# Používateľský manuál k CRP Verzia materiálu 3.0

1. Definícia pojmov	2
2. Prihlásenie	2
2.1. Zabudnuté heslo	2
2.2. Zmena hesla	4
3. Pridanie projektu	5
3.1. Editácia záznamu (projekty, zmluvy)	8
3.2. Pridanie zmlúv k projektom	9
3.2.1. Zmluva nie je v CRZ	9
3.2.2. Zmluva je v CRZ	. 11
3.3. Publikovanie projektu	. 12
4. Vytvorenie podriadeného používateľského konta	.14
4.1. Povolenie modulu administrácie užívateľov lokálnemu administrátorovi	. 18

# 1. Definícia pojmov

- **Správca systému** hlavný správca systému CRZ, pracovník Oddelenia informatiky Úradu vlády
- Vrcholové organizácie Ministerstvá, ústredné orgány, verejnoprávne inštitúcie

# 2. Prihlásenie

Pre vytvorenie používateľského účtu umožňujúceho nahrávanie príslušných údajov je nutné požiadať Úrad vlády Slovenskej Republiky na adrese <u>crp-support@vlada.gov.sk</u>.

Po spracovaní Vašej požiadavky, Vám príslušná autorita odošle potrebné prihlasovacie informácie.

## 2.1. Zabudnuté heslo

Ak si Vaše prihlasovacie údaje nepamätáte, po prvom neúspešnom prihlásení je možné si nechať zaslať meno a heslo na e-mailovú adresu, ktorá bola nastavená pri registrácií Vášho konta.

Pre zaslanie hesla stačí kliknúť na odkaz **ZABUDLI STE HESLO**? a v nasledujúcich poliach vyplňte buď **Vaše prihlasovacie meno**, alebo **e-mailovú adresu**. Stačí vyplniť len jedno políčko.

SysCom <sup>®</sup>	
Prihlásenie	
Vitajte Zadané užívateľské meno alebo hes III. III. Užívateľské meno: * Heslo:	ilo nie je správne. Skúste zopakovať prihlásenie so správnym užívateľským menom a heslom. pouzivatel
	Prihlásiť
	Obrázok 1 – Zabudnuté heslo

rihlásenie					
Zabudol som l	heslo				
Pre zistenie Vašich prił	nlasovacích údajov zadajte	Váš login alebo e-ma	ilovú adresu, na kto	rú ste sa registroval	li. Login a heslo Vám budú zaslané e-m
Pre zistenie Vašich prił	nlasovacích údajov zadajte Login:	Váš login alebo e-ma	ilovú adresu, na kto	rú ste sa registroval	ii. Login a heslo Vám budú zaslané e-m

Obrázok 2 – Odoslanie hesla na email

Na Vašu e-mailovú adresu budú automaticky zaslané Vaše prihlasovacie údaje.

Pozor, pri viacnásobnom neúspešnom pokuse o prihlásenie sa konto zablokuje a aj správnymi údajmi nie je možné sa prihlásiť. Blokovanie účtu je zabezpečené časovým zámkov, ktorý sa vždy zdvojnásobí pri každom ďalšom pokuse. Po troch pokusoch je časový zámok na jednu minútu, ďalším na dve,

následným na 4, 8, 16,32,64,...atď.

Prihlasenie		
Vitajte		
Zadané užívateľské meno alebo hes	<mark>slo nie je správne.</mark> Skúste zopakovať prihlásenie so správnym užívateľským menom a heslom. Najbližšie možné prih	lásenie:
21.09.2012 11:02		
::Zabudli ste heslo?::		
::Zabudli ste heslo?:: Užívateľské meno:★	pouzivatel	
∷Zabudli ste heslo?∷ Užívateľské meno:★ Heslo:	pouzivatel	

Obrázok 3 – Časový zámok po neúspešnom prihlásení

Pre odomknutie účtu je potrebné aby sa prihlásil Váš administrátor a zmazal časový zámok. Preto, po druhom neúspešnom prihlásení Vám odporúčame nechať si zaslať správne meno a heslo na Váš mail.

Po úspešnom prihlásení do redakčného systému sa Vám zobrazia prístupné moduly a možnosti administrácie, ktoré Vám boli nastavené pri zriaďovaní konta.

SysCor	M <sup>®</sup> Správa Správa Rozšírenia Štatistiky prístupov Správcu nástroje		
Dokument Pridať zázna Dokumenty	m Nastavenia Nástroje		Záložky
E Register projektov	▶ Register projektov	www 🗮	<ul> <li>Organizácie</li> </ul>
ー田 Stranky 一団 Komponenty 一団 RSS 一団 Organizácie	Register projektov	Ħ	
	ID: 1, Posledná zmena: 12.01.2012 16:09 (Aglo Solutions), Schéma: Dokument		

Obrázok 4 – Úvodná obrazovka po prihlásení

Dôležité: Vaše prihlasovacie údaje neposkytujte tretím osobám a chráňte ich pred zneužitím. Neprihlasujte sa na cudzom počítači. Neukladajte prihlasovacie údaje do pamäte počítača. Sporadicky zmeňte heslo. Heslo by malo byť ťažko uhádnuteľné slovo, vhodné sú písmenné a numerické kombinácie.

#### 2.2. Zmena hesla

Po prihlásení do redakčného systému je možné si zmeniť heslo.

Kliknutím na **Meno Priezvisko** vpravo hore sa dostaneme do okna s údajmi, ktoré sú evidované k nášmu účtu. V tomto okne je možné kliknúť na **Zmeniť heslo**.

