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

v y m e n ú v a m

Vás, s účinnosťou od 19. septembra 2012 do funkcie generálnej riaditeľky Metodicko-pedagogického centra v Bratislave, na dobu do vymenovania generálneho riaditeľa na základe výsledkov výberového konania, najdlhšie do 18. marca 2013.

Vo Vašej práci Vám želim veľa úspechov.



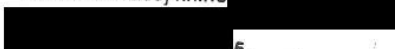
Osvedčujem, že táto fotokópia -edpis
doslovne súhlasí s predloženou listinou
osvedčeným edpisom - fotokópiou

19 -09- 2012

Počet osv. listov/ strán 1/1

zapísaných pod č. _____
v osvedčovacej knihe _____

Vážená pani
Ing. Henrieta Crkoňová



5-



Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov		Jednotka	Počet jednotiek		Maxim. jednotková cena		Výdavky spolu		Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	B1'	C	D	D'	E	E'	F = D * E	F'	G	I	II
		pôvodne	zmena		pôvodne	zmena	pôvodne	zmena	pôvodne	zmena			
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***										EUR			
1.1. Personálne výdavky interné										2 274 000,00			
1.1.1. Riadiaci personál										666 370,00			
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620		osobohodina	1280		14,00		17 920,00		Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu; predkladá na riadiaci orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 1 280 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.2.	Manažér projektu	610620		osobohodina	6400		14,00		89 600,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi hlavnú projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť hlavnej projektovej kancelárie (manažéra monitorovania, asistenta manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, koordinátorov projektových aktivít, odborných garantov projektových aktivít) a regionálnych projektových kancelárií. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.3.	Národný koordinátor hlavnej projektovej kancelárie (HPK)	610620		osobohodina	6 400		13,00		83 200,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	riadenie projektu	

1.1.1.4.	Koordinátori hlavnej projektovej kancelárie	610620		osobohodina	19 200		12,00		230 400,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít (HPK, RP Prešov a RP Banská Bystrica), za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinujú všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách; koordinujú všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít; pripravujú podklady a predkladajú ich národnému koordinátorovi HPK. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.5.	Regionálni koordinátori projektových aktivít RP Prešov	610620		osobohodina	12 800		9,00		115 200,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít v rámci Prešovského kraja a Košického kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 12 800 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.6.	Regionálni koordinátori projektových aktivít RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	12 800		9,00		115 200,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za implementáciu projektových aktivít v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 12 800 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		14 850,00		14 850,00		Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál								1 462 150,00				
1.1.2.1.	Hlavný finančný manažér	610620		osobohodina	6 400		14,00		89 600,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančným manažérom HPK pre regionálnu projektovú kanceláriu RP Prešov, s finančným manažérom HPK pre regionálnu projektovú kanceláriu RP Banská Bystrica a s regionálnymi finančnými manažérmi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	riadenie projektu	

1.1.2.2.	Finanční manažeri HPK	610620		osobohodina	19 200		10,00		192 000,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s regionálnymi finančnými manažermi v regionálnych projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.3.	Regionálny finanční manažeri RP Prešov	610620		osobohodina	19 200		9,00		172 800,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažermi v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.4.	Regionálny finanční manažeri RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	19 200		9,00		172 800,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažermi v hlavnej projektovej kancelárii; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 19 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.1.	Podporný administratívny personál HPK - odborný	610620		osobohodina	44 800		7,00		313 600,00	Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 44 800 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.5.2.	Podporný administratívny personál HPK	637027		osobohodina	2 400		4,00		9 600,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,00 €.	riadenie projektu	

1.1.2.6.1.	Podporný administratívny personál RP Prešov - odborný	610620		osobohodina	32 000		7,00		224 000,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 32 000 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.6.2.	Podporný administratívny personál RP Prešov	637027		osobohodina	2 400		4,00		9 600,00		Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.1.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica - odborný	610620		osobohodina	32 000		7,00		224 000,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK, regionálnych PK; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, pracovných výkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 32 000 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.7.2.	Podporný administratívny personál RP Banská Bystrica	637027		osobohodina	2 400		4,00		9 600,00		Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov, vykonávajú pracovné činnosti - spracovanie podkladov z NP pre účtovníctvo organizácie - administratívna príprava ŽoP, zmluv, dôhod, a pod., spracovanie PV, evidencia pošty, iná podporná evidencia, kopírovanie a pod. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 2 400 pri jednotkovej cene 4,00 €.	riadenie projektu	
1.1.2.8.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		44 550,00		44 550,00		Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál								145 480,00				

1.1.3.1.	Manažér pre publicitu	610620		osobohodina	6 400		10,00		64 000,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciu s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), spolupracuje pri organizovaní konferencií, seminárov, za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania, koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi pre publicitu v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.2.	Regionálny manažér pre publicitu RP Prešov	610620		osobohodina	3 200		9,00		28 800,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciu s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania, úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.3.	Regionálny manažér pre publicitu RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	3 200		9,00		28 800,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na národný projekt, za komunikáciu s médiami, za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu, vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania, úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	
1.1.3.4.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620		osobohodina	1 920		9,00		17 280,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za prípravu podkladov pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania.. Náklady na max počet hodín 1 920 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	riadenie projektu	

1.1.3.6.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		6 600,00		6 600,00		Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.2.	Cestovné náhrady **								71 700,00				
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001		projekt	1		36 000,00		36 000,00		Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, ostatné porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVŠ SR a riadiacich orgánov.	riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	637004	631001	projekt	1		35 700,00		35 700,00		Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0		0,00		0,00				
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky								18 992,00				
1.3.1.	Riadiaci personál								0,00				
1.3.1.1.	Projektový manažér			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.1.3.	Iné (doplniť)			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.2.	Administratívny personál								0,00				
1.3.2.1.	Finančný manažér			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.2.2.	Administratívny pracovník			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.3.	Iný personál								18 992,00				
1.3.3.X	Manažér publicity			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.3.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	637005	osobohodina	1 187		16,00		18 992,00		Osoba spôsobilá pre VO - pripravuje podklady pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania; zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania.	riadenie projektu	
1.3.3.2.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS			projekt					0,00				
1.3.3.3.	... Iné (doplniť)			osobohodina	0		0,00		0,00				
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame								512 886,00				
1.4.1.	Spotrebný tovar a materiál	633006		projekt	1		163 000,00		163 000,00		spotrebný tovar a materiál pre potreby koordinácie a podporných aktivít NP v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál	riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001		projekt	1		268 800,00		268 800,00		prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál pre HPK, RP PO a RP BB. Nájomné je vrátane energií, vodného a stočného a prenájmu zariadenia/vybavenia v prenajatých priestoroch.	riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003		projekt	1		28 000,00		28 000,00		výdavky na telekomunikačné poplatky za prevádzku mobilných telefónov, mobilného internetu, telefónov, internetu, poštovné pre koordináciu a podporné aktivity projektu	riadenie projektu	
1.4.4.	Energia, upratovanie								53 086,00				
1.4.4.1.	Energie	632001		projekt	1		0,00		0,00		výdavky za energie pre účely projektu	riadenie projektu	

1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002		projekt	1		0,00		0,00		výdavky za vodné a stočné pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004		projekt	1		15 000,00		15 000,00		výdavky za upratovanie pre účely projektu	riadenie projektu	
1.4.5.	Právne poradenstvo	637004	637005	osobohodina	2 058		17,00		34 986,00		Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach.	riadenie projektu	
1.4.6.	Občerstvenie	633016		projekt	1		1 000,00		1 000,00		občerstvenie pre účely porád a pracovných stretnutí v rámci implementácie projektu	riadenie projektu	
1.4.7.	Poistné	637015		projekt	1		2 100,00		2 100,00		poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu	riadenie projektu	

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu								225 140,00				
1.5.1.	Personálne výdavky interné								211 400,00				
1.5.1.1.	Manažér monitorovania	610620		osobohodina	6 400		10,00		64 000,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi monitorovania v regionálnych projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.2.	Asistent manažéra monitorovania	610620		osobohodina	6 400		8,00		51 200,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ a ich predloženie manažérovi monitorovania; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; vykonáva administratívne činnosti spojené s monitorovaním národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.3.	Regionálny manažér monitorovania RP Prešov	610620		osobohodina	6 400		7,00		44 800,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; úzko spolupracuje s manažérom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.4.	Regionálny manažér monitorovania RP Banská Bystrica	610620		osobohodina	6 400		7,00		44 800,00		Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii; sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; úzko spolupracuje s manažérom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	riadenie projektu	
1.5.1.5.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		6 600,00		6 600,00		Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	riadenie projektu	
1.5.2.	Cestovné náhrady **								13 740,00				
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001		projekt	1		5 580,00		5 580,00		Náklady na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia	riadenie projektu	

1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	637004	631001	projekt	1		8 160,00		8 160,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu	riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0		0,00		0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu			osobohodina	0		0,00		0,00			
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)			osobohodina	0		0,00		0,00			
1.6. Publicita a informovanie									277 680,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637004		projekt	1		10 000,00		10 000,00	Výroba a tlač letákov a skladačiek pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty	637004		projekt	1		2 500,00		2 500,00	Výroba a tlač plagátov pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.3.	Brožúrky	637004		projekt	1		59 520,00		59 520,00	Výroba a tlač brožúr pre publicitu a propagáciu projektu počas implementácie projektu a informovanie cieľových skupín o realizácii projektu a pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.4.	CDROM	637004		projekt	1		3 860,00		3 860,00	Výroba videonahrávky pre propagáciu projektu - hudobné a obrazové - aktivity 1.1 a 1.2 - propagácia projektu, ktorá je určená pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.6.5.	Označenie projektu	637004		projekt	1		15 800,00		15 800,00	Označenie projektu - reklamné tabule: závesné, plastové na označenie miestností, informačné stojany a bannery (samostojače), stovkové tabuľky s logami projektu, makety loga projektu, vlajky EU, projektu, závesné s názvom projektu... a pod. na konferencie, semináre, tlačové konferencie...atď, samplepiace štítky s označením projektu (výpočtová technika, publicita, označenie dokumentácie projektu....a iné použitie v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.6.	Publicita projektu	637004		projekt	1		32 000,00		32 000,00	Tvorba loga pre publicitu projektu na portáli (web stránky a e-vzdelávanie), tvorba informačných bannerov a odkazov, tvorba - dizajnom manuálov k publicite určenej na web projektu a iné, v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť.	publicita a informovanosť	
1.6.7.	Konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637004	637001	projekt	1		70 000,00		70 000,00	Predpokladá počet konferencií spojený s publicitou projektu a prezentáciu výsledkov aktivít projektu - 7 vrátane výdavkov spojených z organizovaním konferencií - prenájom miestnosti, prenájom techniky, ubytovanie, stravné, cestovné pre účastníkov konferencie (aj zahraničných expertov zúčastnených na konferencií)	publicita a informovanosť	
1.6.8.	Inzercia v tlačových alebo internetových médiách	637004	637003	projekt	1		30 000,00		30 000,00	Inzercia v tlačovinách, rozhlas, televízia a webe.	publicita a informovanosť	
1.6.9.	Prezentačné a propagačné materiály	637004		projekt	1		54 000,00		54 000,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov v súlade s publicitou projektu, ktoré sú určené pre širokú verejnosť	publicita a informovanosť	
1.	Spolu								3 380 398,00			

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky													
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)								0,00				
2.1.1.				ks	0		0,00		0,00				
2.1.2.				ks	0		0,00		0,00				
2.1.3.				ks	0		0,00		0,00				
2.1.4.	... Iné (doplniť)			ks	0		0,00		0,00				
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)								2 704 280,00				
2.2.1.	Interaktívna tabuľa s vybavením										Interaktívne tabule v počte 400 ks - po 2 ks na ZŠ zapojenú do NP. Súčasťou interaktívnej tabule je softvér a nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble, interaktívne pero ...)	1.2., 1.1., 1.3	
2.2.1.1.	Interaktívna tabuľa s nevyhnutným príslušenstvom	633004		ks	400		650,00		260 000,00		Interaktívne tabule v počte 400 ks - po 2 ks na ZŠ zapojenú do NP. Uhlopriečka min. 198 cm, keramický a popisovateľný povrch, sada min. 3 bezbaterkových pier, možnosť ovládania perom aj prstom, Súčasťou interaktívnej tabule je nevyhnutné príslušenstvo k interaktívnej tabuli vrátane dodávky a montáže (napr. držiak, káble,)	1.2., 1.1., 1.3	
2.2.1.2.	Dataprotektor k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633002	633004	ks	400		560,00		224 000,00		LCD Dataprojektor k interaktívnej tabuli s krátkou projekčnou vzdialenosťou (max. 1 m od povrchu tabule) Počet dataprojektorov zodpovedá počtu interaktívnych tabúl. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo vrátane úchyty projektoru na stenu.	1.2., 1.1., 1.3	
2.2.1.3.	Aplikačný softvér k interaktívnej tabuli s nevyhnutným príslušenstvom	633013		sada	400		490,00		196 000,00		Aplikačný multilicenčný softvér k interaktívnej tabuli v slovenskom jazyku, s možnosťou tvorby vlastných prezentácií a s knižnicou objektov (min. 7000). Počet softvérov zodpovedá počtu interaktívnych tabúl. Súčasťou nevyhnutné príslušenstvo.	1.2., 1.1., 1.3	
2.2.2.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ										Didaktický balíček obsahuje - didaktický softvér, pomôcky pre umeleckú činnosť - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), pomôcky pre pracovnú výchovu a prácu v záhrade (napr. záhradné a pracovné náradie), televízna technika ako súčasť vybavenia miestností pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, CD prehrávač, fotoaparát, kamera, filmy na CD a DVD). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Pred VO bude predložená podrobná analýza skutočných požiadaviek škôl na obsah didaktického balíčka. Maximálna cena pre didaktický balíček pre jednu školu je 10 000 EUR.	1.2., 1.3	
2.2.2.1.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - digitálna a audiovizuálna technika	633002	633004	sada	200		4 800,00		960 000,00		Didaktický balíček - digitálna a audiovizuálna technika - televízna technika ako súčasť vybavenia miestností pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, monitory, CD prehrávač, digitálny fotoaparát a kamera s príslušenstvom). Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3	

