



ITMS kód Projektu: 26140130014

DODATOK Č. 7 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/8/2008

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku (1351/2008-D7) (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Ústav informácií a prognóz školstva
sídlo : Staré Grunty 52, 842 44 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v : -
konajúci : PaedDr. Roman Baranovič, generálny riaditeľ
IČO : 00039691

DIČ : -
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:¹ a) 000000 7000152110 / 8180
b) -
~~predfinancovanie:~~² a) -
b) -
refundácia:³ a) 000000 7000152110 / 8180
b) 000000 7000073244 / 8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/8/2008** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26140130014**, v znení Dodatku č. 1. – registračné číslo Dodatku (1351/2008-D1), Dodatku č. 2 - registračné číslo Dodatku (1351/2008-D2), Dodatku č. 3 - registračné číslo Dodatku (1351/2008-D3), Dodatku č. 4 - registračné číslo Dodatku (1351/2008-D4), Usmernenia Poskytovateľa č. 2 zo dňa 11.05.2010, Dodatku č. 5 - registračné číslo Dodatku (1351/2008-D5), Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 22.09.2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 04.05.2011 a Dodatku č. 6 - registračné číslo Dodatku (1351/2008-D6) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „8. Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „8. Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 7.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 7.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 – Predmet podpory, tabuľka č. 8. Rozpočet projektu
Príloha č.2 – Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca, minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

PaedDr. Roman Baranovič, generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

8. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena (max. cena) v Sk/EUR	Počet jednotiek	Celkovo v Sk/EUR	Z toho oprávnené v Sk/EUR
Skupina výdavkov 610620					
1.1.1.1. Finančný manažér	osobohodina	340,00/11,29	408	138 720,00/ 4 604,66	138 720,00/ 4 604,66
1.1.1.2. Administratívny a technický personál	osobohodina	290,00/9,63	918	266 220,00/ 8 836,89	266 220,00/ 8 836,89
1.1.1.3. Účtovník	osobohodina	320,00/10,62	408	130 560,00/ 4 333,80	130 560,00/ 4 333,80
1.1.1.4. Asistent finančného manažéra	osobohodina	290,00/9,63	306	88 740,00/ 2 945,63	88 740,00/ 2 945,63
1.1.1.5. Ekonomický personál	osobohodina	320,00/10,62	408	130 560,00/ 4 333,80	130 560,00/ 4 333,80
1.1.2.1. Projektový koordinátor	osobohodina	340,00/11,29	600	204 000,00/ 6 771,56	204 000,00/ 6 771,56
1.1.2.2. Manažér projektu	osobohodina	340,00/11,29	408	138 720,00/ 4 604,66	138 720,00/ 4 604,66
1.1.2.3. Gestori	osobohodina	340,00/11,29	288	97 920,00/ 3 250,35	97 920,00/ 3 250,35
1.1.2.4. Asistent proj. koordinátora	osobohodina	290,00/9,63	360	104 400,00/ 3 465,45	104 400,00/ 3 465,45
1.1.2.5. Asistent projektového manažéra	osobohodina	290,00/9,63	144	41 760,00/ 1 386,18	41 760,00/ 1 386,18
1.1.3.1. Manažér publicity	osobohodina	340,00/11,29	102	34 680,00/ 1 151,17	34 680,00/ 1 151,17
3.1.1. Manažér monitoringu	osobohodina	340,00/11,29	816	277 440,00/ 9 209,32	277 440,00/ 9 209,32
Skupina výdavkov 631001					
1.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	5 000,00/ 165,97	1	5 000,00/ 165,97	5 000,00/ 165,97
Skupina výdavkov 637007					
7.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	projekt	1 845 520,00/ 61 251,08	1	1 845 520,00/ 61 251,08	1 845 520,00/ 61 251,08
Skupina výdavkov 631002					
1.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	projekt	2 000,00/ 66,39	1	2 000,00/ 66,39	2 000,00/ 66,39
1.2.4. Prijatie zahraničných expertov - Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	projekt	2 000,00/ 66,39	1	2 000,00/ 66,39	2 000,00/ 66,39
Skupina výdavkov 632003					
1.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	projekt	4 800,00/ 159,33	1	4 800,00/ 159,33	4 800,00/ 159,33
Skupina výdavkov 633006					
1.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	projekt	8 100,00/ 268,87	1	8 100,00/ 268,87	8 100,00/ 268,87
Skupina výdavkov 633009					
7.5.2. Školiaci materiál, školiace potreby	projekt	854 000,00/ 28 347,61	1	854 000,00/ 28 347,61	854 000,00/ 28 347,61
Skupina výdavkov 633016					
1.4.8. Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	projekt	300,00/ 9,96	1	300,00/ 9,96	300,00/ 9,96
Skupina výdavkov 634001					
1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *	projekt	9 072,00/ 301,14	1	9 072,00/ 301,14	9 072,00/ 301,14
Skupina výdavkov 637001					
4.1.7. Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	projekt	50 000,00/ 1 659,70	1	50 000,00/ 1 659,70	50 000,00/ 1 659,70
4.1.9. Workshopy a konferencie	projekt	20 000,00/ 663,88	1	20 000,00/ 663,88	20 000,00/ 663,88
7.3.4. Lektori vzdelávania - priebežnej časti - prezenčnej	osobohodina	500,00/ 16,60	1 550	775 000,00/ 25 725,59	775 000,00/ 25 725,59
7.3.5. Lektori vzdelávania - priebežnej časti - dištančnej	osobohodina	500,00/ 16,60	900	450 000,00/ 14 937,26	450 000,00/ 14 937,26
7.4.1. Nájom priestorov na realizáciu	projekt	1 677 500,00/ 55 682,80	1	1 677 500,00/ 55 682,80	1 677 500,00/ 55 682,80