SysCom Správa obsahu Rozšírenia Štatistiky prístupov SysCom Vivojarské nástroje	<ul> <li>⊘ 21.9.2012</li> <li>t.</li> <li>Meno Priezvisko</li> <li>Odhlásiť</li> </ul>
zment hesto	
Môj profil	Záložky
	▶ Organizácie
Moj profil Nastavenia Založky	
Jakub Kapuš	
Telefón:	
E-mail: jakub.kapus@ylada.gov.sk	
Adresa	
Ulica:	
Mesto:	
PSČ:	

Obrázok 5 – Zmena hesla

V nasledujúcom okne vyplníme najprv **pôvodné heslo** (pre overenie oprávnenosti meniť heslo) a následne dva krát **nové heslo** (pre overenie či náhodou nie je preklep v hesle). Potvrdíme kliknutím na tlačidlo **Zmeniť**. Pri ďalšom prihlasovaní sa do redakčného systému je potrebné zadávať už nové heslo

Zmeniť heslo		
Môj profil		
Zmeniť heslo		
Pôvodne heslo:*		
Nové heslo:*		]
Potvrdenie: *		
	Zmeniť	Spāť



# 3. Pridanie projektu

Pridávanie projektov je riešené cez nástroj **DOKUMENTY**, ktorý je štandardným nástroj správy obsahu.

Pre návrat do menu kliknite na logo SysCom <sup>®</sup>	<b>S</b> práva obsahu	<b>R</b> ozšírenia	Štatistiky prístupov	<b>D</b> Nástroje správcu	Vývojarské nástroje
	Dokumenty				
Havná menu	File manager				
	Moje dokumenty				
Správa obsahu Dokumenty File manager Všetky dokumenty	► Menu e ► Moje da	ditor okumenty		Rozšírenia	Odkazovač

Obrázok 7 – Nástroj Dokumenty

Po prihlásení kliknite na **DOKUMENTY** a prípadne zvoľte organizáciu. V momente ak sa nachádzate pod svojou organizáciou alebo priamo pod rezortom, je možné z horného menu vybrať možnosť **PRIDAŤ ZÁZNAM**, čím sa Vám otvorí formulár pre projekt.

SysCom	Správa Rozšírenia Štat obsahu	istiky Nástroje tupov správcu	Xývojarské nástroje	
Dokument Pridať záznam	Nastavenia Nástroje Pridaj užívateľ	a		
Dokumenty /				
Organizácie     Demo organizácia     Ministerstvo školstva     Ministerstvo zdravotníctva     SR	▶ Register projektov ▶ Organizácie ▶ Demo organizá Demo organizácia Adresa:	cia Fiktívna 124 123 45 Bratislava Slovensko		www 👁
	IČO:	262904723		
	Skupina:	13		
	Ziadosť o potvrdenie:	Nie		
	Linka na lokalitu:	Nie		
	Užívateľ:			
	Notifikovať o úspešnom importe:	Nie		
	Posledná návšteva:	0		
	Dátum posledného súboru:	0		

Obrázok 8 – Pridanie projektu

Pre účely jednoduchšieho pridávania projektov bola v Centrálnom registri projektov vyrobená osobitná šablóna s definovanými políčkami vo forme formulára. Po vyplnení príslušných políčok sa údaje spracujú a zobrazia v jednotnom dizajne.

30 100 <b>a</b> n					i i	
Nazov projektu: *					]	
Prijímateľ pomoci						
Názov: *						
IČO: *						
Projekt						
Miesto realizácie: *					1	
Začiatok realizácie: *						
Ukončenie realizácie:						
Výsledok projektu:						
Podporené aktivity:						
Šúčasný administrátor						
poskytujúci detailnejšie						
informácie:						
oskytnutá pomoc						
Výška pomoci: *						
Typ pomoci: 🔹	návratná	~				
Podporný program: *				-	]	
Poskytovateľ:						

Obrázok 9 – Formulár pre projekt

Povinné polia sú označené červenou hviezdičkou.

Užívatelia systému majú osobitné práva na čítanie, zápis a editáciu záznamov. Preto každý prihlásený užívateľ systému sa dostane len pod svoj rezort a nie na iný, nadradený, alebo neprípustný dokument (toto preklikávanie medzi rezortmi a organizáciami je funkčné len pod administrátorským účtom).

Po kliknutí na položku horného menu **PRIDAŤ ZÁZNAM** sa zobrazí formulár s príslušnými poliami:

Názov projektu – presný názov projektu

#### Prijímateľ pomoci:

Názov – konkrétna organizácia IČO - identifikačné číslo dodávateľa

#### Projekt:

Miesto realizácie projektu – konkrétne miesto, kde má byť projekt zrealizovaný

**Začiatok realizácie projektu** – Dátum navolíte kliknutím na ikonku kalendára vedľa formulárového pola. Ak ho nevyplníte, systém nastaví toto pole na deň po zverejnení zmluvy.

Ukončenie realizácie projektu - kalendárny dátum ukončenia realizácie projektu
Výsledok projektu – slovné vyjadrenie (hodnotenie) výsledku projektu
Podporený program – popis súvisiaceho podporného programu
Súčasný administrátor poskytujúci detailnejšie informácie – meno administrátora zaoberajúceho sa projektom, ktorý je spôsobilý na poskytovanie detailnejších informácii

#### Poskytnutá pomoc:

Výška poskytnutej pomoci – náklady potrebné na projekt

Typ poskytnutej pomoci – zadefinovanie či ide o návratnú alebo nenávratnú pomoc

Podporný program – názov podporného programu

Poskytovateľ - poskytovateľ pomoci pre projekt

### 3.1. Editácia záznamu (projekty, zmluvy)

V prípade že si želáte záznam (záznam s identifikačnými údajmi zmluvy, alebo prílohy so súborom) editovať, kliknite na požadovaný záznam v stromovej štruktúre navigácie v ľavej časti administrácie, alebo vyhľadajte pomocou vyhľadávacieho nástroja v redakčnom systéme.

Editácia je možné len u nepublikovaného záznamu.

Z horného panelu nástrojov zvoľte **DOKUMENT** a z výberovej ponuky zvoľte **UPRAVIŤ ZÁZNAM**.