2.2.2.2.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - didaktický softvér	633013		sada	200		300,00		60 000,00	Didaktický balíček obsahuje - didaktický softvér pre školské a voľnočasové aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3	
2.2.2.3.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - hudobné nástroje, záhradné a pracovné náradie	633004		sada	200		3 400,00		680 000,00	Didaktický balíček obsahuje - hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje), pracovné a záhradné náradie pre školské a voľnočasové aktivity. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3	
2.2.2.4.	Didaktický balíček pre žiakov ZŠ - Knihy, časopisy, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky vrátane na nosičoch CD DVD	633009		sada	200		1 500,00		300 000,00	Didaktický balíček - Knihy, časopisy, učebné pomôcky, filmy na CD a DVD a pod.. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS.	1.2., 1.3	
2.2.3.	PC, resp. notebook pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002		ks	10		650,00		6 500,00	PC, resp. notebook s príslušenstvom pre koordináciu a podporné aktivity NP.	riadenie projektu	
2.2.4.	Aplikačný softvér	633013		sada	10		500,00		5 000,00	Aplikačné softvéry - multilicencie (kancelársky, antivírusový softvér, a pod. potrebné k prevádzke PC, resp. notebookov pre potreby koordinácie a podporných aktivít projektu a pod. podľa počtu PC, resp. notebookov pre riadenie projektu	riadenie projektu	
2.2.5.	USB kľúč pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633002		ks	10		20,00		200,00	USB kľúč na prenos a archiváciu údajov v rámci koordinácie NP.	riadenie projektu	
2.2.6.	Kopírovacie zariadenie pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633004		ks	2		800,00		1 600,00	Na zabezpečenie rozmnožovania dokumentov prinesených zo ZPC - viacstranové dokumenty, z ktorých sa urobia kópie, pre nevyhnutné rozmnožovanie dokumentov potrebných ku kontinuálnemu vzdelávaniu pre cieľové skupiny ako aj pre implementáciu CVS a jeho cieľových skupín	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.7.	Kopírovacie zariadenie pre koordináciu a podporné aktivity projektu	633004		ks	1		800,00		800,00	Kopírovacie zariadenie bude slúžiť na zabezpečenie efektívnej implementácie NP z hľadiska riadiacich a koordinačných činností.	riadenie projektu	
2.2.8.	Počítač, resp. notebook s pripojením na internet pre tvorbu a implementáciu e-vzdelávania pre aktivitu 1.1. a pre implementáciu CVS - aktivita 1.2.	633002		ks	3		1 000,00		3 000,00	Výkonný počítač, resp. notebook s rýchlym pripojením na internet s príslušenstvom, dokovacou stanicou, monitorom, pre potreby tvorby a implementácie e-vzdelávania pre zamestnancov MPC - tvorcovia a prevádzkovatelia platformy pre e-vzdelávanie programov kontinuálneho vzdelávania - špecialisti IT systémov - aktivity 1.1. (2 ks) a pre tvorbu a prevádzkovanie web stránok pre potreby implementácie aktivity 1.2. (1ks)	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.9.	Aplikačný softvér pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633013		sada	3		1 000,00		3 000,00	Aplikačné softvéry (kancelársky, antivírusový softvér, grafický editor, softvéry pre potreby e-vzdelávania a tvorby a implementácie web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1. a 1.2.)	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.10.	Tlačiareň - farebná pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633002		ks	2		800,00		1 600,00	Multifunkčná tlačiareň bude použitá na vybavenie pracoviska pre prevádzku platformy e-vzdelávania a pracoviska pre tvorbu a implementáciu web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1 a 1.2	1.1. , 1.2., 1.3	
2.2.11.	Pamäťové média pre aktivitu 1.1. a 1.2.	633002		projekt	1		980,00		980,00	externé disky na prenos údajov, pamäťové média na archiváciu portálu a databáň pre aktivitu 1.1. (e-vzdelávanie) a aktivitu 1.2. (web stránky ako nástroj implementácie celodenného výchovného systému)	1.1. , 1.2., 1.3	

2.2.12.	Fotoaparát pre aktivitu 1.1.	633004		ks	1		700,00		700,00		fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiach v rámci aktivity 1.1.	1.1., 1.3	
2.2.13.	Videokamera pre aktivitu 1.2.	633004		ks	1		900,00		900,00		kamera na dokrútky vo vlastnej réžii s FullHD rozlíšením a uverejnenie na web stránkach vytvorených a implementovaných v rámci aktivity 1.2.	1.2., 1.3	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku								0,00				
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku			mesiac	0		0,00		0,00				
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku			mesiac	0		0,00		0,00				
2.	Spolu								2 704 280,00				
Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov - aktivita 1.1													
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								1 982 973,00				
3.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.1	610620		osobohodina	3 200		10,00		32 000,00		Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.1 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.2.	Expertí na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	637027		osobohodina	5 250		12,00		63 000,00		Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Vypracovanie analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 4 mesiacov, max počet hodín 5 250 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.3.	Oponenti analýzy vzdelávacích potrieb	637027		osobohodina	150		9,00		1 350,00		Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Oponovanie vypracovanej analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Náklady na obdobie maximálne 4 mesiacov, max počet hodín 150 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	

3.1.4.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania 9 z 12	610620		osobohodina	19 040		11,00		209 440,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov, max počet hodín 19 040 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1	
3.1.5.	Tvorcovia vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania 9 z 12	637027		osobohodina	500		9		4500	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Tvorba vzdelávacích programov tvorených a implementovaných organizáciou MPC - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na max počet hodín 500 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.6.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	637027		osobohodina	135		12,00		1 620,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 4 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady na max počet hodín 135 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.7.	Oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - 12 programov	610620		osobohodina	1 680		10,00		16 800,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených programov kontinuálneho vzdelávania - 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializovaný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady max počet hodín 1 680 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.8.	Expert na metodiku tvorby učebných zdrojov	637027		osobohodina	700		11,00		7 700,00	Vypracovanie metodiky tvorby učebných zdrojov ako podklad pre vytvorenie 40 učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov, max počet hodín 700 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.1	

3.1.9.	Oponenti metodiky tvorby učebných zdrojov	637027		osobohodina	60		9,00		540,00		Oponovanie metodiky tvorby učebných zdrojov ako podklad pre vytvorenie 40 učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov, max počet hodín 60 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.10.	Oponenti učebných zdrojov	610620		osobohodina	4 480		10,00		44 800,00		Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov, max počet hodín 4 480 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.1	
3.1.11.	Oponenti učebných zdrojov	637027		osobohodina	2 100		9,00		18 900,00		Oponovanie vytvorených učebných zdrojov. Náklady na obdobie maximálne 14 mesiacov vrátane odvodov, max počet hodín 2 100 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.12.	Učitelia kontinuálneho vzdelávania	610620		osobohodina	45 863		9,00		412 767,00		Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy (4 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov), vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny. Rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC. Náklady na max počet hodín 30 573 60 min, t.j. 40 764 hod. 45 min + príprava 15 290 hod. 60 min. = 45 863 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.13.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	637027		osobohodina	45 860		12,00		550 320,00		Lektori odučia 4 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ, 2 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ, 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov, 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov. Náklady vrátane odvodov na max počet hodín 45 minútových je 61 146 hod., t.j. 45 860 hod. 60 minútových pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	

3.1.14.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	610620		osobohodina	35 388		9,00		318 492,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3- členná komisia), 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3- členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3- členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3- členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3- členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady na max počet hodín 35 388 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.15.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	637027		osobohodina	3 932		12,00		47 184,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania pre 4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3- členná komisia), 2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre OZ (3- členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ (3- členná komisia), 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov (3- členná komisia), 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre PZ - špecialistov (3- členná komisia) + posudky k záverečným prácam. Náklady vrátane odvodov na max počet hodín 3 932 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.16.	Zamestnanci pre tvorbu a implmentáciu platformy e-vzdelávania	610620		osobohodina	12 160		12,00		145 920,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanci vytvoria a budú prevádzkovať platformu e-vzdelávania pre 9 programov kontinuálneho vzdelávania. Budú poskytovať konzultácie a školenia pre tvorcov 9 programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania tútorom (učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištančnú časť 9 programov KV). Náklady na obdobie maximálne 38 mesiacov, max počet hodín 12 160 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.1	
3.1.17.	Expert edukačných systémov	637027		osobohodina	760		9,00		6 840,00	Expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie tvorcom a implementátorom platformy e-vzdelávania počas tvorby a implementácie e-vzdelávania, t.j. náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 38 mesiacov, max. počet hodín 760, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.1	
3.1.18.	Odborní pracovníci na vypracovanie školiacieho materiálu pre e-vzdelávanie	637027		osobohodina	1 200		9,00		10 800,00	Odborní pracovníci vrátane odvodov na vypracovanie školiacieho materiálu pre e-vzdelávanie pre potreby implementácie e-vzdelávania frekventantov a tútorov	1.1	
3.1.19.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		90 000,00		90 000,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.1	

3.2.	Cestovné náhrady **							280 240,00				
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001		projekt	1		9 000,00		9 000,00		Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.1.	1.1
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1		271 240,00		271 240,00		Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne cestovné	1.1
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0		0,00		0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								1 175 040,00			
3.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov	637026		autorský hárok	140		200,00		28 000,00		Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 35 s max. počtom 80 strán, t.j. 140 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady - max. počet autorských hárkov 140 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004		projekt	1		9 400,00		9 400,00		Náklady na tvorbu vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy.	1.1
3.3.3.	Tvorba učebných zdrojov pre vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004		autorský hárok	20		200,00		4 000,00		Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria časť z celkového počtu 40 učebných zdrojov, t.j. cca 5 s max. počtom 80 strán, t.j. 20 autorských hárkov pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania. Náklady - max. počet autorských hárkov 20 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.1
3.3.4.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy	637004		osobohodina	33 000		30,00		990 000,00		Externé výdavky podľa platnej legislatívy na vzdelávanie vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania - 3 inovačné programy. Externý výdavok – jednotkou je lektorská hodina, ktorá okrem výdavkov na lektora zohľadňuje aj všetky ostatné nevyhnuté náklady na vzdelávanie vo vzdelávacej inštitúcii. Náklady na 3 inovačné programy, na max počet hodín 33 000 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 30,00 €/faktúrovanú lektorskú hodinu .	1.1
3.3.5.	Členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania, resp. recenzenti záverečných prác - 3 inovačné programy	637004		osobohodina	9 576		15,00		143 640,00		Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výdavky na činnosť recenzentov záverečných prác pre 3 inovačné programy. Náklady pre 3 inovačné programy, na max počet hodín 9 576 hod., max. jednotková cena 15,00 €/hod..	1.1
3.3.6.	... Iné (doplniť)				0		0,00		0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame								1 138 450,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001		projekt	1		876 700,00		876 700,00		nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - vzdelávanie frekventantov - Výška nájmu zohľadňuje to, že pôjde o viacdňové vzdelávanie (t.j. vzdelávanie trvajúce niekoľko dní, zvyčajne 2-3 dni)	1.1
3.4.2.	e - vzdelávanie - prevádzka	637004		projekt	1		11 500,00		11 500,00		Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 40 mesiacov	1.1

3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001		projekt	1		150 000,00		150 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady lektorov atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.1. - prevažne ubytovanie a stravné	1.1	
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004		projekt	1		90 250,00		90 250,00	Grafické spracovanie a tlač analýzy vzdelávacích potrieb, metodiky tvorby učebných zdrojov, učebných zdrojov pre programy kontinuálneho vzdelávania, katalóg vzdelávacích programov.	1.1	
3.4.5.	Seminár - verejná oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb	637001		projekt	1		10 000,00		10 000,00	Seminár - oponentúra bude robená verejne formou, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.1	

3.5.	Podpora frekventantov								2 076 995,00				
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	637001	projekt	1		1 921 875,00		1 921 875,00		ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania	1.1	
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633006		projekt	1		75 600,00		75 600,00		Školiaci materiál pre frekventantov : napr. karisblok, sada pier, zvýrazňovačov, CD/DVD, obal, vysačka - menovka) a pod.	1.1	
3.5.3.	Spotrebný tovar a materiál	633006		projekt	1		75 000,00		75 000,00		spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery, euroobaly na pracovný materiál, obaly na spisy a pod.	1.1	
3.5.4.	Poštovné	632003		projekt	1		4 520,00		4 520,00		Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.1	
3.	Spolu								6 653 698,00				
Podpora celodenného výchovného systému na základných školách - aktivita													
4. 1.2													
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								2 682 130,00				
4.1.1.	Odborný garant projektovej aktivity 1.2	610620		osobohodina	3 200		10,00		32 000,00		Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1.2 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje s odborným personálom na ZŠ a spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 3 200 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	1.2	
4.1.2.	Odborný personál implementácie CVS na ZŠ	610620	637027	osobohodina	208 000	316 952	8,00	5,25	1 664 000,00		Externí zamestnanci organizácie na DoVP resp DoPČ vrátane odvodov. Počet odborného personálu je daný počtom a veľkosťou zapojených škôl v NP. Zodpovedajú za implementáciu celodenného výchovného systému na ZŠ; sú podriadení odbornému garantovi aktivity 1.2. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 316 952 pri maximálnej jednotkovej cene 5,25 €.	1.2	
4.1.3.	Odborný garant osvetových programov	610620		osobohodina	2 080		8,00		16 640,00		Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu často projektovej aktivity 1.2 – osvetové porgramy; spolupracuje a komunikuje s príslušnými zložkami HPK a RP Prešov a Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 2 080 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	1.2	
4.1.4.	Expert pre tvorbu pedagogického modelu CVS	610620		osobohodina	560		8,50		4 760,00		Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Exerti vytvoria pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 560, pri maximálnej jednotkovej cene 8,50 €.	1.2	

4.1.5.	Experti pre tvorbu pedagogického modelu CVS	637027		osobohodina	8 000		9,00		72 000,00	Experti vytvoria pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom. Náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 8 000, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.6.	Oponenti tvorby pedagogického modelu CVS	637027		osobohodina	150		9,00		1 350,00	Oponenti tvorby pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom. Budú vytvorené 2 oponentské posudky, tretí posudok sa bude robiť v prípade ak bude jeden posudok súhlasný a druhý nesúhlasný. Náklady vrátane odvodov na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 150, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.7.	Oponenti tvorby pedagogického modelu CVS - zahraniční experti	637027		osobohodina	100		15,00		1 500,00	Zahraniční experti- oponenti tvorby pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom budú oponovať pedagogický model CVS aj verejnou formou seminára. Výsledky budú zohľadnené a spracované vo finálnej verzii pedagogického modelu školy s CVS. Náklady vrátane odvodov na maximálny počet hodín 100, pri maximálnej jednotkovej cene 15,00 €.	1.2	
4.1.8.	Expert - konzultanti implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	610620	637027	osobohodina	52 000	79 928	8,50	5,53	442 000,00	Externí zamestnanci organizácie na DoVP resp. DoPČ vrátane odvodov. Konzultanti budú vykonávať konzultácie osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 79 928 pri maximálnej jednotkovej cene 5,53 €.	1.2	
4.1.9.	Evalvátori pedagogického modelu CVS	637027		osobohodina	4 480		11,00		49 280,00	Osoby na DVP, resp. DoPČ vrátane odvodov . Evalvátori pedagogicky posúdia navrhnutý pedagogický model školy s CVS, získajú spätnú väzbu, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 7 mesiacov, max počet hodín 4 480 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1.2	
4.1.10.	Oponenti učebných zdrojov - 1000	637027		osobohodina	30 000		9,00		270 000,00	Oponenti učebných zdrojov pre žiakov budú oponovať 1000 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov na maximálny počet hodín 30 000, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	
4.1.11.	Oponenti učebných zdrojov ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania	637027		osobohodina	200		9,00		1 800,00	Oponenti učebných zdrojov ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania budú oponovať 5 vytvorených učebných zdrojov. Náklady vrátane odvodov na maximálny počet hodín 200, pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	1.2	