aktivity - priebežné školenie					
7.4.2. 2-dňové prezenčné stretnutia – obhajoby záverečných prác a skúšky	projekt	600 000,00/ 19 916,35	1	600 000,00/ 19 916,35	600 000,00/ 19 916,35
7.4.5. Príprava lektorov na školiace aktivity	projekt	84 000,00/ 2 788,29	1	84 000,00/ 2 788,29	84 000,00/ 2 788,29
Skupina výdavkov 637003					
4.1.1. Letáky, skladačky	projekt	19 000,00/ 630,68	1	19 000,00/ 630,68	19 000,00/ 630,68
4.1.2. Plagáty	projekt	16 000,00/ 531,10	1	16 000,00/ 531,10	16 000,00/ 531,10
4.1.3. Brožúry	projekt	60 000,00/ 1 991,64	1	60 000,00/ 1 991,64	60 000,00/ 1 991,64
4.1.4. CDROM	projekt	5 100,00/ 169,29	1	5 100,00/ 169,29	5 100,00/ 169,29
4.1.5. Označenie projektu	projekt	17 600,00/ 584,21	1	17 600,00/ 584,21	17 600,00/ 584,21
4.1.8. Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	projekt	60 000,00/ 1 991,64	1	60 000,00/ 1 991,64	60 000,00/ 1 991,64
4.1.11. Ďalšie materiály k publicite a infomovaniu	projekt	70 000,00/ 2 323,57	1	70 000,00/ 2 323,57	70 000,00/ 2 323,57
Skupina výdavkov 637004					
Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	osobohodin a	600,00/19,92	12	7 200,00/ 239,00	7 200,00/ 239,00
Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	osobohodin a	600,00/19,92	12	7 200,00/ 239,00	7 200,00/ 239,00
Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	osobohodin a	600,00/19,92	12	7 200,00/ 239,00	7 200,00/ 239,00
Pracovník pre verejné obstarávanie	osobohodin a	500,00/16,60	30	15 000,00/ 497,91	15 000,00/ 497,91
Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	osobohodin a	500,00/16,60	10	5 000,00/ 165,97	5 000,00/ 165,97
Administratívne zabezpečenie projektu	projekt	4 800,00/ 159,33	1	4 800,00/ 159,33	4 800,00/ 159,33
Zavedenie systému manažerstva kvality	projekt	1 800,00/ 59,75	1	1 800,00/ 59,75	1 800,00/ 59,75
Konzultačné a poradenské služby	projekt	2 000,00/ 66,39	1	2 000,00/ 66,39	2 000,00/ 66,39
Odborný garant aktivity	osobohodin a	600,00/19,92	5	3 000,00/ 99,58	3 000,00/ 99,58
Expert pre podporu tvorby e-obsahu	osobohodin a	500,00/16,60	2	1 000,00/ 33,19	1 000,00/ 33,19
Lokalizátori obsahu	osobohodin a	500,00/16,60	5	2 500,00/ 82,98	2 500,00/ 82,98
Tvorba materiálov - multimediálneho obsahu	osobohodin a	400,00/13,28	14	5 600,00/ 185,89	5 600,00/ 185,89
Náklady na sprístupnenie multimediálneho obsahu	projekt	6 600,00/ 219,08	1	6 600,00/ 219,08	6 600,00/ 219,08
Odborný garant aktivity	osobohodin a	600,00/19,92	5	3 000,00/ 99,58	3 000,00/ 99,58
Tvorba materiálov - učebníc a učebných pomôcok	osobohodin a	400,00/13,28	36	14 400,00/ 477,99	14 400,00/ 477,99
Grafické spracovanie a tlač publikácie	projekt	54 000,00/ 1 792,47	1	54 000,00/ 1 792,47	54 000,00/ 1 792,47
Odborný garant aktivity	osobohodin a	600,00/19,92	5	3 000,00/ 99,58	3 000,00/ 99,58
Expert pre predmety	osobohodin a	500,00/16,60	25	12 500,00/ 414,92	12 500,00/ 414,92
Tvorba vzdelávacích modulov	osobohodin a	500,00/16,60	6	3 000,00/ 99,58	3 000,00/ 99,58
Konzultanti záverečných prác	osobohodin a	500,00/16,60	763	381 500,00/ 12 663,48	381 500,00/ 12 663,48
Konzultanti a poradcovia	osobohodin a	500,00/16,60	2	1 000,00/ 33,19	1 000,00/ 33,19
Skupina výdavkov 637005					
1.4.6. Právne poradenstvo	projekt	2 500,00/ 82,98	1	2 500,00/ 82,98	2 500,00/ 82,98
Skupina výdavkov 637009					
7.5.3. Príspevky pre frekventantov	projekt	4 956 250,00/ 164 517,36	1	4 956 250,00/ 164 517,36	4 956 250,00/ 164 517,36
Skupina výdavkov 637011					
3.3.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	osobohodin a	500,00/16,60	5	2 500,00/ 82,98	2 500,00/ 82,98
3.3.3. Externý monitoring	projekt	2 500,00/ 82,98	1	2 500,00/ 82,98	2 500,00/ 82,98
3.3.4. Posudky súvisiace s implementáciou projektu	projekt	1 800,00/ 59,75	1	1 800,00/ 59,75	1 800,00/ 59,75
Skupina výdavkov 637014					
1.1.1.6. Stravné	projekt	5 840,00/ 193,85	1	5 840,00/ 193,85	5 840,00/ 193,85
1.1.2.6. Stravné	projekt	5 840,00/ 193,85	1	5 840,00/ 193,85	5 840,00/ 193,85
3.1.3. Stravné	projekt	2 840,00/ 94,27	1	2 840,00/ 94,27	2 840,00/ 94,27
CELKOVO				13 809 812,00/ 458 401,78	13 809 812,00/ 458 401,78