SysCom	<ul> <li>Správa obsahu</li> <li>Rozšírenia</li> <li>Štatistiky prístupov</li> <li>Správcu</li> <li>Nástroje vývojarské nástroje</li> </ul>	
Dokument Pridať záznam	Nastavenia Nástroje	
Publikovať záznam		
<u>Upraviť záznam</u>		
Odstrániť záznam	▶ Organizácie ▶ Ministerstvo školstva ▶ Podbora výstavy fakulty FIIT STU	www 🗶
Označ		
Verzia pre tlač	Podbora výstavy fakulty FIIT STU	
	Názov prijímateľ a pomoci: FIIT STU Bratislava	
skol	IČO prijímateľa pomoci: 8382982	
Podbora výstavy fakulty	Miesto realizácie projektu: Mlynská dolina, Ilkovičová 3	
FIIT STU	Začiatok realizácie projektu: 01.02.2010	
	Ukončenie realizácie projektu: 01.06.2012	
B10123/2011	Výsledok projektu: Budova so zariadením	
	Producerent addition and financessis a fall them	

Obrázok 10 – Editácia záznamu

Po výbere možnosti úpravy sa zobrazí záznam vo formulárovom formáte s pôvodne vyplnenými údajmi s možnosťou editácie textu.

## 3.2. Pridanie zmlúv k projektom

Po vytvorení projektu alebo pri vybratí existujúceho projektu zo zoznamu, môžeme vidieť informácie o projekte:

SysCom <sup>®</sup>	Správa Rozšírenia Štatisti obsahu	<b>O</b> ★ ky Nástroje Vývojarské ov správcu nástroje	
Dokument <u>Pridať záznam</u>	Nastavenia Nástroje		
Dokume Zmluva v CRZ		Ak ide o zmluvu, ktorá existuje v CR	(Z
<ul> <li>Úrad vlády SR</li> <li>Multimediálny projekt</li> <li>na propagáciu p</li> </ul>	<ul> <li>Organizácie + Úrad vlády SR + Multimediálny pro</li> <li>Multimediálny projekt na prop</li> <li>Prijímateľ pomoci</li> </ul>	ijekt na propagáciu používania materinského jazyka agáciu používania materinského jazyka	www 🕿 🛛
	Názov:	Občianske združenie pre materinský jazyk	
	IČO:	42125405	
	Projekt		
	Miesto realizácie:	Komárno	
	Začiatok realizácie:	01.01.2010	
	Ukončenie realizácie:	31.12.2010	
	Výsledok projektu:		
	Podporene aktivity:		
	detailnejšie informácie:		
	Poskytnutá pomoc		
	Výška poskytnutej pomoci:	10000	
	Typ poskytnutej pomoci:	nenávratná	
	Podporný program:	Kultúra národnostných menšín a etnických skupín	
	Poskytovateľ:	Úrad vlády SR	
	Systémové údaje		

Obrázok 11 – Pridanie zmluvy

V tomto okne konkrétneho projektu zvolíme Pridať záznam, kde máme dve možnosti:

- 1. Zmluva požijeme v prípade, ak chceme pridať zmluvu, ktorá NEexistuje v CRZ
- 2. Zmluva v CRZ požijeme v prípade, ak chceme pridať zmluvu, ktorá existuje v CRZ

#### 3.2.1. Zmluva nie je v CRZ

Týmto úkonom otvoríme formulár zmluvy, ktorá prislúcha ku konkrétnemu projektu a nenachádza sa CRZ. Zobrazia sa nám nasledovné položky na vyplnenie.

Číslo zmluvy:	Uvedenie čísla zmluvy, ktoré bolo pridelené
<u>Obstarávateľ</u> Názov: IČO:	Názov organizácie, ktorá zmluvu uzatvárala
<u>Dodávateľ</u> Názov:	Názov spoločnosti, alebo osoby, ktorá zmluvu uzatvárala

IČO:	Pri podnikateľoch uviesť IČO dodávateľa (bez medzier). Ak je dodávateľ súkromná osoba, políčko nevypĺňať.
Adresa:	Adresa dodávateľa
Názov zmluvy:	Presný názov zmluvy
Informácie o zmluve:	
Názov zmluvy:	Uvedenie názvu zmluvy
Dátum uzavretia:	Dátum navolíte kliknutím na ikonku kalendára vedľa formulárového pola. Dátum, kedy bola zmluva uzatvorená
Dátum účinnosti:	Ak ho nevyplníte, systém nastaví toto pole na deň po zverejnení zmluvy.
Poznámka k účinnosti:	Doplňujúce informácie o účinnosti
Dátum platnosti do:	Ak je zmluva na dobu určitú, vyplní sa doba platnosti, ak nie, nechá sa políčko prázdne
Suma s DPH:	Konečná zmluvne dohodnutá čiastka s DPH
Poznámka:	Doplňujúca informácia k zmluve, napr. pri zmluve o dodávke tonerov na dobu určitú: "Ceny tonerov sú súčasťou zmluvy"
Prílohy:	Je možné priložiť dôležite súbory k zmluve
Interné ID:	Identifikátor podľa Vášho interného systému evidencie zmlúv

Číslo zmluvy: *		
Druh: *	Zmluva	
Obstarávateľ		
Názov: *		
IČO: *		R
)odávateľ		
Názov: *		
IČO:		
Adresa:		
nformácie o zmluve	2	
Názov zmluvy: *		
Dátum uzavretia: *		
Dátum účinnosti:		
Poznámka k účinnosti:		
Dátum platnosti do:		
Suma s DPH:		
Poznámka:		
Prílohy:		
Systémové údaje		
Interné ID:		
	identifikácia zmluvov vo Vačom rezortnom svytéme	

Obrázok 12 – Formulár pre zmluvu, ktorá nie je v CRZ

## 3.2.2. Zmluva je v CRZ

Týmto úkonom chcem pridať zmluvu, ktorá sa nachádza v CRZ. Otvorí sa nám formulár, kde nám stačí vložiť iba link (URL adresu) na požadovanú zmluvu v CRZ, potrebné údaje by mali byť prebrané automaticky z CRZ.

4		
ridať záznam		
Linka na CRZ: *	http://crp.gov.sk/1111111/	

#### Obrázok 13 – Formulár zmluvu, ktorá sa už nachádza v CRZ

Príslušný, vyplnený formulár o zmluve zaevidujeme tlačidlom Pridať.