4.1.12.	Zamestnanec pre tvorbu, inováciu a správu web stránok ako nástroja implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	610620		osobohodina	6 400		12,00		76 800,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému, inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web stránok - informovanie cieľových skupín a ostantej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektornického prihlasovania na aktivity, publikovanie edukačného multimediálneho obsahu Náklady na obdobie maximálne 40 mesiacov, max počet hodín 6 400 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	1.2	
4.1.13	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014		projekt	1		50 000,00		50 000,00	Príspevok zamestnávateľ na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	1.2	
4.2. Cestovné náhrady **									42 000,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001		projekt	1		10 000,00		10 000,00	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pre odborných zamestnancov - expertov, lektorov atď. potreby realizácie aktivity 1.2.	1.2	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001		projekt	1		32 000,00		32 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov - expertov, cestovné náhrady odborný personál atď. podieľajúcich sa na aktivite 1.2.	1.2	
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002		projekt	1		0,00		0,00			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)									1 230 000,00			
4.3.1.	Tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov 900	637026		autorský hárok	2 250		200,00		450 000,00	Tvorcovia učebných zdrojov vytvoria 900 učebných zdrojov s max. počtom 50 strán, t.j. 2 250 autorských hárkov učebných zdrojov pre žiakov. Náklady - max. počet autorských hárkov 2 250 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	
4.3.2.	Tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov 100	637004		autorský hárok	250		200,00		50 000,00	Dodávateľsky sa vytvorí 100 učebných zdrojov s max. počtom 50 strán, t.j. 250 autorských hárkov učebných zdrojov pre žiakov. Náklady - max. počet autorských hárkov 250 pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	
4.3.3.	Tvorba 3 osvetových vzdelávacích programov	637004		projekt	1		9 400,00		9 400,00	Náklady na tvorbu 3 osvetových vzdelávacích programov (náklady na tvorbu osvetových programov zahŕňajú napr. tieto čiastkové aktivity: formulácia názvu osvetového programu, zdôvodnenie osvetového programu, tvorba a formulácia hlavného a špecifického cieľa, stanovenie obsahu a rozsahu osvetových programua ostatné nevyhnutné náklady)	1.2	
4.3.4.	Tvorba učebných zdrojov pre vzdelávacie osvetové programy	637004		autorský hárok	12		200,00		2 400,00	Vytvoria sa 3 učebné zdroje s max. počtom 80 strán, t.j. 12 autorských hárkov (priemerne 4 AH na osvetový program) Náklady - max. počet autorských hárkov 12pri maximálnej jednotkovej cene 200,00 €.	1.2	

4.3.5.	Vzdelávanie v rámci vytvorených vzdelávacích osvetových programov	637004		osobohodina	23 940		30,00		718 200,00	Externé výdavky na vzdelávanie osvetových vzdelávacích programov - 3 osvetové vzdelávacie programy. Externý výdavok – jednotkou je lektorská hodina, ktorá okrem výdavkov na lektora zohľadňuje aj všetky ostatné nevyhnuté náklady na vzdelávanie vo vzdelávacej inštitúcii. Náklady na max počet hodín 23 940 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 30,00 €/faktúrovanú lektorskú hodinu .	1.2	
4.4. Ostatné výdavky - priame									934 992,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001		projekt	1		12 800,00		12 800,00	nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2 - vzdelávanie frekventantov	1.2	
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing			projekt	0		0,00		0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál	631002		projekt	1		80 350,00		80 350,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty, na ktorých experti získajú skúsenosti, ktoré uplatnia v rámci tvorby a implementácie CVS. Náklady na 10 ZPC, max počet expertov na 1 ZPC - 5 osôb, pri maximálnom počte dní 3 a ubytovanie a stravné pre expertov a odborný personál počas realizácie aktivity 1.2 (napr. seminár tvorcov a oponentov CVS za účasti zahraničných expertov)	1.2	
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004		projekt	1		562 500,00		562 500,00	Grafické spracovanie a tlač pedagogického modelu CVS, metodiky tvorby učebných zdrojov a vytvorené učebné zdroje pre žiakov.	1.2	
4.4.5.	Tvorba edukačného materiálu v digitálnej podobe	637004		projekt	1		154 342,00		154 342,00	Bude vytvorených 50 edukačných programov, materiálov v digitálnej podobe, ktoré budú slúžiť ako nástroj vzdelávania a osvetu žiakov pochádzajúcich z MRK. Budú slúžiť na podporu implementácie pedagogického modelu CVS.	1.2	
4.4.6.	Preklady odborných textov a publikácií	637004		projekt	1		13 500,00		13 500,00	Preklady odborných textov a publikácií zo, resp. na ZPC a následnej implementácii poznatkov a skúseností pre aktivitu 1.2. - každej ZPC bude prinesených max. 100 normostrán dokumentov x 10 ZPC	1.2	
4.4.7.	Preklady učebných zdrojov do rómskeho jazyka	637004		projekt	1		90 000,00		90 000,00	Preklady vytvorených 100 učebných zdrojov pre žiakov do rómskeho jazyka.	1.2	
4.4.8.	Seminár - verejná oponentúra modelu CVS	637001		projekt	1		10 000,00		10 000,00	Seminár - oponentúra bude realizovaná verejnou formou, na ktorom bude prezentovaný model CVS a oponentské posudky k modelu CVS Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov modelu CVS a oponentov, aj odborná verejnosť – PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Prostriedky pre organizovanie semináru vrátane prenájmu, technického vybavenia a pod.	1.2	
4.4.9.	Prevádzka web stránok	637004		projekt	1		11 500,00		11 500,00	Výdavky na doménu, webhosting, technickú prevádzku počas 40 mesiacov	1.2	
4.5. Podpora frekventantov									7 361 504,00			
4.5.1.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	637001	projekt	1		1 188 800,00		1 188 800,00	Výdavky na stravné pre frekventantov dopĺňujúcich si základy vzdelanie, rodičov počas dňa otvorených dverí a počas návštev škôl pri výmene skúseností na jednotlivých školách zapojených do projektu	1.2	
4.5.1.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631002		projekt	1		87 000,00		87 000,00	Výdavky na zahraničné stáže do krajín EÚ pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov - maximálny počet frekventantov 120, max 3 stáže, max 5 dní	1.2	

4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009		sada	200		1 000,00		200 000,00		Školiaci materiál a potreby: školiaci balíček materiálu a potrieb pre 1 ZŠ je v hodnote 1 000,- EUR pre 1 ZŠ (200 ZŠ zapojených do implemtnetácie NP) – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah balíčka školiaceho materiálu a potrieb zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC	1.2	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - náhrada mzdy asistenta učiteľa implementujúceho CVS	642014		projekt	1		5 788 704,00		5 788 704,00		Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy asistenta učiteľa vrátane odvodov. Náklady na 400 asistentov učiteľov implmentujúcich CVS, maximálne počas 2 rokov	1.2	
4.5.4.	Spotrebný tovar a materiál	633006		projekt	1		75 000,00		75 000,00		spotrebný tovar a materiál pre potreby implementácie aktivity 1.2. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - kancelársky papier na kopírovanie, tonery a pod.	1.2	
4.5.5.	Poštovné	632003		projekt	1		22 000,00		22 000,00		Náklady na poštovné - napr. distribúcia printových materiálov cieľovým skupinám a pod.	1.2	
4.	Spolu								12 250 626,00				
5. Riadenie rizík (ak relevantné)													
5.1	Riziková prirážka			projekt	1		0,00		0,00				
5.	Spolu								0,00				
				CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					24 989 002,00				

	Kontrola kritérií efektívnosti roz	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity		
1.	Nepriame výdavky***	3 392 898,00	12,43%	20,00%		z priamych výdavkov
2.	prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0		10,00%		z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	2 691 780,00	9,86%	30,00%		z priamych výdavkov
3b.	výdavky)	12 500,00	0,37%	20,00%		z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	68 978,00	2,03%	30,00%		z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	2 685 882,00	9,84%	30,00%		z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka		0,00%	5,00%		z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2. - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
pedagogickí zamestnanci	Ide o pedagogických zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“). Pedagogický zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2. Cieľovou skupinou je 4000 pedagogických zamestnancov (ďalej aj „PZ“), z toho 500 pedagogických asistentov (ďalej aj „PA“). Výber pedagogických zamestnancov bude prebiehať na základe prihlášky a deklarovania záujmu o programy kontinuálneho vzdelávania. Prioritne pôjde o pedagogických zamestnancov ZŠ zapojených do NP. Kritériá výberu ZŠ sú popísané v Podrobnom popise aktivity v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.
odborní zamestnanci	Ide o odborných zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009. Odborný zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Odborná činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §4 ods. 2 a ods. 3. Cieľovou skupinou je 200 odborných zamestnancov. Výber odborných zamestnancov bude prebiehať prioritne na základe nominácie odborných zamestnancov od ich zamestnávateľa. Zamestnávateľia sú vymedzení definíciou odborného zamestnanca v § 4 zákona č. 317/2009.
žiaci ZŠ pochádzajúci z MRK	Žiakmi pochádzajúcimi z MRK sa rozumie žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia Podľa §2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je dieťaťom zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia dieťa alebo žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom

	na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností dieťaťa alebo žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti. Ako kritéria posúdenia, či ide o žiaka pochádzajúceho zo sociálne znevýhodneného prostredia, budú slúžiť merateľné ukazovatele schválené uznesením vlády SR č. 206/2008 v rámci Koncepcie výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania. Za žiaka pochádzajúceho zo sociálne znevýhodneného prostredia sa považuje žiak, ak spĺňa minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne: • z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima, • aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, • najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie, • neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny (napr. žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.), • vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa v domácom prostredí. Cieľovou skupinou je 15 000 žiakov ZŠ pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít. Kritériá výberu ZŠ sú popísané v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.
rodičia	Rodičia žiakov ZŠ pochádzajúci z MRK zapojených do národného projektu (viď o riadok vyššie). Cieľovou skupinou je 5 000 rodičov pochádzajúci z MRK.

zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK	Ide o zamestnancov štátnej správy a samosprávy, ktorí pracujú s marginalizovanými komunitami (napr. zamestnanci priamo riadených organizácií MŠVVaŠ SR, zamestnanci obcí a organizácií v ich pôsobnosti, zamestnanci vyšších územných krajov a organizácií v ich pôsobnosti, zamestnanci ústredných orgánov štátnej správy a organizácií v ich pôsobnosti). Cieľovou skupinou je cca 5 000 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK.
---	--

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít – aktivita 1.1	
Názov aktivity 1.1	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
Cieľ aktivity 1.1	Cieľom aktivity je vyškoliť pedagogických zamestnancov (ďalej aj „PZ“) a odborných zamestnancov (ďalej aj „OZ“) na osvojenie profesijných kompetencií potrebných na upokojuvanie a rozvoj špecifických vzdelávacích potrieb žiakov pochádzajúcich z MRK.
Trvanie aktivity 1.1	1/10/2011 – 31/01/2015
Popis aktivity 1.1	Aktivita „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami: • analýza vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; • tvorba 12 programov kontinuálneho vzdelávania v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. a súvisiacimi vyhláškami a minimálne 40 učebných zdrojov (budú vytvárané aj v rómskom jazyku); • tvorba a implementácia distančnej formy vzdelávania (e-vzdelávania) pre potreby programov kontinuálneho vzdelávania; • implementácia novovytvorených 12 programov kontinuálneho vzdelávania (vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v rámci novovytvorených akreditovaných vzdelávacích programoch). <u>analýza vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov</u> T: 1/10/2011 - 31/01/2012 Analýza vzdelávacích potrieb bude vykonaná expertmi a bude slúžiť ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Analýzu vzdelávacích potrieb je

	potrebné vykonať vzhľadom na špecifickosť potrieb a prístupu k cieľom a cieľovej skupine národného projektu. Vzhľadom na špecifiká cieľovej skupiny a cieľov národného projektu pôjde o novú analýzu vzdelávacích potrieb. Nebude využitá analýza vzdelávacích potrieb vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ktorá nezohľadňuje špecifické vzdelávacie potreby PZ a OZ vo vzťahu k potrebám a prístupu k žiakom pochádzajúcich z MRK. MPC zabezpečí, aby nedošlo pri tvorbe analýzy vzdelávacích potrieb k prekryvaniu výdavkov medzi národným projektom „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a národným projektom „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii MRK“ Analýza vzdelávacích potrieb bude vykonaná kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami. Budú použité napr. nasledovné metódy – riadený rozhovor, pozorovanie, dotazníky, analýza pedagogickej dokumentácie. Analyzovať sa budú vzdelávacie potreby na reprezentatívnej vzorke PZ a OZ. Výber vzorky bude urobený štatistickou metódou/metódami. Výber vzorky bude min. 10% PZ a OZ na ZŠ, na ktorých je najmenej 20% žiakov pochádzajúcich z MRK. Analýzu vzdelávacích potrieb vypracuje expertná skupina na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb zložená z 15 expertov. Kritériá pre výber expertov: - skúsenosti s tvorbou analýzy vzdelávacích potrieb alebo prieskumom vzdelávacích potrieb (min. 2 roky); - vysokoškolské vzdelanie minimálne 2 stupňa; - pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; - praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov pochádzajúcich z MRK (min. 5 rokov). Expertnú skupinu na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb menuje generálny riaditeľ MPC. MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritériá. Výsledkom bude analýza vzdelávacích potrieb, ktorá bude podkladom pre obsahové zameranie programov kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ pracujúcich so žiakmi pochádzajúcimi z MRK. Analýza vzdelávacích potrieb bude oponovaná 2 oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Oponentúra bude robená verejne formou seminára, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem expertov - tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – napr. PZ,
--	--

	OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Výsledky verejnej oponentúry sa zohľadnia a zapracujú do finálnej verzie analýzy vzdelávacích potrieb. Analýza vzdelávacích potrieb bude východiskom pre všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania. Analýza vzdelávacích potrieb bude vydaná v printovej forme (v náklade 300 kusov - – zohľadňuje počet tých, ktorým bude distribuovaná; rozsah max. 100 strán – rozsah strán vychádza z počtu metód, z veľkosti reprezentatívnej vzorky a zo skúseností MPC s tvorbou analýzy v rámci NP „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“) a bude zverejnená na internetovej stránke MPC a na webových stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2. Analýza vzdelávacích potrieb vydaná v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu. V printovej podobe bude poskytnutá tvorcom programov kontinuálneho vzdelávania a bude slúžiť pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). <u>tvorba 12 programov kontinuálneho vzdelávania v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. a súvisiacimi vyhláškami a minimálne 40 učebných zdrojov (ďalej aj „UZ“)</u> T: 1/11/2011 - 31/12/2012 1/11/2011 – 31/12/2011 – tvorba metodiky UZ 1/01/2012 – 30/06/2013 – tvorba programov kontinuálneho vzdelávania 9 programov kontinuálneho vzdelávania bude vytvorených a následne implementovaných MPC a 3 programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené a následne implementované externe v súlade s platnou legislatívou SR. Pri rozdelení počtu programov kontinuálneho vzdelávania medzi programy kontinuálneho vzdelávania tvorené a implementované MPC a programy kontinuálneho vzdelávania vytvorené a implementované externe v súlade s platnou legislatívou SR vychádzalo MPC z kapacít MPC a z tém, ktoré pokrýva MPC vlastnými kapacitami. Ako hlavné, základné podklady pre tvorbu všetkých programov kontinuálneho vzdelávania budú využité: • analýza vzdelávacích potrieb • metodika/príručka tvorby programov kontinuálneho vzdelávania vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ • profesijné štandardy vytvorené v rámci národného projektu „Pedagogický a kariérový rast pedagogických zamestnancov“.
--	---

	Formy kontinuálneho vzdelávania sú prezenčná, dištančná alebo ich kombinácia. <u>Prezenčná forma</u> kontinuálneho vzdelávania je vzdelávanie s priamym kontaktom lektora s účastníkom vzdelávania. Účasť na prezenčnej forme kontinuálneho vzdelávania sa preukazuje podpisom účastníka vzdelávania na prezenčnej listine. Na ukončenie programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý sa uskutočňuje prezenčnou formou, je potrebná účasť najmenej 80% z celkového rozsahu programu kontinuálneho vzdelávania; rovnako sa posudzuje účasť, ak sa prezenčnou formou uskutočňuje len časť programu kontinuálneho vzdelávania. <u>Dištančná forma</u> kontinuálneho vzdelávania je vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi lektorom a samostatne vzdelávajúcim sa účastníkom kontinuálneho vzdelávania. Forma kontinuálneho vzdelávania sa uvedie v programe kontinuálneho vzdelávania, ak ide o <u>kombinovanú formu</u> kontinuálneho vzdelávania, uvedie sa aj pomer prezenčnej formy a dištančnej formy. Forma kontinuálneho vzdelávania bude stanovená v programe kontinuálneho vzdelávania. V rámci národného projektu bude vytvorených nasledovných 12 typov programov kontinuálneho vzdelávania: ✓ 4 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov ✓ 2 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre odborných zamestnancov ✓ 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ✓ 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov - pedagogických asistentov ✓ 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov špecialistov ✓ 3 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania urobené externe podľa platnej legislatívy SR. Pri stanovení typov programov kontinuálneho vzdelávania vychádzalo MPC zo skúseností z doterajšieho procesu prípravy a implementácie programov kontinuálneho vzdelávania, pri zohľadnení záujmu PZ a OZ o jednotlivé typy týchto programov. • 4 aktualizčné programy kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (MPC), Aktualizačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 20 až 60 vyučovacích hodín a trvá najviac desať mesiacov. Cieľom aktualizčného vzdelávania je udržanie si profesijných
--	--

	kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti, alebo príprava na vykonanie atestácie. Obsahom aktualizáčného vzdelávania sú najmä: ➤ aktuálne informácie využiteľné pri výkone pedagogickej činnosti, ➤ prehlbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností pedagogických zamestnancov, ➤ zmeny v koncepcii výchovy a vzdelávania, ➤ všeobecne záväzné právne predpisy a iné právne a organizačné akty v oblasti školstva. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjdú z analýzy vzdelávacích potrieb. Aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené zamestnancami MPC a následne budú predložené na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Pedagogickí zamestnanci ukončia aktualizálny program kontinuálneho vzdelávania záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom aktualizáčného vzdelávania alebo záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou. • 2 aktualizáčné programy kontinuálneho vzdelávania pre odborných zamestnancov (MPC), Aktualizačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 20 až 60 vyučovacích hodín a trvá najviac desať mesiacov. Cieľom aktualizáčného vzdelávania odborného zamestnanca je udržanie si profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon odbornej činnosti, alebo príprava na vykonanie atestácie. Obsahom aktualizáčného vzdelávania sú najmä: ➤ aktuálne informácie využiteľné pri výkone odbornej činnosti, ➤ prehlbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností odborných zamestnancov, ➤ zmeny v koncepcii výchovy a vzdelávania, ➤ všeobecne záväzné právne predpisy a iné právne a organizačné akty v oblasti školstva. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjdú z analýzy vzdelávacích potrieb. Aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené zamestnancami MPC a následne budú predložené na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Odborní zamestnanci ukončia aktualizálny program kontinuálneho vzdelávania záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom aktualizáčného vzdelávania alebo záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou. • 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (MPC),
--	---

	Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v ➤ aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo ➤ pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti alebo ➤ poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách podľa § 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Obsah inovačného programu vytvoreného MPC nebude totožný s obsahom 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR ani s obsahom inovačného programu kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov. Obsah inovačného programu vytvoreného MPC sa bude zameriavať na témy, ktoré MPC pokrýva svojimi vlastnými kapacitami. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou. • 1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov - pedagogických asistentov (MPC), Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti. Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v ➤ aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo ➤ pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti alebo ➤ poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách podľa § 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na
--	---

	akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Súčasťou bude aj práca s interaktívnym systémom, naučiť pedagogických asistentov používať interaktívny systém a využívať ho vo vyučovacom procese. Obsah inovačného programu vytvoreného MPC nebude totožný s obsahom 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR ani s obsahom inovačného programu vytvoreného MPC. Pôjde o špecifický program určený pre pedagogických asistentov. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou. 1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov špecialistov (MPC) Špecializačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 100 až 160 vyučovacích hodín a trvá najviac 18 mesiacov. Cieľom špecializačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Súčasťou bude aj metodika tvorby učebných zdrojov pre žiakov. Obsahom špecializačného vzdelávania sú najmä vedomosti zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z pedagogiky a z ďalších odborov vzdelávania potrebných na výkon špecializovaných činností. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Špecializačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. PZ špecialista je definovaný v §33 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Špecializačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci špecialisti obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou. 3 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov urobené externe podľa platnej legislatívy SR Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti. Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v ➤ aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo
--	--

	➤ pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo ➤ poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách podľa § 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačné programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené externým dodávateľom a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Obsah 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR nebude totožný s obsahom inovačných programov vytvoreného MPC. Obsah týchto 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR sa bude zameriavať na témy, ktoré MPC nepokrýva svojimi vlastnými kapacitami. Inovačné programy kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou. 9 programov kontinuálneho vzdelávania bude tvoriť 27 ľudí – team 3 ľudí na každý program kontinuálneho vzdelávania. Kritériá na tvorcov 9 programov kontinuálneho vzdelávania: - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa - preukázateľné skúsenosti s tvorbou programov kontinuálneho vzdelávania. Garantmi programov kontinuálneho vzdelávania budú v súlade s platnou legislatívou pedagogickí zamestnanci s 2. atestáciou (§ 31 zákona č. 317/2009 Z.z.). Garanti budú definovaní v programoch kontinuálneho vzdelávania podľa obsahu programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Každý vytvorený program kontinuálneho vzdelávania bude oponovaný 1 oponentom, ktorého vyberie MPC z interných alebo externých zamestnancov na základe svojich predchádzajúcich skúseností. Na každý program kontinuálneho vzdelávania bude urobený 1 oponentský posudok. Zamestnanci MPC budú oponovať programy kontinuálneho vzdelávania vytvorené externe podľa platnej legislatívy. Programy kontinuálneho vzdelávania vytvorené MPC budú oponované externými oponentmi. Bude vydaný jeden katalóg pre všetky vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania po ich akreditácii (náklad 5000 ks – zohľadňuje počet tých, ktorým bude distribuovaná; rozsah 80 str. – vychádza z počtu a typov programov kontinuálneho vzdelávania a zo skúsenosti MPC v rámci NP „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“), ktorý bude
--	---

	distribúovaný cieľovej skupine aktivity – pedagogickým a odborným zamestnancom, ako aj na ZŠ zapojené do národného projektu a pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Printová verzia sa robí z dôvodu, že nie všetky ZŠ majú internetové pripojenie a sú vybavené IKT technológiami. Katalóg vydaný v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu. Súčasťou prípravy každého programu kontinuálneho vzdelávania bude aj tvorba učebných zdrojov. Vzhľadom na špecifické vzdelávacie potreby žiakov pochádzajúci z MRK bude urobená nadstavba a aktualizácia metodiky/príručky tvorby učebných zdrojov (ďalej aj „UZ“) vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“. MPC zabezpečí, aby nedošlo pri tvorbe metodiky učebných zdrojov k prekryvaniu výdavkov medzi národným projektom „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a národným projektom „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii MRK“ V termíne od 1/11/2011 – 31/12/2011 bude prebiehať metodiky tvorby UZ. Metodiku tvorby UZ vypracuje expertná skupina pre metodiku tvorby UZ zložená z 7 expertov - externých zamestnancov MPC. Kritéria pre výber expertov: - skúsenosti s tvorbou metodiky UZ (min. 2 roky); - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; - pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; - praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom, najmä žiakov pochádzajúcim z MRK (min. 5 rokov). Expertnú skupinu na pre metodiku tvorby UZ menuje generálny riaditeľ MPC. MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritéria. Výsledkom bude metodika tvorby UZ. Metodika tvorby UZ bude oponovaná 2 oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC zo svojich interných a/alebo externých zamestnancov. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Výsledky oponentúry sa zohľadnia a zapracujú sa do finálnej verzie metodiky tvorby UZ. Metodika tvorby UZ bude východiskom pre všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania.
--	---

	Metodika tvorby UZ bude vydaná v printovej forme (v náklade 300 kusov – zohľadňuje počet tých, ktorým bude distribuovaná; rozsah max. 80 strán - rozsah strán bol stanovený vzhľadom na rozsah, druhy, typy a metodológiu programov kontinuálneho vzdelávania) a bude zverejnená na internetovej stránke MPC a na web stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2. V printovej podobe bude metodika poskytnutá tvorcom a oponentom učebných zdrojov a bude slúžiť pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Metodiky tvorby UZ vydaná v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu. Pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania bude spolu vytvorených minimálne 40 učebných zdrojov. Rozdelenie UZ medzi jednotlivé programy kontinuálneho vzdelávania bude závisieť od analýzy vzdelávacích potrieb, z ktorej vyjde obsah programov kontinuálneho vzdelávania. Rozdelenie UZ medzi jednotlivé programy kontinuálneho vzdelávania bude závisieť od náročnosti a rozsahu obsahu jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania. UZ budú vytvárané externe podľa platnej legislatívy – 80 expertov. Tvorcov UZ vyberie MPC na základe svojich skúseností z predchádzajúceho obdobia. Každý UZ bude oponovanými 2 oponentmi, spolu 80 ľudí bude robiť posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Učebné zdroje budú vydané v náklade 12 600ks - priemerne 3 printové UZ na jedného účastníka kontinuálneho vzdelávania, rozsah max. 80 strán 1 UZ/1ks – rozsah strán zohľadňuje skúsenosti MPC s tvorbou UZ ako aj rôznorodosť UZ vo vzťahu k typom programov kontinuálneho vzdelávania. MPC bude zabezpečovať tlač všetkých UZ pre všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania. UZ budú slúžiť pre potreby vzdelávania účastníkov 12 programov kontinuálneho vzdelávania a pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). UZ vydané v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu. Možnosť prípravy PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania bude zabezpečená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických
--	--

	zamestnancov“. V tomto národnom projekte bude akreditovaný a následne implementovaný vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania zameraný na profesijné kompetencie pre výkon učiteľa kontinuálneho vzdelávania. <u>Tvorba a implementácia distančnej formy vzdelávania (e-vzdelávania) pre potreby Elektronická podpora programov kontinuálneho vzdelávania</u> 1/10/2011 – 31/01/2015 Vo 9 programoch kontinuálneho vzdelávania vytvorených MPC bude prebiehať bude prebiehať distančná forma vzdelávania (e-vzdelávania). V 3 inovačných programoch kontinuálneho vzdelávania vytvorených externe podľa legislatívy SR bude vzdelávanie prebiehať iba prezenčnou formou. Vytvorenie a prevádzka platformy umožňujúcej podporu kontinuálneho vzdelávania formou e-vzdelávania: • umožní vytváranie programov dištančného vzdelávania, • prispeje k profesijnému rozvoju pedagogických a odborných zamestnancov, • realizáciou programov kontinuálneho vzdelávania prispeje k získaniu zručností v oblasti informačných a komunikačných technológií pre cieľovú skupinu národného projektu. E-vzdelávania vzdelávanie, ako forma kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ odstráni cestovanie a tým zníži časovú náročnosť programov kontinuálneho vzdelávania, a tým umožní masívnejšie zvyšovanie kvality týchto PZ a OZ. Z dôvodu zníženia nákladov na softvérové riešenie použijeme Open source Moodle s nulovými nákladmi na LMS (Learning Management System – systém riadenia vzdelávania – aplikácie na administratívu a organizáciu výučby v rámci e-vzdelávania). Z predchádzajúcich projektov MPC zahrňujúcich e-vzdelávanie, ktoré boli ukončené pred niekoľkými rokmi, bude MPC čerpať bohaté skúsenosti. Nová technológia je plánovaná, lebo vlastná technológia je už zastaraná (napríklad v otázkach bezpečnosti-ochrana proti napadnutiu hackermi, alebo novej funkcionality). V predchádzajúcich projektoch bolo e-vzdelávanie využívané desiatkami až stovkami účastníkov, v národnom projekte sa teraz jedná o rádovo tisícky účastníkov. Vytvorenie a prevádzka platformy umožňujúcej podporu vzdelávania formou e-vzdelávania: • analýza vzdelávacích potrieb z hľadiska kapacity a obsahu, • zriadenie webhostingu, resp. serverhostingu, • vybavenie pracoviska pre zriadenie a administráciu e-vzdelávania, • inštalácia LMS (Learning Management System –
--	--