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v Sk / € na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Ekonomic ká klasifikáci a	Jednotka	Počet jednotiek		Jednotková cena		Výdavky spolu				Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizik ové polož ky
A	B	B1	C	D	D'	E		F = D * E		F' = D' * E		G	I	II
				pôvodne	zmena	v SKK	v EUR	pôvodne (SKK)	pôvodne (EUR)	zmena (SKK)	zmena (EUR)			
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity														
1.1.	Personálne výdavky interné							1 387 960,00						
1.1.1.	Administratívny personál							760 640,00						
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	408		340,00	11,29	138 720,00	4 604,66			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje celkové finančné riadenie projektu zahrňujúce finančné plánovanie, rozhodovanie, organizovanie, analýzu a kontrolu. Finančný manažér, najmä priamo organizuje a riadi jemu podriadený ekonomický a administratívny personál, zabezpečuje predkladanie žiadosti o platbu a jej zučtovávanie v súlade s platnou legislatívou ES a SR a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Administratívny a technický personál	610620	osobohodina	918		290,00	9,63	266 220,00	8 836,89			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú predovšetkým agendu majetku (zaradenie, registrácia a evidencia protokolov a zmlúv o bezodplatnom prevode, starostlivosť o majetok v správe ÚIPS), evidenciu o výdavkoch na stravovanie, kontrolu a evidenciu cestovných príkazov interného riadiaceho personálu, kontrolu a evidenciu výdavkov na prevádzku motorového vozidla, nákup a skladovú evidenciu prevádzkového materiálu, prípravu dokladov na archivovanie, kompletnú logistiku položiek 7.5.1. (ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku), 7.5.2. (školiaci materiál, školiace potreby pre frekventantov) a 7.5.3. (príspevky pre frekventantov-refundácia výdavkov škôl na suplovanie za účastníkov vzdelávania) a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o množstvo čiastkových úloh, ktoré budú rozdelené medzi jednotlivých zamestnancov a taktiež predpokladáme, že národný projekt bude administratívne náročný. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Účtovník	610620	osobohodina	408		320,00	10,62	130 560,00	4 333,80			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kompletne účtovníctvo projektu v súlade s platnou legislatívou, spolupracuje pri príprave podkladov pre vypracovanie žiadosti o zučtovanie zálohových platieb, podkladov pre monitorovacie správy a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	