#### 3.3. Publikovanie projektu

Po pridaní príslušných zmlúv k projektom môžeme projekt publikovať:

Po vytvorení projektu a vložení príslušných zmlúv je potrebné všetky dáta skontrolovať a záznam publikovať. Publikovaním sa všetky Vami vyplnené údaje zverejnia a záznam ďalej nebude možné editovať, odstraňovať, alebo inak upravovať.

## Pre publikovanie kliknite na tlačidlo **PUBLIKOVAŤ PROJEKT**.

Ministerstvo školstva	▶ Organizácie ▶ Ministerstvo školstva ▶ Podbora výstavy fakulty FIIT STU		V
<ul> <li>Financovanie strednych a vysokych skol</li> </ul>	Podbora výstavy fakulty FIIT STU		
🗉 Financovanie zakladnych	Názov prijímateľ a pomoci:	FIIT STU Bratislava	
skol vel toot	IČO prijímateľ a pomoci:	8382982	
Podbora výstavy fakulty	Miesto realizácie projektu:	Mlynská dolina, Ilkovičová 3	
FIIT STU	Začiatok realizácie projektu:	01.02.2010	
- E 0123/2011	Ukončenie realizácie projektu:	01.06.2012	
E 0123/2011	Výsledok projektu:	Budova so zariadením	
	Podporené aktivity:	spolufinancovanie s fakultou	
	Výška poskytnutej pomoci:	1600000	
	Typ poskytnutej pomoci:	nenávratná	
	Podporný program:	Rozvoj vedy a informatiky v EU	
	Poskytovateľ:	Ministerstvo skolstva	
	Stav:	Rozpracovaný	
	Dátum zverejnenia:		
	Súčasný administrátor poskytujúci detailnejšie informácie:		
	Odkaz na CRZ:		

Obrázok 14 – Publikovanie projektu

Popis stavu projektu sa zmení zo stavu **Rozpracovaný** na **ZVEREJNENÝ**. Zároveň sa zmení v hornom pravom rohu symbol preškrtnutého oka na celé oko – dokument je publikovaný.

Ministerstvo školstva			
Financovanie strednych a vysokych skol	Financovanie zakladnych skol		
E Financovanie	Názov prijímateľ a pomoci:	zakladne skoly	
zakladnych skol	IČO prijímateľa pomoci:	8732094723	
E test	Miesto realizácie projektu:	Bratislava, Košice, Prešov	
🗏 Podbora výstavy fakulty	Začiatok realizácie projektu:	04.01.2012	
FIIT STU	Ukončenie realizácie projektu:	20.01.2012	
	Výsledok projektu:	dobry	
	Podporené aktivity:	lorem ipsum	
	Výška poskytnutej pomoci:	200000	
	Typ poskytnutej pomoci:	nenávratná	
	Podporný program:	proram	
	Poskytovateľ:	Ministersto skolstva, urad vlady	
	Stav:	Zverejnený 🧖	
	Dátum zverejnenia:	16.01.2012	
	Súčasný administrátor poskytujúci detailnejšie informácie:	urad vlady	
	Odkaz na CRZ:	www.crz.gov.sk	

Obrázok 15 – Príklad publikovaného projektu

Kontrolu správnosti na webovej stránke je možné vykonať kliknutím na ikonku www nachádzajúcu sa v hornom ľavom rohu záznamu.



Obrázok 16 – Kontrola zobrazenia www a stav publikácie

## 4. Vytvorenie podriadeného používateľského konta

Pre vytvorenie ďalších účtov vo svojej organizácii, prejdeme na úvodnú stránku organizácie tak, aby sme videli o nej údaje tak, ako na obrázku 17. Potom môžeme kliknúť na "Pridaj užívateľa". Vytvorí sa používateľ s unikátnym identifikátorom v našom prípade #92.

SysCom	Správa     Rozšírenia     Štatistiky     Nástroje     Vývojarské       obsahu     Rozšírenia     Štatistiky     Nástroje     Vývojarské
Dokument Pridať záznam	Nastavenia Nástroje Pridaj užívateľa
okumenty	1.Ak sme nastavení v našej organizácii, klikneme: "Pridaj užívateľa"
Jzívateľ bol vytvorený #92(9920	7/55114)
2. vytvorí sa p	ooužívateľ #92
🗉 Organizácie	P Register projektov ⊨ Organizácie ⊨ Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR     WWWW ₹
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu - Ministerstvo zdravotníctva SR - Demo organizacia	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Adresa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Stromová 1 813 30 Bratislava
🗐 Úrad vlády SR	IČO:
- Ministerstvo obrany SR	Skupina: 27
úrad SR	Žiadosť o potvrdenie: Nie
🐵 Národná agentúra pre	Zapnutý: Nie
sieťové a elektr	Linka na lokalitu:
Urad geodézie,	Užívateľ:
- Ministerstvo kultúry SR	Notifikovať o úspešnom importe: Nie
-🗐 Ministerstvo	Posledná návšteva: 0
zahraničných vecí a	Dátum posledného súboru: 0
<ul> <li>Image: Strategy of the strategy o</li></ul>	Zoznam projektov:
výstavby a regi	

Obrázok 17 – Pridanie užívateľa pre konkrétnu organizáciu

Následne sa prepneme do Nástroje správcu -> Správa užívateľov, kde môžeme vidieť nami vytvoreného používateľa so unikátnym identifikátorom.