	system riadenia vzdelavania – aplikácie na administratívu a organizáciu výučby v rámci e-vzdelavania), • úpravy a nastavenia, • testovacia prevádzka, • spracovanie a tlač manuálu pre rolu: „tvorca programov kontinuálneho vzdelavanie“, • spracovanie a tlač manuálu pre rolu: „tútor (t.j. PZ a OZ zabezpečujúci vzdelavanie v rámci programov kontinuálneho vzdelavania)“, • aktualizácia prostredia podľa potreby koordinačného centra projektu, • administrácia a údržba LMS a riešenie konfliktov, • poskytovanie konzultačných služieb pre tvorcov programov kontinuálneho vzdelavania, • poskytovanie konzultačných služieb pre tútorov (t.j. PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelavanie v rámci programov kontinuálneho vzdelavania) pôsobiach v jednotlivých vzdelávacích aktivitách, • zriaďovanie a kontrola prístupových účtov do systému, • nastavovanie politík systému, • implementácia vzdelávacích programov pre e-vzdelavania, • aktualizácia programového vybavenia platformy pri dostupnosti nových verzií. Vstupy Aktivitu budú odborne zabezpečovať dvaja zamestnanci MPC – špecialisti IT systémov (zamestnanci pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelavania), pričom sa budú využívať predchádzajúce skúsenosti z riešenia e-vzdelávacích aktivít (projekt EDIF – edukácia dištančnou formou a projekt eDrogy). Vyšpecifikujú požiadavky na platformu a LMS systém. Počas realizácie aktivity budú zhromažďovať požiadavky účastníkov projektu na funkcionality platformy a jej obsah, upresňovať požiadavky a zabezpečovať realizáciu, testovať naprogramované funkcie. Poskytujú poradenstvo pre tvorcov programov kontinuálneho vzdelavania využívajúcich funkcie platformy. Súčasťou bude aj vzdelávanie všetkých tvorcov programov kontinuálneho vzdelavania (tvoriacich v rámci tohto NP) v problematike e-vzdelavania, jeho výrazových prostriedkoch a metódach aby vedeli efektívne zapracovať e-vzdelavania do programov kontinuálneho vzdelavania. Vzdelávanie bude vykonávané prezentačnou formou a oboznámenie s prostredím a funkcionalitou LMS vykonajú zamestnanci MPC - špecialisti IT systémov. Budú vytvorené 3 skupiny po 9 účastníkov vzdelavania (t.j. tvorcov programov kontinuálneho vzdelavania) a školenie bude trvať 2 dni. Následne začne vzdelávanie účastníkov programov kontinuálneho
--	--

	vzdelávania. Zamestnanci MPC - špecialisti IT systémov (zamestnanci pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania) budú počas realizácie projektu zabezpečovať administráciu jednotlivých modulov platformy ako aj LMS, prideľovať užívateľské práva tútorom a účastníkom, aktualizovať systémy na serveroch a zabezpečovať archívne a bezpečnostné kópie systémov. Práca zamestnancov MPC - špecialistov IT systémov (zamestnancov pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania) bude doplnené činnosťou experta edukačných systémov a odborných pracovníkov na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie. Expert edukačných systémov bude poskytovať konzultácie tvorcom a implementátorom platformy dištančného vzdelávania počas tvorby a implementácie dištančného vzdelávania). Odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie vypracujú školiaci materiál pre dištančnú formu kontinuálneho vzdelávania pre potreby implementácie dištančného vzdelávania frekventantov a tútorov (napr. manuály pre tútorov a tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania). Výstup -funkčný e-vzdelávací systém, -zrealizované e-vzdelávacie programy, -funkčná webová platforma s okruhom užívateľov podieľajúcich sa na vzdelávaní MRK, -publikované podporné vyučovacie materiály (manuály pre e-vzdelávania). Vybavenie pracoviska (RP Prešov) pre prevádzku platformy potrebnou výpočtovou technikou a softvérom (nákup bude zabezpečený cez aktivitu 1.3): • výkonný NTB s rýchlym pripojením na internet (2x) • dokovacia stanica (2x) • monitor (2x) • farebná multifunkčná laserová tlačiareň (duplex) • softvér (kancelársky software, grafický, antivír na min. 3 roky) 2x • externý disk na prenos údajov • pamäťové média na archiváciu celého portálu a databánk • telekomunikačné služby • fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiách • kopírka. <u>implementácia novovytvorených 12 programov kontinuálneho vzdelávania (vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v rámci novovytvorených programoch</u>
--	--

	<u>kontinuálneho vzdelávania)</u> T: 1/07/2012 – 31/01/2015 Po akreditácii vyššie uvedených novovytvorených programoch kontinuálneho vzdelávania začne ich implementácia, ktorá bude pozostávať z týchto častí: • výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ na programy kontinuálneho vzdelávania; • spracovanie databázy účastníkov podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a tvorba skupín; • realizácia vzdelávania PZ a OZ. Všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania bude akreditovaných MPC. • výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ na programy kontinuálneho vzdelávania MPC zverejní na svojej internetovej stránke oznam o aktivitách a o možnosti prihlásiť sa ne. Programy kontinuálneho vzdelávania budú zverejnené aj na web stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2. Prioritne bude oslovené ZŠ zapojené do národného projektu. Každá zapojená ZŠ sa zaviazala v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci tohto národného projektu (napr. zahrnie vzdelávanie svojich pedagogických zamestnancov do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania). Kritériá výberu ZŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“. V ozname, v ponuke programu kontinuálneho vzdelávania bude definovaná cieľová skupina vzdelávania (účastníci vzdelávania) v súlade s cieľovou skupinou národného projektu – PZ a OZ pracujúci so žiakmi pochádzajúcimi z MRK. Každý účastník bude musieť (pokiaľ nebude zo ZŠ zapojenej do národného projektu) predložiť potvrdenie podpísané riaditeľom ZŠ, že ZŠ má žiakov pochádzajúcich z MRK (podľa kritérií definovaných v časti C podrobného opisu projektu pri cieľovej skupine žiaci pochádzajúci z MRK). Výber pedagogických zamestnancov bude prebiehať na základe prihlášky, splnenia kritéria oprávnenej cieľovej skupiny národného projektu (PZ a OZ pracujúci so žiakmi pochádzajúcimi z MRK) a deklarovania záujmu o programy kontinuálneho vzdelávania. Prioritne pôjde o pedagogických zamestnancov ZŠ zapojených do národného projektu. Kritériá výberu ZŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“. Výber odborných zamestnancov bude prebiehať prioritne na
--	---

	základe nominácie od ich zamestnávateľa. Zamestnávateľia sú vymedzení definíciou odborného zamestnanca v § 4 zákona č. 317/2009. MPC stanoví počet OZ, ktorých môžu nominovať ich zamestnávateľia. • spracovanie databázy účastníkov podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a tvorba skupín Po ukončení prihlasovania bude zostavená databáza účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a účastníci budú rozdelení do skupín. Skupina bude mať max. 20 účastníkov vzdelávania. Vyučovací hodina trvá 45 minút. Každému účastníkovi bude oznámené do akej skupiny bol zaradený a dostane informácie o konaní vzdelávacej aktivity (termín, miesto). • realizácia vzdelávania PZ a OZ Vzdelávanie bude realizované podľa akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a bude ukončené v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Vzdelávanie budú zabezpečovať 150 učiteľov kontinuálneho vzdelávania a lektorov. Požiadavky na učiteľa kontinuálneho vzdelávania alebo lektora, ktorí budú uskutočňovať program kontinuálneho vzdelávania, a požiadavky na ich odborné kompetencie vo vzťahu k cieľom programu kontinuálneho vzdelávania budú uvedené v akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania. Požiadavky na učiteľa kontinuálneho vzdelávania alebo lektora budú súvisieť s obsahom programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude výsledkom analýzy vzdelávacích potrieb. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže vystupovať v úlohe garant programu kontinuálneho vzdelávania, učiteľa a/alebo vedúceho skupiny. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Presný rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC. Vzdelávanie bude prebiehať v súlade s akreditovanými programami kontinuálneho vzdelávania a v súlade s platnou legislatívou SR. Vzdelávanie je určené pre cieľovú skupinu tejto aktivity národného projektu (účastníkov vzdelávania) – 4 000 pedagogických zamestnancov a 200 odborných zamestnancov. Úspešným absolventom vzdelávacieho programu je aj frekventant, ktorý absolvuje ukončenie podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných
--	--

	zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou overenia profesijných kompetencií. Ako prvé začne prebiehať vzdelávanie pedagogických asistentov (od 1/07/2012), z dôvodu, zabezpečiť dostatok PA nielen na ZŠ zapojených do národného projektu v rámci aktivity 1.2. Vzdelávanie pedagogických asistentov začne pred ich nástupom na ZŠ zapojené do národného projektu (aktivita 1.2 národného projektu) a bude pokračovať počas ich pôsobenia na ZŠ zapojených do národného projektu. Účastníkom vzdelávania bude poskytnuté ubytovanie a stravné v súlade s platnou legislatívou v oblasti cestovných náhrad. Vzdelávanie bude prebiehať v prenajatých priestoroch. Vzdelávanie bude prebiehať v rámci všetkých krajov SR okrem Bratislavského kraja. Účastníci vzdelávania dostanú školiaci materiál pre potreby vzdelávania – napr. zošit, pero. Školiaci materiál bude po materiálnej stránke podporovať vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Deliaca línia s národným projektom MPC „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ (ďalej len „NP PKR“): ✓ profesijné štandardy budú vytvárané iba v rámci NP PKR a tieto budú využité aj v rámci národného projektu „Vzdelávaním pedagogickým zamestnancov k inklúzii MRK“; ✓ v rámci národného projektu „Vzdelávaním pedagogickým zamestnancov k inklúzii MRK“ budú vytvorené špecifické programy kontinuálneho vzdelávania zamerané na špecifický prístup vo vzdelávaní žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia; programy kontinuálneho vzdelávania takéto obsahového zamerania nebudú vytvárané v rámci NP PKR; ✓ bude vytvorená vzhľadom na špecifiká cieľovej skupiny a cieľov národného projektu nová analýza vzdelávacích potrieb (t.j. nebude využitá analýza vzdelávacích potrieb vytvorená v rámci NP PKR); ✓ využitie metodiky/príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania z NP PKR; v rámci národného projektu „Vzdelávaním pedagogickým zamestnancov k inklúzii MRK“ nebude vytvorená metodika na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania; ✓ vzhľadom na špecifické vzdelávacie potreby žiakov pochádzajúci z MRK bude urobená nadstavba a aktualizácia metodiky/príručky tvorby učebných zdrojov vytvorenej v rámci NP PKR; ✓ príprava PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania prebehne v rámci
--	--

	NP PKR (program kontinuálneho vzdelávania zameraný na profesijné kompetencie pre výkon učiteľa kontinuálneho vzdelávania); ✓ za zabezpečenie dodržiavania deliacej línie zodpovedá manažér projektu a národný koordinátor HPK.
Metodológia aktivity 1.1	Pri implementácii aktivity 1.1 budú použité nasledovné metódy: - kvantitatívne a kvalitatívne metódy pri tvorbe analýzy vzdelávacích potrieb - expertná skupina pre tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb - expertná skupina na metodiku tvorby UZ - oponovanie analýzy vzdelávacích potrieb - oponovanie metodiky tvorby UZ - oponovanie UZ pre programy kontinuálneho vzdelávania - akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania - formy vzdelávania podľa vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania. Detaily sú uvedené v popise aktivity 1.1.
Cieľová skupina	• 4 000 pedagogických zamestnancov (3 500 pedagogických zamestnancov a 500 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • 200 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • cca 5000 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK
Výstupy aktivity 1.1	• 12 programov kontinuálneho vzdelávania • 4 000 pedagogických zamestnancov (3 500 pedagogických zamestnancov a 500 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v rámci vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania • 200 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v rámci vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania • minimálne 40 učebných zdrojov • platforma pre dištančné vzdelávanie (e-vzdelávanie) • analýza vzdelávacích potrieb • metodika tvorby učebných zdrojov
Spôsob získavania spätnej väzby	Oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb, programov kontinuálneho vzdelávania a učebných zdrojov expertmi. Garant programu kontinuálneho vzdelávania vypracuje záverečnú správu o kvalite realizácie programu kontinuálneho vzdelávania na základe monitorovania tohto programu. Odporúčania zo záverečných správ garantov programov kontinuálneho

	vzdelávania budú podnetom pre skvalitňovanie procesov kontinuálneho vzdelávania. Záverečné správy o kvalite realizácie programu kontinuálneho vzdelávania budú zverejnené na internetovej stránke MPC a na webových stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2. Štatistiky platformy e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania, sledujúce aktivity všetkých zúčastnených osôb na projekte e-vzdelávania v čase, frekvencii návštev, ako aj úspešnosti plnenia jednotlivých zadaní frekventantmi. Dotazníky vyplňované on-line účastníkmi e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania. Dotazníky budú vyhodnocovať PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania ako tútori e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania. Výsledky štatistík a dotazníkov v rámci e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania budú sprístupnené PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania ako aj tvorcom programov kontinuálneho vzdelávania.
--	---