1.1.1.4.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	306		290,00	9,63	88 740,00	2 945,63			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti pracovných výkazov, kontrolu úplnosti a správnosti dokladov od dodávateľov vzdelávacích služieb, spolupracuje s účtovníkom a finančným manažérom pri príprave podkladov na zúčtovanie zálohových platieb a podkladov do monitorovacích správ, zabezpečuje zápisnice z rokovaní, zastupuje finančného manažéra v čase neprítomnosti a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu je zabezpečenie zastupiteľnosti tejto pozície nevyhnutná. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Ekonomický personál	610620	osobohodina	408		320,00	10,62	130 560,00	4 333,80			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú najmä agendu v oblasti personalistiky a miezd (príprava zmlúv, dohôd, spracovanie miezd, styk s inštitúciami zdravotného a sociálneho poistenia a pod.), styk so Štátnou pokladnicou, práce spojené so zostavením, úpravami a sledovaním čerpania rozpočtu, kontrolu vecnej, formálnej správnosti dokladov a ich zaevidovanie v súlade so smernicami ústavu o obehu dokladov, prípravu na archiváciu a iné opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Ide o špecifické oblasti, za ktoré budú zodpovední konkrétni zamestnanci. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Stravné	637014	projekt	1		5 840,00	193,85	5 840,00	193,85			Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu	
1.1.2.	Riadiaci personál							592 640,00	19 672,04					
1.1.2.1.	Projektový koordinátor	610620	osobohodina	600		340,00	11,29	204 000,00	6 771,56			Projektoví koordinátori sú zodpovední predovšetkým za riadenie a koordináciu všetkých činností národného projektu ako celku. Projektových koordinátorov budú predstavovať interní zamestnanci ÚIPŠ prevažne z ŠVS, zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. ŠVS sú organizačnými súčasťami ÚIPŠ, ktoré okrem iného zabezpečujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na regionálnej úrovni, ako i spolupracujú so vzdelávacími, profesijnými a vedeckými inštitúciami. Keďže sa jedná o realizáciu národného projektu považujeme zapojenie jednotlivých ŠVS (v úlohe projektových koordinátorov) do realizácie národného projektu ako opodstatnené - jednotliví projektoví koordinátori budú zabezpečovať organizačnú koordináciu vzdelávacích aktivít v rámci pridelených vzdelávacích centier. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	408		340,00	11,29	138 720,00	4 604,66			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov zabezpečuje celkovú realizáciu projektu, v súlade s časovým, vecným a finančným harmonogramom a podrobným popisom plánuje, riadi a priebežne kontroluje implementáciu jednotlivých úloh a naplánovaných postupov a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	

1.1.2.3.	Gestori	610620	osobohodina	288		340,00	11,29	97 920,00	3 250,35			Zamestnanci ŠPÚ a ŠIOV zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, ktorí zabezpečia, aby implementácia projektu bola v súlade s jeho zadáním a cieľmi, ako i v súlade so školskou reformou. Gestori zabezpečia, aby dodávateľsky realizované odborné aktivity boli v súlade s platnou legislatívou a budú odborným dozorom nad dodávateľom odborných aktivít národného projektu a budú vykonávať ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Zapojenie gestorov do realizácie národného projektu je opodstatnené aj z dôvodu dosiahnutia, resp. zabezpečenia koordinácie a zároveň neprekrývania sa jednotlivých realizovaných národných projektov v oblasti vzdelávania. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Asistent proj. koordinátora	610620	osobohodina	360		290,00	9,63	104 400,00	3 465,45			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú administratívno-organizačnú podporu projektových koordinátorov, koordináciu vzdelávacích aktivít vo vzdelávacích centrách a vykonávajú ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu ide tiež o zabezpečenie zastupiteľnosti pozícií . Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Asistent projektového manažera	610620	osobohodina	144		290,00	9,63	41 760,00	1 386,18			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje prípravu podkladov a organizáciu porád podľa pokynov projektového manažera, vypracovávanie zápisov z pracovných porád počas realizácie projektu, prípravu podkladov správ do GPM a RO, zastupuje projektového manažera v čase neprítomnosti a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu je zabezpečenie zastupiteľnosti tejto pozície nevyhnutná Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.2.6.	Stravné	637014	projekt	1		5 840,00	193,85	5 840,00	193,85			Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál							34 680,00	1 151,17					
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	102		340	11,29	34 680,00	1 151,17			Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, ktorý bude zodpovedný za publicitu národného projektu v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu. Odpracuje spolu 102 hodín počas realizácie projektu. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					