SysCom <sup>®</sup> Správa obsahu	Rozšírenia Štatistiky prístupov správcu	Vývojarské nástroje 3. Prepneme sa do "Správy u	žívateľov"
Pridať užívateľa Verzia pre tlač export	Správa už	ivateľov ké skupity	
Správa užívateľov			
Všetky záznamy			
Počet záznamov: 42		Zoskupené podľa:	Skupina 😽
Skupina	ID username	E-mail Mok	il Stav Posl.prih.
Manufacture also any 10			
No. 1 10. 10. 10. 10.	Be contract	The residence of the	same and the
	Pri contrato	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND	AND DESCRIPTION
	all Contributions	A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE	Andrew Marin (Dr.)
No. of the spectrum proceeding to constrain the state			
	PR STATUS AND A COMPANY	directed and an implement prior	1400 B. R. R. R. R.
the second state of the second state			
	Non-Concernent Association	Contraction of the second second	many series and
NUMBER OF TAXABLE PARTY OF TAXABLE PARTY.			
		Internet deserved.	survey that the
	MT's top on theme	and a support of	Manage and and
	en diri sati	STOLEN STREET, STOLEN	terior and part
4 Klikneme na nášho používateľa	#78/Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	doplnit	Aktívny
a Editujeme ho	#92 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	doplnit	Aktívny
We down where the design of the			
	and a strength party of	Contraction of the local sector of the	CORPORATION CONTRACTOR

Obrázok 18 – Sprava užívateľov

Po kliknutí na užívateľské meno vedľa identifikátora, môžeme editovať dané konto.

V karte užívateľa máme nasledovné položky:

Domovská skupina:	Ostáva nastavená. Ak by mal lokálny administrátor právo prideľovať
	do viacerých skupín bolo by potrebné nastaviť domovskú skupinu k
	vytváranému účtu
Priezvisko:	Priezvisko užívateľa
Meno:	Meno užívateľa
E-mail:	E-mailová adresa užívateľa. Na túto adresu sa aj zasiela zabudnuté heslo
Rola:	Autor (Hosť môže len čítať)
Stav:	Aktívny (zmenou stavu na Neaktívny sa účet znefunkční, namiesto zmazania)
Jazyková mutácia:	Ponechať SK (možnú mutácia redakčného systému)
Modul:	Prednastaviť Dokumenty [Dokument], t.j., čo sa načíta po prihlásení
Dokument:	Definovať ktorý dokument sa načíta po kliknutí na modul Dokumenty
Max. počet dokumento	v: Možnosť obmedziť na maximálny počet záznamov, toto pole nechať
	prázdne – bez obmedzenia
Login:	Prihlasovacie meno, bez špeciálnych znakov, diakritiky,
Heslo:	Preddefinované heslo. Toto heslo si bude môcť užívateľ zmeniť po prihlásení
Potvrdenie hesla:	Opakovanie definovaného hesla, pre kontrolu preklepov
Expirácia hesla:	Predvyplnený dátum nasledujúceho dňa pre nutnosť zmeniť heslo
	po prvom prihlásení z bezpečnostných dôvodov

#### Zámok:

Ak bolo vykonané viacnásobné neúspešné prihlásenie je účet zablokovaný na dobu ktorá exponencionálne rastie počtom pokusov. Dátum pre odblokovanie je potrebné zmazať.