Podrobný popis aktivít – aktivita 1.2	
Názov aktivity 1.2	Podpora celodenného výchovného systému na základných školách (ďalej aj „CVS“)
Cieľ aktivity 1.2	Cieľom aktivity je vytvoriť pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom ako nástroj inklúzie žiakov pochádzajúcich zo MRK.
Trvanie aktivity 1.2	1/10/2011 – 31/01/2015
Popis aktivity 1.2	Aktivita „Podpora celodenného výchovného systému na základných“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami: • vytvorenie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom; • vytypovanie ZŠ, v rámci ktorých bude implementovaný pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom; • tvorba učebných zdrojov pre žiakov; • implementovanie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom na ZŠ zapojených do národného projektu; • webové stránky. <u>vytvorenie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom</u> T: 1/10/2011 – 31/04/2012 (charakteristika ZŠ do 31/12/2011) CVS znamená intenzívnu výchovnú prácu so žiakom (napr. od 8.00 – 17.00 hodiny), teda aj po ukončení vyučovania v rámci poobedňajších voľno časových aktivít. CVS je účinný spôsob rozvoja detí a žiakov pochádzajúcich z MRK. Umožňuje systematické pôsobenie na žiaka pochádzajúcich z MRK v podnetnom prostredí, čím sa posilní

	vzdelávací a výchovný faktor CVS. Žiaci po skončení vyučovania pracujú v záujmových útvaroch, v ŠKD a v strediskách záujmovej činnosti pri ZŠ. Na CVS budú participovať okrem ZŠ aj mimoškolské inštitúcie a rodina. CVS umožní: - intenzívnu vzdelávaciu prácu so žiakmi pochádzajúcimi z MRK, - intenzívnu mimovyučovacia a voľnočasová starostlivosť. Model CVS je aplikovateľný na prvom a čiastočne aj druhom stupni ZŠ. Učebné výsledky, správanie a dochádzka sú tri kľúčové faktory determinujúce úspešnosť žiakov pochádzajúcich z MRK v škole, ale aj ich ďalšie vzdelávanie a hodnotové rámce. Je skutočnosťou že vysoké % žiackej populácie pochádzajúce z MRK predčasne ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku v dôsledku čoho nezíska ani základné vzdelanie a je tým diskvalifikovaná na trhu práce. Zo zákona o výchove a vzdelávaní (č.2 45/2008 Z.z.) vyplýva možnosť pre ZŠ organizovať kurzy pre týchto žiakov na doplnenie základného vzdelania. Pozitívne skúsenosti z experimentálneho overovania podobných programov v minulosti (označované ako škola druhej šance) nasvedčujú o potrebe systémového prístupu a poskytnutia efektívnych pedagogických nástrojov. V programe školy druhej šance žiak získa vzdelanie na úrovni ISCED 2, edukáciou prostredníctvom netradičných metód a foriem výučby, ktoré zvyšujú jeho motiváciu pre učenie sa vzdeláva vo vekovo heterogénnych skupinách pod vedením PZ, ktorí sú na to pripravení špecifickým vzdelávaním. Model CVS predstavuje vo vzťahu k zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) predpísanej pedagogickej dokumentácii školy – školskému vzdelávaciemu programu (ŠKVP) a výchovnému programu školského zariadenia - školského klubu (VPŠZ) špecifický pedagogický nástroj. Model CVS umožňuje pri tvorbe ŠKVP a VPŠZ využiť inovačné metodické prístupy, ktoré komplexne reflektujú potreby výchovy a vzdelávania žiakov pochádzajúcich z MRK nielen vo výučbe, ale aj výchove vo voľnom čase. V dôsledku aplikácie týchto princípov a postupov je možné spracovať program školy, ktorý je v súlade so zákonom deklarovanými cieľmi vzdelávania a obsahom definovaným štátnym vzdelávacím programom. Model CVS v sebe integruje aj špecifický vzdelávací program pre žiakov, ktorí neukončili základnú školu a umožňuje im v "kurze na doplnenie základného vzdelania" získať doklad o jeho úspešnom ukončení. Pedagogický model školy s CVS navrhne expertná skupina pre CVS zložená z 50 expertov. Expertná skupina pre CVS - 50 expertov sa môže deliť na podskupiny.
--	--

	Kritéria pre výber expertov: - skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 2 roky); - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; - pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; - praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 5 rokov). Expertnú skupinu pre CVS menuje generálny riaditeľ MPC. MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritéria. Experti získajú skúsenosti, príklady najlepšej praxe a budú si vymieňať skúsenosti na zahraničných pracovných cestách (ďalej len „ZPC“). Predpokladá sa 10 ZPC, každej ZPC sa zúčastní 5 expertov. Dĺžka jednej ZPC je cca 3 dni. Experti prinesú zo ZPC odborné materiály, ktoré budú následne preložené do slovenského jazyka. Materiály prinesené zo ZPC a následne preložené do slovenského jazyka budú poskytnuté každej ZŠ zapojenej do národného projektu a budú poskytnuté aj MPC a jeho partnerom zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Z každej ZPC bude prinesených max. 100 strán dokumentov, z ktorých sa urobí 300 kópií. Pôjde o dokumenty zo ZPC, ktoré budú predložené do slovenského jazyka. ZPC sa uskutočnia do krajín EÚ (napr. Česká republika, Maďarská republika, Francúzska republika, Španielske kráľovstvo) resp. do krajín Európy mimo EÚ. Pre potreby ZPC, ako podklady na diskusiu, výmenu a získavanie poznatkov a vedomostí, bude zabezpečený preklad slovenských materiálov do cudzích jazykov. ZPC predstavujú nástroj na získavanie a prenos skúseností a podporu princípu transnacionality. Národný projekt chce stavať na medzinárodných skúsenostiach a posilniť tak medzinárodný aspekt národného projektu a činnosti MPC. Pre tvorbu pedagogického modelu školy s CVS je dôležitá výmena skúseností a diskusia so zahraničnými partnermi, vzájomné učenie sa. Počet ZPC a počet účastníkov ZPC je daný rozsahom obsahu pedagogického modelu školy s CVS. ZPC sú nevyhnutné pre získanie poznatkov a skúseností, ktoré v SR nie sú k dispozícii. Neoddeliteľnou súčasťou je aj diskusia o týchto poznatkoch a skúsenostiach so zainteresovanými zahraničnými partnermi. Výstupom bude pedagogický model školy s CVS, ktorý bude obsahovať najmä: - Teoretické východiská modelu CVS,
--	--

	- Medzinárodné a národné skúsenosti s modelom CVS, - Legislatívne predpoklady implementácie modelu CVS (t.j. analýzy existujúcej legislatívy) a jeho udržateľnosti (možné návrhy na úpravu legislatívy), - Pedagogické ciele, zásady modelu CVS, - Školský vzdelávací a výchovný program základnej školy, - školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania (iba pre plno organizované ZŠ); - Charakteristiky školy implementujúcej model CVS, - Metodika tvorby a vytvorenie učebných zdrojov pre žiakov, vrátane oponentúry metodiky aj zdrojov; - Charakteristika 3 osvetových programov pre rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK a pre žiakov pochádzajúcich z MRK; (tvorba zabezpečená externým dodávateľom) - Nástroje evalvácie a autoevalvácie pedagogického modelu CVS. Pedagogický model školy s CVS vytvorený v rámci národného projektu bude pokrývať všetky stupne ZŠ. Bude aplikovateľný na 1. stupni aj na 2. stupni ZŠ. Pôjde o variabilný model aplikovateľný na všetkých ZŠ zapojených do národného projektu. Bude systémovým riešením zohľadňujúcim špecifiká žiakov pochádzajúcich z MRK. Pedagogický model školy s CVS svojou atraktivnosťou a nastavením na špecifické potreby žiakov pochádzajúcich z MRK bude motiváciou pre týchto žiakov pre ich integráciu do vzdelávacieho procesu. Súčasťou pedagogického modelu CVS bude aj tvorba školského vzdelávacieho programu pre dokončenie základného vzdelania, ktorý bude z obsahového hľadiska zameraný na týchto 5 tematických blokov: - materinský jazyk, - matematika, - prírodné oblasti, - spoločensko-vedné oblasti - informatika a technika. Školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania bude vytvorený expertnou skupinou pre CVS. Pre každý z 5 tematických blokov bude vytvorený 1 UZ. Celkovo bude vytvorených 5 UZ, ktoré vytvorí expertná skupina pre CVS. Vytvorených 5 UZ bude oponovaných 5 oponentmi (1 oponent na 1 UZ), ktorých vyberie MPC na základe svojich predchádzajúcich skúseností. Každý UZ bude vydaný v printovej forme v náklade 1 000 ks v rozsahu max. 100 strán (stanovený na základe skúsenosti MPC s programami druhej šance). UZ v printovej forme budú určené pre cieľovú skupinu národného projektu - 750 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK, ktorí si budú dokončovať základné vzdelanie, pre potreby MPC a pre potreby jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov
--	--

	pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Printová verzia sa robí z dôvodu, že nie všetky žiaci pochádzajúci z MRK majú internetové pripojenie a sú vybavení IKT technológiami. Printová verzia UZ pre školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania bude slúžiť ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu. Školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania bude implementovaný na plno organizovaných ZŠ. Pedagogický model školy s CVS bude oponovaný 2 oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. Okrem toho bude pedagogický model školy s CVS oponovaný 2 zahraničnými expertmi. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. Oponentúra bude robená verejne formou seminára, na ktorom bude prezentovaný pedagogický model školy s CVS a oponentské posudky k nemu. Oponentúry sa zúčastnia aj 2 zahraniční experti, ktorí oponovali pedagogickému modelu školy s CVS. Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – napr. PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK. Výsledky oponentúry sa zohľadnia a zapracujú do finálnej verzie pedagogického modelu školy s CVS. Pedagogický model školy s CVS bude vydaný v printovej forme (v náklade 10 000 kusov – zohľadňuje počet, tých, ktorým bude distribuovaný; rozsah max. 80 strán – vychádza z obsahu pedagogického modelu školy s CVS) a bude zverejnený na internetovej stránke MPC a na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity. Metodika tvorby UZ pre žiakov bude vydaná v printovej forme (v náklade 5 000 kusov; rozsah max. 80 strán) a bude zverejnená na internetovej stránke MPC a na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity. Metodika tvorby UZ pre žiakov bude vytvorená ako súčasť pedagogického modelu školy s CVS expertnou skupinou pre CVS. Bude slúžiť ako podklad pre tvorbu UZ pre žiakov pre potreby implementácie pedagogického modelu CVS na ZŠ zapojených do národného projektu. Printová forma Pedagogického modelu školy s CVS a Metodiky tvorby UZ pre žiakov budú distribuované cieľovej skupine aktivity – pedagogickým a odborným zamestnancom, ako aj na ZŠ zapojené do národného projektu a pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Printová verzia sa
--	--

	robí z dôvodu, že nie všetky ZŠ majú internetové pripojenie a sú vybavené IKT technológiami. Printová verzia Pedagogického modelu školy s CVS a Metodiky tvorby UZ pre žiakov bude slúžiť ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu. Prezentácia pedagogického modelu školy s CVS bude urobená na 7 regionálnych konferenciách (v každom samosprávnom kraji 1 regionálna konferencia). Prezentácie bude robené pre odbornú verejnosť. Na každej regionálnej konferencii sa zúčastnia max. 3 zahraniční experti. <u>vytypovanie ZŠ, v rámci ktorých bude implementovaný pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom</u> T: 1/1/2012 – 30/6/2012 Navrhnutý pedagogický model školy s CVS bude implementovaný na vybraných ZŠ, ktoré majú žiakov pochádzajúcich z MRK. Výber ZŠ zabezpečí MPC na základe nižšie uvedených kritérií. ZŠ budú oslovené MPC priamo so žiadosťou o zapojenie sa do implementácie NP. Predpokladá sa zapojenie cca 200 ZŠ do národného projektu. V prípade, že niektorá zo ZŠ zapojených do národného projektu sa rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci národného projektu, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, ďalšou ZŠ spĺňajúcou kritéria zapojenia sa do národného projektu. Základné kritériá výberu ZŠ pre zapojenie NP: ✓ najmenej 20% žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia; ✓ vytvorí pracovne podmienky pre prijatie 2 pedagogických asistentov; ✓ bude implementovať pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom; Tieto základné kritériá budú doplnené, rozšírené o charakteristiky školy implementujúcej CVS, ktoré budú definované ako jeden z výstupov pedagogického modelu školy s CVS. S každou ZŠ zapojenou do národného projektu podpíše MPC zmluvu, ktorej bude ošetrené nasledovné: ✓ ZŠ sa zaviazá vytvoriť pracovné podmienky pre 2 pedagogických asistentov platených v rámci NP na dobu určitú – 2 roky počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS; ✓ ZŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby PA pôsobiaci na nej absolvovali vzdelávanie a ostali na ZŠ počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS v rámci národného projektu (napr. v rámci pracovnej zmluvy ZŠ s PA);
--	---

- ✓ ZŠ sa zaviazá implementovať do praxe pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom;
- ✓ ZŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národného projektu (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania);
- ✓ ZŠ sa zaviazá vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy (Škol MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov hradených v rámci NP;
- ✓ ZŠ sa zaviazá realizovať „Deň otvorených dverí“, v rámci ktorého bude prezentovať pedagogický model školy s CVS rodičom a verejnosti;
- ✓ ZŠ sa zaviazá v spolupráci s MPC zorganizovať návštevu pre PZ a OZ z ostatných ZŠ zapojených do NP;
- ✓ ZŠ sa zaviazá zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web stránke MPC;
- ✓ v prípade, ak je ZŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, ZŠ sa zaviazá zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- ✓ ZŠ sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie mzdy pedagogických asistentov a odborného personálu implementácie CVS na ZŠ, t.j. napr. riaditeľa ZŠ zodpovedného za implementáciu pedagogického modelu CVS na ZŠ a pedagogických zamestnancov);
- ✓ ZŠ sa zaviazá poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (napr. interaktívne systémy, monitory nakúpené, dodané v rámci aktivity 1.3).

Na základe tejto zmluvy budú ZŠ refundované výdavky súvisiace s jej zapojením sa do národného projektu (napr. mzdy pedagogických asistentov).

tvorba učebných zdrojov pre žiakov

T 1/4/2012 - 31/12/2012

V rámci pedagogického modelu školy s CVS bude vytvorená metodika tvorby UZ pre žiaka. V súlade s metodikou tvorby UZ pre žiaka bude vytvorený Katalóg UZ pre žiakov. Katalóg UZ pre žiakov bude vytvorený expertnou skupinou pre CVS.