1.2.	Cestovné náhrady **							18 072,00	599,88				
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1		9 072,00	301,14	9 072,00	301,14			Preplatenie PHM vozidla zaradeného do majetku UIPŠ na uskutočnenie pracovných ciest	Riadenie projektu
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1		5 000,00	165,97	5 000,00	165,97			Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1		2 000,00	66,39	2 000,00	66,39			Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu
1.2.4.	Prijatie zahraničných expertov - Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1		2 000,00	66,39	2 000,00	66,39			Výdavky na prijatie zahraničného experta počas realizácie projektu Výdavky pre prijatie zahraničných expertov (na vyplácanie cestovných náhrad - cestovné, ubytovanie, stravné). Účasť na pracovných stretnutiach projektového tímu za účelom výmeny skúseností pri riadení projektu.	Riadenie projektu
1.3.	Personálne výdavky externé							41 600,00	1 380,87				
1.3.1.	Administratívny personál							0,00	0,00				
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3.2.	Riadiaci personál							21 600,00	716,99				
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	637004	osobohodina	12		600,00	19,92	7 200,00	239,00			Koordinátor aktivity odpracuje spolu 12 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu

1.3.2.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	637004	osobohodina	12		600,00	19,92	7 200,00	239,00			Koordinátor aktivity odpracuje spolu 12 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.2.. Komunikuje s odborným garantom aktivity. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.3.2.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	637004	osobohodina	12		600,00	19,92	7 200,00	239,00			Koordinátor aktivity odpracuje spolu 12 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 2.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.3.2.5.	Koordinátor odborný celkovo		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
1.3.3.	Iný personál							20 000,00	663,88					
1.3.3.1.	Manažér publicity	0	osobohodina	0		0	0,00	0,00	0,00					
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	30		500,00	16,60	15 000,00	497,91			Pracovník pracujúci na základe Obchodného zákonníka, respektíve Občianskeho zákonníka - s oprávnením vykonávať VO. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	637004	osobohodina	10		500,00	16,60	5 000,00	165,97			Externý dodávateľ na základe verejného obstarania. Odborné programátorské práce pre sprístupnenie informácií a podporných materiálov vzdelávacích aktivít na portáli, elektronické dotazníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacích aktivít a ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame							24 300,00	806,61					
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1		8 100,00	268,87	8 100,00	268,87			Spotrebný, kancelársky a administratívny materiál potrebný k realizácii projektu	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1		4 800,00	159,33	4 800,00	159,33			Telekomunikačné poplatky - internet, videokonferencie EVO, telefónne hovory projektového tímu počas celej doby realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					

1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1		2 500,00	82,98	2 500,00	82,98			Právne poradenstvo pri výberovom konaní, pri uzatváraní subdodávateľských zmlúv, pri pracovnoprávných vzťahoch a iných činnostiach pri realizácii projektu. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Administratívne zabezpečenie projektu	637004	projekt	1		4 800,00	159,33	4 800,00	159,33			Dodávka pre realizáciu projektu: komplexná logistika aktivít 1.1, 1.2, 2.1 - výber a komunikácia s lektormi, výber a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov, administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu multimediálneho obsahu, učebníc a učebných pomôcok. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región, spotrebný materiál, telekomunikačné poplatky, poštovné a prepravné, nájomné pre administratívne priestory, náklady súvisiace s prevádzkou motorového vozidla, cestovné náhrady administratívneho personálu a pod.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	633016	projekt	1		300,00	9,96	300,00	9,96			Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	Riadenie projektu	
1.4.9.	Zavedenie systému manažerstva kvality	637004	projekt	1		1 800,00	59,75	1 800,00	59,75			Procesné nastavenie postupu realizácie NP na úrovni riadenia – jednoznačný popis jednotlivých činností v súvislosti s riadením a realizáciou NP, ako i organizačné nastavenie realizácie NP. Navrhnutie interného a externého workflow-u činností v súvislosti s realizáciou NP s cieľom optimálneho využitia a umiestnenia zdrojov a informácií. Výstupom daných činností budú dokumenty organizačný poriadok, ako i systém implementácie národného projektu.	Riadenie projektu	
1.4.10.	Konzultačné a poradenské služby	637004	projekt	1		2 000,00	66,39	2 000,00	66,39			Procesné nastavenie postupu realizácie NP na úrovni riadenia – jednoznačný popis jednotlivých činností v súvislosti s riadením a realizáciou NP, ako i organizačné nastavenie realizácie NP. Navrhnutie interného a externého workflow-u činností v súvislosti s realizáciou NP s cieľom optimálneho využitia a umiestnenia zdrojov a informácií. Výstupom daných činností budú dokumenty organizačný poriadok, ako i systém implementácie národného projektu.	Riadenie projektu	
1.	Spolu							1 471 932,00	48 859,19					