Záktadné údalog       Osché údalog       Materieralio         Upravlíť Záznam <ul> <li></li></ul>	práva užívateľov		
Upravit záznam         Image: Status in Micro Biolicha, vedy, výslumu a športu SR         Micro Biolamenty Diolumenty Diolument         Doutanet M 444         Micro Biolamenty Diolumenty Diolument         Doutanet M 244         Micro Biolamenty Diolumenty Diolument         Doutanet M 444         Micro Biolamentov         Doutanet M 244         Micro Biolamentov         Doutanet M 244         Micro Biolamentov         Doutanet M 244         Micro Biolamentov         Diamentov         Diamentov         Biolamentov         Diamentov         Biolamentov         Diamentov         Biolamentov         Diamentov Diamentov         Diamentov Diamentov         Diamentov Diamentov	Základné údaje Osobné úd	aje Nastavenia Členstvo v skupinách	
Description   Description   Ministeritor	Upraviť záznam		
Demovská skupna Midlerstvo školstva, vedy, výskumu s športu SR   Priezivská mislerstvo školstva, vedy, výskumu s športu SR   Bergedinatska Autórny   Jazyková mučick at av   Jazyková mučick	ID;	92	
Priezvisku: Ministeratvo školstva, vedy, výskumu s športu Si   Merce Jenneti   Jenneti Jenneti   Vedva Vedva   Vedva Vedva   Jenneti Jenneti   Jenneti Jen	Domovská skupina:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	
Meno   Ermain   Rote   Autor   Star:   Autor   Star:   Autor   Star:   Autor   Jacystové muticit:   Modu   Dolumenty [Dolument]   Dolumenty [Dolument]   Max:   Dolumenty [Dolument]   Max:   Dolumenty [Dolument]   Star:   Star:   Star:   Attiviti'na "Calification"   Jacystové muticiti:   Star:   Star: </td <td>Priezvisko: *</td> <td>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Sl</td> <td></td>	Priezvisko: *	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Sl	
E-mail   rola   Rola   Adar   Six   Adar   Six   Mathematic   Mathematic   Modul   Ookumenty   Dokumenty   Dokumenty   Dokumenty   Dokumenty   Bezpećnost     Zámol:   Expirácia hesia:   Provelené P adresy:   Okumenty [Dikument]	Meno:		
Reak Madar   Star: Madar   Star: Mathy   Jegydowis madicativ as in the star star see in bolio dist   Madar Dokument   Madar Sarofina   Dokument Sarofina   Madar Sarofina   Madar Sarofina   Dokument Sarofina   Madar Sarofina   Sarofina Sarofina   Sarofina Sarofina   Madar Sarofina   Sarofina Sar	E-mail: *	doplait	
Autor   Ster.*   Autor   Ster.*   Autor   Jazyková mučki *   Moduk *   Dokumenty (Dokument)   Moduk *   Dokumenty (Dokument)   Materitikačné údaje   Login *   Bezpečnosť   Számol:   Zámol:   Expirácia hester   Provolené IP adresy:   Priva užívateľa   Potumenty (Dokument)   Menu edtor (hára)   Obtumenty (Dokument)   Moduć obtumenty   Obtumenty (Dokument)   Menu edtor (hára)   Obtumenty (Dokument)   Mole dokumenty   Obtumenty (Dokument)   Moje dokumenty   Statisty prákudov   Statisty prákudov   Statisty prákudov   Statisty prákudov   Statisty prákudov	Palei		
Stor: Addwny      Prednastavené hodnoty    Jazyková mulácia: *   Modul: Dokumenty   Dokumenty Dokumenty   Dokumenty 0   S. Úplne dole klikneme na " Editovat", aby sme moholi editi pednotivé položky užívateľa. P kliknutí na "Edit" sa nám tilačidi zmení na "Uložit" pre následnu uloženie potenciálnych zmien    Bezpećnosť   Zámok:   Zámok:   Zámok:   Povolené IP adresy:   Práva užívateľa   Provolené IP adresy: Hika: 10.0.0.107.10.0.0.024    Práva užívateľa Obumenty (Boument) Dokumenty Dokumenty Obumenty (Boument) Dokumenty Dokumenty Státskity přákdový prehlať  Státskity přákdový prehlať  Státskity přákdový prehlať  Ližívateřak éskupny (Boupina) Správa užívateľov (Distavenia) Ližívateľa škupny (Boupina) Správa užívateľov (Distavenia) Ližívateľa skupny (Boupina) Ližívateľa Distavenia Ližívateľa skupny (Boupina) Ližívateľa Distavenia Ližívateľa Skupny (Boupina) Ližívateľa Skupny (Boupina) Ližívateľa Skupny (Bo	Rola.	Autor	
Prednastavené hodnoty   Jezyková mděcia:   Modul:   Dokument v   244 Ministeratvo školstve, vedy, výskumu a športu SR x   Bezpečnost'   Login:   Sezpečnost'   Zánol:   Bezpečnost'   Zánol:   Práva uživateľa   Práva uživateľa   Dokumenty (batavenia)   Práva uživateľa   Dokumenty (batavenia)   Pokled:   100.0.107.10.0.0.024	Stav: *	Aktivny	$\sim$
Jazytová mutácia:       ek       Image: polotumenty (Dokument)       Image: polotumenty (Dokument)       Image: polotumentov       Image: polotumento	Prednastavené hodnoty		
Modul * Dokumenty [Dokument]   Dokumenty [Pademathon Skolstva, vedy, výskumu a športu SR *   Mex: počet dokumentor:   0   Autentifikačné údaja  Login * 99207  Bezpečnosť   Zámol:   Experácia hesta   Povolené IP adresy:   práva uživateľa   Práva uživateľa  Práva uživateľa Ockumenty [Dokumenty] Dokumenty [	Jazyková mutácia; *	sk 💌	
Dokument #44 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR *   Max: počet dokumentor:   0   Autentifikačné údaje  Login:   99207  Bezpečnosť   Zámol:  Zámol:  Exprácia hesla:  Povolené iP adresy:  Práva uživateľa  Práva uživateľa  Práva uživateľa  Práva uživateľa  Práva uživateľa  Obkumenty (Dokument)  Menu editor (Mastavnia)  Moje dokumenty  Odkazovač (Nastavnia)  Moje dokumenty  Statistky prístupov:  Statistky prístupov: Statistky prístu	Modul: *	Dokumenty [Dokument]	
Mex: počet dokumentor:	Dokument:	#44 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR 🙁	5. Uplne dole klikneme na " Editovať", aby sme moboli editov
Autentifikačné údaje   Logir.*   99207   Bezpečnosť   Zámok   Zámok   Expirácia hesia:   Povolené IP adresy:   Práva užívateľa   Práva užívateľa   Dokumenty [Natavenia]   Dokumenty   Menu editor (katavenia)   Dokumenty   Práva užívateľa   Práva užívateľa Pr	Max, počet dokumentov;	0	jednotlivé položky užívateľa. Po
Login: * 99207   Bezpečnosť   Zámok:	Autentifikačné údale		kliknutí na "Edit" sa nám tlačidlo
Bezpečnosť         Zámok:         Expirácia hesta:         Povolené IP adresy:         Práva užívateľa         Práva užívateľa         Odkumenty [Nastavenia]         Documents [Info]         Documenty [Nastavenia]         Documenty [Nastavenia]         Príklad: 10.0.0.107,10.0.0.024         Práva užívateľa         Práva užívateľa         Documenty [Nastavenia]         Documenty [Nastavenia]         Menu editor [Nastavenia]         Príklad: i0.0.0.107,10.0.0.024         Práva užívateľa         Documenty [Nastavenia]         Documenty [Nastavenia]         Documenty [Nastavenia]         Príklad: i0.0.0.107,10.0.0.024         Práva užívateľa         Práva užívateľa         Documenty [Nastavenia]         Documenty [Odumenty         Podkazovač [Odkazovač [Nastavenia]         ozšírenie:         Odkazovač [Odkazovač [Nastavenia]         atistiky prístupov:         Statistiky [Základný prehľad]       Mesiac [Musiao]         Mesiac [Musiao]       Rok [Fok]         Užívateľa ské skupiny [Skupina]       Správa užívateľov [Základnú údaje]	Login: *	99207	uloženie potenciálnych zmien