Katalóg UZ pre žiakov – v rámci vytvárania, definovania pedagogického modelu školy s CVS sa určia jednotlivé typy UZ pre žiakov a cenník tvorby jednotlivých UZ pre žiakov (t.j. honorár PZ/OZ za tvorbu UZ pre žiakov). Budú sa vytvárať UZ pre žiakov pre všetky stupne ZŠ pre potreby implementácie pedagogického modelu školy s CVS. Katalóg UZ bude motivačným nástrojom pre PZ a OZ, aby PZ a OZ tvorili UZ pre

	žiacov pre všetky stupne ZŠ pre potreby implementácie pedagogického modelu školy s CVS. UZ pre žiacov budú tvoriť PZ a OZ zapojení do národného projektu a musia využívať metodiku tvorby UZ pre žiaka. MPC zverejní na svojej webovej stránke a na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity výzvu na tvorbu UZ pre žiacov v súlade s Katalógom UZ pre žiacov. Návrhy na UZ pre žiacov budú predkladané na MPC, ktoré zabezpečí ich oponentúru. MPC vyberie oponentov; na každý UZ pre žiacov bude predložený 1 posudok. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia. UZ pre žiacov, ktoré prejdú oponentúrou, budú používané celoplošne na všetkých ZŠ zapojených do národného projektu. Plánuje sa vytvoriť 1000 UZ pre žiacov, z toho 900 UZ pre žiacov prostredníctvom PZ a OZ a 100 UZ pre žiacov externe v súlade s platnou legislatívou SR. UZ pre žiacov bude tvoriť 1000 PZ a OZ. Oponovanie vytvorených UZ pre žiacov bude robiť 1000 PZ a OZ. Počet vytvorených UZ pre žiacov a následne oponovaných UZ pre žiacov vychádza z potreby tvorby UZ pre žiacov pre všetky stupne ZŠ pre potreby implementácie pedagogického modelu ZŠ s CVS a zároveň je motivačným nástrojom pre PZ a OZ. UZ pre žiacov budú zverejnené na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity. 100 UZ pre žiacov ako príkladov najlepšej praxe bude vydaných v printovej podobe (farebná tlač) - rozsah: max. 50 strán (jednotlivé UZ pre žiacov môžu mať rôzny rozsah); Náklad UZ pre žiacov bude 50 000 ks – zohľadňuje počet, tých, ktorým bude distribuovaní. Okrem toho 100 UZ pre žiacov bude vydaných v printovej verzii v rómskom jazyku. Nebudú to tie isté zdroje. UZ pre žiacov budú distribuované do ZŠ zapojených do NP a budú slúžiť aj pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Printová verzia sa robí z dôvodu, že nie všetky ZŠ majú internetové pripojenie a sú vybavené IKT technológiami. UZ pre žiacov je z pedagogického a didaktického hľadiska vhodné poskytnúť žiakom pochádzajúcim z MRK aj v printovej podobe. Printová verzia UZ pre žiacov bude slúžiť ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu. Do týchto UZ nepatria UZ pre školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania. <u>implementovanie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom</u> T 1/07/2012 – 31/10/2014
--	--

	Nadväznosť na aktivitu 1.1 – od 1/7/2011 začne v rámci aktivity 1.1 vzdelávanie pedagogických asistentov, z dôvodu, zabezpečiť dostatok PA nielen na ZŠ zapojených do národného projektu v rámci aktivity 1.2. Vzdelávanie pedagogických asistentov začne pred ich nástupom na ZŠ zapojené do národného projektu (aktivity 1.2 národného projektu) a bude pokračovať počas ich pôsobenia na ZŠ zapojených do národného projektu. V rámci implementovania pedagogického modelu školy s CVS pôjde aj o nasledovné: ✓ implementovanie pedagogického modelu školy s CVS na vybraných ZŠ zapojených do národného projektu podľa finálnej verzie pedagogického modelu školy s CVS; na podporu ako nástroje modernizácie vzdelávacieho procesu bude využívané interaktívne systémy, didaktický balíček a balíček školiaceho materiálu a potrieb; na ZŠ zapojených do národného projektu bude odborný personál implementácie CVS na ZŠ – na každej ZŠ to bude napr. riaditeľ ZŠ a pedagogickí zamestnanci, ktorí budú zodpovední za implementáciu pedagogického modelu CVS na ZŠ; ✓ súčasťou implementovania pedagogického modelu školy s CVS na ZŠ zapojených do národného projektu bude aj vytváranie záznamov a reportáží žiakmi a PZ ako nástroj vzdelávania a motivácie k vzdelávaniu žiakov pochádzajúcich z MRK; CVS ako celodenný model bude poskytovať priestor pre podporu tvorivosti žiakov pochádzajúcich z MRK – budú vytvárať záznamy a reportáže z vyučovania aj z voľno časových aktivít (doobeda a poobede) – napr. hudobné a dramatické vystúpenia, fotografovanie a natáčanie záznam zo školských a voľno časových aktivít (budú využívať interaktívne systémy, didaktický balíček, balíček školiaceho materiálu a potrieb); tieto záznamy a reportáže budú premietané na monitoroch umiestnených v ZŠ zapojených do národného projektu; ✓ súčasťou pedagogického modelu školy s CVS bude aj školský vzdelávací program na dokončenie základného vzdelania; žiakom ZŠ, ktorí si budú v rámci pedagogického modelu školy s CVS dopĺňať základné vzdelanie bude poskytnuté stravné v súlade s platnou legislatívou SR; bude sa implementovať na plno organizovaných ZŠ zapojených do národného projektu; ✓ balíček školiaceho materiálu a potrieb pre podporu pedagogického modelu školy s CVS – každá ZŠ dostane 1 balíček Balíček školiaceho materiálu a potrieb tvorí: <u>športové potreby</u> (napr. lopty, švihadlá, tenisové rakety), <u>pomôcky pre umeleckú činnosť</u> (napr. štetce, farby, modelovacie hmoty, výkresy, materiály na ušitie
--	--

	kostýmov (dramatizácia), krojov (tanec), <u>didaktické hry</u> (napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové hry rozvíjajúce myslenie), <u>detská literatúra, časopisy,</u> (knihy podľa výberu školy - napr. encyklopédie, rozprávkové knihy), Obsah balíčka školiaceho materiálu a potrieb sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Komplettný zoznam, čo obsahuje balíček školiaceho materiálu a potrieb, bude poskytnutý všetkým ZŠ zapojeným do NP. ZŠ si z tohto zoznamu zostavia podľa svojich potrieb balíček školiaceho materiálu a potrieb (napr. aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Hodnota balíčka školiaceho materiálu a potrieb pre 1 ZŠ je 1 000,- EUR – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah balíčka školiaceho materiálu a potrieb zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC ako prijímateľ NP. Balíček školiaceho materiálu a potrieb je doplnený didaktickým balíčkom (detailný popis didaktického balíčka je uvedený v aktivite č. 1.3 „Technická podpora aktivít národného projektu“). Hodnota balíčka školiaceho materiálu a potrieb je všetky ZŠ zapojené do národného projektu rovnaká. Medzi ZŠ zapojenými do národného projektu budú aj neplno organizované ZŠ (tzv. malotriedky), ktoré vzhľadom na pravidlá normatívneho financovania nemajú potrebné materiálne a technické vybavenie na implementáciu pedagogického modelu školy s CVS. Toto vybavenie bude motiváciou pre žiakov pochádzajúcim z MRK zúčastňovať sa na vzdelávacom a výchovnom procese. ✓ ZŠ bude poskytovať pri implementácii pedagogického modelu školy s CVS pomoc cca 50 konzultantov; MPC zostaví zoznam konzultantov. Pôjde o odborníkov majúcich skúsenosti so vzdelávaním a/alebo výchovou žiakov pochádzajúcich z MRK (min. 2 roky), pričom musia mať min. 1. atestáciu. Každá ZŠ zapojená do NP dostane meno a kontakt konzultanta, ktorý jej poskytne konzultácie a poradenstvo pri implementácii pedagogického modelu školy s CVS. Každý konzultant si bude viesť denník poradenstva (v ňom uvedie, kedy, s kým, kde a čo konzultoval, aký bol záver konzultácie); Konzultácie budú konzultanti vykonávať osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe (napr. riešenie problémov, konzultácia napĺňania princípov CVS). Ide o novovytvorený model, s ktorým ZŠ nemajú skúsenosti a preto je potrebné im poskytnúť pomoc. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu.
--	---

	✓ získavanie spätnej väzby – využitie nástrojov sebaevalvácie pedagogického modelu školy s CVS prostredníctvom tímu expertov - 20 evalvátorov, ktorí budú aplikovať nástroje vytvorené v pedagogickom modeli školy s CVS a vypracujú evalvačnú správu, v ktorej zhodnotenia a navrhnu, odporúčia potenciálne úpravy a doplnenia pedagogického modelu školy s CVS; Pôjde o pedagogické posúdenie navrhnutého pedagogického modelu školy s CVS, získanie spätnej väzby, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu. Evalvátori budú vybraní MPC a pôjde o odborníkov, ktorí majú skúsenosti (min. 3 roky) s monitoringom. Budú to externí zamestnanci. GR MPC vymenuje expertnú skupinu pre evalváciu CVS – 20 evalvátorov, z toho 1 hlavný, ktorý bude zodpovedať za prácu expertnej skupiny a za vypracovanie evalvačnej správy. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu. Výsledkom práce expertnej skupiny pre evalváciu CVS bude evalvačná správa, v ktorej bude zhodnotený pedagogický model školy s CVS a návrhy a odporúčania na potenciálne úpravy a doplnenia pedagogického modelu školy s CVS. Rozsah evaluačnej správy bude max. 100 strán, čo vychádza z rozsahu pedagogického modelu školy s CVS a počtu ZŠ zapojených do národného projektu ✓ Tvorba a implementácia 3 osvetových programov k tematike vzdelávania rodičov a žiakov pochádzajúcich z MRK - osвета rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK vo vzťahu k škole a prítiahnutie záujmu rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK o školu a výchovu, vzdelanie dieťaťa - témy a zameranie určí pedagogický model školy s CVS (napr. multikultúrne témy, protipredsudkové témy, osвета vo vzťahu k významu a podpore vzdelávacích hodnôt) – cieľovou skupinou, pre ktorú sú osvetové programy určené rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK a žiakov pochádzajúcich z MRK; na MPC bude 1 zamestnanec zodpovedný za koordináciu tvorby a implementácie týchto osvetových programov – bude zabezpečovať komunikáciu medzi MPC, dodávateľom/dodávateľmi osvetových programov a ZŠ zapojenými do NP; osvetové programy budú zabezpečené externe podľa platnej legislatívy SR; ✓ prezentácia ZŠ „Dni otvorených dverí“ – ZŠ zapojené do národného projektu budú prezentovať svoje výsledky a skúsenosti s implementáciou pedagogického modelu CVS (každá škola raz ročne jeden deň počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS na
--	--

	škole); prezentácie budú určené pre rodičov a verejnosť; MPC zostaví zo ZŠ „dvojčky“ – každá ZŠ bude mať dvojčku; tím max 7 PZ a OZ z jednej ZŠ navštívi inú ZŠ - dĺžka jednej stáže 3 prac. dni; 4 vzájomné návštevy ZŠ počas 2 rokov implementácie CVS (v jednej rok ZŠ 1 návštevu prijme a 1 návštevu absolvuje na inej ZŠ; druhý rok ZŠ 1 návštevu prijme a 1 návštevu absolvuje na inej ZŠ); návštevy budú obsahovo zamerané na výmenu poznatkov a skúseností z implementácie CVS; ✓ vytváranie sietí medzi základnými školami zapojenými do NP (napr. návšteva jednotlivých základných škôl; prezentácia základných škôl prostredníctvom vzorových hodín; prezentácia ZŠ o implementácii pedagogického modelu školy s CVS – reálne a praktické skúsenosti ZŠ; výmena skúseností a komunikácia prostredníctvom na web stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2). MPC vytypuje najlepšie a najaktívnejšie ZŠ zapojené do národného projektu a zorganizuje návštevu PZ a OZ na týchto školách. každý PZ a OZ, ktorý sa zúčastní vypracuje stručnú správu – aké poznatky získal a ako ich využije vo vyučovacom procese. ✓ tri zahraničné stáže pre PZ a OZ a vedúci PZ (spolu pre 120 osôb); Zahraničné stáže do krajín EÚ (napr. Česká republika, Španielske kráľovstvo, Maďarská republika, Francúzska republika) resp. krajín Európy mimo EÚ budú trvať max. 5 dní (1 stáž = max. 5 dní). Zahraničné stáže sprostredkuje MPC, ktoré vyberie najaktívnejších PZ a PO participujúcich na NP. Cieľom zahraničných stáží je získanie príkladov dobrej praxe, výmena poznatkov skúseností, vzájomné učenie sa, diskusia a sprostredkovanie zahraničných kontaktov pre svoje ZŠ. Každý PZ a OZ vypracuje správu zo ZPC - aké poznatky získal a možnosti ich využitia vo vyučovacom procese; ZPC predstavujú nástroj na získavanie a prenos skúseností a podporu princípu transnacionality. Národný projekt chce stavať na medzinárodných skúsenostiach a posilniť tak medzinárodný aspekt projektu. Pre podporu pedagogického modelu školy CVS je dôležitá výmena skúseností a diskusia so zahraničnými partnermi, vzájomné učenie sa. Počet ZPC a počet účastníkov ZPC je daný rozsahom obsahu pedagogického modelu školy s CVS. ZPC sú nevyhnutné pre získanie poznatkov a skúseností, ktoré v SR nie sú k dispozícii. Neoddeliteľnou súčasťou je aj diskusia o týchto poznatkoch a skúsenostiach so zainteresovanými zahraničnými partnermi. ✓ budú využívané interaktívne systémy, ktoré získa ZŠ zapojená do NP, ako aj didaktický balíček a balíček školiaceho materiálu a potrieb pre každú ZŠ na podporu implementácie CVS (pre výučbu i voľný čas). Interaktívne
--	--

	systémy a didaktický balíček prispievajú k modernizácii vzdelávacieho a výchovného procesu na ZŠ, uľahčia žiakom pochádzajúcim z MRK prístup k vzdelávaniu, zvýšia ich záujem o vzdelávanie, zatriktívnia vzdelávanie pre žiakov pochádzajúcich z MRK a tak zvýšia inklúziu týchto žiakov. Detailnejšie informácie sú uvedené v časti G.2 v rámci popisu aktivity č. 1.3 „Technická podpora aktivít národného projektu“; ✓ pedagogický model školy s CVS bude podporený aj prostredníctvom monitorov ako súčasťou didaktického balíčka umiestnených v ZŠ zapojených do národného projektu (nakúpené v rámci aktivity 1.3); na monitoroch budú vysielané počas celého dňa vysielané výstupy tvorivosti žiakov pochádzajúcich z MRK a PZ - záznamy a reportáže ako aj edukačné materiály v digitálnej podobe (napr. náučné, didaktické a osvetové materiály) ako nástroje vzdelávania a osvetu žiakov pochádzajúcich z MRK; v rámci národného projektu bude vytvorených max. 50 edukačných materiálov v digitálnej podobe, ktoré bude premietané na monitoroch umiestnených v ZŠ; do každej ZŠ budú dodané max. 3 monitory; počet monitorov dodaných do školy bude závisieť od veľkosti ZŠ (počtu žiakov ZŠ) – distribučný zoznam bude vytvorený počas implementácie po schválení projektu; Vizualizácia je cesta podpory a rozvoja osobnosti, vzdelávania, psychických funkcií a poznávacích procesov žiakov pochádzajúcich z MRK. <u>Webové stránky</u> T 1/10/2011 – 31/01/2015 Webové stránky, technologicky tvorené redakčným systémom budú spĺňať funkcionality nižšie popísané. Redakčný systém pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie umožní: • informovať cieľové skupiny a širokú pedagogickú aj nepedagogickú verejnosť o cieľoch, aktivitách a výstupoch národného projektu, • zabezpečiť elektronické prihlasovanie na aktivity – predovšetkým na sociálne aktivity v prípadoch keď nebude vhodné povoliť anonymný prístup, • publikovať edukačný multimediálny obsah (t.j. celý vzdelávací obsah NP aktivity 1.1 a aktivity 1.2). • publikovať výstupy, výsledky aktivity 1.1 a aktivity 1.2, tak ako je to uvedené v popise aktivít Z uvedeného vyplýva, že bude slúžiť všetkým osobám zúčastňujúcim sa na projekte, a súčasne spĺňať aj oznamovaciu a publikačnú činnosť pre širšiu verejnosť zaoberajúcu sa problematikou vzdelávania MRK. Doména bude obsahovať niekoľko, viaceré web stránky. V rámci jednej domény, resp. subdomény bude redakčný systém na
--	--