2. Zariadenie a vybavenie projektu													
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)						0,00	0,00					
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.8.	Skener		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.9.	... Iné (doplňte)		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)						0,00	0,00					
2.2.1.	Notebook		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.1.	Stolný počítač		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.6.	USB kľuče		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.8.	Skener		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.9.	Dataprotektor		ks	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
2.2.10.	Videokamera			0		0,00	0,00	0,00	0,00				

2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00	0,00					
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
2.4.	Poistenie, opravy a údržba							0,00	0,00					
2.4.1	Poistenie		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
2.4.2	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
2.	Spolu							0,00	0,00					
3.	Monitoring a hodnotenie projektu													
3.1.	Personálne výdavky interné							280 280,00	9 303,59					
3.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	816		340,00	11,29	277 440,00	9 209,32			Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú vypracovanie pravidelných monitorovacích správ v súlade so zásadami a podmienkami. tvorby a implementácie národného projektu v predpísanom rozsahu a periodicite. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
3.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
3.1.3.	Stravné	637014	projekt	1		2 840,00	94,27	2 840,00	94,27			Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu	
3.2.	Cestovné náhrady **							0,00	0,00					
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					

3.3.	Personálne výdavky externé							6 800,00	225,72				
3.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00				
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	5		500,00	16,60	2 500,00	82,98			Externé participovanie na monitorovaní a hodnotení národného projektu (aj na základe monitorovacích správ). Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
3.3.3.	Externý monitoring	637011	projekt	1		2 500,00	82,98	2 500,00	82,98			Zabezpečenie externého monitoringu pre potreby projektu. Hodnotenie spokojnosti frekventantov zúčastňujúcich sa realizovaných aktivít národného projektu na základe vypracovania a analýzy dotazníkov, resp. iných dokumentov ako podkladu na získanie relevantných informácií. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu
3.3.4	Posudky súvisiace s implementáciou projektu	637011	projekt	1		1 800,00	59,75	1 800,00	59,75			Externé posudzovanie projektu počas jeho implementácie – vypracovanie priebežných správ ako podklad na riešenie prípadných nedostatkov, zmien a úprav NP v súlade so stanovenými cieľmi a ukazovateľmi NP. Vypracovanie záverečného posudku úspešnosti NP, súčasťou ktorého budú aj odporúčania pre udržateľnosť NP. Výstupom externého posudzovania budú priebežné správy vypracované v ročných intervaloch a samotný záverečný posudok po ukončení realizácie národného projektu. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu
3. Spolu								287 080,00	9 529,31				
4. Publicita a informovanie													
4.1.	Publicita							317 700,00	10 545,71	0,00	0,00		
4.1.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1		19 000,00	630,68	19 000,00	630,68			Letáky v rámci projektu počas realizácie projektu, informovanie o projekte	Publicita a informovano st
4.1.2.	Plagáty	637003	projekt	1		16 000,00	531,10	16 000,00	531,10			Plagáty na školách počas realizácie projektu	Publicita a informovano st
4.1.3.	Brožúrky	637003	projekt	1		60 000,00	1 991,64	60 000,00	1 991,64			Brožúrky pre cieľovú skupinu ako a pre verejnosť	Publicita a informovano st
4.1.4.	CDROM	637003	projekt	1		5 100,00	169,29	5 100,00	169,29			CDROM pre publicitu Ide o CD vrátane naplnenia obsahu, tlač obalov, grafické spracovanie. Bude pripravených viacero verzií v priebehu realizácie projektu.	
4.1.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1		17 600,00	584,21	17 600,00	584,21			Označenie projektu v školiacich miestnostiach, na školách, vo všetkých inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a všetkých zariadení nakúpených z projektu	Publicita a informovano st