Sezpecnost     Zánok:   Expirácia hesta:   Povolené IP adresy:   Práva užívateľa      Práva užívateľa   Obkumenty [Nastavenia]   Documents [Info]   Documenty [Nastavenia]   Menu editor [Nastavenia]   Menu editor [Nastavenia]   Menu editor [Nastavenia]   Documenty [Nastavenia]   Menu editor [Nastavenia]   Menu editor [Nastavenia]   Menu editor [Nastavenia]   Menu editor [Nastavenia]   Moje dokumenty   Všetky dokumenty   Všetky dokumenty   Všetky dokumenty   Odkazovač [Nastavenia]   Moje dokumenty   Všetky dokumenty			
Zámok   Expirácia hesla:   Povolené IP adresy:   Práva užívateľa   Práva užívateľa   oráva obsahu:   Ookunently [Nastavenia]   Dokunently [Nastavenia]   Menu editor [Naenu editor [Nenu]   Dokunently [Podradené dokumently]   Piklad:   Menu editor [Nastavenia]   Odkazovač [Nastavenia]   attiliky prístupov:   Statistiky prístupov:   Statistiky rzákdaný prehľad]   Mesiac [Mesiac]   Rok [Rok]	Bezpechost		
Expirácia hesta:   Povolené IP adresy:   Práva užívateľa   Práva užívateľa   oráva obsahu:   Obokumenty [Nastavenia]   Documents [Info]   Menu editor [Nastavenia]   Moje dokumenty   Pokumenty [Dokument]   Odkazovač [Nastavenia]   Odkazovač [Nastavenia]   Odkazovač [Nastavenia]   Atistiky prístupov:   Statistiky prístupov:   Statistiky prístupov:   Statistiky prístupov:   Dizivateľské skupiny [Skupina]   Mesiac [Mesiac]	Zámok:		
Povolené P adresy:   Práva užívateľa   Práva užívateľa   opównenty [Nastavenia]   Dokumenty [Nastavenia]   Menu edľor [Nastavenia]   Menu edľor [Nastavenia]   Menu edľor [Nastavenia]   Menu edľor [Nastavenia]   Moje dokumenty   Pile manager   Moje dokumenty   Všetky dokumenty   Odkazovač [Nastavenia]   Odkazovač [Nastavenia]   Moje dokumenty   Pile manager   Odkazovač [Nastavenia]   Odkazovač [Nastavenia]   Noje dokumenty   Pile manager   Odkazovač [Nastavenia]   Moje dokumenty   Odkazovač [Nastavenia]   Moje dokumenty   Noje dokumenty   Pile manager   Moje dokumenty   Noje dokumenty   Pile manager   Moje dokumenty   Odkazovač [Nastavenia]   Práva užívateľov [žákladné úpehľad]	Expirácia hesla:		
Práva užívateľa   Práva užívateľa práva užívateľa práva užívateľa Dokumenty [Nastavenia] Dokumenty [Nastavenia] Menu editor (Nastavenia] Menu editor (Nastavenia] Pile manager Moje dokumenty Dokumenty [Dokument] Moje dokumenty Dokumenty [Dokument] Odkazovač [Odkazy] Odkazovač [Nastavenia] tatistiky prístupov: Statistiky [Základný prehľad] Mesiac [Mesiac] Rok [Rok]	Povolené IP adresy:		
Práva užívateľa         práva obsahu:         Dokumenty [Nastavenia]       Documents [Info]       Dokumenty [Dokument]         Menu editor [Nastavenia]       Menu editor [Menu]       Dokumenty [Podradené dokumenty]         File manager       Moje dokumenty       Všetky dokumenty         Dokumenty [Dokument]       Moje dokumenty       Všetky dokumenty         Dokumenty [Dokument]       Moje dokumenty       Všetky dokumenty         odkazovač [Odkazy]       Odkazovač [Nastavenia]       Image: Image		Pńklad: 10.0.0.107,10.0.0.0/24	
práva obsahu:  práva obsahu:  Dokumenty [Nastavenia]  Menu editor [Nastavenia]  Menu editor [Nastavenia]  Menu editor [Nenu] Dokumenty [Podradené dokumenty]  File manager  Moje dokumenty  Moje dokumenty  Moje dokumenty  Moje dokumenty  Moje dokumenty  Odkazovač [Odkazy]  Odkazovač [Nastavenia]  tatistiky prístupov:  Statistiky [Zákładný prehľad]  Mesiac [Mesiac]  ktroje správcu:  Užívateľské skupiny [Skupina]  Správa užívateľov [Zákładné údaje]	Práva užívateľa		
Dokumenty [Nastavenia] Documents [Info] Dokumenty [Dokument] Menu editor [Nastavenia] Documents [Info] Dokumenty [Podradené dokumenty] File manager Moje dokumenty Všetky dokumenty Dokumenty [Dokument] Moje dokumenty Dokumenty [Dokument] Moje dokumenty ozšírenia: Odkazovač [Odkazy] Odkazovač [Nastavenia] tatistiky prístupov: Štatistiky [Základný prehľad] Mesiac [Mesiac] Rok [Rok] ástroje správcu: UŽívateľské skupiny [Skupina] Správa užívateľov [Základné údaje]	nráva obsahur		
Menu editor [Nastavenia] Menu editor [Menu] Dokumenty [Podradené dokumenty]   File manager Moje dokumenty Všetky dokumenty   Dokumenty [Dokument] Moje dokumenty   Dokumenty [Dokument] Moje dokumenty   Dokumenty [Dokument] Moje dokumenty	Dokumenty [Nastavenia]	Documents [Info]	Dokumenty [Dokument]
File manager       ✓ Moje dokumenty       ↓ Všetky dokumenty         ✓ Dokumenty [Dokument]       ✓ Moje dokumenty         >ozšírenia:          ○ Odkazovač [Odkazy]       ○ Odkazovač [Nastavenia]         atistiky prístupov:          Štatistiky [Zákładný prehľad]       ○ Mesiac [Mesiac]         úžívateľské skupiny [Skupina]       Správa užívateľov [Zákładné údaje]	Menu editor (Nastavenia)	Menu editor [Menu]	Dokumenty [Podradené dokumenty]
✓ Dokumenty [Dokument]     ✓ Moje dokumenty       Dožšírenia:     □       □ Odkazovač [Odkazy]     □ Odkazovač [Nastavenia]       tatistiky prístupov:     □       □ Štatistiky [Základný prehľad]     □ Mesiac [Mesiac]       □ Štatistiky [Základný prehľad]     □ Mesiac [Mesiac]       □ Užívateľské skupiny [Skupina]     □ Správa užívateľov [Základné údaje]	File manager	Moje dokumenty	Všetky dokumenty
odkazovač [0dkazy] Odkazovač [Nastavenia] atistiky prístupov: Statistiky [Základný prehľad] Mesiac [Mesiac] Rok [Rok] ástroje správou: UŽívateľské skupiny [Skupina] Správa uŽívateľov [Základné údaje]	Dokumenty [Dokument]	IMoje dokumenty	
Odkazovač [0dkazy]       □Odkazovač [Nastavenia]         Ististiky prístupov:       □Štatistiky [Základný prehľad]       □Mesiac [Mesiac]       □Rok [Rok]         ástroje správcu:       □Užívateľské skupiny [Skupina]       □Správa užívateľov [Základné údaje]       □	ozšírenia:		
atistiky prístupov: Štatistiky [Základný prehľad]  Mesiac [Mesiac]  Rok [Rok] ástroje správcu: Užívateľské skupiny [Skupina]  Správa užívateľov [Základné údaje]	Odkazovač [Odkazy]	Odkazovač [Nastavenia]	
Štatistiky [Základný prehľad]       Mesiac [Mesiac]       Rok [Rok]         ástroje správcu:       UŽívateľské skupiny [Skupina]       Správa uŽívateľov [Základné údaje]	atistiky prístupov:		
ástroje správcu: Užívateľské skupiny [Skupina] Správa užívateľov [Základné údaje]	Štatistiky (Základný prehľad)	Mesiac [Mesiac]	Rok [Rok]
Užívateľské skupiny [Skupina] Správa užívateľov [Základné údaje]	ástroje správcu:		
	Užívateľské skupiny [Skupina]	Správa užívateľov [Základné údaje]	
Wolarske pastrole:	ývojarské pástroje:		
Tropinsky (číselník) 6. Po vykonaní príslušných nastavení môžeme uložiť zmeny	Číselníky (Číselník)	6. Po vykonaní príslušných nastavení môžemu	e uložiť zmeny