	základe požiadaviek návštevníkov stránok(ich kliknutí) dynamicky vytvárať stránky, ktoré budú následne zobrazované pomocou prehliadačov na obrazovkách návštevníkov. Ich počet bude závisieť od počtu kliknutí a je len čiastočne závislý na použitej technológii. Pri vytváraní redakčného systému budeme využívať skúsenosti z projektu stránok www.rocepo.sk, ktorý už osem rokov slúži vzdelávaniu MRK. Jednou z hlavných oblastí je aj vytvorenie komunikačnej a informačnej platformy pre účastníkov projektu napr. formou chatu, blogu, diskusných fór a pod. s ktorými sa pri tvorbe vyššie spomínaných stránok pred ôsmimi rokmi ešte nepočítalo. Podrobíme ho analýze a podľa výsledkov analýzy vybudujeme nový systém, ktorý bude spĺňať ďaleko náročnejšie požiadavky projektu, ale súčasne sa zabezpečí aj kontinuita a následná udržateľnosť platformy po ukončení projektu. Z dôvodu časovej a finančnej náročnosti použijeme Open Source riešenie modulového typu aby bolo možné v budúcnosti podľa potreby dopĺňať ďalšie funkcie do systému. Vývoj prostredia. Inštalácia a testy overovacej verzie. Úpravy na základe skúseností získaných z overovacej prevádzky. Jednotlivé moduly platformy umožnia publikovanie: • oznamov, • dokumentov, • elektronické prihlasovanie, • fotogalérií, • ankiet, • prieskumov. Ďalej umožnia sociálne aktivity pomocou: • diskusných fór, • chatu, • blogu. Väčšina modulov umožní hodnotenie jednotlivých príspevkov účastníkmi, ich komentovanie ako aj sledovanie návštevnosti. Zriadenie a prevádzka webových stránok projektu: • analýza a návrh štruktúry stránok, • realizácia programového kódu, • zriadenie domény, • vybavenie pracoviska pre administráciu platformy • inštalácia, • ladenie projektu, • napĺňanie údajmi a dokumentmi, • aktualizácia stránok podľa potreby koordinačného centra projektu, • administrácia a údržba stránok • riešenie hardwarových a softvérových konfliktov. Vytvorenie databázy materiálov vytvorených v rámci projektu
--	---

	a ich publikovanie na vlastných webových stránkach tak ako to bolo popísané v jednotlivých častiach aktivity 1.1 a 1.2. V priebehu projektu dôjde k doteraz historicky najväčšej koncentrácii vzdelávacích kapacít v oblasti MRK. Preto sa v rámci tejto podaktivity uvažuje aj zo sústreďovaním najlepších skúseností z praxe a ich zverejňovaním na pripravených webových stránkach. Ďalšie aktivity: • testy overovacej verzie, • zapracovanie pripomienok získaných z overovacej prevádzky, • riešenie pripomienok počas doby trvania národného projektu, • riešenie incidentov. Web stránky budú zabezpečené zamestnancom MPC - zamestnancom pre tvorbu, inováciu a správu web stránok ako nástroja implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ. Vybavenie pracoviska pre dohľad nad prevádzkou komunikačnej platformy potrebnou výpočtovou technikou a softvérom (nákup bude zabezpečený cez aktivitu 1.3): • výkonný NTB OS, dokovacou stanicou a rýchlym pripojením na internet • dokovacia stanica • monitor • farebná multifunkčná tlačiareň (duplex) • softvér(kancelársky software, grafický, antivír na min. 3 roky) • externý disk na prenos údajov • pamäťové média (disky, karty, externý disk) na archiváciu celého portálu a databánk • telekomunikačné služby a mobil • kamera na dokrútky vo vlastnej réžii s FullHD rozlíšením • kopírka
Metodológia aktivity 1.2	Pri implementácii aktivity 1.2 budú použité nasledovné metódy: - expertná skupina pre CVS - oponovanie CVS - výmena skúseností - prezentácie ZŠ „Deň otvorených dverí“ - vytváranie sietí medzi ZŠ - konzultanti ZŠ - evalvácia a sebaevalvácia CVS - tvorba a oponovanie UZ pre žiakov Detaily sú uvedené v popise aktivity 1.2
Cieľová skupina	• 400 pedagogických asistentov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • 15 000 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK (v tom 750 žiakov ZŠ, ktorí ukončia/zúčastnia sa ŠkVP pre

	dokončenie základného vzdelania) • 5 000 rodičov žiakov ZŠ pochádzajúcim z MRK • cca 5 000 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK
Výstupy aktivity 1.2	• pedagogický model školy s CVS • 1 000 učebných zdrojov pre žiakov • 400 pracovných miest pedagogických asistentov hradených z národného projektu • 3 osvetové programy • evalvačná správa pedagogického modelu školy s CVS
Spôsob získavania spätnej väzby	Oponentúra vytvoreného modelu CVS a metodiky tvorby učebných zdrojov prostredníctvom posudkov expertov, následné úpravy, korekcie. Nástroje evalvácie pedagogického modelu školy s CVS zabezpečí expertná skupina pre evalváciu CVS, ktorá vypracuje evalvačnú správu. V nej zhodnotenia a navrhne, odporučia potenciálne úpravy a doplnenia pedagogického modelu CVS. Štatistiky návštevnosti webových stránok. Elektronické ankety na získanie spätnej väzby od návštevníkov stránok. Výsledky budú slúžiť na ďalšie vylepšenie informačného obsahu.

Podrobný popis aktivít – aktivita 1.3	
Názov aktivity 1.3	Technická podpora aktivít národného projektu
Cieľ aktivity 1.3	Cieľom aktivity je podporiť efektívnu implementáciu pedagogického modelu školy s CVS a modernizovať vyučovací proces na zapojených ZŠ prostredníctvom IKT technológií.
Trvanie aktivity 1.3	1/10/2011 – 30/11/2014
Popis aktivity 1.3	Aktivita „Technická podpora aktivít národného projektu“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami (externými subdodávkami): • nákup 400 interaktívnych systémov pre ZŠ zapojené do NP – každá ZŠ zapojená do NP dostane 2 interaktívne systémy, ktoré sa budú využívať vo vyučovacom a výchovnom procese a prispieť k modernizácii vzdelávacie a výchovného procesu na ZŠ; nákup interaktívnych systémov v tomto množstve je potrebný, lebo ide o špecifickú cieľovú skupinu, pre ktorú interaktívna tabuľa zatriaktívni vzdelávací proces a uľahčí ich proces učenia. Žiaci pochádzajúci z MRK sú zároveň z málo podnetného a sociálne znevýhodneného prostredia. Majú málo podnetov na celkový rozvoj osobnosti, psychických funkcií a poznávacích procesov (vnímanie, pozornosť, fantázia, pamäť, myslenie). Väčšina z nich neabsolvuje predškolskú prípravu a tým sa ich zaostávanie prehĺbuje. Jednou z možných ciest podpory a rozvoja ich osobnosti, psychických funkcií a poznávacích procesov je dôsledné uplatňovanie zásady názornosti, teda vizualizácie. Učebné programy ktoré je možné realizovať v edukácii prostredníctvom interaktívneho systému túto zásadu

	naplňajú. Interaktívne systémy budú slúžiť ako nástroj implementácie pedagogického modelu školy s CVS (v rámci aktivity 1.2) a budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu tohto modelu. Pedagogickí zamestnanci sa v rámci kvalifikačného programu kontinuálneho vzdelávania (v rámci aktivity 1.1) naučia pracovať s interaktívnymi systémami, aby ich vedeli využívať vo vyučovacom a/alebo výchovnom procese na ZŠ. Na všetky ZŠ zapojené do národného projektu bude daný rovnaký počet interaktívnych systémov (2 interaktívne systémy na každú ZŠ). Medzi ZŠ zapojenými do národného projektu budú aj neplno organizované ZŠ (tzv. malotriedky), ktoré vzhľadom na pravidlá normatívneho financovania nemajú potrebné materiálne a technické vybavenie na implementáciu pedagogického modelu školy s CVS. Toto vybavenie bude motiváciou pre žiakov pochádzajúcim z MRK zúčastňovať sa na vzdelávacom a výchovnom procese. V prípade potreby MPC pri prideľovaní interaktívnych systémov na ZŠ zohľadní to, či ZŠ disponuje alebo nedisponuje interaktívnym systémom. Do úvahy pritom bude brať aj mieru využitia, opotrebovanosť, stav a vek týchto interaktívnych systémov. • didaktické balíčky pre ZŠ (pre výučbu i voľný čas pre podporu pedagogického modelu školy s CVS – každá ZŠ dostane 1 didaktický balíček). Didaktický balíček tvorí: <u>didaktický softvér</u> (učebné programy zamerané na všetky vyučovacie predmety vo všetkých ročníkoch ZŠ a ŠKD) <u>pomôcky pre umeleckú činnosť</u> - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje) <u>pomôcky pre pracovnú výchovu a prácu v záhrade</u> (napr. záhradné a pracovné náradie); <u>televízna technika</u> ako súčasť vybavenia miestností pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, CD prehrávač, fotoaparát, kamera, filmy na CD a DVD – napr. edukačné, rozprávky, hudba) <u>monitory</u> - budú umiestnené v ZŠ zapojených do národného projektu (využitie v rámci aktivity 1.2); na monitoroch budú vysielané počas celého dňa vysielané výstupy tvorivosti žiakov pochádzajúcich z MRK a PZ - záznamy a reportáže ako aj edukačné materiály v digitálnej podobe (napr. náučné, didaktické a osvetové materiály) ako nástroje vzdelávania a osvetu žiakov pochádzajúcich z MRK; v rámci národného projektu bude vytvorených max. 50 edukačných materiálov v digitálnej podobe, ktoré bude premietané na monitoroch umiestnených v ZŠ; do každej ZŠ budú dodané max. 3
--	--

	monitory; počet monitorov dodaných do školy bude závisieť od veľkosti ZŠ (počtu žiakov ZŠ) – distribučný zoznam bude vytvorený počas implementácie po schválení projektu; Vizualizácia je cesta podpory a rozvoja osobnosti, vzdelávania, psychických funkcií a poznávacích procesov žiakov pochádzajúcich z MRK. Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Kompletný zoznam, čo obsahuje didaktický balíček, bude poskytnutý všetkým ZŠ zapojeným do NP. ZŠ si z tohto zoznamu zostavia podľa svojich potrieb didaktický balíček (napr. aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Hodnota didaktického balíčka pre 1 ZŠ je 10 000,- EUR – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah didaktického balíčka zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC ako prijímateľ NP. Didaktický balíček je doplnený balíčkom školiaceho materiálu a potrieb (detailný popis balíčka školiaceho materiálu a potrieb je uvedený v aktivite č. 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“). Didaktické balíčky ako nástroj implementácie pedagogického modelu školy s CVS (v rámci aktivity 1.2) a budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu tohto modelu. Didaktický balíček uľahčí integráciu žiakov pochádzajúcim z MRK do vzdelávacieho a výchovného procesu a zároveň bude pre nich motiváciou na túto integráciu. Hodnota didaktického balíčka je všetky ZŠ zapojené do národného projektu rovnaká. Medzi ZŠ zapojenými do národného projektu budú aj neplno organizované ZŠ (tzv. malotriedky), ktoré vzhľadom na pravidlá normatívneho financovania nemajú potrebné materiálne a technické vybavenie na implementáciu pedagogického modelu školy s CVS. Toto vybavenie bude motiváciou pre žiakov pochádzajúcim z MRK zúčastňovať sa na vzdelávacom a výchovnom procese. Technická podpora administrácie a riadenia národného projektu je zahrnutá ako súčasť nepriamych výdavkov v časti A4 podrobného opisu projektu. • technická podpora pre e-vzdelávanie a web stránky zahŕňa: <u>kopírovacie zariadenie pre aktivitu 1.1. a 1.2.</u> - na zabezpečenie rozmnožovania dokumentov prinesených zo ZPC - viacstranové dokumenty, z ktorých sa urobia kópie, pre nevyhnutné rozmnožovanie dokumentov potrebných ku kontinuálnemu vzdelávaniu pre cieľové skupiny, UKV, lektorov ako aj pre implementáciu CVS a jeho cieľových skupín
--	---

	počítač, resp. notebook s pripojením na internet pre tvorbu a implementáciu e-vzdelávania pre aktivitu 1.1. a pre implementáciu CVS - aktivita 1.2. - výkonný počítač, resp. notebook s rýchlym pripojením na internet s príslušenstvom, dokovacou stanicou, monitorom, pre potreby tvorby a implementácie e-vzdelávania pre zamestnancov MPC - tvorcovia a prevádzkovatelia platformy pre e-vzdelávanie programov kontinuálneho vzdelávania - špecialisti IT systémov - aktivity 1.1. (2 ks) a pre tvorbu a prevádzkovanie web stránok pre potreby implementácie aktivity 1.2. (1ks) <u>Aplikačný softvér pre aktivitu 1.1. a 1.2.</u> - Aplikačné softvéry (kancelársky, antivírový softvér, grafický editor, softvéry pre potreby e-vzdelávania a tvorby a implementácie web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1. a 1.2) <u>Tlačiareň - farebná pre aktivitu 1.1. a 1.2.</u>- multifunkčná tlačiareň bude použitá na vybavenie pracoviska (RP Prešov) pre prevádzku platformy e-vzdelávania. <u>Pamäťové média pre aktivitu 1.1. a 1.2.</u> - externé disky na prenos údajov, pamäťové média na archiváciu portálu a databáň pre aktivitu 1.1. (e-vzdelávanie) a aktivitu 1.2. (web stránky ako nástroj implementácie celodenného výchovného systému) <u>Fotoaparát pre aktivitu 1.1.</u> - fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiách v rámci aktivity 1.1. <u>Videokamera pre aktivitu 1.2.</u> - kamera na dokrútky vo vlastnej réžii s FullHD rozlíšením a uverejnenie na web stránkach vytvorených a implementovaných v rámci aktivity 1.2. Uvedené technické vybavenie je nevyhnutnou podmienkou pre zabezpečenie funkčnosti a implementácie aktivity 1.1 a aktivity 1.2 po technickej, materiálnej stránke, predovšetkým vo vzťahu k zabezpečeniu funkčnosti a prevádzky platformy pre e-vzdelávanie a pre web stránky.
Metodológia aktivity 1.3	Celá aktivita – nákup tovarov bude riešené externe podľa platnej legislatívy SR.
Cieľová skupina	• 4 000 pedagogických zamestnancov (3 500 pedagogických zamestnancov a 500 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; • 200 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; • 15 000 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK
Výstupy aktivity 1.3	• 400 interaktívnych systémov pre ZŠ zapojených do NP • 200 didaktických balíčkov pre ZŠ zapojených do NP

	na podporu implementácie pedagogického modelu školy s CVS
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníky na zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti s využívaním interaktívnych systémov a didaktických balíčok. Spätnú väzbu zabezpečí manažér monitorovania min. raz za školský rok počas trvania implementácie pedagogického modelu školy s CVS.