4.1.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	1		0,00	0,00	0,00	0,00					
4.1.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1		50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70			Semináre, tlačové konferencie, besedy, stretnutia zamerané na publicitu. Ide o publicitu, ktorú bude realizovať riadiaci tím. Jej zameranie je na priebežné informovanie verejnosti prostredníctvom médií o všetkých aspektoch realizácie projektu.	Publicita a informovanosť	
4.1.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1		60 000,00	1 991,64	60 000,00	1 991,64			Inzercia formou tlačovín a rozhlasu, taktiež webu	Publicita a informovanosť	
4.1.9.	Workshopy a konferencie	637001	projekt	1		20 000,00	663,88	20 000,00	663,88			Dva workshopy v prvom roku a štyri konferencie v ďalších rokoch odborného tímu (koordinátori vzdelávacích aktivít, odborní garanti vzdelávacích aktivít, experti) a vybraných učiteľov zamerané na publicitu a informovanosť. Pôjde o informovanie odbornej verejnosti o výstupoch - novom e-obsahu, učebniciach a pomôckach pre učiteľov a ich priebežnom implementovaní do vzdelávania.	Publicita a informovanosť	
4.1.10.	Vydávanie prílohy Učiteľských novín		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
4.1.11.	Ďalšie materiály k publicite a infomovaniu	637003	projekt	1		70 000,00	2 323,57	70 000,00	2 323,57			Propagačné a informačné materiály k publicite a informovaniu o realizácii projektu (napr. perá, igelitové tašky, notesy, zvýrazňovače, zakladače a iné)	Publicita a informovanosť	
4.	Spolu							317 700,00	10 545,71	0,00	0,00			
5. Multimediálny - digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania														
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00	0,00					
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.2.	Cestovné náhrady **							0,00	0,00					
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					

5.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							12 100,00	401,65					
5.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osobohodina	5		600,00	19,92	3 000,00	99,58			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 5 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber expertov a tvorcov multimediálneho obsahu v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraného, lokalizovaného a sprístupňovaného obsahu. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.3.	Expert pre podporu tvorby e-obsahu	637004	osobohodina	2		500,00	16,60	1 000,00	33,19			Expert pre podporu tvorby e-obsahu (dizajn,...) odpracuje spolu 2 hodiny. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.5.	Lokalizátori obsahu	637004	osobohodina	5		500,00	16,60	2 500,00	82,98			Lokalizátori e-obsahu odpracujú spolu 4795 hod. Ide o preklad prevzatého existujúceho zahraničného e-obsahu do slovenského jazyka. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.9.	Tvorba materiálov - multimediálneho obsahu	637004	osobohodina	14		400,00	13,28	5 600,00	185,89			Tvorcovia materiálov odpracujú spolu 14 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.4.	Ostatné výdavky - priame							6 600,00	219,08					
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.4.3.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.4.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.4.5.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.4.6.	Náklady na sprístupnenie multimediálneho obsahu	637004	projekt	1		6 600,00	219,08	6 600,00	219,08			Náklady na sprístupnenie existujúceho e-obsahu pre vybrané predmety počas doby riešenia projektu a ďalších 5 rokov po skončení projektu - formou externého dodávateľa služby, ktorý bude vybraný verejným obstarávaním.	Aktivita č. 1.1	

5.5.	Podpora frekventantov							0,00	0,00					
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
5.	Spolu							18 700,00	620,73					
6.	Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania													
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00	0,00					
6.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.2.	Cestovné náhrady **							0,00	0,00					
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					

6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							17 400,00	577,57					
6.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osobohodina	5		600,00	19,92	3 000,00	99,58			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 5 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber tvorcov učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraných materiálov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.2	
6.3.2.	Tvorba materiálov - učebníc a učebných pomôcok	637004	osobohodina	36		400,00	13,28	14 400,00	477,99			Tvorcovia materiálov k predmetom odpracujú spolu 36 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.2	
6.4.	Ostatné výdavky - priame							54 000,00	1 792,47					
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1		54 000,00	1 792,47	54 000,00	1 792,47			Grafické spracovanie a tlač študijných materiálov pre aktivitu - 40 ks digitálna gramotnosť, 40 ks moderná didaktická technika, 40 ks - využitie IKT v jednotlivých predmetoch - podľa predmetov a potreby. Materiály budú poskytnuté nie len pre frekventantov, ale aj pre knižnice, priamo riadené organizácie MŠ SR, vysoké školy pripravujúce učiteľov a ďalšie odborné komunity.	Aktivita č. 1.2	
6.4.5.	Iné		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.5.	Podpora frekventantov							0,00	0,00					
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
6.	Spolu							71 400,00	2 370,05					

7. Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT														
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00	0,00					
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
7.2.	Cestovné náhrady **							0,00	0,00					
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							1 626 000,00	53 973,31					
7.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osobohodina	5		600,00	19,92	3 000,00	99,58			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 5 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber a prípravu expertov, tvorcov vzdelávacích modulov a lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Zodpovedá za prípravu akreditácie vzdelávacieho kurzu, za výber frekventantov a ich výučbu v rovnakej kvalite. Pri realizácii cieľov vzdelávacej aktivity spolupracuje s konzultantmi a poradcami. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.2.	Expert pre predmety	637004	osobohodina	25		500,00	16,60	12 500,00	414,92			Expert obsahu pre digitálnu gramotnosť, modernú didaktickú techniku a implementáciu IKT vo vybraných predmetoch odpracujú spolu 25 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	osobohodina	6		500,00	16,60	3 000,00	99,58			Tvorcovia vzdelávacích modulov odpracujú spolu 6 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.4.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - prezenčnej	637001	osobohodina	1 550		500,00	16,60	775 000,00	25 725,29			Lektori vzdelávania - prezenčnej časti odpracujú spolu 1550 hodín (1 hod. = 60 min). Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	