Obrázok 19 – Editácia užívateľského konta

	a con a barrer			
Základné údaje	Osobné údaje	Nastavenia	Členstvo v skupinách	
Ministerst∨o	školstva, ved	v. výskumu a	a športu SR	
	Liliae:	,, ,		
	oica.			
	Mesto.			
	PSC:			
	Telefón:			
	Mobil:			
	Firma:			
	Poznámka:			

Na karte **Osobné údaje** máme možnosť pridať osobné údaje používateľa.

Obrázok 20 – Užívatelia – osobné údaje

Ďalšou zaujímavou kartou je **Členstvo v skupinách**, kde môžeme priraďovať užívateľa do skupín. Pokiaľ sme však postupovali podľa návodu, nemalo by byť potrebné nič upravovať.

			★	
Základné údaje	Osobné údaje	Nastavenia	Členstvo v skupinách	
	6			
Ministerst∨o	školstva, v	edy, výskumu	a športu SR	
Ministerstvo <sub>Do</sub>	novská skupina: N	edy, výskumu linisterstvo školstva, ve	<b>a športu SR</b> edy, výskumu a športu SR	
Ministerstvo <sub>Do</sub>	) <b>ŠKOISt∨a, ∨</b> movská skupina: № Priame členstvo:	edy, výskumu linisterstvo školstva, ve Ministerstvo škols	<b>a športu SR</b> edy, výskumu a športu SR rtva, vedy, výskumu a športu SR	
Ministerstvo Do Ne	<b>školstva, v</b> movská skupina: <b>N</b> Priame členstvo: priame členstvo:	edy, výskumu linisterstvo školstva, ve Ministerstvo škols Užívatelia aplikácie	<b>a športu SR</b> edy, výskumu a športu SR tva, vedy, výskumu a športu SR	
Ministerstvo Do Ne	<b>ŠKOISTVA, V</b> movská skupina: <b>N</b> Priame členstvo: priame členstvo:	edy, výskumu inisterstvo školstva, ve Ministerstvo škols Užívatelia aplikácie Zakladná skupina	<b>a športu SR</b> edy, výskumu a športu SR tva, vedy, výskumu a športu SR	
Ministerstvo Do Ne Pridaj skupin	<b>školstva, v</b> movská skupina: M Priame členstvo: I priame členstvo: I u	edy, výskumu linisterstvo školstva, ve Ministerstvo škols Užívatelia aplikácie Zakladná skupina	<b>a športu SR</b> edy, výskumu a športu SR stva, vedy, výskumu a športu SR	

Obrázok 21 – Členstvo v skupinách

Odporúčame pred samotným zaslaním prístupových práv užívateľovi konto vyskúšať a to tak, že sa pomocou prihlasovacieho mena a hesla prihlásime do systému a vyskúšame dostupnosť a funkčnosť jednotlivých modulov.

## 4.1. Povolenie modulu administrácie užívateľov lokálnemu administrátorovi

Pre potreby vytvárania ďalších užívateľských účtov do administrácie lokálnym administrátorom je potrebne povoliť prístup k tomuto modulu. Toto povolenie vykonáva pre vrcholové organizáciám správca systému. Nastavenie lokálneho administrátora podriadeným organizáciám vykonáva zastrešujúca vrcholová organizácia.

Pre vykonanie povolenia z horného menu v sekcii Nástroje správcu vyberieme položku Správa užívateľov. (tak ako na Obrázku 18)

V zozname užívateľov je potrebné vyhľadať lokálneho administrátora ktorý má mať oprávnenie vytvárať užívateľské prístupy.

Kliknutím na jeho meno sa zobrazí detail účtu s aktuálne nastavenými právami. Pre editáciu profilu kliknite na tlačidlo **EDITOVAŤ** 



Obrázok 22 – Vstup do Editácie práv

V editačnom móde je následne potrebné zaškrtnúť políčko **SPRÁVA UŽÍVATEĽOV** a zmeny potvrdiť kliknutím na tlačidlo **ULOŽIŤ**.



Obrázok 23 – Nastavenie práva pre správu užívateľov

Pomocou takto upraveného konta bude možné vytvárať ďalšie užívateľské účty do skupiny, ktorej je daný užívateľ administrátorom. Takýmto kontom nie je možné delegovať vyššie práva, než má užívateľ pridelené.