7.3.5.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - dištančnej	637001	osobohodina	900		500,00	16,60	450 000,00	14 937,26			Lektori vzdelávania - dištančnej časti odpracujú spolu 900 hodín (komunikácia s frekventantmi pri zadávaní čiastkových úloh, podpora pri riešení úloh a ich kontrola) (1 hod. = 60 min) Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.6.	Konzultanti záverečných prác	637004	osobohodina	763		500,00	16,60	381 500,00	12 663,48			Konzultanti záverečných prác odpracujú spolu 763 hod. (1 hod. konzultácii = 60 min). Každý frekventant bude môcť konzultovať svoju záverečnú prácu v rozsahu 5 až 6 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.7.	Konzultanti a poradcovia	637004	osobohodina	2		500,00	16,60	1 000,00	33,19			Konzultanti a poradcovia odpracujú spolu 2 hod. Zmluvné služby, ktoré predstavujú náklady spojené s expertíznou konzultantskou a poradenskou činnosťou v rámci realizácie odbornej aktivity 2.1, pričom hodinová mzda je stanovená na 500 Sk/h. Pôjde o vysokokvalifikovaných, špičkových odborníkov v najnovších IKT, odborníkov z oblasti pedagogiky, psychológie a didaktiky jednotlivých predmetov, prípadne ďalších odborníkov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.4.	Ostatné výdavky - priame							2 361 500,00	78 387,44					
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - priebežné školenie	637001	projekt	1		1 677 500,00	55 682,80	1 677 500,00	55 682,80			Nájom priestorov pre priebežné školenia v rámci aktivity. Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (plne vybavená učebňa s PC pre každého účastníka + lektora, všetky PC pripojené na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít. V prípade využitia vlastných notebookov nebude fakturovaná suma za PC. Predpokladá sa, že skupina bude mať minimálne 8 účastníkov vzdelávania.	Aktivita č. 2.1	
7.4.2.	2-dňové prezenčné stretnutia - obhajoby záverečných prác a skúšky	637001	projekt	1		600 000,00	19 916,35	600 000,00	19 916,35			Komplexné zabezpečenie 2-dňových prezenčných stretnutí - obhajoby záverečných prác a skúšky	Aktivita č. 2.1	
7.4.3.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
7.4.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
7.4.5	Príprava lektorov na školiace aktivity	637001	projekt	1		84 000,00	2 788,29	84 000,00	2 788,29			Príprava lektorov vzdelávacej aktivity pod vedením odborného garanta aktivity a expertov (komplexné technické zabezpečenie - prenájom priestorov, techniky a pod., režijné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách). Celá príprava slúži na zjednotenie metodiky vzdelávania a tým dosiahnutie jednotnej úrovne vzdelávacích aktivít.	Aktivita č. 2.1	

7.5.	Podpora frekventantov							7 655 500,00	254 116,05					
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637007	projekt	1		1 845 250,00	61 251,08	1 845 250,00	61 251,08			Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku - priebežné vzdelávanie 11 dní, záverčné sústreďenie 2 dní	Aktivita č. 2.1	
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1		854 000,00	28 347,61	854 000,00	28 347,61			Školiaci materiál a školiace potreby pre účastníkov vzdelávania (napr. kancelársky baliček, odborná literatúra...)	Aktivita č. 2.1	
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	projekt	1		4 956 250,00	164 517,36	4 956 250,00	164 517,36			Refundácia mzdy pre účastníkov vzdelávania v rámci aktivity - 13 dní	Aktivita č. 2.1	
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0		0,00	0,00	0,00	0,00					
7.	Spolu							11 643 000,00	386 476,80					
							0,00		0,00					
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)							0,00	0,00					
X.1	Riziková prírážka		projekt	1		0,00	0,00	0,00	0,00					
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							13 809 812	458 401,78					

13 997 724

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Nepriame výdavky****		max.	20,00%		17,70%
KE2a	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF		max.	10,00%		
KE2b	Zariadenie a vybavenie celkom		max.	50,00%		0,00%
KE3	Dodávky		max.	30,00%		29,96%
KE4	Riziková prírážka		max.	5,00%		0,00%

rozdiel	187 912
---------	---------

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

***výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške

****Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s ad